**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЦВЕТИЋ“ КНИЋ**

**К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А**

**Јавна набавка мале вредности број 4/20**

**Набавка опреме за кухињу**

Број из Плана јавних набавки 1.1.3

**Број 448/2020 АВГУСТ 2020**

**Конкурсна документација садржи укупно 40 страна**

**С А Д Р Ж А Ј :**

1. Прилог 1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

2. Прилог 2 - ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ, НАЧИН, РОКОВИ, МЕСТО, ВРЕМЕ И

НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

3. Прилог 3. - УПУТСТВО понуђачима како да сачине понуду

4. Прилог 4. - УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке

5. Прилог 5 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

6. Прилог 6 – СПЕЦИФИКАЦИЈА, ОПИС И КОЛИЧИНЕ са обрасцем структуре цене

7. Прилог 7 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

8. Прилог 8. - ПОДАЦИ о понуђачу

9. Прилог 9. - ИЗЈАВА понуђача да не наступа са подизвођачем

10. Прилог 10. - ИЗЈАВА понуђача о ангажовању подизвођача

11. Прилог 11. - Општи подаци о подизвођачу

12. Прилог 12. - Општи подаци о члану групе понуђача

13. Прилог 13. - МОДЕЛ УГОВОРА

14. Прилог 14. - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

15. Прилог 15. - ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

16. Прилог - ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА из конкурсне документације

17. Прилог 17. – ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

18. Прилог 18. - ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

ПРИЛОГ 1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**1.Наручилац: Предшколска установа „Цветић“ – Кнић**

Врста наручиоца: Предшколска установа - просвета.

|  |  |
| --- | --- |
| **Адреса наручиоца** | **34240 Кнић** |
| **Матични број** | **07410816** |
| **Назив банке** | **Управа за трезор** |
| **Текући рачун** | **840-414661-73** |
| **ЈБКЈС** | **05258** |
| **Шифра делатности** | **88.91** |
| **ПИБ** | **101611422** |
| **Интернет адреса** | **www.vrticknic.rs** |
| **Е-mail** | **vrtickn@mts.rs** |

**2.Врста поступка јавне набавке**: јавна набавка мале вредности

**3. Предмет јавне набавке** : набавка добара

**4**.**Лице за контакт:** Радмила Чоловић, e-mail: vrticcveticsekretar@gmail.com

**ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1.Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке**:

- Предмет јавне набавке је набавка добара - Набавкa опреме за кухињу

- шифра из општег речника набавке: 39220000 – кухињска опрема, предмети за домаћинство и потрепштине за угоститељство;

**2**.Јавна набавка није обликована по партијама.

**3. Опис, спецификација и количине** дати су у конкурсној документацији: Прилог **5 и 6** (Понуда и Опис и спецификација)

**4**. Критеријум за доделу уговора је: **најнижа понуђена цена**.

ПРИЛОГ 2 – ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ, НАЧИН, РОКОВИ, МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности („Службени гласник РС“, бр.86/15) и Одлуке брoj 371/2020 од 29.06.2020. године о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 4/20 ради склапања уговора о набавци опреме и инвентара за кухињу, Наручилац Предшколска установа „Цветић“ Кнић позива понуђаче да поднесу писану понуду у поступку јавне набавке мале вредности бр.4/20 чији је предмет набавка опреме за кухињу.

Понуде морају бити припремљене и поднете у складу са конкурсном документацијом и Законом о јавним набавкама. Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама и Правилником, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом. Понуђач је дужан да приликом подношења понуде достави тражене прилоге као и да попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији, јер ће се једино понуда која буде достављена са траженим прилозима и попуњеним, потписаним и овереним обрасцима узети у разматрање.

Конкурсна документација се може преузети са Портала ЈН и са сајта Наручиоца: [www.vrticknic.rs](http://www.vrticknic.rs) или лично у просторијама Наручиоца, 34240 Кнић, радним данима од 09-14 сати. Понуда се доставља у писаном облику, у затвореној коверти, са назнаком „понуда-не отварај“, називом и бројем јавне набавке, поштом или лично, на адресу: Предшколска установа „Цветић“ , 34240 Кнић до дана **03. 09. 2020. године** **до 12:00 часова**. На полеђини коверте се наводи назив, број телефона и адреса понуђача. Понуда која буде стигла до наведеног рока сматраће се благовременом и узеће се у разматрање. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **03. 09. 2020. године у 13:00 часова** у просторијама Предшколске установа „Цветић“ Кнић. Отварању понуда може присуствовати овлашћени представник понуђача који је дужан да пре почетка отварања понуда комисији поднесе овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Одлука о додели уговора ће бити донета у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Додатне информације се могу добити до истека рока за подношење понуда, у писаној форми на адресу: Предшколска установа „Цветић“, 34240 Кнић , или на e-mail адресу: vrticcveticsekretar@gmail.com. Радно време Наручиоца је од 07-15 сати у петодневној недељи.

ПРИЛОГ 3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

* 1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

* 1. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији. Испуњавање услова из члана 75. Закона о јавним набавкама је детаљније наведено у поглављу 4. предметне конкурсне документације.

Понуда треба да садржи све податке, прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико на обрасцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач а за групу понуђача ће то учинити овлашћени представник групе понуђача.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем односно овлашћени члан групе понуђача је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем или подноси заједничку понуду са групом понуђача, дужан је да у свему примени одредбе чл.80. и 81. ЗЈН.

• Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, **обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, a који не може бити већи од 50%** и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама за део набавке који ће извршити преко подизвођача.Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза без обзира на број подизвођача.

• Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

-члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем

-опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, док услове из члана 75.став 1 тачка 5. Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Наручилац може од понуђача, у писаној форми, тражити додатна објашњења одређених елемената понуде. Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву Наручиоца односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац задржава право провере достављених докумената тј. прилога од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара оригиналу тог документа, понуда ће се одбити, као неодговарајућа.

**Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија је дужан да, на позив Наручиоца, у року од 5 дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, достави оригинале или оверене копије доказа о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, у супротном његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

**Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде.**Трошкови припремања и подношења понуде регулишу се сходно одредбама чл.88.ЗЈН.

* 1. ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да измени или повуче понуду, писаним обавештењем, пре истека рока за подношење понуда. Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

Обавештење о изменама или повлачењу понуде се доставља са ознаком “Измена понуде” или “Повлачење понуде”за јавну набавку бр. \_\_\_\_ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* 1. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке **парафира и овери печатом**.

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

-уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, **износ изражен словима сматраће се тачним;**

-уколико није тачан производ јединичне цене и количине, **јединична цена ће се** сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.

* 1. ОЦЕНА ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити све неблаговремене, неодговарајуће и неприхватљиве понуде, у смислу Закона о јавним набавкама ( члан 3. став 1. тачке 31, 32 и 33. ЗЈН).

* 1. ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора сагласно одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке.Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

* 1. АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

* 1. КРИТЕРИЈУМИ

Критеријум за оцењивање понуда је: **најнижа понуђена цена.** У случају понуда са истом ценом, предност ће имати понуђач са краћим роком испоруке предметних добара, а у случају да и тада не може да се изврши избор, избор ће се извршити жребом у присуству овлашћених представника понуђача са истим бројем бодова (иста цена одн. рок испоруке). Жребање ће се извршити у присуствиу чланова комисије за ЈН, тако што ће се називи понуђача са истим бројем бодова исписати на појединачним папирима и запечатити у одвојеним необележеним ковертама које ће бити стављене у исту кутију, одакле ће бити извршено извлачење од стране лица које споразумно одређују присутни овлашћени представници понуђача. Понуђач чији је назив у коверти која је прво извучена и отворена, сматраће се изабраним понуђачем. О току жребања, спроведеном поступку и исходу жребања сачињава се записник.

* 1. ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују **се искључиво у динарима.**

* 1. ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом, и иста обухвата укупно понуђену цену за добра која су предмет набавке, са свим зависним трошковима реализације и мора бити фиксна тј. не може се мењати утоку реализације уговора.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

* 1. УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

По испостављеном коначном рачуну и овереног записника о примопредаји добара у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана испоруке.

3.12 РОКОВИ\_

Понуђач је дужан да уговорну обавезу изврши **у року који не може бити дужи од 30 календарских дана од дана закључења уговора**.

**3.13 ПОСТПРОДАЈНО СЕРВИСИРАЊЕ**

Одзив и поправка у року од најдаље 24 сати од захтева Наручиоца.

3.14 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави потписан и оверен образац изјаве у којој ће потврдити намеру:

**- да ће на дан закључења уговора Наручиоцу предати регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење**  за **добро извршење посла** у корист Наручиоца, у износу од **5 %** од вредности уговора без ПДВ-а, која треба дабуде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења **30 (тридесет) дана** дужимод уговореног рока за испоруку добара - опреме, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара -опреме, има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за и споруку добара - опреме.

- да ће приликом примопредаје добара Наручиоцу предати регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћењe за **отклањање грешака у гарантном року** у корист Наручиоца, у износу од **5 %** од вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **5 (пет)** **дана** дуже од гарантног рока.

Наручилац има право да реализује меницу за отклањање грешака у гарантном року уколико понуђач на писани захтев Наручиоца не отпочне са отклањањем недостатака на испорученим добрима – опреми, у року од 3(три) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца, односно не усклади квалитет испоручених добара – опреме са захтевима Наручиоца из спецификације предмета набавке.

* 1. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, на адреси: Предшколска установа „Цветић“ 32420 Кнић, са назнаком: **"**Питања за јавну набавку бр.\_\_\_. или на e-mail адресу vrticcveticsekretar@gmail.com. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

* 1. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

**Рок важења понуде је минимум 60 дана од дана јавног** отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

* 1. МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђачаје дужан да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

У моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи односно сви понуђачи из групе понуђача. Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

* 1. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом Наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

**Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен после истека рока за подношење захтева за заштиту права, у року утврђеном Законом.**

**Обавештење о закљученом уговору објављује се на Порталу јавних набавки у законском року.**

* 1. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права, сагласно члану 149. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од пријема Захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и **уколико је подносилац захтева указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.** После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење Захтева за заштиту права је **5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу ЈН.**

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом Захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара и достави доказ одн.потврду о извршеној уплати таксе која треба да садржи и следеће елементе: број рачуна:840-30678845-06; шифра плаћања 153 или 253; позив на број: број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха уплате: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права. Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се наћи на сајту Републичке комисије за заштиту права понуђача.

**ПРИЛОГ 4- УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**(** у складу са чл.75 и 76. Закона о јавним набавкама)

**А-** Обавезни услови понуђачима прописани ,члан 75. ЗЈН и то:

1-Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

Доказ: извод из регистра надлежног органа (Агенција за привредне регистре, осносно надлежног Привредног суда)

2- Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Доказ:

- за **правно лице** као понуђаче:

Извод из казнене евиденције Основног суда, односно уверења Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као доказ да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, животне средине, примања или давања мита, преваре;

Извод из казнене евиденције Посебног одељења ( за организовани криминал ) Вишег суда у Београду, као доказ да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе;

Уверења из казнене евиденције надлежне ПУ МУП за законског заступника, као доказ да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан органозоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, примања или давања мита и преваре.

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

- за **предузетника**  као понуђача:

Уверење из казнене евиденције надлежне ПУ МУП, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан органозоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, примања или давања мита и преваре.

- за **физичко лице** као понуђача:

Уверење из казнене евиденције надлежне ПУ МУП, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан органозоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, примања или давања мита и преваре.

3- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији,

Доказ: Потврда органа пореске управе као и потврда надлежног органа локалне самоуправе о јавним дажбинама које се измирују на локалном нивоу;

4 - Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде **(**члан 75. став 2. Закона).

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица: Попуњена, потписана и оверена Изјава (Прилог 7.) од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Б- Доказивање испуњености услова**

1. Докази из става „А“ , тачке 2. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда;

2 - Уколико се испуњеност услова доказује неовереним фотокопијама, Наручилац може захтевати да пре доношења одлуке о додели уговора понуђач чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије) наведне у тачкама 1-3. Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева.

3- **Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, под условом да у том случају у својој понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни**.

**А/1 – Додатни услови предвиђени чл.76. ЗЈН и то:**

**1 А/1 – Додатни услови предвиђени чл.76. ЗЈН и то:**

**1. ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ**

-да понуђач у последње три године (2017,2018 и 2019) није пословао са губитком

-да понуђач није био у блокади у последњих годину дана од дана објављивања позива

**ДОКАЗИ:**

-Извештај о бонитету образац БОН ЈН за 2017, 2018 и 2019. годину издат од Агенције за привредне регистре

-Потврда НБС о броју дана неликвидности издата после дана објављивања јавног позива, коју у случају подношења заједничке понуде мора доставити сваки понуђач из групе понуђача или одштампан извод са сајта НБС

**2. ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ**

-да понуђач има успостављен: систем управљања квалитетом према ISO 9001:2015/SRPS ISO 9001:2015,

успостављен систем управљања заштитом животне средине према ISO 14001:2015/SRPS ISO 14001:2015, успостављен систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду према OHSAS 18001:2007/SRPS OHSAS 18001:2008 или одговарајући.

**ДОКАЗИ:**

Понуђач је дужан да уз понуду достави важећу копију сертификата издатих од акредитованих домаћих или страних сертификационих тела, као доказ да је систем менаџмента квалитета који примењује понуђач усаглашен са захтевима наведених стандарда а који се односи на целу организацију за област која је предмет набавке (трговина и уградња професионалне опреме за угоститељство).

Понуђач је дужан да за све тражене термичке и расхладне производе, уз понуду достави и Декларацију о усаглашености производа (Declaration of Conformity). (Доказ: Важећа декларација о усаглашености производа издата од стране произвођача).

У случају да су сертификати на страном језику уз њих се мора доставити и превод на српски језик.

**3.КАДРОВСКИ И ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ**

-да понуђач у моменту подношења понуде има сопствени или уговорени сервис,овлашћен од стране произвођача понуђених добара, са минимум једним запосленим лицем који поседује сертификат/ потврду о завршеним обукама издатим од стране произвођача, а које је радно ангажован у складу са Законом о раду („Сл. гласник РС бр.24/05,61/05,54/09,32/13,75/14,13/17“одлука УС и 113/17) код понуђача или уговорног правног лица.

**ДОКАЗИ:**

Копије захтеваних сертификата/потврда за сервис и радника издатих од стране произвођача, за радника и фотокопија уговора о раду или уговора о ангажовању по основу рада ван радног односа, фотокопија обрасца „М“ или других одговарајућих образаца за пријаву на обавезно социјално осигурање а уколико понуђач има уговорену сервисну службу, доставља копију уговора о сервисирању са правним лицем које је овлашћено од стране произвођача (у уговору мора бити наведен број јавне набавке и назив Наручиоца), сертификате тог правног лица за сервис и радника издатих од стране произвођача, копије уговора о раду или уговора о ангажовању по основу рада ван радног односа, фотокопија обрасца „М“ или других одговарајућих образаца за пријаву на обавезно социјално осигурање. Сертификати/потврде не старији од 2019.године.

**Б/1- Доказивање испуњености услова**

Уколико се испуњеност услова доказује неовереним фотокопијама, наручилац може захтевати да пре доношења одлуке о додели уговора понуђач чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије) наведне у тачкама 1-3. Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева.

**ПРИЛОГ 5.**

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности бр.4/20 чији је предмет набавка добара - набавка опреме за кухињу за потребе Предшколске установе „Цветић“ Кнић, достављамо

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ број\_\_\_\_\_\_\_**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

Назив понуђача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Седиште и адреса понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Одговорно лице: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. да извршимо испоруку добaра у траженом квалитету, у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

**а)** самостално **б)** са подизвођачем **ц)** заједничка понуда

**Напомена:** Заокружити једну од понуђених опција

|  |  |
| --- | --- |
| **Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:** |  |
| **Укупна вредност ПДВ-а:** |  |
| **Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом** |  |
| Словима: | |

2. Рок испоруке/извршења уговорне обавезе: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) **календарских дана, од дана закључења уговора (**до 30 календарских дана)**.**

3. Гарантни рок: \_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_ ) месеци, који се рачуна од дана завршетка испоруке (**гаранција производа је гаранција произвођача минимум 24 месеца**).

4. Рок и услови плаћања:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( безготовински и без аванса, у року до 45 дана, према коначном рачуну продавца (коначни рачун – фактура се испоставља након инсталације и техничког пријема добара – опреме од стране Наручиоца).

5. Одзив и поправка у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ сати од захтева Наручиоца ( 24 сата од позива Наручиоца).

6. За делимично **(\_\_\_\_\_% )** извршење јавне набавке ангажујемо \_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_) подизвођача (уписати број подизвођача) .

7. Место испоруке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФЦЦО објекат Наручиоца, инсталирано и спроведена обука у објекту Наручиоца)

8. Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом.

9. Важност понуде: \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_ ) дана од дана отварања понуда **(не краћи од 60 дана).**

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Име и презиме овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

М.П. (лице овлашћено за заступање

уписано у регистар АПР-а)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИЛОГ 6.**

**НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА КУХИЊУ**

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

**1. ЕЛЕКТРИЧНИ ШПОРЕТ СА ЕЛЕКТРИЧНОМ РЕРНОМ 1 КОМ**

**(са 4 електричне рингле и електричном рерном)**

* + Димензије:800 x 900 x 900 mm
  + Димензије рингли: 4 x (300 x 300 mm)
  + Израда радне плоче од INOX-а дебљине 3 mm
  + Димензије рерне: 550 x 650 x 300 mm
  + Снага грејача рингли: 12 kW (4 x 3kW) са протектором
  + Снага грејача рерне: 5,9 kW ( 2,5 горњи /3,4 доњи)
  + Укупна електрична снага шпорета: 17,5 kW -18,5 kW / 400V / 3 N / AC (трофазна струја) У поду прикључни уводник са РС стезаљком 25 mm. Енергетска кутија са разводом у поду уређаја.
  + Регулација температуре рингли је преко тростепеног прекидача од 32 А 0-1-2-3.
  + Регулација температуре пећнице (рерне) је термостатско 50 ⁰C - 300 ⁰C (посебно доњих и горњих грејача).
  + Унутар пећнице су 2 скидајућа клизача за ГН 2/1 · 65 mm (без ГН посуде).
  + Израда: Унутрашњост рерне од INOX-а дебљине 1,5 mm
  + Израда: облога шпорета од INOX-а дебљине 1,5 mm
  + У комплету са штелујућим INOX ногарима (100мм)
  + Намена: за припрему свих врста хране
  + Комплетно израђен од INOX-а AISI 304

1. **ком x \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ РСД без ПДВ-а**

**2. ПОДПУЛТНА ПРОФЕСИОНАЛНА МАШИНА ЗА ПРАЊЕ ПОСУЂА 1 КОМ**

* + Капацитет прања: 864/432 тањира/сат
  + Димензија машине: 600 x 600 x 850 mm
  + Висина постоља са штелујућим ножицама 250 mm
  + Укупна снага 3500 W / 230V / 1 / 400V – 3 N 50-60 Hz
  + Taњири и чаше се постављају фронтално, највећа висина чаше коју машина може да прими је 29 cm
  + Максимални пречник тањира 33 cm.
  + Време циклуса прања: 120 - 240 s.
  + Soft touch панел са командама.
  + Дигитални показивач температуре воде.
  + Димензије корпи за прање: 500 · 500 mm
  + Са аутоматским дозатором за детерџент
  + Са пумпом која аутоматски убризгава сјај у задњу воду за испирање.
  + Корпа за прање чаша: 1 ком.
  + Корпа за прање тањира 1 ком
  + Израда INOX AISI 304

**1 ком x \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ РСД без ПДВ-а**

**3. АУТОМАТСКИ ДЕПУРАТОР 12 л 1 КОМ**

* + Димензије: 220х400х480мм
  + Регенерацијски циклус: 1-3 дана
  + Почетак регенерације: 2:00am(подесиво)
  + Трајање регенерације: Подесиво (задано 120мин)
  + Максимална пропусност: 0,5м3/сат
  + Радни притисак: 0,15 – 0,3 Mpa
  + Температура дотока: 1-45 C
  + Потребна снага: AC 220V/50 Hz

**1 ком x \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ РСД без ПДВ-а**

**4. РАСХЛАДНИ ЈЕДНОКРИЛНИ ОРМАР 1 КОМ**

* + Димензије: 700 x 850 x 2020 mm
  + Режим рада: +2 ⁰C до +8 ⁰C
  + Снага: 520W – 700 W / 230 В / 1N / AC (монофазна струја) прикључни кабал 3 х 1,5 mm
  + Капацитет: 700 литара
  + Са двоја пуних врата од INOX-а дебљине 50 mm и једним компресором (позициониран на уређају)
  + Дигитална регулација температуре са читањем и задавањем температуре
  + Активно хлађење унутар ормара, самоотапајући режим рада
  + Гас у систему за хлађење: Р404А ЕКО ГАС
  + Унутрашњост ормара: 3 пуне полице
  + Израда: Унутрашњост ормара од INOX-а дебљине 1,0 mm
  + Израда: унутрашњост ормара од INOX-а дебљине 1,0 mm
  + Израда: облога ормара од INOX-а дебљине 1,0 mm
  + У комплету са штелујућим INOX ногарима (100mm)
  + Комплетно израђен од INOX-а AISI 304

**1 ком x \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ РСД без ПДВ-а**

**5. ПЛАНЕТАРНИ МИКСЕР 1 КОМ**

* + Димензије: 220х410х437 мм
  + Фино подешавање брзине
  + Капацитет INOX посуде: 7 литара
  + Снага: 280 W / 220V-240V / 50 Hz
  + Миксер се испоручује са три додатка: мућкалица, кука и „Г“ палета који су саставни делови машине
  + INOX посуда у којој се врши мешање се скида ради бржег и једноставнијег чишћења
  + Намена: Припрема лаких теста, теста за палачинке, муђењу шлага, јаја као и припрема теста за пице, колаче и хлеб.

1. **ком x \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ РСД без ПДВ-а**

**6. ДВОЕТАЖНА ПЕЋ ЗА ПЕЦИВО И БУРЕК 1 КОМ**

* Димензије пећи: 900 x 1010 x 780 mm
* Димензије рерне: 620 x 870 x 200 mm
* Снага грејача пећи: 10 kW / 400V / 3N /AC (трофазна струја),
* Регулација температуре за сваку етажу посебно. Свака етажа поседује по два аналогна термостата 50-300 ⁰C за регулацију доњих и горњих грејача, за равномерно печење.
* Подови рерне су шамотирани што омогућава печење директно на подлози.
* Горњи грејачи у рерни су отворени.
* Доњи грејачи у рерни су позиционирани испод шамотне плоче.
* Бочне стране и плафон рерне су израђене од црног мат емајла.
* Топлотна изолација страница од камене вуне.
* Врата су од ватросталног стакла а унутрашњост је осветљена сијалицом која се пали према потреби посебним прекидачем.
* Намена: За термичку обраду хране (печење пецива и бурека)
* Комплетно израђен од INOX-а AISI 304

1. **ком x \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ РСД без ПДВ-а**

**7. ПОСТОЉЕ ЗА ПЕЋ ЗА БУРЕК И ПЕЦИВО 1 КОМ**

* + Димензије постоља: 900х1010х900 мм
  + Са клизачима за 12 плехова 600х400мм
  + Цевна конструкција од INOX-а AISI 304 од кутијастих профила 40х40х1,5мм
  + Комплетно израђен од INOX-а AISI 304

**1 ком x \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ РСД без ПДВ-а**

**8. РАДНИ СТО ОТВОРЕН 1 КОМ**

* + Димензије: 1000х700х850 мм
  + Отворено постоље, полица у патосу
  + Израда: INOX-а AISI 304
  + Носећа цевна конструкција од INOX-а AISI 304 кутијастих профила 40х40х1,2мм у комплету са штелујућим ПВЦ ножицама
  + Санитарна заштитна лајсна до зида 60 +20 мм

**1 ком x \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ РСД без ПДВ-а**

**9. МЕСИЛИЦА ЗА ТЕСТО 1 КОМ**

* + Димензије: 400х660х595 мм
  + Димензија INOX посуде: Фи 360х210мм
  + Са 2 брзине и тајмером
  + Запремина INOX посуде: 21 литар – 17 кг
  + Снага: 1Hp – 0,75 kW
  + Нето тежина 56 кг
  + Намена: За припрему дизаних теста

1. ком x \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ РСД без ПДВ-а

**10. ЉУШТИЛИЦА ЗА КРОМПИР 1 КОМ**

* + Димензије: 530х520х950 мм
  + Капацитет пуњења: 5 кг
  + Са тајмером
  + Снага: 0,37 kW / 230V / 50 Hz
  + Производња: 150 kg/h
  + Са постољем и филтером
  + Израда: INOX-а AISI 304
  + Италијански мотор
  + Минимално чишћење и одржавање
  + Електронски вентил за воду
  + Сигурносни микро прекидач на поклопцу
  + Неломљива, прозирна пластична облога
  + Филтер за отпатке са фиоком
  + Дигитални контролни панел
  + Електрични делови покривени сигурносним ергономским пластичним кућиштем
  + Мултифункционални дигитални тајмер
  + Дугме за ручно пражњење
  + IP55 пластична кутија за заштиту контролне плоче
  + Излаз за испуст воде
  + CE одобрен

**1 ком x \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ РСД без ПДВ-а**

**11. ГАСТРО ПОСУДЕ ГН 2/1 4 КОМ**

* Израда: INOX-а AISI 304 плехови
* Димензије: 550х530х100мм
* Намена: за печење, крчкање, кратко печење и печење пецива

1. ком x \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ РСД без ПДВ-а

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Назив производа** | **Количина** | **Цена без ПДВ** | **Цена са ПДВ** |
| **1.** | Електрични шпорет са електричном рерном | 1 ком. |  |  |
| **2.** | Подпултна професионална машина за посуђе | 1 ком. |  |  |
| **3.** | Аутоматски депуратор 12 л | 1 ком. |  |  |
| **4.** | Расхладни једнокрилни ормар | 1 ком. |  |  |
| **5.** | Планетарни миксер | 1 ком. |  |  |
| **6.** | Двоетажна пећ за бурек и пециво | 1 ком. |  |  |
| **7.** | Постоље за пећ за бурек и пециво | 1 ком. |  |  |
| **8.** | Радни сто отворени | 1 ком. |  |  |
| **9.** | Месилица за тесто | 1 ком. |  |  |
| **10.** | Љуштилица за кромпир | 1 ком. |  |  |
| **11.** | Гастро посуде 2/1 | 4 ком. |  |  |
| **У К У П Н О:** | | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Укупна вредност изражена у динарима без ПДВ-а:** | **дин.** |
| **Укупна вредност ПДВ-а по стопи од \_\_\_ %:** | **дин.** |
| **Укупна вредност изражена у динарима са ПДВ-ом:** | **дин.** |
| **Словима:** | |

**НАПОМЕНА:**

**УЗ ПОНУДУ ПОНУЂАЧ ЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА ДОСТАВИ:**

Понуђач уз понуду треба да достави копије тражених сертификата произвођача и каталог производа или извод из каталога произвођача опреме (на српском језику) којима се недвосмислено доказује усаглашеност понуђених добара са захтевима техничке спецификације конкурсне документације за предметну набавку. У случају да у каталогу није наведена нека од захтеваних карактеристика, понуђач је обавезан да достави и оверену изјаву произвођача да понуђено добро испуњава тражене карактеристике дефинисане у техничкој спецификацији.

Понуђач се обавезује да ће по инсталацији и пуштању у рад обучити за рад са инсталираном опремом раднике опредељене од стране Наручиоца.

Сва опрема која је предмет понуде мора бити савремена (из текуће производње), професионална, нова и некоришћена.

Предвидети све мере заштите на раду при монтажи и коришћењу опреме и инсталација

Понуђач је обавезан да поштује кућни ред Наручиоца.

При избору материјала понуђач се обавезује да поштује све норме и стандарде везане за безбедност и здравље корисника, заштиту животне средине и енергетску ефикасност.

За испоручену опрему, понуђач мора да обезбеди овлашћени сервис у Србији (сопствену или уговорену сервисну службу) са минимум једним сертификованим/овлашћеним лицем од стране произвођача, за територију Републике Србије, који је радно ангажован код понуђача (или уговорног правног лица), за свако добро из техничке спецификације.

**Доказ:** Достављање сертификата/овлашћења произвођача опреме као доказ да понуђач има сервисну службу за територију Републике Србије, достављањем сертификата/овлашћења произвођача са именима сертификованих/овлашћених лица као и достављањем основа радног ангажовања код понуђача (уговора о раду или др. у складу са Законом о раду). У случају да понуђач има уговорену сервисну службу као доказ доставља уговор са правним лицем за конкретну јавну набавку, које је овлашћено за сервис на територији Републике Србије и има радно ангажованог сертификованог/овлашћеног лица од стране произвођача понуђеног добра, у ком случају је потребно доставити и сертификате/овлашћења произвођача опреме за сервис (сервисну службу), сертификате/овлашћења произвођача за сертификованог/овлашћеног лица као и доказ о радном ангажовању (уговора о раду или др. у складу са Законом о раду)

Обезбеђен сервис и резервни делови најмање 7 година после престанка гарантног рока.

Приликом испоруке, понуђач ће бити у обавези да достави оригинал документ декларације о усаглашености којом се потврђује да су испоручена добра усаглашена са захтевима европских директива за означавање CE знаком.

Понуђач је дужан да се одазове на пријаву квара у гарантном року у року од 24 часа од пријема исте. Наручилац ће од понуђача захтевати надокнаду штете уколико му је за време трајања гарантног рока радњама или пропуштањем Понуђача штета причињена.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ПРИЛОГ 7.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

**У складу са чланом 8. став 1. тачке 20) и 21) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“, број 86/15)**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке ЈНМВ број 4/20 за набавку добара - набавка опреме за кухињу, за потребе Предшколске установе «Цветић» Кнић, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине. **Такође изјављујем, да сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.**

**Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач изјављује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место и датум

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИЛОГ 8.**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

(заокружити)

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача |  |
| Седиште и адреса Понуђача |  |
| Одговорно лице (потписник уговора) |  |
| Особа за контакт |  |
| Телефон |  |
| Телефакс |  |
| Е-mail |  |
| Текући рачун предузећа и банка |  |
| Матични број понуђача |  |
| Порески број предузећа – ПИБ |  |
| ПДВ број |  |

.

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

М.П.

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИЛОГ 9.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Изјављујемо да у понуди за јавну набавку бр.4/20 не учествујемо са подизвођачима.

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**М.П.**

**ПРИЛОГ 10.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

За делимичну реализацију јавне набавке бр. \_\_\_\_\_\_\_\_, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред.**  **бр.** | **НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА** | **ПРОИЗВОДИ ЗА КОЈЕ СЕ АНГАЖУЈЕ** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5. |  |  |

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**М.П.**

**ПРИЛОГ 11.**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив подизвођача |  |
| Наслов и седиште подизвођача |  |
| Одговорна особа |  |
| Особа за контакт |  |
| Телефон |  |
| Телефакс |  |
| E-mail |  |
| Текући рачун подизвођача |  |
| Матични број подизвођача |  |
| Порески број подизвођача– ПИБ |  |
| ПДВ број подизвођача |  |

ФФ

Напомена: образац копирати у потребном броју копија

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**М.П.**

**ПРИЛОГ 12.**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив члана групе понуђача |  |
| Седиште и адреса члана групе понуђача |  |
| Одговорно лице члана групе (потписник уговора) |  |
| Особа за контакт |  |
| Телефон |  |
| Телефакс |  |
| Е-mail |  |
| Текући рачун предузећа и банка |  |
| Матични број понуђача |  |
| Порески број предузећа – ПИБ |  |
| ПДВ број |  |

Напомена: Податке попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача. Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИЛОГ 13.**

**МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ**

**ОПРЕМЕ ЗА КУХИЊУ**

**За потребе** **Предшколске установе „Цветић“ Кнић**

**Уговорне стране :**

1. **Предшколска установа „Цветић“, 34240 Кнић,** Матични број: 07410816, ПИБ: 101611422, ЈБКЈС 05258, коју заступа директор Славица Савковић (у даљем тексту **Купац**)
2. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, рачун бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (у даљем тексту **Продавац)**

**Уговорне стране констатују:**

**Члан 1.**

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама, a на основу позива од 25. 08. 2020. године спровео поступак за јавну набавку мале вредности добара, ЈНМВ број **4/20;**

- да понуда број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године, заведена у ПУ „Цветић“ под деловодним бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, изабрана као најповољнија у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације, и налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Купац, на основу понуде Продавца и Одлуке о додели уговора бр: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године изабрао Продавца за јавну набавку мале вредности број **4/20** као најповољнијег понуђача за набавку опреме за кухињу за потребе Предшколске установе „Цветић“ Кнић**.**

**Предмет уговора**

**Члан 2.**

Предмет уговора је набавка добара – опреме за кухињу ( испорука, инсталирање добара – опреме и извршена обука у објекту Купца) за потребе Предшколске установе „Цветић“ Книћи ближе је одређен усвојеном понудом Продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, која је дата у прилогу и чини саставни део уговора заједно са спецификацијом.

Ради испоруке, инсталирања опреме, као и спровођења обуке, Продавац се обавезује да обезбеди све потребне материјалне и људске ресурсе и изврши све друге обавезе неопходне за потпуну реализацију обавеза преузетих датом понудом, које су предмет овог Уговора, и то свему у складу са позитивним прописима, стандардима и нормативима за ову врсту посла. Продавац се обавезује да предузме све мере заштите на раду при монтажи и коришћењу опреме и инсталација.

**Вредност – цена добара (опреме)**

**Члан 3.**

Уговорне стране утврђују да цена набавке опреме за кухињу која укључује превоз, инсталацију опреме и спровођење обуке запослених код Купца, која је предмет Уговора износи: \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_ динара без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_динара са ПДВ-ом и словима \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ а добијена је на основу цена из усвојене понуде Продавца број \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности добара - опреме и услуга неопходних за извршење уговора, ценом предмета набавке обухваћени су и трошкови превоза опреме, организације места инсталације опреме, обуке радника, осигурања и безбедности, као и сви остали зависни, односно пратећи трошкови Продавца, неопходни за извршење уговорених обавеза.

Купац се обавезује да, за извршење обавеза из члана 2. овог уговора, исплати Продавцу средства у укупном износу од \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, која су обезбеђена и дефинисана Финансијским планом Установе за 2020. годину и Планом јавних набавки за 2020. годину.

**Услови и начин плаћања**

**Члан 4.**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- по испостављеном коначном рачуну сачињеном на основу јединичних цена из усвојене понуде бр. \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_године и обострано оверене отпремнице, оверених гарантних листова за сваку појединачну ставку и овереног записника о примопредаји од стране Купца и Продавца, у року до 45 дана од дана пријема коначног рачуна, на текући рачун Продавца број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Продавац испоставља коначни рачун – фактуру након инасталације и техничког пријема добара – опреме од стране Купца.

Уколико Купац делимично оспори коначни рачун, дужан је да исплати неспорни део рачуна.

**Рок за испоруку опреме - добара**

**Члан 5.**

Испорука, инсталација и обавезна обука за употребу добара - опреме се ради у објекту Купца.

Продавац се обавезује да уговорена добра – опрему испоручи Купцу најкасније у року до 30 (тридесет) дана, рачунајући од дана потписивања овог уговора.

Рок за испоруку предметних добара – опреме, на основу дате понуде Продавца бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана, рачунајући од дана потписивања овог уговора.

Под роком испуњења уговорне обавезе сматра се дан испоруке и инсталације уговорене опреме - добара, оверених гарантних листова за сваку позицију, обострано оверених отпремница и сачињеног и обострано потписаног Записника о примопредаји добара - опреме и извршене обуке.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Купца.

**Члан 6.**

Рок за испоруку опреме - добара се продужава на захтев Продавца:

- у случају прекида испоруке дуже од 2 (два) дана, који није изазван кривицом Продавца;

- у случају елементарних непогода и дејства више силе;

Захтев за продужење рока за испоруку добара – опреме Продавца писмено подноси Купцу у року од 2 (два) дана од сазнања за околности које утичу на уговорени рок, а најкасније 10 дана пре истека коначног рока за испоруку опреме - добара.

О продужењу рока за испоруку добара – опреме Купац и Продавац ће се сагласити у форми анекса овог Уговора.

**Члан 7.**

Продавац се обавезује да испоручи предметна добра у складу са важећим стандардима квалитета и у складу са важећим прописима.

Продавац одговара Купцу за квалитет испоручених добара.

Продавац гарантује трајност и квалитет испоручених добара за период прописан техничким нормативима и стандардима за ову врсту производа.

**Члан 8.**

Продавац ће део уговорених обавеза извршити преко подизвођача :

**1.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр.\_\_\_., ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

односно у групи понуђача коју чине:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_., ПИБ \_ матични број

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_., ПИБ \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_\_ .

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење уговорених обавеза као да их је сам испунио.

Продавац одговара Купцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

**Осигурање и финансијско обезбеђење**

**Члан 9.**

Продавац је дужан да Купцу преда:

- у тренутку закључења Уговора регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење за **добро извршење посла** у корист Наручиоца, у износу од **5 %** од вредности уговора без ПДВ-а, која треба дабуде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења **30 (тридесет) дана** дужимод уговореног рока за испоруку добара - опреме, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара -опреме, има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за

који ће бити продужен и рок за и споруку добара - опреме.

- приликом примопредаје добара регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћењe за **отклањање грешака у гарантном року** у корист Наручиоца, у износу од **5 %** од вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **5 (пет)** **дана** дуже од гарантног рока.

Купац има право да реализује меницу за отклањање грешака у гарантном року уколико Продавац на писани захтев Купца не отпочне са отклањањем недостатака на испорученим добрима – опреми, у року од 3(три) дана од дана пријема писаног захтева Купца, односно не усклади квалитет испоручених добара – опреме са захтевима Купца из спецификације предмета набавке.

**Уговорна казна**

**Члан 10.**

Уколико Продавац не испоручи опрему - добра у уговореном року, дужан је да плати Купцу

уговорну казну у висини 0,2 % од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од укупно уговорене вредности опреме - добара.

Наплату уговорне казне Купац ће извршити без претходног пристанка Продавца, умањењем коначног рачуна.

Право Купца да наплати уговорну казну не искључује његово право да захтева од Продавца накнаду штете ако му је радњама или пропуштањем Продавца штета причињена.

**Гарантни рок**

**Члан 11.**

Гарантни рок за испоручена добра - опрему је минимум 24 (двадесетчетири) месеци и рачуна се од датума примопредаје.

На основу дате понуде Продавца бр. \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, гарантни рок износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месеци од датума примопредаје добара – опреме.

За испоручена добра - опрему, Продавац мора да обезбеди овлашћени сервис у Србији (сопствену или уговорену сервисну службу) са минимум једним сертификованим/овлашћеним лицем од стране произвођача за територију Републике Србије, који је радно ангажован код понуђача (или уговорног правног лица) и то за свако добро из техничке спецификације.

За време трајања гарантног рока, Продавац је дужан да се одазове на сваку пријаву квара добара – опреме код Купца и то у року од 24 часа од пријема писаног позива – пријаве квара, исти отклони о свом трошку, укључујући и накнаду штете коју је Купац због тог квара претрпео.

Обезбеђени сервис добара – опреме и резервне делове Продавац гарантује Наручиоцу најмање 7 (седам) година по престанку гарантног рока.

**Члан 12.**

За испоручена добра – опрему Продавац м

ора да има оверене гарантне листове, сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за предметна добра – опрему, у свему у складу са спецификацијом предмета набавке и прихваћеном понудом број \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године.

Продавац је у обавези да приликом испоруке добара – опреме, достави Наручиоцу оригинал документ декларације о усаглашености, којом се потврђује да су испоручена добра усаглашена са захтевима европских директива за означавање CE знаком.

Уколико Купац утврди да предметна добра – опрема не одговарају стандардима и техничким прописима, исте ће одбити и забранити њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Продавац је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања добара - опреме.

Продавац је одговоран уколико испоручи и инсталира опрему која не одговара квалитету.

У случају да је због испоруке неквалитетних добара - опреме угрожена безбедност лица и објекта, Купац има право да тражи од Продавца замену опреме у складу са спецификацијом предмета набавке и уговорним одредбама.

При избору материјала Продавац се обавезује да поштује све норме и стандарде везане за безбедност и здравље корисника, заштиту животне средине и енергетску ефикасност.

**Члан 13.**

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење уговорених обавеза, те и за део уговорених обавеза подизвођача, као да су његове.

Продавац одговара Купцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

**Раскид Уговора**

**Члан 14**.

Купац задржава право да једнострано раскине овај Уговор:

· уколико Продавац опреме касни са испоруком опреме дуже од 5 (пет) календарских дана.

· уколико испоручена добра - опрема не одговара техничким карактеристикама, прописима или стандардима за ту врсту опреме и квалитету наведеном у понуди Продавца и спецификацији предмета набавке а Продавац није поступио по примедбама Купца.

· у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре испоруке комплетно уговорених количина добара – опреме, заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада испорученој количини опреме и њиховој вредности.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

**Члан 15.**

Комуникација Купца и Продавца у вези примене одредби овог уговора вршиће се у складу са одредбама члана 20. Закона о јавним набавкма, путем контакта садржаних у документацији Продавца и Купца у предметном поступку набавке (адреса, е-маил адреса, бр.тел./факса).

У случају промене података у току трајања овог уговора, уговорне стране дужне су да без одлагања једна другу о томе обавесте у законом прописаној форми.

**Члан 16.**

Купац и Продавац су у обавези да се у поступку обраде података о личности по овом уговору и документацији која прати овај уговор, придржавају одредби Закона о заштити података о личности („Сл. гласник РС“, број 87/2018).

**Члан 17.**

Купац и Продавац су у обавези да:

- све податке о финансијском, правном, техничком и технолошком знању, као и било који други податак који сазнају из документације и разговора са овлашћеним представницима сматрају поверљивим;

- да информације везане за обављање поверених послова неће чинити јавним или на било који други начин доступним трећим лицима без међусобне сагласности овлашћених представника.

**Прелазне и завршне одредбе**

**Члан 18.**

За све што овим уговором није посебно дефинисано примењују се одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама.

**Члан 19.**

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- Понуда Продавца и Спецификација предмета набавке преузета Понудом бр. \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_. године;

- Конкурсна документација број 448/2020.

**Члан 20.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, тумачењем одредби овог уговора, захтева Купца из конкурсне документације, садржаја изјава и других доказа које је Продавац доставио уз понуду број \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године.

Уколико уговорне стране не постигну споразумно решење, уговарају надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

**Члан 21.**

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и овере Купца и Продавца.

**Члан 22.**

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ЗА КУПЦА:** | **МП** | **МП** | **ЗА ПРОДАВЦА:** |
|  |  |  |  |

**ПРИЛОГ 14. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама *( Сл.гласник РС 124/12,14/15 и 68/15)* као и чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације ( Сл.гласник РС 86/15), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА - набавка опреме за кухињу - ЈНМВ број 4/20, објављеној на Порталу јавних набавки и сајту Установе, за потребе наручиоца ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВАЕ «ЦВЕТИЋ», и то :

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци,

Понуђач:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, је имао следеће трошкове :

|  |
| --- |
| 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-динара 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-динара 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-динара |

*Напомена : сходно чл.88. ст.2 ЗЈН ( Сл.гласник РС 124/12,14/15 и 68/15), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова.*

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**М.П.**

**ПРИЛОГ 15.**

**ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама *( Сл.гласник РС 124/12,14/15 и 68/15)* као и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (Сл.гласник РС 86/15), У ПОСТУПКУ ЈН МАЛЕ ВРЕДНОСТИ за НАБАВКУ ДОБАРА - набавка опреме за кухињу број 4/20 објављеној на Порталу јавних набавки за потребе Наручиоца: Предшколска установа «Цветић» Кнић, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу :

**И З Ј А В Љ У Ј Е М О**

Да смо понуду поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима ( чл.3. став 1, тачка 5 ЗЈН)

Изјаву достављамо као саставни део понуде-конкурсне документације, а ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности број 4/20, Јавна набавка добара - набавка опреме за кухињу за потребе Предшколске установе «Цветић» Кнић.

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**М.П.**

**ПРИЛОГ 16.**

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

# **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР.4/20

ЗА ПОТРЕБЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ЦВЕТИЋ“ КНИЋ

Према конкурсној документацији у поступку јавне набавке мале вредности бр.4/20 за **НАБАВКУ ДОБАРА -** набавка опреме за кухињу за потребе ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ЦВЕТИЋ“ КНИЋ

## **ИЗЈАВЉУЈЕМО**

Да прихватамо услове из конкурсне документације коју смо преузели од Наручиоца, одн. са Портала јавних набавки.

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**М. П.**

**ПРИЛОГ 17.**

Назив и адреса понуђача\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

**О ДОСТАВЉАЊУ РЕГИСТРОВАНЕ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели уговор за јавну набавку добара у предметном поступку набавке, приликом примопредаје добара предати регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћењe за **добро извршење посла** у корист Наручиоца, у износу од **5 %** од вредности уговора без ПДВ-а, која ће бити са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења **30 (тридесет) дана** дужим од уговореног рока за испоруку добара, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара, има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара.

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

**М. П.**  (лице овлашћено за заступање

уписано у регистар АПР-а)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИЛОГ 18.**

Назив и адреса понуђача\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место:

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

**О ДОСТАВЉАЊУ РЕГИСТРОВАНЕ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели уговор за јавну набавку добара у предметном поступку набавке, приликом примопредаје добара предати регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћењe за **отклањање грешака у гарантном року** у корист Наручиоца, у износу од **5 %** од вредности уговора без ПДВ-а, која ће бити са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења

**5 (пет) дана** дуже од гарантног рока.

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

**М. П.** (лице овлашћено за заступање

уписано у регистар АПР-а)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_