**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЦВЕТИЋ“ - КНИЋ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА**

**Добра – намирнице за припрему оброка за децу у**

**Предшколској установи „Цветић“ за 2018. годину**

**ЈНМВ бр. 1/2018**

**Број 71/2018 ЈАНУАР 2018**

**Конкурсна документација садржи укупно 55 страна**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности добара број 1/2018, дел: број 67/2018 од 26. 01. 2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности добара број 1/2018, дел: број

68/2018 од 26. 01. 2018. године*,* припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**За јавну набавку мале вредности добара – Намирнице за припрему оброка за децу у**

**Предшколској установи „Цветић“ за 2018. годину – ЈНМВ број 1/2018**

**Конкурсна документација садржи:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОГЛАВЉЕ** | **НАЗИВ ПОГЛАВЉА** | **СТРАНА** |
| **I** | **Општи подаци о јавној набавци** | **3** |
| **II** | **Подаци о предмету набавке** | **4** |
| **III** | **Техничке карактеристике** | **5** |
| **IV** | **Услови за учешће у поступку јавне набавке из**  **чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова** | **8** |
| **V** | **Упутство понуђачима како да сачине понуду** | **18** |
| **VI** | **Образац понуде** | **24** |
| **VII** | **Модел уговора** | **50** |
| **VIII** | **Образац трошкова припремања понуде** | **54** |
| **IX** | **Изјава о независној понуди** | **55** |

**I**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

**1. Подаци о наручиоцу:**

Наручилац: **РЕПУБЛИКА СРБИЈА, ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЦВЕТИЋ“ – КНИЋ**

Врста наручиоца: Предшколска установа - просвета.

|  |  |
| --- | --- |
| **Адреса наручиоца** | **34240 Кнић** |
| **Матични број** | **07410816** |
| **ПИБ** | **101611422** |
| **Назив банке** | **Управа за трезор** |
| **Текући рачун** | **840-414661-73** |
| **Шифра делатности** | **8891** |
| **Одговорно лице** | **Славица Савковић** |
| **Веб страница** | [**www.vrticknic.rs**](http://www.vrticknic.rs/) |
| **Е-mail:** | [**vrtickn@open.telekom.rs**](mailto:vrtickn@open.telekom.rs) |

**2. Врста поступка:**

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности обликоване у 5 партија.

**3**. **Предмет набавке:**

Предмет јавне набавке је набавка добара.

**4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.**

**5. Рок за доношење одлуке о додели уговора.**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

**6. Контакт:**

Лице за контакт: Славица Савковић, e-mail адреса: [vrtickn@open.telekom.rs](mailto:vrtickn@open.telekom.rs), fax: 034/510-978

Радно време Наручиоца је од 07-15 сати радним данима ( понедељак – петак )

**II**

**ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Опис предмета јавне набавке добара: Намирнице за припрему оброка за децу у**

**Предшколској установи „Цветић“ за 2018. годину**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Партија** | **Предмет набавке** | **ОРН** |
| 1. | Месо и месне прерађевине | 15100000 |
| 2. | Млечни производи | 15500000 |
| 3. | Воће и поврће | 15300000 |
| 4. | Остале намирнице | 15800000 |
| 5. | Хлеб | 15811100 |

**Јавна набавка је обликована по партијама.**

**Критеријум за избор најповољније понуде за све партије је**: **најнижа понуђена цена.**

**Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део Конкурсне документације.**

**Начин преузимања Конкурсне документације:** Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки, на којем је објављена дана 30. 01. 2018. године, интернет страници: [www.vrticknic.rs](http://www.vrticknic.rs/) и у просторијама Предшколске установе „Цветић“ у Книћу, 34240 Кнић, радним данима од 07:00 до 15:00 часова.

**Начин подношења понуде и рок за подношење понуде**: понуда се подноси Наручиоцу непосредно или путем поште до последњег дана рока за подношење понуда, односно **до 08. 02.**

**2018. године до 12:00 часова**. Понуђач може поднети понуду за све партије, или за неку од партија. По свакој партији могуће доделити уговор најповољнијем понуђачу, односно потписати уговор. Понуде морају бити припремљене и поднете у складу са Конкурсном документацијом и Законом о јавним набавкама. Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама и Правилником, што доказује на начин дефинисан Конкурсном документацијом.

Понуда се доставља у писаном облику, у затвореној коверти, са назнаком „Понуда-не отварај“, називом и бројем јавне набавке и назнаком партије, поштом или лично, на адресу: Предшколска установа „Цветић“, 34240 Кнић. до дана 08. 02. 2018. године до 12:00 часова. На полеђини коверте се наводи назив, број телефона и адреса понуђача.

Понуда која буде стигла до наведеног рока сматраће се благовременом и узеће се у разматрање. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

**Место, време и начин отварања понуда:** јавно отварање понуда спровешће Комисија у просторијама Предшколске установе „Цветић“ у Книћу**,** 34240 Кнић, **08. 02. 2018. године са почетком у 13:00 часова.**

**Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда**: пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Наручиоцу предају писмена пуномоћја (оверена печатом, заведена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача). Уколико отварању понуда присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише стављањем на увид личне карте.

**III**

**ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

**1. Квалитет**

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима Наручиоца и важећим

стандардима квалитета који одговарају прописима о производњи и промету животних намирница, морају бити хигијенски и бактериолошки исправни, са приложеном потврдом о контроли квалитета производа приликом испоруке добара, здравственој исправности намирница, роком важења и сл. и свим осталим одговарајућим сертификатима о исправности животних намирница.

**Производи морају задовољавати важеће Правилнике и прописе Републике Србије за врсту животне намирнице која се испоручује:**

- **Закон о безбедности хране („Сл. гласник РС“ бр. 41/2009)**

- Закон о ветеринарству („Сл. гласник РС“ бр. 91/05,30/2010,93/2012)

- Правилник о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста („Сл. лист СРЈ“ бр. 52/95 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 56/2003

,4/2004 - др. правилник и Сл гласник РС, бр. 43/2013)

- Правилник о прехрамбеним адитивима („Сл. гласник РС“, бр. 63/2013)

- Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета („Сл. гласник РС“ бр. 72/2010)

- Закон о здравственој исправности предмета опште употребе („Сл. гласник РС“

бр. 92/2011)

- Правилник о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет („Сл. лист СФРЈ“ бр. 26/83, 61/84,

56/86, 50/89, 18/91)

- Правилник о санитарно-хигијенским условима за објекте у којима се обавља производња и промет животних намирница и предмета опште употребе („Сл. гласник РС“ бр. 6/97, 52/97)

- Правилник о општим санитарним условима које морају да испуне објекти који подлежу санитарном надзору („Сл. гласник РС“ бр. 47/2006)

- Правилник о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. гласник РС“

бр. 85/2013)

- Правилник о квалитету и другим захтевима за млеко, млечне производе, композитне млечне производе и стартер културе („Сл. гласник РС“ бр. 33/10,

69/10 и 43/13 др. Правилник)

- Правилник о изменама и допуни Правилника о квалитету производа од млека и стартер култура („Сл. гласник РС“ бр. 33/10, 69/10 и 43/13 др. правилник „Сл. гласник РС“ бр. 34/2014)

- Правилник о ветеринарско-санитарним условима, односно општим и посебним условима за хигијену хране животињског порекла, као и о условима хигијене хране животињског порекла („Сл. гласник РС“ 25/2011 и 27/2014)

- Правилник о условима хигијене хране („Сл. гласник РС“, бр. 73/10)

- Правилник о ветеринарско - санитарним условима објеката за промет животиња, ("Сл. гласник РС", бр. 105/2013)

- Правилник о квалитету закланих свиња и категоризацији свињског меса („Сл. лист СФРЈ“ бр. 2/85,12/85, 24/86)

[- Правилник о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса](http://www.tehnologijahrane.com/pravilnik/pravilnik-o-kvalitetu-usitnjenog-mesa-poluproizvoda-od-mesa-i-proizvoda-od-mesa) („Сл. гласник РС“ бр. 31/2012, 43/2013)

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је дужан да испоручује добра са декларацијом произвођача, у складу са горе наведеним законима и правилницима за врсту животне намирнице која се испоручује.

**2. Гарантни рок**

Предметна добра која се испоручују у тренутку испоруке морају бити нова из

текуће производње са роком трајања најмање 50% од декларисаног рока трајања.

**3. Место испоруке**

Место испоруке добара - **FCO**-магацин купца - Предшколске установе „Цветић“

из Кнића, 34240 Кнић, радним данима од 07:00 – 13:00 часова (понедељак – петак).

**4. Начин испоруке**

Понуђач је дужан да добра која су предмет јавне набавке испоручује на одговарајући начин, и то у појединачној или збирној амбалажи, а све у складу са Законом о безбедности хране и НАССР стандардима.

Испорука добара која су предмет јавне набавке вршиће се сукцесивно.

Количину и динамику испоруке одређује Наручилац усменим или писменим

захтевом лица овлашћеног за набавку.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да испоручује

добра која одговарају својствима датим у обрасцу спецификације понуде, са произвођачком декларацијом.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина одређених конкурсном документацијом.

**5. Рок испоруке**

Понуђачи уписују у понуду за сваку партију посебно, рок не може бити дужи од

једног дана од дана достављања требовања.

**6. Сертификат**

Понуђач је дужан да **у понуди** достави фотокопију важећег сертификата

HACCP система.

**7. Рекламација**

Уколико се на испорученим добрима који су предмет ове набавке установи било

какав недостатак, Наручилац ће доставити писмену рекламацију понуђачу у року од 1 дана. Понуђач је у обавези да изврши замену неисправних добара у року од 1 дана од дана пријема рекламације, а уколико то не учини, Наручилац има право на накнаду штете. Преставник Наручиоца је у обавези да приликом сваке испоруке добара изврши квалитативни пријем добара и то:

- за добра са роком трајања, тако што утврђује да ли је до истека рока остало више од половине декларисаног рока,

- за добра у оригиналном паковању, тако што утврђује да ли је паковање неоштећено.

Уколико представник Наручиоца приликом квалитативног пријема добара утврди да иста нису прописаног квалитета и рока трајања, одбиће пријем и записнички констатовати недостатке у квалитету и року употребе добара и у истом обавезати Понуђача да изврши нову испоруку добара уговореног квалитета најкасније у року од 1 дана од дана потписивања записника о рекламацији, а добра која су била предмет пријема одмах вратити Понуђачу.

6

Преставник Наручиоца је обавезан да приликом сваке испоруке добара изврши квантитативни пријем добара. Квантитативни пријем добара врши се бројањем и мерењем, а на основу отпремнице добављача, с тим што се оригинално паковање не отвара, већ се евидентира број који је назначен на транспортном пакету.

Преставник Наручиоца је дужан да понуђачу стави приговор на количину добара која се испоручују, одмах приликом преузимања добара што ће се записнички и констатовати и у истом обавезати Понуђача да испоручи недостајућа добра у року од 1 дана од дана потписивања записника о рекламацији.

Уколико преставник Наручиоца приликом квалитативног и квантитативног пријема добара утврди да су испоручена добра одговарајућа, обавезан је да потпише отпремницу чиме констатује да је извршен квантитативни и квалитативни пријем испоручених добара.

7

**IV**

**УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЗЈН КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ**

**У складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама обавезни услови које понуђач мора доказати у поступку јавне набавке су:**

 да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

 да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

 да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

 да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом по свакој од партија.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде..

**Одредбе члана 75. ЗЈН сходно се примењују на правна лица, предузетнике и физичка лица као понуђаче.**

**Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава услове прописане чланом 76. ЗЈН, односно ако располаже и:**

**Неопходним финансијским и пословним капацитетом:**

- да је понуђач у претходној пословној години (2017) остварио приход од продаје

за партију коју нуди, већи од процењене вредности за ту партију;

- да је понуђач у периоду од претходне три године до дана слања позива извршио испоруке добара које су предмет ове набавке или сличних добара.

**Довољним техничким и кадровским капацитетом:**

- да у моменту подношења понуде поседује – користи за превоз преднета јавне

набавке минимум једно возило;

-да пре слања позива има у радном односу минимум 2 запослена лица.

Испуњеност наведених услова у вези располагања неопходним финансијским и пословним капацитетом и довољним техничким и кадровским капацитетом, понуђач доказује за сваку партију Изјавом о испуњености додатних услова прописаних чланом

76. ЗЈН.

**ДОКАЗИ КОЈИ СЕ ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОНУДУ:**

- **Понуђач као доказ о испуњавању услова прописаних чланом 75. ЗЈН**

**доставља:**

**ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ПРОПИСАНИХ ЧЛАНОМ 75. ЗЈН ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА**

**ИЗЈАВУ ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**

- **Понуђач као доказ о испуњавању услова прописаних чланом 76. ЗЈН**

**доставља:**

**ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА ПРОПИСАНИХ ЧЛАНОМ 76. ЗЈН**

Изјаве се подносе на обрасцима изјаве које чине саставни део конкурсне документације, које попуњава, потписује и оверава печатом одговорно лице понуђача.

8

**Уз потписане и оверене изјаве, понуђачи су дужни да уз понуду доставе:**

**За партију бр: 1.**

**- Понуђач је дужан да уз понуду достави копију важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности, сходно члану 77. став 4. ЗЈН - Неоверену копију решења Министарства пољопривреде и заштите животне средине а све у складу са чланом 15. Закона о безбедности хране („Сл. гласник РС“ бр. 41/2009) – Управа за ветерину о испуњености услова за обављање делатности.**

**- Понуђач је у обавези да уз понуду достави и копију важећег сертификата о сертификованом систему за безбедност хране - HACCP.** Наведени доказ мора **гласити на понуђача који конкурише у предметном поступку јавне набавке** и њиме се доказује испуњеност свих санитарно-хигијенских и осталих стандарда у погледу квалитета, складиштења и дистрибуције тражених намирница.

**За партију бр: 2.**

**- Понуђач је у обавези да уз понуду достави и копију важећег сертификата о сертификованом систему за безбедност хране - HACCP.** Наведени доказ мора **гласити на понуђача који конкурише у предметном поступку јавне набавке** и њиме се доказује испуњеност свих санитарно-хигијенских и осталих стандарда у погледу

квалитета, складиштења и дистрибуције тражених намирница.

**За партију бр: 3.**

**- Понуђач је у обавези да уз понуду достави и копију важећег сертификата о сертификованом систему за безбедност хране - HACCP.** Наведени доказ мора **гласити на понуђача који конкурише у предметном поступку јавне набавке** и њиме се доказује испуњеност свих санитарно-хигијенских и осталих стандарда у погледу

квалитета, складиштења и дистрибуције тражених намирница.

**За партију бр: 4.**

**- Понуђач је у обавези да уз понуду достави и копију важећег сертификата о сертификованом систему за безбедност хране - HACCP.** Наведени доказ мора **гласити на понуђача који конкурише у предметном поступку јавне набавке** и њиме се доказује испуњеност свих санитарно-хигијенских и осталих стандарда у погледу

квалитета, складиштења и дистрибуције тражених намирница.

**За партију бр: 5.**

**- Понуђач је дужан да уз понуду достави копију важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности, сходно члану 77. став 4. ЗЈН - Неоверену копију решења Министарства пољопривреде и заштите животне средине а све у складу са чланом 15. Закона о безбедности хране („Сл. гласник РС“ бр. 41/2009).**

**- Понуђач је у обавези да уз понуду достави и копију важећег сертификата о сертификованом систему за безбедност хране - HACCP.** Наведени доказ мора **гласити на понуђача који конкурише у предметном поступку јавне набавке** и њиме се доказује испуњеност свих санитарно-хигијенских и осталих стандарда у погледу

квалитета, складиштења и дистрибуције тражених намирница.

**Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

9

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације, као и доказ који се односи на поседовање важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности – важећу Потврду о упису објекта у Центарлни регистар Министарства пољопривреде и заштите животне средине, за део набавке који ће извршити преко подизвођача (за партију број 1).

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Доказ:

Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача да подизвођач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке која је саставни део конкурсне документације

**Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави изјаву о испуњености

обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама), која је саставни део

Конкурсне документације.

Обавезан услов из члана 75. став 1. који се односи на поседовање важеће дозволе

надлежног органа за обављање делатности (за партију број 1) која је предмет јавне набавке - Потврда о упису објекта у Центарлни регистар Министарства пољопривреде и заштите животне средине дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, а додатне услове из члана 76. Закона, испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе

међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно

садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети

понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ:

Споразум понуђача доставити у понуди; Попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке која је саставни део конкурсне документације

**Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, осим ако другачије није одређено Конкурсном документацијом.**

**Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која**

**наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током**

**важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.**

10

**Понуђач (пословно име или скраћени назив):**

**У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), у својству овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу**:

**ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**

Изјављујем да сам упознат са свим захтевима и условима јавне набавке, садржаним у позиву и конкурсној документацији за **ЈНМВ бр 1/2018 – Добра – намирнице за припрему оброка за децу у Предшколској установи „Цветић“ за 2018. годину, обликовану по партијама, за партију - е** да за исту, као понуђач, у потпуности испуњавам услове из члана 75. Закона о јавним набавкама који су наведени у конкурсној документацији, а односе се на то да је понуђач:

1) регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривично дело против привреде, кривично дело против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

У случају сумње у истинитост изјава датих у понуди, преузимам обавезу да, на захтев Наручиоца, у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева, доставим Наручиоцу тражене доказе којима се потврђује тачност исказа датих у изјави и веродостојност података приказаних у понуди.

**ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА:**

**Потпис:**

**М.П.**

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,*** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. ЗЈН.

**У складу са чланом 75. ставом 2. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), у својству овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу:**

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА**

да сам приликом припремања понуде за набавку у поступку јавне набавке мале

вредности бр. ЈНМВ 1/2018, за партију - е

„Цветић“, 34240 Кнић, као понуђач:

, наручиоца Предшколска установа

,

**поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине,** као и осталих закона који су везани за предмет ове јавне набавке и да примењујем све одредбе осталих прописа који се односе на предмет јавне набавке.

**ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА:**

**Потпис:**

**М.П.**

***Овај Образац потписује носилац посла односно овлашћени члан групе из заједничке понуде на основу Овлашћења.***

**У складу са чланом 75. ставом 2. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), у својству овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу:**

**ИЗЈАВУ**

да сам приликом припремања понуде за набавку у поступку јавне набавке мале

вредности бр. ЈНМВ 1/2018, за партију - е

„Цветић“,34240 Кнић, Понуђач:

, наручиоца Предшколска установа

, **нема**

**забрану обављања делатности које је на снaзи у време подношења понуде.**

**ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА:**

**Потпис:**

**М.П.**

***Овај Образац потписује носилац посла односно овлашћени члан групе из заједничке понуде на основу Овлашћења.***

13

**Понуђач (пословно име или скраћени назив):**

**У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), у својству овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу:**

**ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА**

Изјављујем да сам упознат са свим захтевима и условима јавне набавке, садржаним у позиву и конкурсној документацији за **ЈНМВ бр 1/2018 – Добра – намирнице за припрему оброка за децу у Предшколској установи „Цветић“ за 2018. годину, обликовану по партијама, за партију - е** да за исту, као понуђач, у потпуности испуњавам услове из члана 76. Закона о јавним набавкама који су наведени у конкурсној документацији, а односе се на то да понуђач:

1) располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:

2) да је понуђач у претходној пословној години (2017) остварио приход од продаје који је већи од укупне понуђене цене из понуде;

3) да је понуђач у периоду од претходне три године до дана слања позива извршио испоруке добара које су предмет ове набавке или сличних добара.

4) располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:

5) да у моменту подношења понуде поседује - користи минимум једно доставно возило за испоруку предметних добара;

6) да пре слања позива има у радном односу минимум 2 запосленa који раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке;

У случају сумње у истинитост изјава датих у понуди, преузимам обавезу да, на захтев Наручиоца, у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева, доставим Наручиоцу тражене доказе којима се потврђује тачност исказа датих у изјави и веродостојност података приказаних у понуди.

**ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА:**

**Потпис:**

**М.П.**

***Овај Образац потписује носилац посла односно овлашћени члан групе из заједничке понуде на основу Овлашћења.***

14

**ИЗЈАВА**

**ДА ПОДИЗВОЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу понуђач**

(пословно име или скраћени назив понуђача) **ПОТВРЂУЈЕ** да **подизвођач**

испуњава услове прописане чланом 75. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке, ЈНМВ бр 1/2018 чији је предмет набавка добара – намирница за припрему оброка за децу у Предшколској

установи „Цветић“ за 2018. годину, обликовану по партијама, за партију - е , а односе се на то:

1) регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривично дело против привреде, кривично дело против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

У случају сумње у истинитост изјава датих у понуди, преузимам обавезу да, на захтев Наручиоца, у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева, доставим Наручиоцу тражене доказе којима се потврђује тачност исказа датих у изјави и веродостојност података приказаних у понуди.

**ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ:**

**Потпис:**

**М.П.**

15

**ИЗЈАВА**

**(УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ )**

Којом понуђач

(пословно име или скраћени назив понуђача) из

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је подизвођач **из поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине,** као и осталих закона који су везани за предмет ове јавне набавке и да примењује све одредбе осталих прописа који се односе на предмет јавне набавке.

**ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ:**

**Потпис:**

**М. П.**

16

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава изјаву за подизвођача**

**ИЗЈАВА**

**(УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ )**

Којом понуђач

(пословно име или скраћени назив понуђача) из

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је подизвођач **из нема забрану обављања делатности које је на снaзи у време подношења понуде.**

**ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ:**

**Потпис:**

**М. П.**

17

**V**

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Понуђачи припремају и подносе понуде сагласно одредбама ЗЈН поштујући одредбе осталих прописа који се односе на предмет јавне набавке, а у складу са овом конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда, тако да се свака партија може оцењивати посебно.

**1. Подаци о језику**

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити сачињени на

српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

**2. Посебни захтеви Наручиоца у погледу начина припремања понуде**

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени,

тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу,

дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће

заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која Наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни

облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити

носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред Наручиоцем. У том

случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава.

**Све изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају,**

**потписују и оверавају сви чланови групе** (копирати у потребном броју).

**3. Подношење понуде**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или

кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Предшколска установа „Цветић“, 34240 Кнић.

Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа за пријем понуда.

18

Наручилац ће, по oкончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуде се непосредно достављају у току радног времена Наручиоца – радним данима (од

понедељка до петка) од 07:00 до 15:00 часова.

**4. Партије**

Предметна јавна набавка је обликована у 5 целина (партија).

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија, а на коверти назначава бројеве и називе партија за које подноси понуду. Понуда се припрема тако да се за сваку партију може посебно оцењивати и уговарати.

**5. Понуда са варјантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**6. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју

понуду и то непосредно или путем поште на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном назнаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде **пре истека рока за подношење понуда**.

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

**7. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

**8. Подизвођач**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу

дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради

утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави изјаву о испуњености обавезних услова

(чл. 75. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

**9. Обавештење о саставном делу заједничке понуде**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која Наручилац одреди Конкурсном документацијом.

19

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

**10. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде** Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, предајом непосредно Наручиоцу, путем факса на број 034/510-978 или путем електронске поште, **најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда**.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу,

број факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Предшколска установа „Цветић“, 34240 Кнић, са

назнаком: „За Комисију за јавну набавку – питања у поступку ЈНМВ добара бр:1/2018“, послати факсом на број: 034/510-978 или електронском поштом на адресу: [vrtickn@open.telekom.rs.](mailto:vrtickn@open.telekom.rs)

Комуникација између понуђача и Наручиоца вршиће се по одредбама ЗЈН, као и додатна објашњења, контрола и допуштене исправке по захтеву Наручиоца.

**Радно време Наручиоца је од 07:00 до 15:00 часова, радним данима (понедељак –**

**петак).**

**11. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

После отварања понуда Наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити

контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву Наручиоца односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

**У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична**

**цена.**

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбацити као неприхватљиву.

**12. Критеријум за доделу уговора**

**Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума најнижа понуђена цена.**

Понуде комисија вреднују по свакој партији посебно.

Најнижи збир свих понуђених цена за конкретну партију представља понуђену цену која добија 100 пондера за ту партију.

Остале понуде комисија вреднује посебно за сваку партију по формули:

**Бр. пондера за понуду која се вреднује = (НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА:**

**понуђеном ценом која се вреднује) х 100**

20

**13. Понуде са истом понуђеном ценом**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену Наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок испоруке.

У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног

понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

**14. Захтеви од значаја за прихватљивост понуде**

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима Наручиоца.

Понуђач је у обавези да испоруку добара за сваку партију врши сукцесивно, према динамици, роковима у количини коју одреди Наручилац требовањем до износа процењене вредности.

Рачун се испоставља по извршеној испоруци добара.

Рок плаћања је понуђени рок који не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана пријема исправног рачуна.

Цене добара која су предмет набавке морају бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност, са свим зависним трошковима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

**15. Услови плаћања**

Плаћање ће се вршити по сваком појединачном захтеву Наручиоца, у року који ће

понуђач навести у понуди, који не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012), а по претходно извршеном квалитативно-квантитативном пријему добара и испостављању фактуре са тачно наведеним називима и количинама испоручених добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

**Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.**

**16. Цена**

Цена мора бити исказана у динарима без пореза на додату вредност, са урачунатим свим

трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке(царина и друге увозне дажбине, порези, трошкови утовара, превоза и истовара, трошкови осигурања и остали трошкови до седишта Наручиоца).

**Промена уговорене цене може се кориговати споразумно**, искључиво из објективних разлога, уколико дође до повећања потрошачких цена за више од 5 % према званично објављеном податку у односу на датум закључења уговора о јавној набавци односно од последње промене цена, према званично објављеном податку Републичког завода за статистику. Промена цене примењиваће се на уговорену цену из понуде и то само у висини промене индекса потрошачких цена, али само за износ који прелази 5%.

Страна која тражи/захтева промену цене је у обавези да поднесе образложени писани захтев другој страни која је дужна да одговор на захтев за промену цена достави у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтева као и да поднесе релевантан доказ о промени цене. Нове цене се могу примењивати само на будуће испоруке тј. примењиваће се од дана давања писмене сагласности.

Након закључења уговора о јавној набавци, Наручилац може без спровођења поступка

јавне набавке повећати обим предмета набавке до 5% од укупне вредности закљученог

уговора, у скалду са одредбама члана 115. Закона о јабавкама („Службени гласник РС“ број

68/15).

21

**17. Рок важења понуде**

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од – до, око, оквирно... и слично), таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.

**18. Накнада за коришћење патента**

Накнаду за кoришћeњe пaтeнaтa, кao и oдгoвoрнoст зa пoврeду зaштићeних прaвa

интeлeктуaлнe свojинe трeћих лицa снoси пoнуђaч.

**19. Поверљивост података**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на

располагање.

**20. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има

интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци, у складу са одредбама 148. до

159. ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији непосредно или поштом препоручено, са повратницом. О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од пријема Захтева за заштиту права. У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација Наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2.овог закона указао Наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, а наручилац исте није отклонио захтев ће се сматрати благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права, мора да садржи између осталог потврду о уплати таксе из члана

156. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном у члану 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);

- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;

- жиро рачун број: 840-30678845-06;

- шифра плаћања:153 или 253;

- позив на број: редни број јавне набавке;

- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;

- корисник: Буџет Републике Србије; 22

- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

- потпис овлашћеног лица банке (поште).

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверан потписом овлашћеног лица или оверен печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или поштом са повратницом на адресу - Предшколске установа „Цветић“, 34240 Кнић.

.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља

Републичкој комисији.

**21. Обавештење о закључењу уговора**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у

року од осам дана, од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама,

закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је

поднета само једна понуда.

**За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом непосредно ће се примењивати одредбе Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/15 и 68/15) и других прописа који се односе на предметну набавку.**

23

**VI**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**1. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ПАРТИЈУ БР.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Докази о испуњености услова | Прилог уз понуду | |
| 1. | Образац - подаци о понуђачу  **(исправно попуњен, потписан и печатом оверен)** | да | не |
| 2. | Образац - подаци о подизвођачу  **(исправно попуњен, потписан и печатом оверен) уколико наступа са подизвођачем**  \* образац копирати у потребном броју примерака, у зависности од броја подизвођача | да | не |
| 3. | Образац - подаци о члану групе из заједничке  понуде  **(исправно попуњен, потписан и печатом оверен)**  \* образац копирати у потребном броју примерака, у зависности од броја чланова групе из заједничке понуде | да | не |
| 4. | Образац понуде  **(исправно попуњен, оверен и потписан)** | да | не |
| 5. | Образац структуре цене за партију 1  **(исправно попуњен, оверен и потписан)** | да | не |
| 6. | Образац структуре цене за партију 2  **(исправно попуњен, оверен и потписан)** | да | не |
| 7. | Образац структуре цене за партију 3  **(исправно попуњен, оверен и потписан)** | да | не |
| 8. | Образац структуре цене за партију 4  **(исправно попуњен, оверен и потписан)** | да | не |
| 9. | Образац структуре цене за партију 5  **(исправно попуњен, оверен и потписан)** | да | не |
| 0. | Модел уговора  **(попуњен, оверен печатом и потписан)** | да | не |
| 11. | Образац изјаве понуђача о испуњености услова  из конкурсне документације | да | не |

24

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **(попуњен, потписан и печатом оверен)** |  |  |
| 12. | Образац изјаве о испуњености услова из  конкурсне документације за подизвођача **(попуњен, потписан и печатом оверен) уколико наступа са подизвођачем** | да | не |
| 13. | Образац за оцену испуњености услова које  понуђач мора да испуни  **(попуњен, потписан и печатом оверен)** | да | не |
| 14. | Овлашћење за подношење понуде  **(потписано и печатом оверено од осталих понуђача из групе понуђача) уколико понуду подноси група понуђача**  **\***ово овлашћење понуђачи достављају на свом  обрасцу | да | не |
| 15. | Изјава о независној понуди  **(попуњена, потписана и печатом оверена)** | да | не |
| 16. | Образац трошкова припреме понуде  **(попуњен, потписан и печатом оверен)** | да | не |
| 17. | Изјава о поштовању обавеза  **(попуњен, потписан и печатом оверен)** | да | не |

**Датум:**

**М.П. Потпис овлашћеног лица**

25

**2. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

**2а.ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО

2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (заокружити)

|  |  |
| --- | --- |
| Пословно име понуђача |  |
| Седиште и адреса понуђача |  |
| Шифра делатности: |  |
| Одговорно лице  (потписник уговора) |  |
| Особа за контакт |  |
| Телефон |  |
| Телефакс |  |
| Е-маил |  |
| Текући рачун предузећа и банка |  |
| Матични број понуђача |  |
| ПИБ |  |

**Датум:**

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

26

**2б. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Пословно име подизвођача: |  |
| Седиште и адреса подизвођача: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Лице за контакт: |  |
| Телефон: б |  |
| Телебфакс: |  |
| Е-мафил  Телефакс |  |
| Текући рачун подизвођача и банка |  |
| Матични број подизвођача |  |
| ПИБ подизвођача |  |

***Образац копирати у потребном броју копија за већи број подизвођача.***

**Датум:**

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

27

**2в. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ИЗ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Пословно име члана групе понуђача |  |
| Седиште и адреса члана групе понуђача |  |
| Одговорно лице члана групе  (потписник уговора) |  |
| Особа за контакт |  |
| Телефон |  |
| Телефакс |  |
| Е-mail |  |
| Текући рачун предузећа и банка |  |
| Матични број понуђача |  |
| ПИБ |  |

**Датум:**

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

***Податке оверава представник Групе понуђача уколико има овлашћење за подношење понуде.***

***Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.***

28

**3. О Б Р А З А Ц П О Н У Д Е**

ЈНМВ: 1/2018

за јавну набавку мале вредности добара –

**Општи подаци о Понуђачу:**

**Пословно име и седиште:**

**Улица и број:**

**Матични број: ПИБ :**

**Особа за контакт:**

**ПОНУДУ**

**бр. од \_2018. године**

којом се обавезујем да испуним у складу са наведеним условима из Конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

**а)** самостално

50%)

**б)** са подизвођачем

-

-

Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу (који не може бити већи од

(уписати).

Део предмета јавне набавке који ће се вршити преко подизвођача:

(уписати).

**в)** са члановима групе понуђача

-

-

Понуду дајемо за следеће партије - **заокружити**:

- партија 1 ............. месо и месне прерађевине

- партија 2 ............. млеко и млечни производи

- партија 3 ............. воће и поврће

- партија 4 ............. остале намирнице

- партија 5 ............. хлеб

29

**ПАРТИЈА 1-** месо и месне прерађевине

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена добара из техничке спецификације изражена у динарима без ПДВ-а: | ....................... |
| Словима: | |
| ПДВ: | ........................ |
| Укупна цена добара из техничке спецификације изражена  у динарима са ПДВ-ом:: | ........................ |
| Словима: | |

**ПАРТИЈА 2**- млеко и млечни производи

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена добара из техничке спецификације изражена у динарима без ПДВ-а: | ....................... |
| Словима: | |
| ПДВ: | ........................ |
| Укупна цена добара из техничке спецификације изражена  у динарима са ПДВ-ом:: | ........................ |
| Словима: | |

**ПАРТИЈА 3**- воће и поврће

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена добара из техничке спецификације изражена у динарима без ПДВ-а: | ....................... |
| Словима: | |
| ПДВ: | ........................ |
| Укупна цена добара из техничке спецификације изражена  у динарима са ПДВ-ом:: | ........................ |
| Словима: | |

**ПАРТИЈА 4** - остале намирнице

Укупна цена добара из техничке спецификације изражена

у динарима без ПДВ-а: .......................

Словима:

30

|  |  |
| --- | --- |
| ПДВ: | ........................ |
| Укупна цена добара из техничке спецификације изражена  у динарима са ПДВ-ом:: | ........................ |
| Словима: | |

**ПАРТИЈА 5**- хлеб

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена добара из техничке спецификације изражена у динарима без ПДВ-а: | ....................... |
| Словима: | |
| ПДВ: | ........................ |
| Укупна цена добара из техничке спецификације изражена  у динарима са ПДВ-ом:: | ........................ |
| Словима: | |

Испорука за партију 1 се врши у року од једног дана од дана достављања требовања купца до 11:00 часова ујутру.

Испорука за партију 2 се врши у року од једног дана од дана достављања требовања купца до 07:00 часова ујутру.

Испорука за партију 3 се врши у року од једног дана од дана достављања требовања купца до 11:00 часова ујутру.

Испорука за партију 4 се врши у року од једног дана од дана достављања требовања купца до 11:00 часова ујутру.

Испорука за партију 5 се врши у року од једног дана од дана достављања требовања купца до 07:00 часова ујутру.

Минимално прихватљив рок испоруке за партију 1 је требовања.

Минимално прихватљив рок испоруке за партију 2 је требовања.

Минимално прихватљив рок испоруке за партију 3 је требовања.

Минимално прихватљив рок испоруке за партију 4 је требовања.

Минимално прихватљив рок испоруке за партију 5 је требовања.

дана од дана достављања дана од дана достављања дана од дана достављања дана од дана достављања дана од дана достављања

Рок плаћања

дана (не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана), од дана пријема

исправног рачуна по извршеној испоруци.

31

***Рок важења понуде дана од дана отварања понуда. (мин. 30 дана)***

**Датум:**

**М.П. Потпис овлашћеног лица**

*Уколико понуђач наступа са групом понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача.*

32

**4. ОБРАСЦИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈЕ 1-5**

**ОБРАЗАЦ 4а.**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА- ПАРТИЈА 1 – МЕСО И МЕСНЕ ПРЕРАЂЕВИНЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Назив добра** | **Јед. Мере (1)** | **План. количина за**  **12 мес + -20**  **% (2)** | **Јед.**  **цена без ПДВ-а**  **(3)** | **Јед.**  **цена са ПДВ-ом**  **(4)** | **Укупна цена без ПДВ-а (5)=(2)x(3)** | **Укупна**  **цена са ПДВ-ом**  **(6)=(2)x(4)** |
| 1. | Јунеће месо –  1.класа | кг | 450 |  |  |  |  |
| 2. | Свињско месо  – 1.класа | кг | 150 |  |  |  |  |
| 3. | Пилетина –  1.класа | кг | 300 |  |  |  |  |
| 4. | Шунка –  1.класа | кг | 50 |  |  |  |  |
| 5. | Пилећа прса у  омоту – 1.  класа | кг | 40 |  |  |  |  |
| 6. | Сува ребра –  1.класа | кг | 100 |  |  |  |  |
| 7. | Сува сланина  – 1.класа | кг | 40 |  |  |  |  |
| 8. | Виршле –  1.класа | кг | 100 |  |  |  |  |

33

**Напомена:** Месо и месне прерађевине морају да испуњавају детаљне захтеве који су садржани у Правилнику о квалитету и другим захтевима за производе од меса („Сл. гласник СЦГ“ бр:33/2004 и „Сл. гласник РС“ бр:31/2012).

Испоруке ће се обављати према требовању и динамици коју одреди Наручилац

Место

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум МП

*Уколико понуђач наступа са групом понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом сваки понуђач из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача*

34

**ОБРАЗАЦ 4б.**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА- ПАРТИЈА 2 – МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Назив добра** | **Јед. Мере (1)** | **План. количина за**  **12 мес + -20**  **% (2)** | **Јед.**  **цена без ПДВ-а**  **(3)** | **Јед.**  **цена са ПДВ-ом**  **(4)** | **Укупна цена без ПДВ-а (5)=(2)x(3)** | **Укупна**  **цена са ПДВ-ом**  **(6)=(2)x(4)** |
| 1. | Сирни намаз  „Куч“  пак. од 400г, или одговарајући | ком | 350 |  |  |  |  |
| 2. | Павлака 20%  Мл. масноће паковање од  0,7 кг.„Куч“,или одговарајући | ком | 80 |  |  |  |  |
| 3. | Млеко, 2,8%  млечне масноће „Куч“или одговарајући | л | 750 |  |  |  |  |
| 4. | Маргарин | ком | 70 |  |  |  |  |

35

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | „Добро јутро“  паковање од  500г, или одговарајући |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Јогурт, 2,8%  мл. масноће  „Куч“ или  одговарајући | л | 650 |  |  |  |  |
| 6. | Кисело млеко,  2,8% млечне масноће, чаша од 200мл,  „Куч“ или одговарајући | ком | 800 |  |  |  |  |
| 7. | Маргарин „Витал“ или одговарајући, 250 г паковање | ком | 200 |  |  |  |  |
| 8. | Качкаваљ -  трапист | кг | 2 |  |  |  |  |

**Напомена:** Млеко и млечни производи морају да испуњавају детаљне захтеве који су садржани у Правилнику о квалитету производа од млека и стартер култура ( „Сл. гласник РС“ бр:33/2010, 69/2010 и 43/2013-др.правилник).

Место

Датум МП

Потпис овлашћеног лица понуђача

**ОБРАЗАЦ 4в.**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА- ПАРТИЈА 3 – ВОЋЕ И ПОВРЋЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Назив добра** | **Јед. Мере (1)** | **План. количина за**  **12 мес + -20**  **% (2)** | **Јед.**  **цена без ПДВ-а**  **(3)** | **Јед.**  **цена са ПДВ-ом**  **(4)** | **Укупна цена без ПДВ-а (5)=(2)x(3)** | **Укупна**  **цена са ПДВ-ом**  **(6)=(2)x(4)** |
| 1. | Црни лук –  1.класа | кг | 100 |  |  |  |  |
| 2. | Шаргарепа –  1.класа | кг | 35 |  |  |  |  |
| 3. | Бели лук –  1.класа | кг | 2 |  |  |  |  |
| 4. | Кромпир –  1.класа | кг | 300 |  |  |  |  |
| 5. | Боранија,  замрзнута, паковање од  10 кг. –  1.класа | ком. | 20 |  |  |  |  |
| 6. | Грашак,  замрзнут, паковање од  10 кг – 1.класа | ком. | 20 |  |  |  |  |
| 7. | Вишња  замрзнута, | ком. | 4 |  |  |  |  |

37

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | паковање од  10 кг. – 1.  класа |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Спанаћ,  замрзнут, паковање од  450 г – 1.класа | ком | 70 |  |  |  |  |
| 9. | Пасуљ –  1.класа | кг | 250 |  |  |  |  |
| 10. | Шећерац,  замрзнут, паковање од  450 г – 1.класа | ком | 200 |  |  |  |  |
| 11. | Купус бели –  1.класа | кг | 350 |  |  |  |  |
| 12. | Паприка  свежа –  1.класа | кг | 170 |  |  |  |  |
| 13. | Парадајз –  1.класа | кг | 270 |  |  |  |  |
| 14. | Краставац –  1.класа | кг | 140 |  |  |  |  |
| 15. | Јабуке –  1.класа | кг | 350 |  |  |  |  |
| 16. | Банане –  1.класа | кг | 300 |  |  |  |  |
| 17. | Поморанџе –  1.класа | кг | 150 |  |  |  |  |

38

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 18. | Брескве –  1.класа | кг | 160 |  |  |  |  |
| 19. | Замрзнуто  поврће за супу, паковање од  450. гр –  1.класа | ком | 220 |  |  |  |  |
| 20. | Грожђе –  1.класа | кг | 60 |  |  |  |  |
| 21. | Мандарине –  1. класа | кг | 100 |  |  |  |  |
| 22. | Лубенице – 1.  класа | кг | 100 |  |  |  |  |
| 23. | Замрзнуто  поврће за ђувеч, паковање од  450. гр –  1.класа | ком. | 24 |  |  |  |  |
| 25. | Зелена салата  – 1. класа | ком. | 80 |  |  |  |  |

**Напомена:** Воће и поврће морају да испуњавају детаљне захтеве који су садржани у Правилнику о квалитету воћа, поврћа и печурки („Сл. гласник СФРЈ“ бр:29/79, 53/87 и „Сл. гласник СЦГ“ бр:31/2003, 56/2003 и 4/2004).

Сва понуђена добра из партије 3 – воће и поврће морају имати декларацију у складу са **Правилником о декларисању и означавању упакованих намирница („Службени лист СЦГ“, бр. 4/2004, 12/2004 и 48/2004).**

Квалитет добара мора бити I класе.

**Набављаће се сезонско воће и поврће.**

39

Испоруке ће се обављати према требовању и динамици коју одреди Наручилац

Место

Датум МП

Потпис овлашћеног лица понуђача

*Уколико понуђач наступа са групом понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом сваки понуђач из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача*

40

**ОБРАЗАЦ 4г.**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА- ПАРТИЈА 4 – ОСТАЛЕ НАМИРНИЦЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Назив добра** | **Јед. Мере (1)** | **План. количина за 12 мес +**  **-20 % (2)** | **Јед.**  **цена без ПДВ-а**  **(3)** | **Јед.**  **цена са ПДВ-ом**  **(4)** | **Укупна цена без ПДВ-а (5)=(2)x(3)** | **Укупна**  **цена са ПДВ-ом**  **(6)=(2)x(4)** |
| 1. | Јаја – 1.класа | ком. | 3500 |  |  |  |  |
| 2. | Шећер –  1.класа | кг | 260 |  |  |  |  |
| 3. | Кекс  млевени„Плаз ма“ или  одговарајући,  800 г | ком | 55 |  |  |  |  |
| 4. | Уље  „Дијамант“ или одговарајући | л | 260 |  |  |  |  |
| 5. | Брашно тип  400, меко бело | кг | 200 |  |  |  |  |
| 6. | Еурокрем  „Таково“ или одговарајући | кг | 50 |  |  |  |  |

41

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. | Кромпир пире  „Минут пире“ или одговарајући  – 5 кг паковање | ком | 10 |  |  |  |  |
| 8. | Палента,  паковање од  500 г | ком | 80 |  |  |  |  |
| 9. | Шећер у  праху, паковање од 1 кг – 1.класа | кг | 10 |  |  |  |  |
| 10. | Пиринач – 1.  класа | кг | 220 |  |  |  |  |
| 11. | Мајонез -  “Дијамант”,  паковање од  300 мл или одговарајући | ком | 150 |  |  |  |  |
| 12. | Јетрена  паштета, Карнекс или одговарајући | кг | 100 |  |  |  |  |
| 13. | Цвекла  (конзерва) – паковање 4,2 кг, 1. класа | ком | 50 |  |  |  |  |
| 14. | Говеђа коцка | ком | 5 |  |  |  |  |

42

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | за супу,  паковање од  22 коцке |  |  |  |  |  |  |
| 15. | Кокошија  коцка за супу, паковање од  22 коцке | ком | 5 |  |  |  |  |
| 16. | Пшеница „Белија“ или еквивалент, 1кг | ком | 10 |  |  |  |  |
| 17. | Прашак за  пециво,  кесица од 10г, | ком. | 250 |  |  |  |  |
| 18. | Цимет,млевени кесица од 10г, | ком. | 30 |  |  |  |  |
| 19. | Вегета „Ц“  или одговарајући,  паковање од 1 кг | кг | 35 |  |  |  |  |
| 20. | Кухињска со  „Тузланска“ или одговарајући | кг | 25 |  |  |  |  |
| 21. | Ванилин  шећер, кесица од 10г | ком. | 100 |  |  |  |  |
| 22. | Џем „Таково“  или | ком. | 20 |  |  |  |  |

43

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | одговарајући,  паковање од  2,7 кг |  |  |  |  |  |  |
| 23. | Туњевина „Ла  перла“,  конзерва од  170 гр, или одговарајући | ком | 400 |  |  |  |  |
| 24. | Чај „Ц“  паковање од  20 кесица или одговарајући | ком | 260 |  |  |  |  |
| 25. | Алкохолно  сирће, 1л | л | 20 |  |  |  |  |
| 26. | Квасац,  паковање од  500 г – 1.  класа | ком | 5 |  |  |  |  |
| 27. | Парадајз  концентрат  „Томатело” или одговарајући | л | 100 |  |  |  |  |
| 28. | Фида за супу  „Данубиус“  паковање од  400 г, или одговарајући | ком | 35 |  |  |  |  |
| 29. | Обланда „Ц“, |  | 150 |  |  |  |  |

44

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | паковање од  210 г, или одговарајући | ком |  |  |  |  |  |
| 30. | Кекс  „Бевита“, паковање од 1 кг, или одговарајући | кг | 113 |  |  |  |  |
| 31. | Негазирана  вода, паковање од 5 л | ком. | 100 |  |  |  |  |
| 32. | Макароне  „Данубиус“  паковање од  400 г, или одговарајући | ком | 400 |  |  |  |  |
| 33. | Краставац  кисели –  конзерва, пак. од 4 кг | ком | 5 |  |  |  |  |
| 34. | Мед - 1.  Класа, паковање од 1 кг | кг | 35 |  |  |  |  |
| 35. | Пудинг „Ц“  или одговарајући, паковање од 1 | кг | 10 |  |  |  |  |

45

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | кг |  |  |  |  |  |  |
| 36. | Кисела вода  „Минаква“, флаша од 2л паковање од 6 флаша | пак | 5 |  |  |  |  |
| 37. | Сусам,  паковање од  100г | ком | 10 |  |  |  |  |
| 38. | Кечап благи,  паковање од 1 л | л | 3 |  |  |  |  |
| 39. | Презле  паковање од  250 г | ком | 20 |  |  |  |  |
| 40. | Чоколада за  кување  „Менаж“,  паковање од  200 г, или одговарајући | кг | 5 |  |  |  |  |
| 41. | Шлаг пена, 1.  класа, паковање од 1 кг | кг | 3 |  |  |  |  |
| 42. | Бибер, кесица  од 10г | ком. | 100 |  |  |  |  |
| 43. | Сода  бикарбона | кг | 1 |  |  |  |  |

46

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 44. | Ловоров лист,  кесица од 100 г | ком | 10 |  |  |  |  |
| 45. | Алева паприка  „Хоргош“  паковање од  500 г, или одговарајући | ком | 6 |  |  |  |  |
| 46. | Сок од  поморанџе, сируп на  растварање,  паковање од 1 л | л | 50 |  |  |  |  |
| 47. | Кафа – „Бонито“ или одговарајућа, пак од 1 кг | кг | 1 |  |  |  |  |
| 48. | Газирани сок од поморанџе „Фанта“ или одговарајући флаша од 2 л | ком | 5 |  |  |  |  |
| 49. | Газирани сок „Кока кола“ или одговарајући флаша од 2 л | ком | 5 |  |  |  |  |

Место

Датум МП

Потпис овлашћеног лица понуђача

*Уколико понуђач наступа са групом понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом сваки понуђач из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача*

48

**ОБРАЗАЦ 4д**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА- ПАРТИЈА 5 – ХЛЕБ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Назив добра** | **Јед. Мере (1)** | **План. количина за 12 мес +**  **-20 % (2)** | **Јед.**  **цена без ПДВ-а**  **(3)** | **Јед.**  **цена са ПДВ-ом**  **(4)** | **Укупна цена без ПДВ-а (5)=(2)x(3)** | **Укупна**  **цена са ПДВ-ом**  **(6)=(2)x(4)** |
| 1. | Хлеб полубели  „Житопродукт“  или еквивалент | ком. | 4500 |  |  |  |  |

Напомена: Хлеб мора да испуњава детаљне захтеве који су садржани у Правилнику о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста(„Сл. гласник СРЈ“ бр:52/95 и „Сл. гласник СЦГ“ бр:56/2003 – др. правилник, 4/2004 – др. правилник и

„Сл. гласник РС“ бр:43/2013 – др. правилник).

Место

Датум МП

Потпис овлашћеног лица понуђача

*Уколико понуђач наступа са групом понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом сваки понуђач из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача*

49

**VII МОДЕЛ УГОВОРА**

Модел уговора овлашћено лице понуђача или групе понуђача мора да попуни, овери печатом и

потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора.

**ПОНУЂАЧ КОПИРА МОДЕЛ УГОВОРА, ПОПУЊАВА ГА ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ЗА КОЈУ ПОДНОСИ ПОНУДУ ПОСЕБНО И ПРИЛАЖЕ У ПОНУДИ**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**ЗА ПАРТИЈУ бр.**

**Закључен између:**

**НАРУЧИОЦА:** Предшколске установе „Цветић“, са седиштем у Книћу 34240,

ПИБ 101611422, Матични број 07410816,

Број рачуна: 840-414661-73 код Управе за трезор, Факс: 034/510-978,

кога заступа Славица Савковић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и

**ИСПОРУЧИОЦА:**

са седиштем у

,

ул:

ПИБ

Број рачуна: Телефон: Кога заступа

, Факс:

Матични број:

код (назив банке)

(у даљем тексту: Испоручилац).

**Уговорне стране констатују:**

**Члан 1.**

- да је Наручилац, у складу са Законом о јавним набавкама (''Службени гласник РС'', број

68/15) а на основу позива од 30. 01. 2018. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности добара – намирница за припрему оброка за децу у Предшколској установи „Цветић“ у Книћу број 1/2018;

- да понуда бр.

. године, изабрана као најповољнија у потпуности одговара

захтевима из Конкурсне документације, и налази се у прилогу уговора и саставни је део уговора;

- да је Наручилац, на основу понуде Испоручиоца и Одлуке о додели уговора бр. године изабрао Испоручиоца за јавну набавку број **1/2018** која је

обликована по партијама.

**Предмет уговора:**

**Члан 2.**

Предмет Уговора је сукцесивна набавка добара – намирница за припрему оброка за децу у

Предшколској установи „Цветић“ за 2018. годину, обликовану по партијама, ЈНMВ бр. 1/2018 за

партију бр. -

за потребе Предшколске установе

„Цветић“ из Кнића, у свему како је описано у понуди понуђача бр: од

50

године, ( заведено под деловодним бројем

у ПУ „Цветић“ Кнић) која је

саставни део овог Уговора и исказаним требовањима и роковима из понуде.

**Вредност добара – цена:**

**Члан 3.**

Цена уговорених добара из члана 2. овог Уговора износи словима (

динара са припадајућим ПДВ-ом, словима (

), односно

динара без ПДВ-а,

).

Под уговореном ценом подразумева се цена робе са испоруком и свим припадајућим трошковима, f-co магацин Наручиоца.

**Уговорне стране су сагласне да се количина робе може мењати с обзиром на потребе**

**Наручиоца.**

**Услови и начин плаћања:**

**Члан 4.**

Наручилац ће уговорене доспеле обавезе платити према уредно испостављеним фактурама, а по

цени из члана 3. овог уговора на текући рачун Испоручиоца бр.

који је

регистрован код

Плаћање ће се вршити у року од

банке.

дана (не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана) а по

претходно извршеном квалитативно-квантитативном пријему добара и испостављању фактуре са тачно наведеним датумом, називима, количинама и вредности испоручених добара без ПДВ- а, висине ПДВ-а и вредности испоручених добара са ПДВ-ом..

**Промена цене:**

**Члан 5.**

Промена уговорене цене извршиће се уколико дође до повећања или смањења индекса потрошачких цена у Републици Србији за више од 5%, према званично објављеном податку у Републичком заводу за статистику, почевши од датума закључења уговора.

Под условима из става 1. Испоручилац има право на повећање уговорене цене, односно разлику у цени, али само за износ који прелази 5%.

Промена цене примењиваће се на уговорену цену из понуде, која је саставни део овог уговора. Под условима из става 1. и става 2. овог члана Наручилац има право на снижење цене предмета испоруке.

Испоручилац је дужан да за повећање цене упути писани захтев са приложеним подацима о повећању индекса потрошачких цена, што важи и за Наручиоца за случај захтевања снижења цена.

**Члан 6.**

Након закључења уговора о јавној набавци, Наручилац може без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до 5% од укупне вредности закљученог уговора, у складу са одредбама члана 115. Закона о јабавкама („Службени гласник РС“ број 68/15).

**Обавезе Испоручиоца:**

**Члан 7.**

Испоручилац гарантује трајност и квалитет испоручених добара и обавезује се да добра из члана 2. овог уговора изврши у свему под условима из Kонкурсне документације и прихваћене понуде.

Испоручилац се обавезује добра из члана 2. овог Уговора испоручује Наручиоцу сукцесивно, и

то у року од

дана (не дужи од 1 (једног) дана) од дана пријема захтева од стране

Наручиоца, у сваком конкретном случају.

Испоручена роба мора у свим аспектима да одговара важећим стандардима квалитета и захтевима Наручиоца, да испуњавају услове у погледу здравствене исправности и безбедности за исхрану људи, а све у складу са важећим Законом о безбедности хране („Службени гласник РС“ број 41/2009) те да има еквивалентне карактеристике роби која се тражи уколико таква роба није понуђена.

Уколико се на испорученим добрима који су предмет ове набавке установи било какав недостатак, Наручилац ће доставити писмену рекламацију Испоручиоцу у року од 1 дана. Испоручилац је у обавези да изврши замену неисправних добара у року од 1 дана од дана пријема рекламације, а уколико то не учини, Наручилац има право на накнаду штете. Испоручилац се обавезује да за сваку појединачну испоруку добара, која су предмет овог Уговора, обезбеди одговарајуће потврде о контроли исправности и квалитету тих добара, као и осталу пратећу документацију која потврђује уговорену количину, квалитет и исправност испоручених добара. ( Напомена: Члан 6. став 5. посебно се односи за партију бр: 1. Месо и месне прерађевине.)

**Обавезе Наручиоца:**

**Члан 8.**

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. Уговора.

Уколико Наручилац не исплати Испоручиоцу благовремено цену испоручене количине добара,

дужан је да Испоручиоцу плати законску затезну камату.

**Одговорност за кашњење:**

**Члан 9.**

У случају да ИСПОРУЧИЛАЦ не изврши све своје уговорне обавезе, односно уколико не изврши испоруку добара у уговореном року, обавезан је да, за сваки дан кашњења плати НАРУЧИОЦУ износ од 0,5% од укупно уговорене цене добара с тим да укупно уговорен износ уговорене казне не може прећи 5% уговорене цене.

Научилац ће наведену уговорну казну наплатити тако што ће исплатити износ на фактури умањен за одређени проценат, у зависности од броја дана кашњења с испоруком.

Наручилац има право захтевати и уговорну казну и извршење Уговора. Случај више силе искључује примену уговорне казне.

**Рок важења Уговора:**

**Члан 10.**

Овај Уговор производи правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране, до истека рока од годину дана од дана када су обе стране потписале Уговор или до

испуњења Уговора, у зависности који од ова два услова за окончање Уговора први доспе.

**Раскид Уговора:**

**Члан 11.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Испоручилац не испоручи добра у року из члана 6. став 2. овог Уговора.

52

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Испоручилац не отклони недостатке утврђене приликом примопредаје, или не поступи по приговору Наручиоца на квалитет испоручених добара.

Све трошкове проузроковане раскидом Уговора сносиће Испоручилац.

**Члан 12.**

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- понуда Испоручиоца бр: од 2018. године

- образац структуре цена

- Конкурсна документација број 71/2018

**Члан 13.**

На све што није регулисано клаузулама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима и осталих закона који се односе на промет робе и предмет набавке.

**Члан 14.**

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати

да реше споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Извршиоца услуга не буду решени споразумно, Уговара се надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

**Члан 15.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за обе уговорне стране.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

У Книћу, дана . године

**ИСПОРУЧИЛАЦ НАРУЧИЛАЦ**

53

У складу са чланом 61. став 4. тачка 8. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12,

14/15 i 68/15), Наручилац је прописао следећи:

**VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

***У поступку ЈНМВ број:1/2018***

**Набавка - Добра – намирнице за припрему оброка за децу у Предшколској установи**

**„Цветић“, за партију -е**

Понуђач: Адреса: Датум: Понуда број:

**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ред,  бр. | **Опис трошка** | **Динара** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **УКУПНО** |  |

ДАНА:

У

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА:**

**ИЗЈАВУ ДАО:**

**Потпис:**

**М.П.**

54

**IX**

Понуђач:

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15),

(име и презиме), у својству овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

да понуду за набавку у поступку јавне набавке мале вредности добара, бр ЈНМВ 1/2018, расписану по партијама, Наручиоца Предшколска установа „Цветић“ из Кнића, 34240 Кнић, за партију-е

Понуђач:

без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

, подноси  **независно**,

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА:**

**ИЗЈАВУ ДАО:**

**Потпис:**

**М.П.**

***Овај Образац потписује носилац посла односно овлашћени члан групе из заједничке понуде на основу Овлашћења.***

55