

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЦВЕТИЋ“ КНИЋ



РАЗВОЈНИ ПЛАН

ПУ „Цветић“ Кнић
(септембар 2021- септембар 2026.)

Кнић, август 2021. годин

У складу са одредбама члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, број 88/17, 27/18 – др. закони, 10/19 и 6/20), члана 65. став 1. тачка 2. и 129. Статута Предшколске установе “Цветић” број 264/2018 од 05. 04. 2018. године, Управни одбор Предшколске установе “Цветић” у Книћу, на седници одржаној дана 10. 09. 2021. године, донео је

РАЗВОЈНИ ПЛАН
ПУ „Цветић“ Кнић
(за период септембар 2021- септембар 2026.)

УВОД

ПУ „Цветић“ донела је свој први Развојни план у децембру 2007-. године, други 2010, трећи 2014-2017. године и четврти 2017. У периоду од фебруара до маја 2021. године евалуиран је Развојни план установе (2017-2021) и реализовано самовредновање рада установе у целини, за потребе израде новог Развојног плана (Правилник о вредновању квалитета рада установа, „Службени гласник РС“ бр. 9/12, члан 12).

Кораци у изради Развојног плана:

- Формирање новог Стручног актива за РП;
(Управни одбор)
- Организовање и реализација састанака тима за самовредновање, чланова Актива за развојно планирање, планирање наредних корака,
чланови Актива)
- Самовредновање рада Установе у целини и израда Извештаја о самовредновању
(Тим за самовредновање- проширен)
- Израда предлога акционих планова за одабране области промене за период од пет година
(радна група и директор)
- Усаглашавање предлога Акционих планова за области промене
(координатор Актива, чланови Актива, директор)
- Израда Акционог плана за РП за 2021/ 2022. годину
(Радна група Стручног актива за РП)
- Усвајање Развојног плана ПУ „Цветић“ (2021- 2026)
(Управни одбор Установе)

Чланови Стручног актива за развојно планирање

1. Ана Димитров, васпитач, координатор Актива
2. Неда Радоњић, васпитач
3. Марија Милосављевић, васпитач
4. Снежана Симовић, представник локалне самоуправе
5. Наташа Нешић, представник родитеља

Предшколска установа „Цветић“ некад и сад

1. Почетак предшколског рада и први вртић у Книћу

Почеци организованог рада са децом у Книћу датирају из 1990. године. Била је то Дечја установа „Кнић“ у којој је тада било 26 девојчица од 4-7 година и 15 дечака од 3-8 година.

Кад је 1989. године завршена изградња комбинованог дечјег објекта у Книћу, укупне површине 800 м² и капацитета 100 места за децу од једне до седме године, настао је проблем оснивања установе, коришћења капацитета и финансирања делатности. Због малог броја деце у Книћу, изгледало је да нема интересовања за коришћење вртића и да новоизграђени објекат треба користити за неке друге делатности.

Због недостатка средстава у Фонду и Општини и непостојања било какве традиције и искустава у раду са предшколском децом 10 година се размишљало да прво треба створити услове за повећање запослености, посебно жена, а потом за оснивање нових „буџетских“ установа.

Скупштина општине Кнић је на седницама Већа удруженог рада, Већа месних заједница и Друштвено-политичког већа од 10. јула 1990. године донела одлуку о оснивању дечје установе у Книћу.

Установа је званично почела са радом 25. октобра 1990. године.

Како су се градили вртићи...

1. Дечја установа „Кнић“ отворена је 1990. године у Книћу и то је почетак организовања садашње ПУ „Цветић“. Био је то први наменски грађен објекат.



2.Предшколска група при Основној школи “Рада Шубакић” у Гружи почела је са радом школске 1990 /1991. Године



3.Предшколска група при Основној школи “Рада Шубакић ” - издвојено одељење у Губеревцу почела је са радом школске 1990/91. године.



4. Предшколска група при Основној школи “Драгољуб Божовић - Жућа ”у Топоници почела је са радом 1990/91. године.



5. Предшколска група при Основној школи “Драгољуб Божовић – Жућа” издвојено одељење у Барама почела је са радом 2001/02. године.



6. У згради Месне заједнице Забојница 2003/04 године уређен је простор за предшколску децу и од тада, па све до данас, се реализује програм припреме деце за школу.



7. При Основној школи “Вук Карацић” у Книћу, школске 2006/07. издвојена одељења у Радмиловићу, Бумбаревом Брду и Вучковици почеле су са радом “Мале школе” које су примиле предшколце са тог подручја.



8. При Основној школи “Рада Шубакић” у Грузи, школске 2006/07. издвојено одељење у Пајсијевићу почела је са радом “Мала школа”.

9. Годину дана касније 2007/08. почеле су са радом “Мале школе” у Претокама и Коњуши при основним школама.



Радне 2007 /08 године у Дечју установу “Кнић” уписано је 100 деце распоређених у 11 васпитних група ван седишта Установе.

10. Радне 2008/09. године први пут предшколске групе крећу са радом у Гунцатима, Бечевици, Борчу и Драгушици користећи просторе основних школа у овим местима.



Тада је 109 деце било распоређено у 12 васпитних група ван седишта Установе.

11. Радне 2010 /11. године по први пут се сређује и почиње са радом припремна група у Гривцу, користећи простор основне школе.

11.03. 2013. године Дечја установа “Кнић” мења назив у Предшколска установа “Цветић” Кнић.

12. Радне 2013/14 године у оквиру Пројекта “Школица живота” Фондације Новак Ђоковић отворена је средња мешовита група у Гружи. Исте године почела је са радом и средња мешовита група у Топоници.

13. Отварањем јаслене групе у Гружи 2016/17 године задовољене су потребе родитеља за услугама Предшколске установе “Цветић.” Исте године је отворена први пут предшколска група у Пољцима.



14. Дотадашње потребе родитеља за целодневним боравком пратило је отварање нових група, али се указала потреба за новим просторима, новим вртићем на подручју Кнића. Тако да је током 2018. године адаптиран нови објект у Книћу(у власништву Општине Кнић) за рад две групе.



Материјално техничко и просторни услови рада

Објект	Простор				Бр.група /деце	Справе у дворишту	Клима уређај	Опрема				
	Радне собе	Тераса/ сала	Санитарн и чвор	Објект/ дворишт е				Аларм	ТВ	ДВД	Рачу нар	ЦД плејер
Централни објект Кнић	4	4	5	800м ² /	3/	+	+	-	+	+	+	+
Кнић – „Звончица“	2	1	1	220 м2	2/	+	-	-	-	-	+	-
Гружа	3	-	1	230 м2	3/	+	-	-	+	+	+	+
Топоница	2	-	1	80 м2	2/	+	-	-	-	-	-	+
Забојница	3	-	1	83м2		+	-	-	-	-	-	-
Баре	2	-	1	80	1	+	-	-	-	-	-	-

КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ

		Стручна спрема
--	--	----------------

Радно место	Број запослених	Неквал. Радник	I	II	III	IV	V	VI	VII
Директор Установе	1								•
Руководилац финансијско рачуноводствених послова-шеф рачуноводства	1								•
Секретар	1								•
Техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме	1					•			
Васпитач	11							•	
Васпитач	5								•
Мед.сестра – васпитач	7					•			
Спремачица	5		•						
Кувар	1				•				
Кувар	1						•		
Укупно	34								

СПЕЦИФИЧНОСТИ УСТАНОВЕ И ОКРУЖЕЊА

1. Укључивање у програме предшколске установе пре поласка у припремни предшколски програм, годинама се развија кроз организовање мешовитих група, укључивањем деце од три године где год је могуће у реализацији припремног предшколског програма, ако у селу има бар петоро деце у ПП програму. Учесће установе у пројектима за које конкурише установа и Оснивач, (ИМПРЕС 2011-2014. године), пројекат „Школица живота“ Фондације Ђоковић), резултирало је отварањем вртића у Грузи, који ће похађати кроз целодневни боравак, али ће се организовати и кратки програми за децу од 3-5,5 година.
2. Установа реализује као редован облик рада, поред целодневног и полудневни боравак за децу од 3-5,5 година у трајању од 4 сата дневно за који се родитељи опредељују у зависности од потребе за целодневним боравком.
3. У сарадњи са локалном заједницом и различитим институцијама реализују се различите активности, пројекти, у просторима библиотеке, музеја, манифестације које имају традицију, а партнерство са организацијама, удружењима грађана, препознатљиво је у општини и шире, као и сарадња са предшколским установама из земље и окружења.
4. Већина васпитача у Предшколској установи се дошколовала на четворогодишњим студијама и Високој струковној школи уз специјалистичке програме и креирају и реализује различите програме и програме сарадње и подршке деци и породици. На овај начин људски ресурси Установе омогућавају широку понуду различитих програма за децу без потребе ангажовања стручњака ван Установе, а запослени своја искуства у реализацији програма представљају стручној јавности у земљи и окружењу.

Исказане потребе породица

На родитељским састанцима родитељи (односи се на родитеље деце која похађају вртић) су анкетирани о заинтересованости за различите услуге и програме на почетку сваке радне године Родитељи су показали интересовање за неке од следећих програма:

Играонице

Енглески језик

Плес, фолклор

Музичке активности

Драмске активности

Спортске активности

Једнодневни излети у околину, ЗОО врт, Дино парк у Свилајнцу...

Анкетирани су и родитељи деце у издвојеним објектима где су родитељи сагласни да се њихова деца укључе у програм Предшколске установе „Цветић“ који се реализује у просторима у којима се већ реализује припремни предшколски програм.

Ресурси Установе

- Запослени планирано и у континуитету унапређују своје компетенције и кроз хоризонталне размене са колегама активно примењују стечена знања, умења, преиспитују ставове и уверења и већина је спремна да се мења и унапређује своју праксу.

- Установа шири мрежу објеката, према потребама родитеља што додатно олакшава породицама да своје време и обавезе рационално организују.

- Установа са институцијама креира активности који се реализују у другим просторима (библиотеци, музеју, програме за родитеље у сеоским школама и домовима месних заједница у сарадњи са Домом здравља, невладиним организацијама и сл.)

НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРИНЦИПА И ЦИЉЕВА ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА И ИНДИВИДУАЛИЗОВАНОГ ПРИСТУПА У ОСТВАРИВАЊУ ВО-РАДА И ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

- Редовно мапирамо и утврђујемо потребе породица за различитим начинима укључивања деце у ПВО и информишемо их о нашим програмима;
- Електронско пријављивање за упис деце у ПУ;
- ФБ страница и Сајт установе са актуелним информацијама;
- Рад саветовалишта за родитеље током целе године;
- “Отворена врата” - време за разговоре васпитача са родитељима на иницијативу родитеља
- Рад стручне службе установе (активности психолога, логопеда, нутриционисте, службе уписа деце...);
- Планирање и реализација активности према израђеном плану транзиције породица-вртић, јасле вртић, вртић-школа...;
- Поштовање Правилника о критеријумима уписа у предшколску установу ;
- Градимо односе са породицом, другим деловима у систему образовања (школа), заједницом (институцијама културе, здравства, социјалне заштите), локалном самоуправом и широм друштвеном заједницом ;
- Установа остварује сарадњу кроз размену искустава са установама из региона;
- Развијамо аутентичне програме и облике рада и услуга које креирамо заједно са родитељима и локалном заједницом;
- Укључујемо се у активности и манифестације на различитим нивоима;
- Ослањамо се на културне специфичности нашег краја, традицију;
- Конкуришемо за различите пројекте код донатора и различитих организација;

- Установа прати промене и актуелности у струци;
- Кроз стручно усавршавање васпитача који у имплементацији стечених знања и вештина спроводе у свакодневном раду.

УСТАНОВА ДАНАС- ОБЛИЦИ, ПРОГРАМИ, УСЛУГЕ

У радној 2021/22. години програми установе се реализују у 7 објеката за 36 села у општини Кнић. У зависности од броја деце реализују се програми и у просторима основних школа и месне заједнице (у 5 села-Губеревац, Гружа, Топоница, Баре и Забојница), док две групе су у Книћу

Све радне собе су опремљене намештајем и дидактиком који одговарају узрасту деце. Објекти у Книћу и Гружи имају приручну кухињу за пријем хране која се дистрибуира из централне кухиње (Кухиња на локацији централног објекта).

Преглед по планираним облицима рада, броју група и броју деце

редни број	Облици рада	број група	број деце
1	Целодневни боравак 1-3 године (јасле)	3	40
2	Целодневни боравак 3-5.5 година (вртић)	4	104
3	Целодневни ППП	2	47
4	ППП –полудневни (4 сата)	4	39
5	Полудневни 3-5,5 (4 сата)	1	31
	Свега:	14	261

Целодневни боравак се реализује у 3 објекта . Програм неге и васпитања деце узраста до 3 године остварује се у 3 групе (40 деце), програм васпитно-образовног рада са децом од 3 до 5,5 година у 5 група (135 деце) и ППП за децу узраста од 5,5 до 6,5 година у 6 група (86 деце), што је укупно 14 група .

Припремни предшколски програм се реализује, сем у поменуте 2 групе целодневног боравка и у 4- часовном програму: 4 групе .

4. Различити облици, програми и услуге

<u>Назив програма</u>	<u>Трајање програма</u>	<u>Дневно трајање</u>
1) Програми целодневног боравка	Од 1. Септембра до 31. августа	До 10 сати дневно
<u>-Програм неге и васпитања деце узраста до три године</u>		
<u>-Програм васпитно- образовног рада са децом узраста од 3 године до поласка у Припремни предшколски програм</u>		

-Припремни предшколски програм за децу узраста од 5,5 од 6,5 година		
2) Програми полудневног боравка		
-Припремни предшколски програм у трајању од 4 сата (узраст 5,5 -6,5 година	Према календару основне школе	4 сата дневно
- Програм полудневног боравка за децу узраста 3-5,5 година	Према календару основне школе	4 сата дневно

Поред ових облика и програма у установи се реализују излети о којима одлучују родитељи и бирају места реализације.

У Предшколском програму установе понуђени су различити програми – Енглески у вртићу, Школица спорта, Музичко забавиште, а спроводе се и логопедски третмани према потребама деце.

АНАЛИЗА СТАЊА

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ У ЦЕЛИНИ

С обзиром да развојни план наше установе је израђен за период од 2017-2021г.онда је и разумљиво да и извештај о самовредновању обухвата баш овај период.

Сам процес самовредновања одвијао се у специфичном контексту који су карактерисали:

-доношење нових Основа програма предшколског васпитања и образовања **“Године узлета”**.

-доношење нових Стандарда квалитета рада предшколске установе;

-доношење Правилника о ближим условима за оснивање,почетка рада и обављање делатности предшколске установе.

Стога се самовредновање одвијало кроз међусобно прожимање са започињањем имплементације нових основа,са једне стране,и тумачење и анализу нових стандарда и поменутог правилника,са друге стране.

Процес самовредновања у поменутом периоду остваривао се у складу са:

-Правилником о вредновању квалитета рада установа,

-Водичем за вредновање квалитета рада предшколских установа,

-искуством и резултатима и закључцима из ранијих самовредновања спроведених у установи,

-Годишњим планом самовредновања.

Активности предвиђене годишњим планом самовредновања у највећој мери су реализоване,са незнатним изменама у динамици.Сам процес прикупљања података заснивао се на различитим изворима информација,применом различитих метода и техника,из перспективе различитих заинтересованих

страна за рад установе. Тим за самовредновање је прикупио и обрадио податке и извршио анализу квалитета на основу обрађених података.

Шта смо самовредновали?

Кључне области:

- васпитно образовни рад
- подршка деци и породици
- професионална заједница учења
- управљање и организација

Зашто ове области?

Зато што процес самовредновања је уско повезан са развојним планом за период од 2017-2021г.

Ступањем на снагу новог **Правилника о стандардима квалитета установе** и завршеног једног циклуса самовредновања тим је ценио да је потребно израдити извештај процеса самовредновања у целости.

Циљ

Стварање пријатног амбијента у установи уз уважавање дечјих потреба и интересовања, неговање колегијалности кроз позитивну професионалну комуникацију; неговање креативности топлине и емпатије међу децом и запосленима.

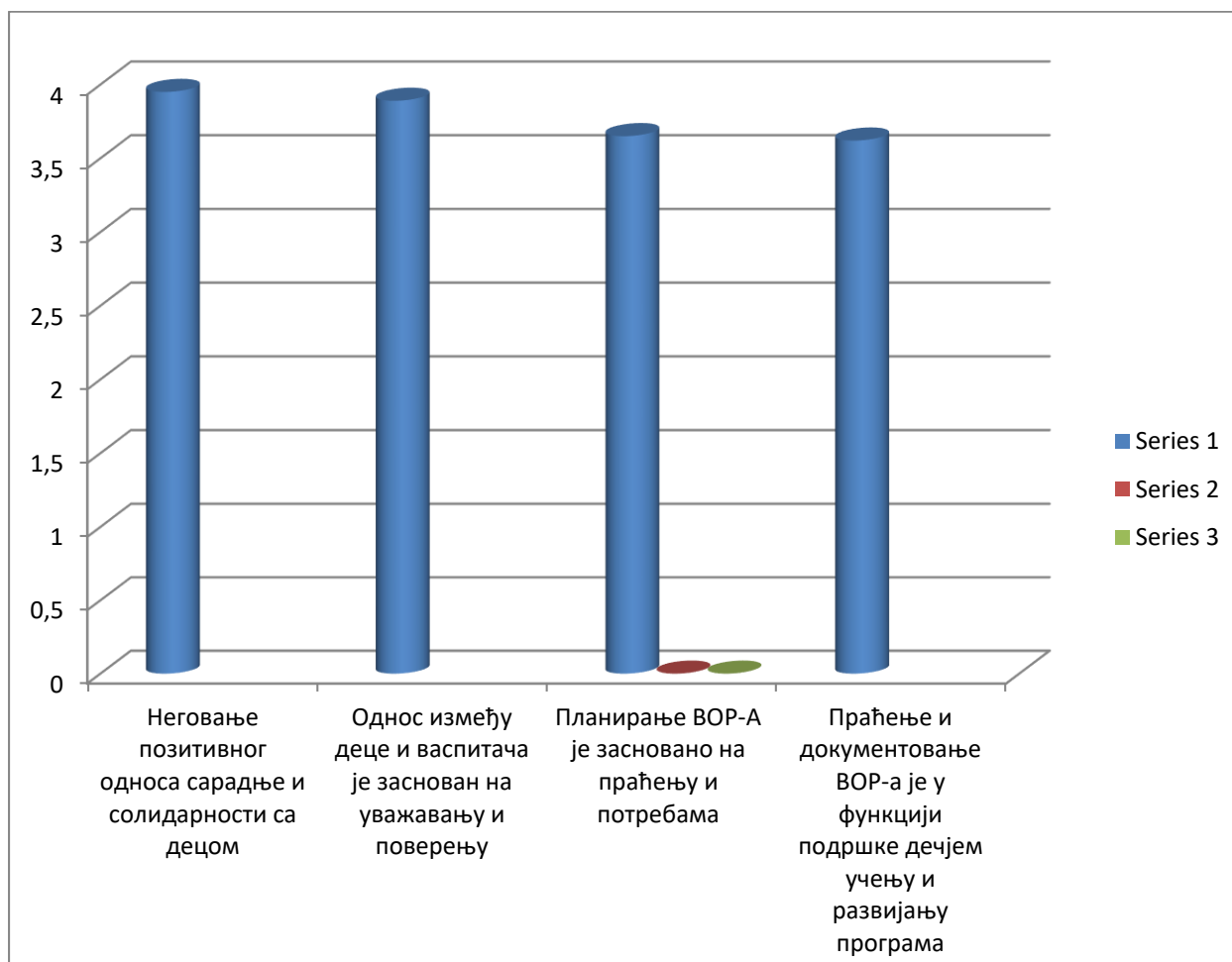
Задаци:

- развијање и неговање самовредновања у установи,
- процена важности климе, комуникације и партнерства у нашем вртићу
- развијање и препознавање компетенција запослених
- укључивање родитеља у планирање и програмирање ВОР-а
- развијање сарадње са локалном заједницом и коришћење ресурса исте као места за учење кроз заједничке активности
- укључивање породице у живот и рад породице
- стварање услова за коришћење дигиталних технологија у функцији унапређења рада

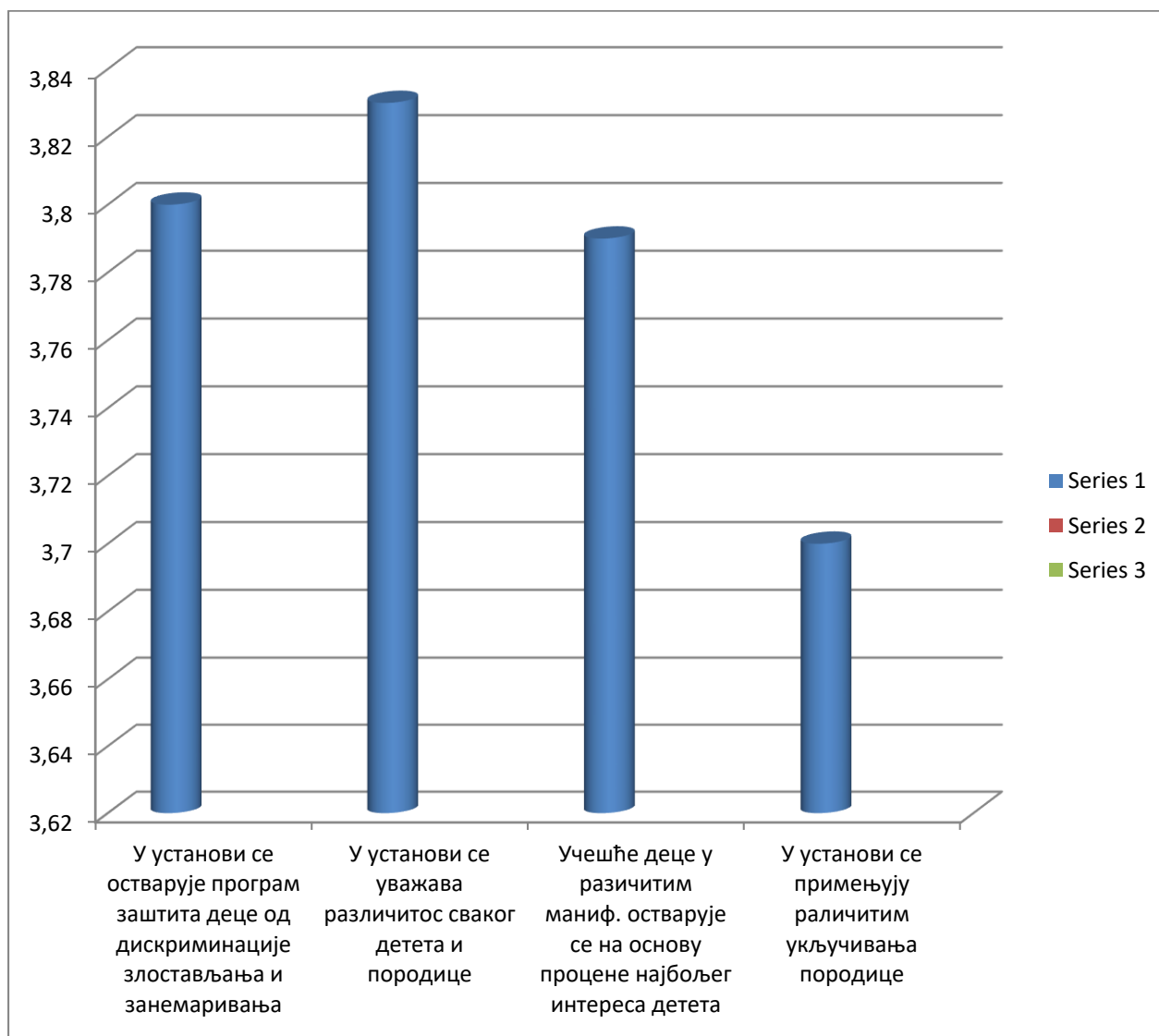
Резултати истраживања на основу самовредновања у периоду од 2017-2021

Јаке стране наше установе

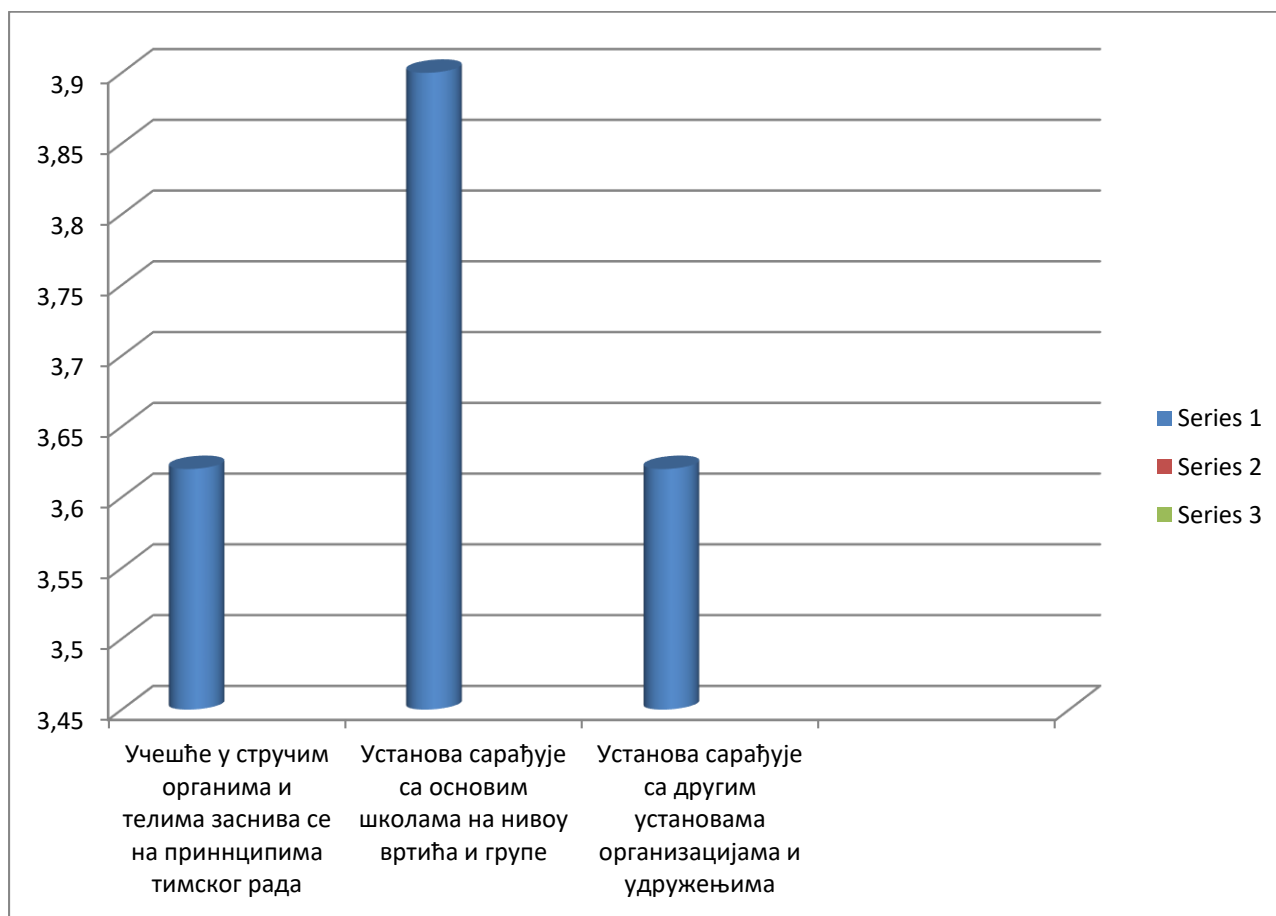
Област: Васпитно образовни рад



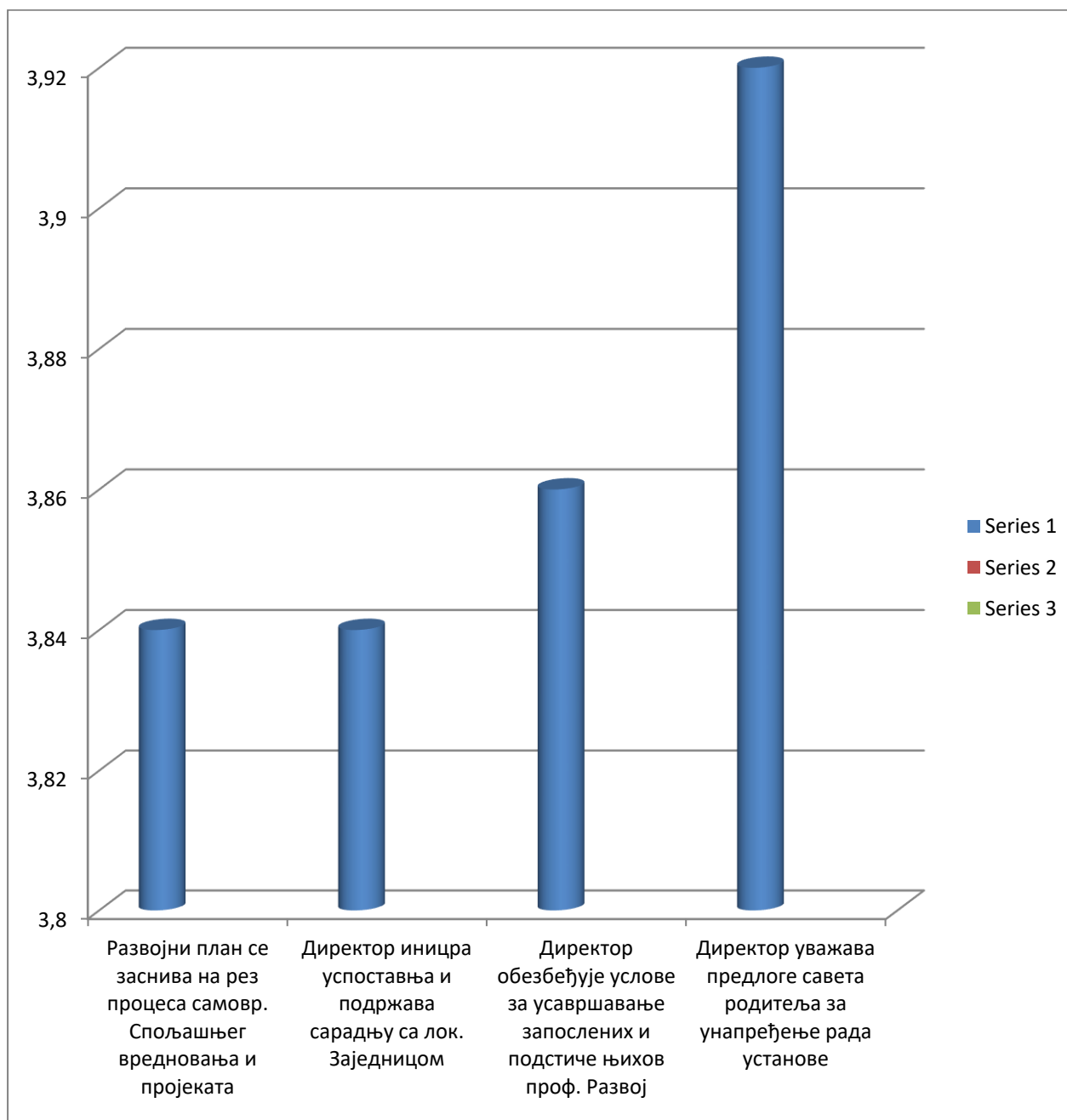
Област: Подршка деци и породици



Област: Професионална заједница учења

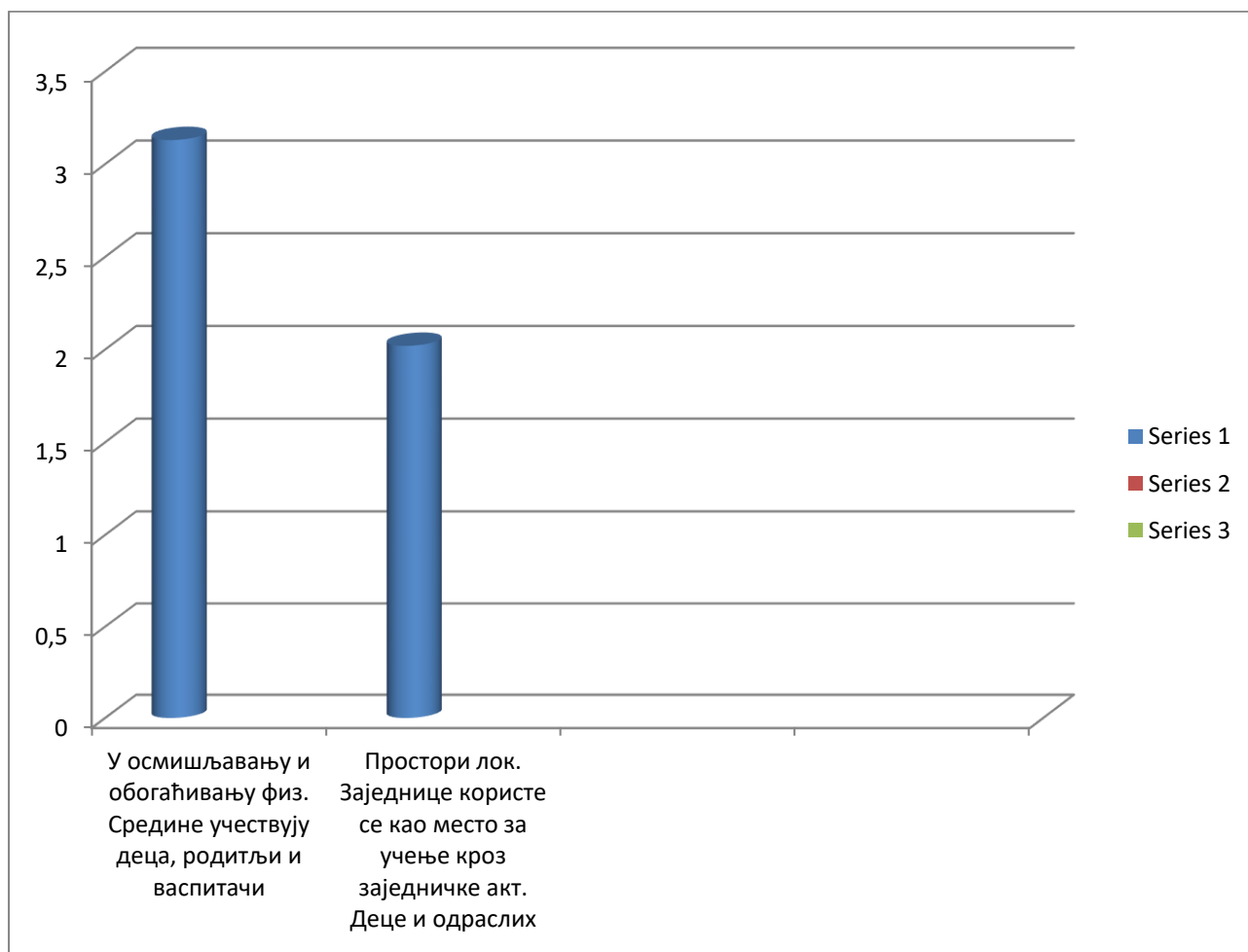


Област: Управљање и организација

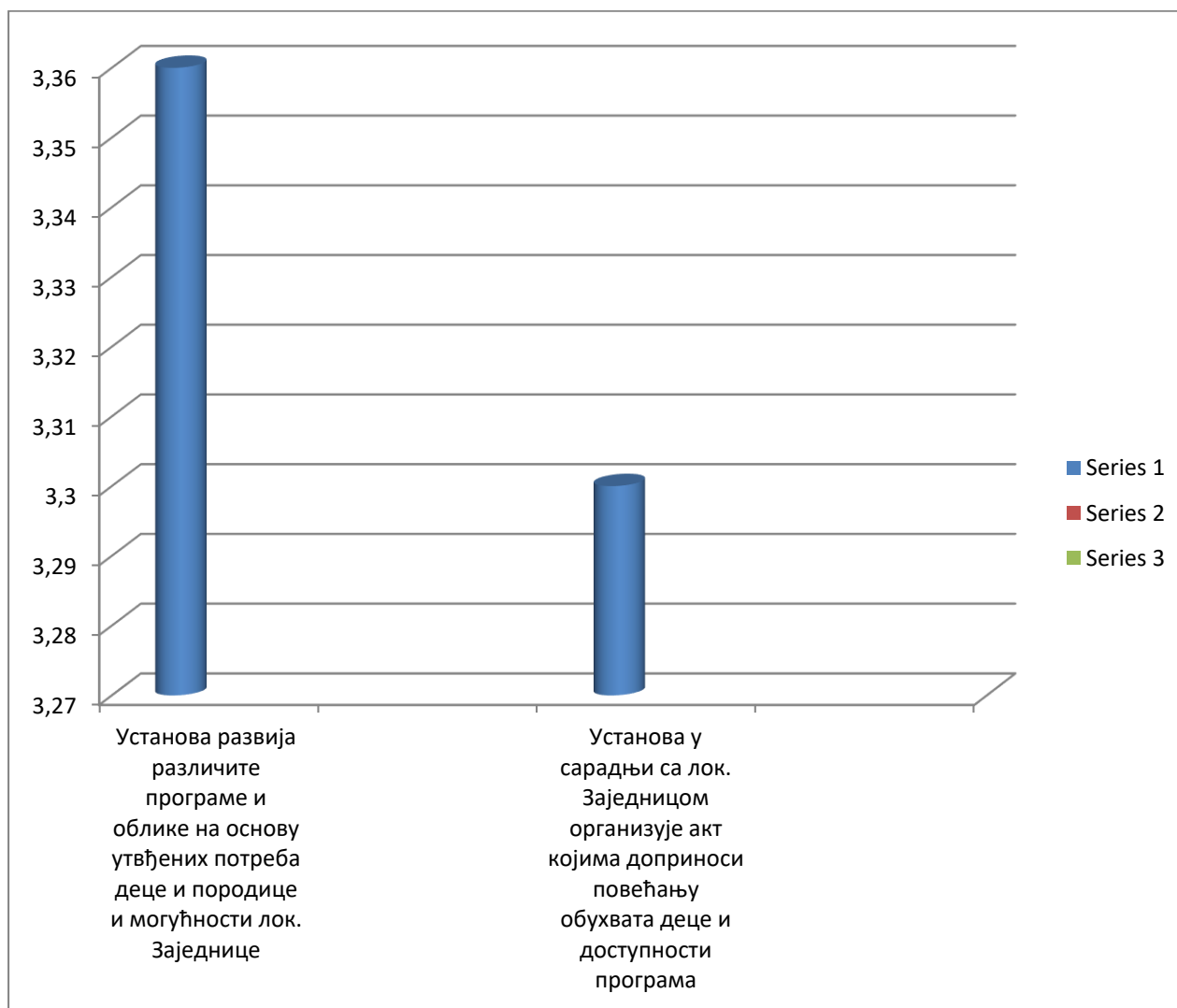


Слабе стране установе:

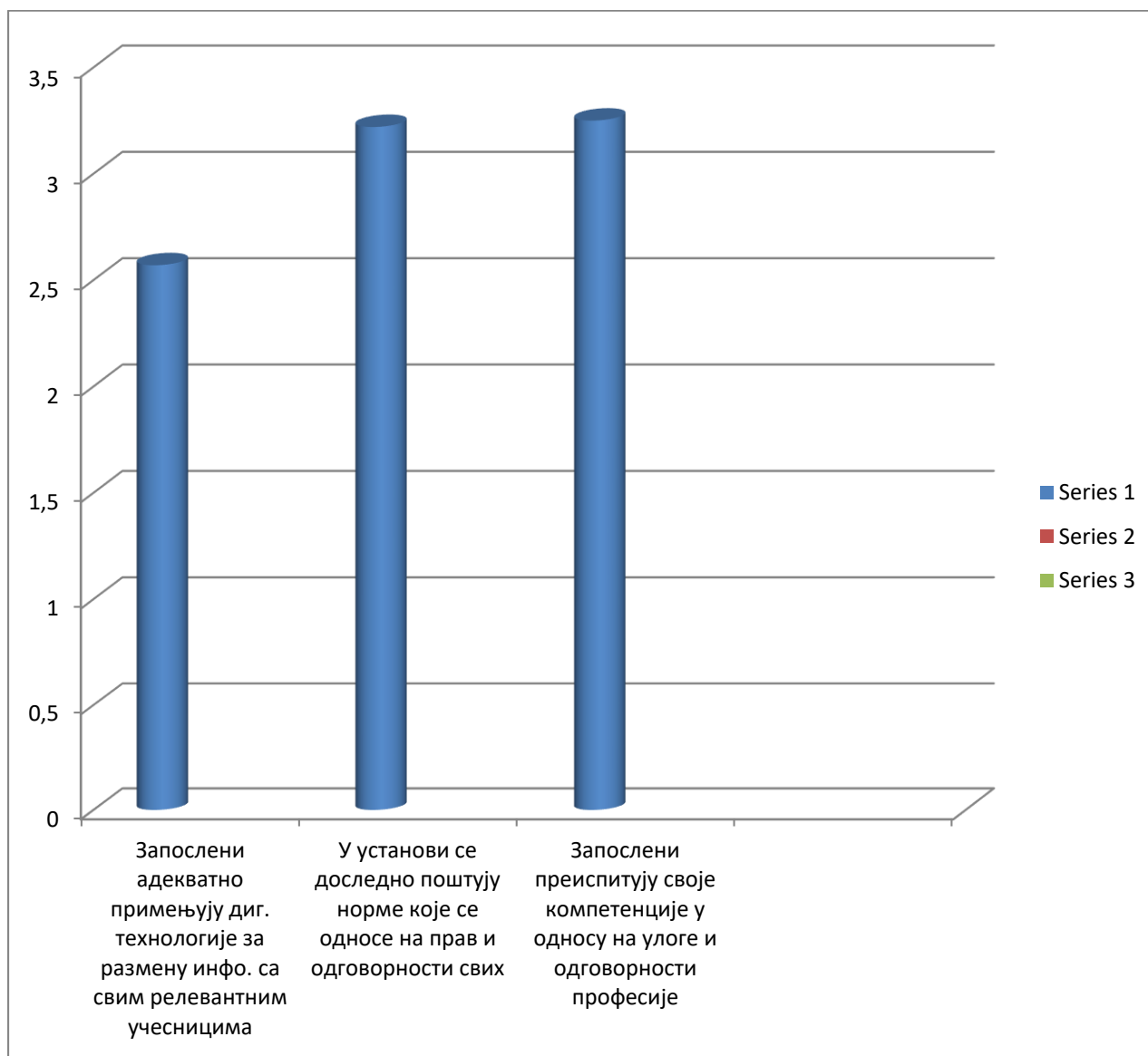
Област: Васпитно образовни рад



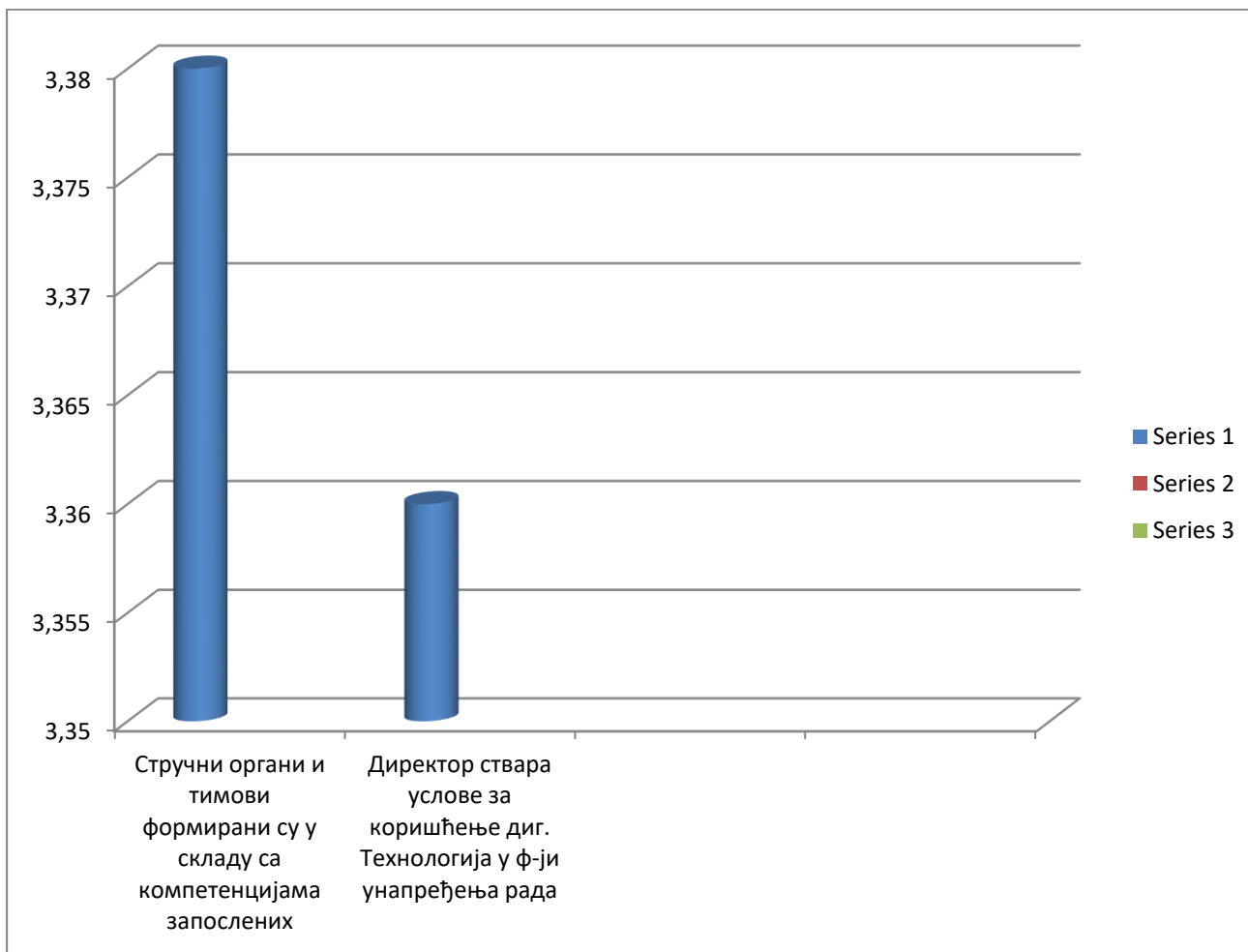
Област: Подршка деци и породици



Област: Професионална заједница учења



Област: Управљање и организација



Шта даље?

Сагледавањем слабих страна установе приступило се анализи и предлагању релевантних активности које могу допринети побољшању слабих страна као и примену инструмената и техника и одговорних лица за реализацију истих. У том циљу је изграђен и Акциони план самовредновања установе 2021/2022.

ОБЛАСТ: ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

ЦИЉ: СТВОРИТИ ПОДСТИЦАЈНУ СРЕДИНУ И ЗАЈЕДНИЦУ ЗА УЧЕЊЕ И РАЗВОЈ ДЕЦЕ

ОБЛАСТ: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

**ЦИЉ: СТВОРИТИ СИГУРУ И БЕЗБЕДНУ СРЕДИНУ У КОЈОЈ СЕ УВАЖАВА
РАЗЛИЧИТОСТ, ПОШТУЈУ ПРАВА И ПОТРЕБЕ ДЕЦЕ И ПОРОДИЦЕ**

ОБЛАСТ: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

Област самовредновања	Подручје самовредновања	Индикатори	Планиране активности и задаци	Инструменти и методе	Носиоц и одговорности	Планирано време	Праћење и евалуација
	Фузичка средина подстиче учење и	*У осмишљавању и богаћењу	- укључити децу и родитеље у преструктурирање и осмишљавање	-Методе посматрања и разговор	Васпита чи -	09.2021 10.2021	Евалуација на тимовима по
Област самовредновања	Правној деци	Индикатори	Планиране активности и задаци	Инструменти	Носиоц	Планирано време	Праћење и евалуација
	самовредновања	ри	заједничка сензомоторног зида у свим објектима -анкета за родитеље	анкета - интервју	Мониторинг тим одговорности радне књиге	09.2021 10.2021	објектима
Васпитно - образовни рад ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ	Установа сарађује са породицом и локалном заједницом	Програмне сарађује са породицом и локалном заједницом на оснивању испитивања а потребности могућности и интересовања деце	-На укупном (укупно) -називање породице у БОР-а састанцима борбених средина њихово предавање и презентације педагога потребна су у различитим установама породице	-интервју	васпитачи	09.2021	На састанцима за тимове по књиге и објектима прати оствареност анкете за родитеље
		Установа у сарадњи са локалном заједницом организује активности	-интервју са заједницом и локалном заједницом	-интервју, састанак посета	Директор, Тим за промоцију установе	Током целе године	Састанци савета родитеља, тромес
		Социална средина подстиче учење и развој деце	који имају интеракцију са породицом и локалном заједницом	-организовати заједничка дружења различитих васпитних група у току Дечје недеље - организовање	Посматрање и праћење деце	Васпитачи тим за кјд, тим за промоцију установе	Током целе године и извештај деци и њиховим извештајима
		ију деце различитог узраста	заједничких манифестација и активности на				

			нивоу објекта (маскенбал, продајне изложбе, заједничке активности у складу са планираним темама и пројектима)				
	Планирање и програмира ње ВОР-а је у функцији подршке дечјем учењу и развоју	У развијању програма уважавају се иницијати ве, предлози, идеје и искуства родитеља	-Отворена врата за родитеље (долазак родитеља у групу) -Причала ми је моја бака (долазак бака и дека у групу) -Посета родитеља у групи или одлазак на радно мето родитеља -организација креативних и едукативних радиоица		васпитач и	Током целе године	Бележење активности у радним књигама

ЦИЉ: У УСТАНОВИ НЕГОВАТИ ПОВЕРЕЊА И ЗАЈЕДНИШТВА, РАЗВИЈАТИ КУЛТУРУ САМОВРЕДНОВАЊА И ЗАСТУПАТИ ПРОФЕСИОНАЛНО И ЈАВНО ДЕЛОВАЊЕ УСТАНОВЕ

Област самовредновања	Подручје самовредновања	Индикатори	Планиране активности и задаци	Инструменти	Носиоци одговорности	Планирано време	Праћење и евалуација
Професионална заједница учења	Установа подстиче професионалну комуникацију	Запоследни адекватно примењују дигиталне технологије за размену информација са свим релевантним учесницима	-едукација запослени а примену дигиталне технологије (организовати обуку)	Праћење обухвата запослени	директор	10. 2021. 11. 2021.	/
	У установи се негује клима поверења и заједиштва	У установи се доследно поштују норме које се односе на права и одговорности свих	-Поделити запосленима Правилник о понашању у установи – подела задужења запосленима на основу њихових компетенција	Разговор са запосленима	директор	08.20 21. 09.20 21.	састанак
	У установи се развија култура самовредновања	-Запослени преиспитују своје компетенције у односу на улоге и одговорности професије -Васпитачи и стручни сарадници критички сагледавају своју праксу кроз заједничка истраживања и процес рефлексије	-Изјашњавање запослених о учешћу у тимовима на основу самовредовања споствених компентенција -Организовати радионицу за васпитно особље Тема: Моје компетенције	Интервју са запосленима	Стручни сарадници, тим за самовредновање	06. 2021. 02. 2021.	Састанак ВОВ-а Актив васпитача, актив медицинских сестара-васпитача

Област: УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

Циљ: СТОРИТИ УСТАНОВУ У КОЈОЈ ЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ЕФИКАСНА И ДЕЛОТВОРНА А РУКОВОЂЕЊЕ ДИРЕКТОРА ЈЕ У ФУНКЦИЈИ УНАПРЕЂИВАЊА РАДА У УСТАНОВИ

Област самовредновања	Подручје самовредновања	Индикатори	Планиране активности и задаци	Инструменти	Носиоци одговорности	Планирано време	Праћење и евалуација
Управљање и организација	Руковођење директора је у функцији унапређивања рада установе	Директор ствара услове за коришћење дигиталне технологије у функцији унапређивања рада	-увођење интернета у свим објектима -опремање сваког објекта компјутерима	-Годишњи извештај о раду -Извештај о програму пословања -опремљеност свих објеката	Директор	Током целе године	Шесто месеци и годишњи извештај директора

Од нове радне 2021-2022. чланови тима за самовредновање имаће велики задатак пред собом ...чека нас самовредновање нове кључне области а поред тога и реализација овог акционог плана области које смо самовредновали у последње четири године ,у циљу побољшања рада установе .

Резултати овог самовредновања биће полазна основа за израду новог Развојног плана за период 2021 -2026 године.

МИСИЈА

Мисија установе је дефинисана у складу са вредносним полазиштима Основа програма и саставни је део актуелног Развојног плана установе Цветић 2021-2026.

Мисија установе гласи: У нашој Установи се промовише значај раног развоја и континуирано се ради на повећању обухвата деце и грађењу климе у којој се сви осећају уважено. Креирамо сигурну, здраву и подстицајну средину која пружа могућност сваком детету да развија своје потенцијале, кроз игру и активности. У Установи се негује континуиран професионални развој запослених и прате се актуелности

у области предшколског васпитања и образовања и узима активно учешће у пројектима од значаја за даљи развој праксе. Тимски рад је замајац развоја Установе.

Наша Установа постаје место заједничког живљења деце и одраслих у локалној заједници, заснованог на култури уважавања, учешћа и добробити свих актера. Дечја игра и перспектива детета је покретач креирања програма. Програми који настају у установи су разноврсни, квалитетни и одговарају потребама деце, породице и заједнице. Развој установе ослоњен је на лидерско деловање свих појединаца, тимова и целокупне мреже установе.

Квалитет предшколске установе се огледа у отворености и капацитету за сарадњу и грађење партнерстава на свим нивоима, а квалитет заједнице се види у начину и степену бриге о деци.

Мото: Децо, родитељи и васпитачи, дођите да се играмо, да истражујемо, заједно стварамо квалитетне и инклузивне програме у којима заједно растемо и остварујемо добробит свих!

ВИЗИЈА

Установа професионалним ангажовањем свих расположивих ресурса, својом културом и структуром, ствара услове за заједничко учење и учешће и нуди различите облике и програме у вртићу и локалној заједници, доступне свој деци предшколског узраста и њиховим породицама и доприноси развоју читаве заједнице.

Желимо да свој деци на територији општине обезбедимо здраво одрастање, остваривањем права на квалитетно васпитање и образовање кроз учешће у различитим програмима предшколског васпитања и образовања, који се развијају у партнерству релевантних установа и институција, уз уважавање потреба деце и породица.

ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ

Како смо одредили области промене?

- Актив за развојно планирање је разматрао Извештај о самовредновању установе у целини, реализоване пројекте у установи. Имајући у виду реформу у области предшколског васпитања и образовања са којима се поклапа период новог Развојног плана, имплементација Нових Основа програма предшколског васпитања и образовања и других правилника који прате реформу, али и процес израде Стратегије образовања (2020-2030), предложио је области промене, мисију и визију установе. Установа је у оквиру 50 локалних самоуправа у Србији укључена у пројекте „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“. Дефинисане су области промене у оквиру којих је Стручни актив за развојно планирање и директор оперативно разрадио циљеве, задатке, активности, динамику, носиоце, критеријум успеха и особе одговорне за праћење.
- На предлог Стручног актива за РП и уз сагласност свих стручних и руководећег органа одабране су **следеће области промене** за период од пет година:

Васпитно-образовни рад;

Подршка деци и породици;

Професионална заједница учења;

Управљање и организација.

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПРЕДШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ (2021-2026)

Васпитно-образовни рад

А. Циљ: Стварање услова за развијање програма васпитних група у реалном контексту кроз партнерство са породицом и коришћење свих расположивих ресурса

Задаци:

- Оснаживање васпитача и медицинских сестара за примену нових Основа предшколског програма и разумевање реформе ПВО, јавно заступање интереса деце и промовисање значаја раног развоја;
- Видљивост процеса учења, продуката у настајању, континуитета активности и пројеката у групама;
- Опремање простора вртића у складу са новим Основама предшколског програма и Правилником о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе;
- Заједничко развијање програма групе кроз партиципацију родитеља, иницирање акција, давање предлога ,техничку подршку, обогаћивање физичке средине, учешће у евалуацији програма...

Професионална заједница учења

Б. Циљ: Унапређивање компетенција запослених за непосредни рад са децом, развијање сарадње и заједнице учења и професионалне праксе

Задаци:

- Оснаживање васпитача и медицинских сестара за примену нових Основа предшколског програма кроз стицање знања, развијање умења и формирање ставова и уверења у свим областима компетенција васпитача у оквиру савремене концепције ПВО;
- Планирање стручног усавршавања у складу са резултатима самовредновања сопствене праксе и самовредновања у установи;
- Унапређивање дигиталних компетенција запослених;
- Развој истраживачких и рефлексивних компетенција васпитача кроз хоризонталне размене у вртићу, установи, ван установе;
- Оснаживање запослених за подршку остваривања васпитне улоге породице;

- Оснаживање запослених за напредовање и стицање звања у професионалном развоју;
- Оснаживање васпитача и медицинских сестара за превентивно деловање кроз програме подршке родитељима у васпитању деце у породици;
- Оснаживање васпитача, медицинских сестара за рад са децом из осетљивих група и децом са тешкоћама у развоју;

Подршка деци и породици,

В. Циљ: Грађење партнерства са породицом кроз различите начине информисања, укључивања у рад установе, стручну подршку васпитним компетенцијама родитеља

Задаци:

- Унапређивање информисаности родитеља и промовисања потребе поштовања личности и права деце, заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- Унапредити квалитет безбедности у Установи кроз већу информисаност родитеља о мерама безбедности у вртићу и заштите деце од насиља;
- Прилагођавање простора различитим потребама деце и породице уз бригу о њиховој сигурности и безбедности;
- Унапређивање услова за боље информисање родитеља о животу и раду у Установи;
- Континуирано проширивање обухвата деце и нуђење различитих облика и програма и услуга на основу уважених стварних потреба и интересовања и могућности породица;
- Континуирано мапирање и укључивање све деце, посебно из осетљивих група кроз интерсекторску сарадњу;
- Обогатити просторе свих вртића интерактивним паноима, обавештењима за родитеље о свим врстама активности ПУ, актуелним планираним и реализованим темама/пројектима у васпитним групама;
- Опремити вртиће (у којима недостају) рампама за особе са инвалидитетом, простором за колица, бицикле, тротинете...
- Организовање и развијање програма који се реализују ван простора установе, у просторима локалне заједнице, а шире обухват;
- Превозом деце из насеља, обезбедити боље услове на одређеним пунктовима, где се програм организује за оптималан број деце;
- Ширење обухвата деце и понуде облика и програма;

Управљање и организација

Г. Циљ: Стварање услова за стручно усавршавање и професионални развој, културе самовредновања и вредновања рада запослених, коришћење свих ресурса, како би се одржао континуитет развоја установе, уважавање потребе породица.

Задаци:

-Организовати, пратити и вредновати примену стручног усавршавања запослених (диригент, тимови установе);

-Промовисати квалитетну праксу и омогућити стицање звања запослених;

-У сарадњи са другим локалним институцијама пратити потребе породица и формирати базу података о деци из осетљивих група;

У Програмском буџету планирати улагања у машине и опрему и објекте:

Набавка једног комбија за превоз деце (конкурисање код донатора);

Набавка комбија за превоз хране;

Набавка 2 машине (за прање и сушење веша за вешерај) и роло ваљка

Набавка полица и намештаја према новом правилнику о ближим условима за почетак рада установа (ниске покретне полице, ормаре за дидактику);

Набавка лаптопова, штампача, скенера и покривености интернетом у свим објектима (према нормативу);

Реконструкција објекта Управне зграде (водоводне и канализационе мреже – друга фаза пројекта)

Побољшање услова за боравак у објектима кроз обезбеђивање енергетске ефикасности објекта (кроз текуће одржавање објекта, конкурисање за донације кроз пројекте који подстичу енергетску ефикасност);

Изградња новог објекта - вртића у Гружи, капацитета за 120 деце

Отварање вртића у Топоници

Уређење дворишта ограђивањем и мобилијаром у Книћу објекат „Звончица“

Уређење дворишта ограђивањем и мобилијаром и опремање објекта „Родино гнездо“

Забојница

Проширење и уређење дворишта мобилијаром у централном објекту

Активност	Носиоци реализације	Динамика/ Време реализације	Очекивани исход	Начин праћења	Особе задужене за праћење
А.Хоризонталне размене у примени нових Основа ПВО	Вапитачи, Медицинске сестре-васпитачи,	Током сваке године (2021-2026)	Хоризонталне размене у примени нових Основа ПВО у оквиру свих објеката, између више објеката и између различитих актива	Документација о професионалном развоју у Установи; Записници стручних актива; Фотографије у вибер групи: Хоризонтална размена; фб страници;	Директор, васпитачи, Тим за самовредновање, Тим за професионални развој, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
А.Обуке васпитача, медицинских сестара васпитача за примену нове легислативе (правилник о евиденцији и документовању, пројектни и тематско планирање)	Вапитачи, Медицинске сестре-васпитачи,	Током сваке године (2021-2026)	Обучени сви за вођење евиденције и документације	Евиденција о стручном усавршавању запослених Анализе документације, извештаји о анализи	Директор, васпитачи, Тим за самовредновање, тим за професионални развој, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
А.Креирање средине за учење и развој-простора вртића- тако да је видљив процес учења, континуитет активности	Вапитачи, Медицинске сестре-васпитачи,	Током сваке године (2021-2026)	Продукти у настајању, процесни панои видљиви у свим групама и просторима вртића	Посете вртићима; Документација васпитних група, портфолији; Евиденција ПИР-а; Интерактивни панои, процесни панои за децу и родитеље;	Директор, васпитачи, Тим за самовредновање
А.Набавка материјала, играчка, средства, намештаја у складу са	Вапитачи, Медицинске сестре-васпитачи, Родитељи, Директор,	Током сваке године (2021-2026)	Опремљени сви простори вртића у складу са нормативом;(сукцесивно сваке године око 20% простора, до потпуног	Фотографије у вибер групи: Хоризонтална размена; фб страници; Посете вртићима; Документација	Директор, васпитачи, Тим за самовредновање, Тим за професионални развој,

новим Правилником			остваривања норматива) Обезбеђен потребан намештај: ниске полице, мобилни паравани, лаптопови/дигитална средства... Присутни природни, амбалажни, прехранбени, текстилни, полуструктурирани, неструктурирани, материјали за обликовање, пластични материјали, средства за пресицање, реални предмети у просторима вртића; Укљученост родитеља у процес набавке потребних материјала	васпитних група, портфолији; Годишњи Извештаји о раду ПУ	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
А.Подстицање родитеља на заједничко развијање програма групе, иницирање акција, предлагање активности, осмишљавање, обогаћивање физичке средине	Вапитачи, Медицинске сестре-васпитачи, Родитељи,	Током сваке године (2021-2026)	Заједнички продукти, активности, акције, пројекти	Документација васпитних група, портфолији; Фотографије у вибер групи: Хоризонтална размена; фб; Интерактивни панои, процесни панои за децу и родитеље;	Директор, васпитачи, Тим за самовредновање, Тим за професионални развој, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Савет родитеља
Б.Покретање процедура за стицање звања васпитача и стручних сарадника	Васпитачи, директор	Током сваке године (2021-2026)	У складу са Правилником о стицању звања.	Евиденција о запосленим који су стекли звање	Директор, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Б.Обука за стицање и унапређивање дигиталних компетенција васпитача	Васпитачи, директор	2022. 3 обуке	Сви васпитачи, медицинске сестре васпитачи користе дигиталну технологију у документовању, евиденцији (обучено 25 учесника који су изразили потребу за обукама)	Документација о стручном усавршавању	Тим за професионални развој, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Б.Обука васпитача за рад са децом из осетљивих група и са тешкоћама у развоју, за јавно заступање, уважавање различитости	Васпитачи	1 током сваке године према плану СУ	Одржани семинари за 25-30 учесника	Увид у евиденцију о СУ ван установе	Тим за професионални развој,
Б. Обука васпитача за оснаживање васпитних компетенција родитеља	Васпитачи	2 током сваке године према плану СУ	Одржани семинари за 25-30 учесника	Увид у евиденцију о СУ ван установе	Тим за професионални развој,

В.Израда информатора, флајера о различитим облицима и програмима установе	Актив за ПШП	август, мај сваке радне године	Пре усвајања Годишњег плана родитељи су информисани о разл. програмима и услугама које Установа нуди	Формиране групе за различите изабране програме из понуде	Актив за ПШП и помоћник директора
В.Промоција програма кроз одржавање пилот активности и радионица	Васпитачи	Април, Мај, Јун, сваке рад. године	Одржане промотивне активности за различите програме	Увид у расп. одржавања промоција, фото и видео записи	Актив за ПШП, Директор
В.Задужити чланове Савета родитеља и васпитаче да о раду Савета обавесте све родитеље на родитељским састанцима	Чланови Савета родитеља и васпитачи	Током године сваке године	Сви родитељи су обавештени, у вртићима постоји Кутак Савета родитеља/огласна табла...	Увид у записнике са родитељских састанака и Савета родитеља/простор вртића	Д и р е к т о р

В.Набавка и постављање рампи за особе са инвалидитетом, простор за бицикле, тротинете, децја колица	Директор, служба одржавања	Током године сваке године	Сви вртићи имају постављене рампе на крају петогод. периода	Увид у просторе вртића	Директор
В.Обавештавање за родитеље на територији целе општине о понуди програма и услуга за децу која нису укључена у програме установе програм (проширење обухвата)	Директор, васпитачи	Септембар, октобар, фебруар, сваке радне године	Израђена различита обавештења, писма за родитеље објаве у медијима, посета насељима	Испитивање обавештености родитеља о понуди	Директор , Стручна служба, васпитачи
В. Анкетирање родитеља деце која су укључена у вртић и оних чија деца нису укључена у вртић (опредељивање за различите програме из понуде)	васпитачи	Септембра, октобар сваке радне године	Обрађене анкете и упитници за родитеље и израђен извештај о потребама и интересима родитеља	Увид у у извештај о потребама и интересима родитеља	Стручна служба, Директор
В.Рад саветовалишта за родитеље (психолог, педагог, логопед, нутрициониста), родитељски састанци	Стручни сарадници, васпитачи	Према распореду у ГП	Родитељи компетентније решавају дилеме у васпитању деце и долазе на консултације са стручним радницима	Документација о раду саветовалишта и реализацији родитељских састанака	Директор, стручни сарадници и сарадници
В.Осмишљавање, израда и опремање простора свих вртића паноима, порукама, постерима, упутствима... која промовишу личност и права деце и заштиту од насиља	Васпитачи, медицинске сестре	Током године, сваке радне године	У просторима свих вртића, налазе се различити панои, поруке, постери који се мењају, допуњују и везују се за акције и активности које су актуелне у овој области	Увид у просторе вртића	Тим за заштиту од дискриминација и насиља

В.Развијање програма ван простора установе у сарадњи са музејем, библиотеком, позориштем... (проширење обухвата)	директор, васпитачи	Сваке радне године	Остварена успешна сарадња са локалном заједницом; Организовани различити програми ван простора установе; Проширивање репертоара понуда и активности деци и породици; Већи обухват деце укључене у различите врсте програма;	Увид у ГП, ПШП, Документација васпитних група, портфолији; Годишњи Извештаји о раду ПУ	Директор, Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
В.Реализовање услуга за које се родитељи определе (излети)	Сарадници, васпитачи	Током године Сваке радне године	Реализовани сви излети по плану Савета родитеља и ГП установе	Извештаји о реализованим услугама	Директор, сарадници, васпитачи
В.Формирање базе података и интерсекторске активности на ширењу обухвата	Васпитачи, мед. сестре и	Током сваке године	Формиран протокол за прикупљање података и јединствена база (ЦСР, Дом здравља, ПУ, матична служба, НВО)	База података и протоколи	Директор ,секретар сарадници
В.Израда социјалне карте корисника установе	васпитачи	Током свеке године	Израђена социјална карта	Анализа социјалне карте	Директор, васпитачи
В.Превоз деце из насеља до „пунктова“ где се одвија програм, како би се што више деце обухватило (ППП и узраст 3-5,5 година)	Директор, Оснивач	Од септембра 2022-2026.	Набављено једно комби возило за превоз деце	Формиране групе према потребама	Директор
В.Презентовање Правилника о безбедности и Програма заштите деце од насиља родитељима (родитељски	Чланови Тима за заштиту од насиља, Тим за безбедност, васпитачи и	Септембар, сваке радне године и током године по потреби	Одржани родитељски састанци у свим групама и вртићима, са овом тачком дневног реда	Увид у записнике са родитељских састанака (радна књига)	Тим за заштиту од дискриминација и насиља

састанци општи и групни)	медицинске сестре				
Г.Израдити брошуру, Флајер о безбедности деце и заштити од насиља	Тима за заштиту деце од насиља	Током 2022.	Израђене брошуре, флајери	Увид у дистрибуцију брошура и флајера	Тим за заштиту од дискриминације и насиља
Г.Израдити годишњу анализу стања безбедности у Установи	Тим за безбедност, Тима за зашт. деце од насиља	Мај, јун сваке радне године	Извештај о анализи стања безбедности	Увид у Извештај	Директор
Г.Усвајање мера за унапређење стања безбедности за наредни период	Директор и Педагошки колегијум	Септембар, Сваке радне године	Донет Акциони план	Разматран на седници ВО већа, Савета родитеља, УО	Директор
Г.Побољшање услова рада у објектима и ширење обухвата Реконструкција и доградња објеката,	Директор, Тим за унапређивање квалитета, Оснивач	2021. 2022. 2023.	Реконструкција старе Управне зграде и промена намене	Извршена реконструкција и доградња	Директор, Оснивач
Г.Изградња новог објекта/ вртића у Гружи	Директор, Оснивач, Конкурс	2022.	Уколико оснивач пронађе донатора	Изграђен нови вртић	Директор, Оснивач
Г. Набавка машина и опреме из Програмског буџета (комби возило за превоз хране, машине за прање , сушење и пеглање веша, Рачунари, штампачи , скенери, интернет	Директор, Оснивач	Сваке године према Одлуци о буџету СО Кнић	Набављена опрема, машине, средства	Унапређен квалитет организације и реализације програма неге, исхране, во рада и текућег одржавања објеката и дворишта	Директор, секретар
Г. Конкурисање за пројекте енергетске ефикасности за објекте у власништву ПУ	Директор, Оснивач,	Сваке године	Израђени пројекти за аплицирање код донатора	Квалитетније грејање објеката уз смањен утрошак енергије	Директор, Оснивач

Акциони план за реализацију Развојног плана за радну 2021/2022. годину

Активност	Носиоци реализације	Динамика/Време реализације	Очекивани исход	Начин праћења	Особе задужене за праћење
А.Хоризонталне размене у примени нових Основа ПВО	Вапитачи, Медицинске сестре-васпитачи,	Током године Према месечним плановима СУ у установи	Хоризонталне размене у примени нових Основа ПВО у оквиру свих објеката, између више објеката и између различитих актива	Документација о професионалном развоју у Установи; Записници стручних актива; Фотографије у вибер групи: Хоризонтална размена; фб страници;	Директор, васпитачи, Тим за самовредновање, Тим за професионални развој, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
А.Обуке васпитача, медицинских сестара васпитача за примену нове легислативе (правилник о евиденцији и документовању, пројектнио и тематско планирање)	Вапитачи, Медицинске сестре-васпитачи,	Током године	Обучени сви за вођење евиденције и документације	Евиденција о стручном усавршавању запослених Анализе документације, извештаји о анализи	Директор, васпитачи, Тим за самовредновање, Тим за професионални развој, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
А.Креирање средине за учење и развој-простора вртића-тако да је видљив процес учења, континуитет активности	Вапитачи, Медицинске сестре-васпитачи,	Током године	Продукти у настајању, процесни панои видљиви у свим групама и просторима вртића	Посете вртићима; Документација васпитних група, портфолији; Евиденција ПИР-а; Интерактивни панои, процесни панои за децу и родитеље;	Директор, васпитачи, Тим за самовредновање
А.Набавка материјала, играчака, средства, намештаја у складу са новим Правилником	Васпитачи, Медицинске сестре-васпитачи, Родитељи, Директор,	Током године за око 20% објеката/радних соба	Опремљени сви простори вртића у складу са нормативом;(сукцесивно сваке године око 20% простора, до потпуног остваривања норматива) Обезбеђен потребан намештај: ниске полице, мобилни паравани,	Фотографије у вибер групи: Хоризонтална размена; фб страници; Посете вртићима; Документација васпитних група, портфолији; Годишњи Извештаји о раду ПУ	Директор, помоћник директора, васпитачи, стручни сарадници, Тим за самовредновање, Тим за професионални развој, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

			лаптопови/дигитална средства... Присутни природни, амбалажни, прехрамбени, текстилни, полуструктурирани, неструктурирани, материјали за обликовање, пластични материјали, средства за пресипање, реални предмети у просторима вртића; Укљученост родитеља у процес набавке потребних материјала		
А.Подстицање родитеља на заједничко развијање програма групе, иницирање акција, предлагање активности, осмишљавање, обогаћивање физичке средине	Вапитачи, Медицинске сестре-вапитачи, Родитељи,	Током године	Заједнички продукти, активности, акције, пројекти	Документација васпитних група, портфолији; Фотографије у вибер групи: Хоризонтална размена; фб; Интерактивни панои, процесни панои за децу и родитеље;	Директор, васпитачи, Тим за самовредновање, Тим за професионални развој, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Савет родитеља
Б.Покретање процедура за стицање звања васпитача и стручних сарадника	Васпитачи, директор	Током године	У складу са Правилником о стицању звања.	Евиденција о запосленим који су стекли звање	Директор, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Б.Обука за стицање и унапређивање дигиталних компетенција васпитача	Васпитачи, директор	Јун 2022. 3 обуке	Сви васпитачи, медицинске сестре васпитачи користе дигиталну технологију у документовању, евиденцији	Документација о стручном усавршавању	Тим за професионални развој, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

			(обучено 25 који су изразили потребу за обукама)		
Б.Обука васпитача за рад са децом из осетљивих група и са тешкоћама у развоју, за јавно заступање, уважавање различитости	Васпитачи	1 током године према плану СУ	Одржани семинари за 25-30 учесника	Увид у евиденцију о СУ ван установе	Тим за професионални развој,
Б. Обука васпитача за оснаживање васпитних компетенција родитеља	Васпитачи	2 током године према плану	Одржани семинари за 25-30 учесника	Увид у евиденцију о СУ ван установе	Тим за професионални развој,
В.Израда информатора, флајера о различитим облицима и програмима установе	Актив за ПШП	Јун-август 2022.године	Пре усвајања Годишњег плана родитељи су информисани о разл. програмима и услугама које Установа нуди	Формиране групе за различите изабране програме из понуде	Актив за ПШП и васпитачи
В.Промоција програма кроз одржавање пилот активности и радионица	Васпитачи	Април, Мај, Јун, 2022.	Одржане промотивне активности за различите програме	Увид у расп. одржавања промоција, фото и видео записи	Актив за ПШП, Директор
В.Задужити чланове Савета родитеља и васпитаче да , о раду Савета обавесте све родитеље на родитељским састанцима	Чланови Савета родитеља и васпитачи	Током године	Сви родитељи су обавештени, у вртићима постоји Кутак Савета родитеља/огласна табла...	Увид у записнике са родитељских састанака и Савета родитеља/простор вртића	Директор
В.Обавештавање родитеља на територији општине о понуди програма и услуга за децу која нису укључена у	Директор,	Јун-Септембар 2021., фебруар-март 2022.	Израђена различита обавештења, писма за родитеље објаве у медијима, посета насељима	Испитивање обавештености родитеља о понуди	Директор , васпитачи

програме установе програм (проширење обухвата)					
В.Анкетирање родитеља деце која су укључена у вртић и оних чија деца нису укључена у вртић (опредељивање за различите програме из понуде)	васпитачи,	Током године	Обрађене анкете и упитници за родитеље и израђен извештај о потребама и интересима родитеља	Увид у у извештај о потребама и интересима родитеља	Тим за сарадњу са породицом Директор
В.Рад саветовалишта за родитеље (психолог, педагог, логопед, нутрициониста), родитељски састанци на сеоском подручју	Стручни сарадници, васпитачи	Према распореду у ГП	Родитељи компетентније решавају дилеме у васпитању деце и долазе на консултације са стручним радницима	Документација о раду саветовалишта и реализацији родитељских састанака	Директор, помоћник директора, стручни сарадници и сарадници
В.Осмишљавање , израда и опремање простора свих вртића паноима, порукама, постерима, упутствима... која промовишу личност и права деце и заштиту од насиља	Васпитачи, медицинске сестре и	Током године,	У просторима свих вртића, налазе се различити панои, поруке, постери који се мењају, допуњују и везују се за акције и активности које су актуелне у овој области	Увид у просторе вртића	Тим за заштиту од дискриминациј е и насиља
В.Развијање програма ван простора установе у сарадњи са музејем, библиотеком, позориштем...	директор, васпитачи	Током године	Остварена успешна сарадња са локалном заједницом; Организовани различити програми ван простора установе;	Увид у ГП, ПШП, Документација васпитних група, портфолији; Годишњи Извештаји о раду ПУ	Директор, тим за самовредновањ е, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

(проширење обухвата)			Проширивање репертоара понуда и активности деци и породици; Већи обухват деце укључене у различите врсте програма;		
В.Реализовање услуга за које се родитељи одреде (излети)	Сарадници, васпитачи	Током године	Реализовани сви излети по плану Савета родитеља и ГП установе	Извештаји о реализованим услугама	Директор, сарадници, васпитачи
В.Формирање базе података и интерсекторске активности на ширењу обухвата	Васпитачи, мед. сестре и струч. сарад.	Током године	Формиран протокол за прикупљање података и јединствена база (ЦСР, Дом здравља, ПУ, матична служба, НВО)	База података и протоколи	Директор, секретар, васпитачи
В.Презентовање Правилника о безбедности и Програма заштите деце од насиља родитељима (родитељски састанци општи и групни)	Чланови Тима за заштиту од насиља, васпитачи и медицинске сестре	Септембар, и током године по потреби	Одржани родитељски састанци у свим групама и вртићима, са овом тачком дневног реда	Увид у записнике са родитељских састанака (радна књига)	Тим за заштиту од дискриминације и насиља
Г.Израдити брошуру, Флајер о безбедности деце и заштити од насиља	Тима за заштиту деце од насиља	Током 2021.	Израђене брошуре, флајери	Увид у дистрибуцију брошура и флајера	Тим за заштиту од дискриминације и насиља
Г.Усвајање мера за унапређење стања безбедности за наредни период	Директор и Педагошки колегијум	Септембар 2021.	Донет Акциони план	Разматран на седници ВО већа, Савета родитеља, УО	Директор, васпитачи
Г.Израдити годишњу анализу стања безбедности у Установи	Тима за зашт. деце од насиља	Мај, јун 2022.	Извештај о анализи стања безбедности	Увид у Извештај	Директор, службеник за безбедност и здравље на раду,

Г.Припрема документације уређење дворишта објекта „Звончица“	Директор, Тим за унапређивање квалитета, Оснивач	Током 2022.	Израђен Пројекат	Извршена реконструкција	Директор, Оснивач
Г. Набавка машине за прање, пеглање и сушење веша	Директор, Оснивач	април -јун 2022.	Набављена опрема за вешерницу	Квалитетнији и бржи процес прања ,сушења и пеглања веша	Директор, правна служба
Г.уређење дворишта објекта „Родио гнездо“ и опремање објекта	Директор, Тим за унапређивање квалитета, Оснивач	Током 2021/22.	Набављена је потребна опрема	Уређен и опремљен објекат	Директор, Оснивач

Управни одбор ПУ „Цветић“ донео је Развојни план установе за период од септембра 2021 до септембра 2026. године, на седници одржаној дана 10. 09. 2021. године.

**ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
ДАНИЈЕЛА ПАЈОВИЋ МИШОВИЋ**

Данијела Пајовић Мишовић

