

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„ЦВЕТИЋ“**



ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ

**ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

Кнић, септембар 2024. године

Тим који је учествовао у изради Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за
2023/2024. годину:

Координатори тимова и председници актива

сарадници

Правна и финансијска служба

Директор

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЦВЕТИЋ“

Тел: 034 511 009

e-mail: vtickn@mts.rs

web site: www.vrticknic.rs

БРОЈ: 527/2024

ДАТУМ: 05. 09. 2024. године

34240 КНИЋ

1. УВОД

Реализација Плана рада Предшколске установе „Цветић“ одвијала се у складу са постављеним програмским и оперативним задацима. Приоритетни задаци у радној 2023/24.години реализовани су кроз све сегменте рада Установе.

Чланови и координатори тимова су реализовали своје задатке у складу са донетим плановима. Пошто је формирање већег броја тимова, пракса неколико година уназад, стекли су се услови и да различите улоге у тимовима, чланови обављају у складу са својим исказаним вештинама и афинитетима. Тежи се томе да позитивна мотивисаност запослених буде додатни ресурс за постизање квалитета рада.

Унапређење квалитета васпитно-образовног рада кроз партнерство са породицом и локалном заједницом, у васпитним групама креирано је мотивисањем родитеља за учешће у развијању реалног програма, укључивањем у живот и рад групе на начин на који желе. Сарадња са локалном заједницом, планирана је и реализована у складу са развијањем теме пројеката.

Сарадња са породицом и локалном заједницом значајно је допринела развијању програма, и читаве радне године програм је реализован пуним капацитетом са бригом да се деца, родитељи и запослени осећају сигурно и заштићено. Реализовали смо модел Заједнице професионалног учења и учествовали на једнодневним професионалним сусретима са још предшколских установа из шумадијског региона. Поред уобичајене, организовали смо и даље електронску комуникацију са породицом да би олакшали процедуре уписа деце у вртић раскида и обнове уговора и трудили се да све службе функционишу и буду на располагању корисницима.

Током године самовредновали смо рад Установе у области Васпитно образовни рад са учешћем свих запослених, родитеља, деце.Стручно усавршавање запослених и избор обука, планиран је са циљем да се оснажујемо у областима кроз које се приоритетни задаци реализују. Стручно усавршавање у установи, кроз хоризонтално учење, утицало је на мотивацију, препознавање сопствених ресурса и покретање иницијативе за лични професионални развој.

Предшколска установа “Цветић” се континуирано развија у правцу демократске, инклузивне и рефлексивне праксе кроз реални програм у конкретном контексту, заједничким учешћем деце и одраслих.

“Цветић” је вртић који расте заједно са децом, прати њихов развој и потребе, инспирише, подстиче на истраживање и комуникацију. То је добро и сигурно место где се поштују слобода говора и избора, отвореност и једнакост.

Ми верујемо у безграничност дечијих могућности за правилан и позитиван раст и развој. Знамо да свако дете има способност да се осети срећно и успешно.

Наш задатак је да сваком детету омогућимо услове да препозна сопствене капацитете и да у њих верује; да створимо окружење у ком се дете осећа вољено и учи да воли, у коме је поштовано и учи да поштује себе и друге. Сваком детету приступамо са пажњом и уверењем да је личност за себе, са јединственим потребама, способностима и развојним карактеристикама. Верујемо да је свако дете посебно и непоновљиво биће и зато, му пружамо индивидуално усмерен и личан приступ.

Предшколска установа “Цветић”, није само место где се одраста, учи и спрема за неки будући живот, већ је и друштво истраживача и пустолова. Овде се живи детињство и стичу знања и способности која су деци корисна и вредна.

Концепција вртића је индивидуализован приступ, који деци пружа прилику за игру и учење, полазећи од њихових интересовања и потреба. Тимски стварамо подстицајну средину за развој деце, негујемо радозналост и пажљиво планирамо свакодневне активности уз коришћење разноврсних и иновативних дидактичких средстава и материјала.

Нама је важно:

- Здравом и срећном детету које остварује своје пуне потенцијале.

Како то постижемо?

- Индивидуализацијом рада са децом;
- Кроз игру, подстицањем радозналости и креативности;
- Стварањем подстицајне средине и развијањем унутрашње мотивације;
- Тимским радом;
- Континуираним креирањем и развијањем програма вртића;
- Применом принципа ЛЛЛ - Лифе Лонг Леарнинг (Целоживотно учење)

У складу са чланом 119. став 1. тачка 2. и чланом 126. став 3. тачка 17. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број: 88/17, 27/18-др. Закони, 10/19, 6/20 и 129/21), члана 65. став 1. тачка 2. и члана 77. став 3. тачка 16. Статута Предшколске установе „Цветић“ број 318/22 од 02. 06. 2022, Предшколска установа „Цветић“ доноси **Извештај о реализацији Годишњег плана рада за радну 2023/24. годину.**

Извештај о раду Установе настао је на основу:

- Годишњег плана рада Предшколске установе „Цветић“ Књић за радну 2023/2024. годину,
- Извештаја о раду васпитног особља,
- Извештаја о раду стручних тимова формираних на нивоу Установе и планова рада тимова формираних за радну 2023/2024. годину,
- Извештаја о раду директора,
- Резултата процеса самовредновања,
- Развојног плана установе за период 2021-2026. године

Оснивач Установе је Скупштина општине Књић. Установа, делатност васпитања и образовања остварује обезбеђивањем средстава из:

- буџета општине Књић;
- буџета Републике Србије, односно Министарства просвете (финансирање припремног предшколског програма);
- уплата родитеља;
- осталих прихода (пројекти, донације и спонзорства).

При планирању потребних финансијских средстава полазили смо од:

- броја уписане деце;

- формираних васпитних група;
- броја запослених;
- предвиђених материјалних трошкова, средстава за текуће и инвестиционо одржавање, набавку опреме, дидактичких средстава, потрошног материјала, исхране и других потреба Установе детаљно разрађених кроз финансијски план. Финансијски план је израђен и донешен након добијених смерница од стране надлежног органа општинске управе Општине Кнић и Одлуке о буџету општине Кнић.

Током радне 2023/2024. године усвојена су следећа Акта:

- Правилник о мерама, начину и поступку заштити и безбедности деце ПУ "Цветић" бр. 644/22 од 24.11.2022. године,

- Пословник о раду Савета родитеља измена и допуна ПУ "Цветић" број 483/22 од 09.09.2022. године,

- Правилник о електронском пословању ПУ "Цветић", број 169/23 од 12.04.2023. године.

- План управљања ризицима од повреде принципима родне равноправности ПУ "Цветић", број 728/22 од 22.12.2022. године.

Наш тим чине запослени, посвећени деци, чија знања, вештине и професионална искуства доприносе квалитетном и садржајном боравку деце у Установи.



Општи подаци о Установи

Назив Установе : Предшколска установа „Цветић“ Кнић.

Телефон/факс: 034/511-009, 034/510-978

Електронска адреса : [vrtickn@mts.rs](mailto:VRTICKN@mts.rs)

Веб адреса: www.vrticknic.rs

директор: Славица Савковић – мастер васпитач

Предшколска установа „Цветић“ обавља делатност предшколског образовања и васпитања деце предшколског узраста у складу са Основама програма предшколског васпитања и образовања и посебним Законом. Претежна делатност Установе је: 88.91 делатност дневне бриге о деци.

У оквиру основне делатности установа обавља следеће послове:

- а) нега и васпитање деце узраста од 12 месеци до 3 године;
- б) образовање и васпитање деце узраста од три године до укључивање у програм припреме за школу;

в) исхрана, нега, превентивно-здравствена, социјална заштита деце предшколског узраста у складу са Законом;

г) програм предшколског васпитања и образовања који се остварује у различитом трајању:

1. у целодневном трајању до 9 сати дневно
2. у полудневном трајању / припремни предшколски програм – четири сата дневно;

Специфичности Установе

Од 6 објеката који су се користили у радној 2023/2024. години у ПУ „Цветић“, 4 објекта вртића се налазе ван Кнића.

Као специфичност наше Установе истичемо чињеницу да мрежа наших објеката покрива свих 36 села наше Општине. Једино централни објекат у Книћу је наменски грађен, док остали простори су адаптирани простори прилагођени деци и уклопљени у амбијент коме припадају. У наведеним објектима у којима су адаптирани простори за боравак деце, у тренутку њихове реконструкције није било могућности да се испоштују сви потребни стандарди, па објекти не поседују вишенаменски простор и све потребне пратеће просторе који би били у складу са прописаним нормативима и стандардима.

У оквиру наше Установе се налази и објекат за бригу о деци – вртић у Гружи (са једним заједничким купатилом за већи број деце, без потребних пратећих простора). Имајући у виду велико интересовање и потребе родитеља за смештајем деце на територији Груже а с обзиром на ограниченост капацитета тог вртића, Општинска управа је упозната са потребама и започет је план за проширење капацитета вртића на овој локацији. У овом периоду се предузимају мере за реконструкцију вртића „Звончица“ партерно уређење дворишта са изградњом оградe (учионица на отвореном).

Отварањем вртића у овим подручјима, радили смо на повећању обухвата деце и ти објекти су једина алтернатива породицама које живе у том крају. Капацитети објеката често нису довољни да се изађе у сусрет потребама свих заинтересованих породица, па се предузимају бројни кораци како би се породици изашло у сусрет и обухватио већи број деце:

1) у О.Ш. „Свети Сава“ у Топоници реализује се једна група посебног програма у трајању од 4 сата за децу узраста од 3-6,5 година која су на тој територији – покренута је иницијатива да се у Топоници адаптира школски стан за потребе вртића, са целодневним боравком од јасленог узраста.

Имајући у виду наведене специфичности, Установа као основни циљ и задатак у свом раду поставља неговање аутентичности и духа средине како би сваки вртић у својој средини постао препознатљив и особен, чувар традиције и обичаја, али и стожер покретања нових акција образовања и културних иницијатива.

Текуће одржавање, уређивање објеката и дворишта

У радној 2023/24 години из буџета Општине Кнић набављено је:

- 2 клима уређаја - 152.400,00;
- 3 рачунара, 3 монитора, 1 штампач – 257.370,00;
- опрема за кухињу – 121.450,00 ;
- намештај вртић према исказаним потребама – 19.824,00;

Кроз Пројекат инклузивног предшколског васпитања и образовања који је Предшколска установа „Цветић“ добила, обезбеђене су донације за:

дидактичка средства – 299.398,00 динара;

намештај за вртић – 528.130,00 динара;

Министарство просвете је определило средства за набавку:

„Пчелица“ (бее бот) – 99.000,00 динара.

2. УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

2.1 Просторни услови рада

Централна зграда у Книћу је наменски грађена и укупне је површине 800m².

Редни број	Врста просторије	Број просторија
1.	Радна соба	4
2.	Дечје санитарне просторије	2
5.	Кухиња	1
6.	Котларница	1
7.	Вешерница	1
8.	Канцеларије	4
9.	Помоћне просторије	4

Објекат “Звончица” у Книћу



Установа је у радној 2023/2024. години васпитно-образовни рад реализовала и у: објекту „Звончица“ у Книћу, Основној школи "Рада Шубакић" у Гружи и Основној школи "Свети Сава" у селима Топоница и Баре, као и у простору у Забојници.



Објекат “Родино гнездо” у Забојници

Ове просторије су прилагођене и додатно су опремљене, у складу са могућностима, за реализацију васпитно-образовног рада са децом предшколског узраста. Имајући у виду ограничене просторне капацитете, као и недовољна финансијска средства за ангажовање нових радника, у радној 2023/2024 години имали смо 50 захтева за упис деце у објектима Книћу и Гружи. Највећи број захтева био је за јаслене групе.

2.2 Опремљеност Установе

Радни простор је богато опремљен и стално се унапређује. Полазећи од савремених концепција предшколског васпитања и образовања и развијања и промоције вредности ОКРУЖЕЊЕ ЈЕ ТРЕЋИ ВАСПИТАЧ у опремању Установе водимо рачуна да простор буде тако организован да пружа могућност деци да раде заједно, сарађују, омогућава различите облике груписања деце, материјали су груписани, приступачни, деца и породица се укључују у уређење простора; деца имају могућност да манипулишу како структурираним тако и неструктурираним материјалима; изложбени простори у соби и холовима одражавају актуелна дешавања у групи. Целокупан спољашњи и унутрашњи простор расположив је и у функцији је дечјег учења. Игручке и дидактички материјали набављани су у складу са материјалним могућностима Установе. Коришћени су природни и рециклажни материјали, набављани од установе, породице и друштвене средине. Континуирано се води брига о безбедности деце, сви вртићи су ограда, постављена су звона на улазним вратима. Посебна пажња поклања се отвореним просторима који се редовно одржавају, озелењавају и допуњују реквизитима за игру. Стручна литература и литература за децу се набавља у континуитету у складу са потребама запослених и новина у области

предшколског васпитања и образовања. У овој години су добијени приручници за све васпитаче:

- Водич за развијање теме/пројекта са децом,
- Водич за стручно усавршавање у предшколској установи кроз хоризонтално учење.

2.3. Наставна средства

Установа од наставних средстава, између осталог, поседује:

Врста	Количина
Пројектор	3
Касетофон	5
ТВ апарат	6
ДВД	6
Фотоапарат	3
Пластификатор	3
Разна дидактичка и радно игровна средства	Према стандардима

2.3.1 Службени аутомобили

Службени аутомобили	РЕГИСТАРСКИ БРОЈ	КОЛИЧИНА	Произведено
Škoda Ruster	KG 122 OĐ	1	2012. године
Dacia sandero	KG 197 KD	1	2011. године

2.4. Реализација плана унапређења материјално-техничких средстава

Установа је остваривала средства за обављање делатности из 4 извора:

1. Општинског буџета општине Кнић (на основу одредби Закона о основама система образовања и васпитања)
2. Министарства просвете науке и технолошког развоја (за реализацију припремног предшколског програма)
3. Учешћем родитеља у економској цени у висини од 20% економске цене
4. Од донатора кроз Пројекте

Скупштина Општине Кнић донела је Одлуку о друштвеној бризи о деци („Службени гласник општине Кнић“, број 14/22); као и Правилник о ближе уређивању права утврђених Одлуком о друштвеној бризи о деци („Службени гласник општине Кнић“, број 16/22), којом је утврдила права у области друштвене бриге о деци из надлежности општине као и услове и начин остваривања тих права. Бесплатно право на коришћење програма имају: треће и свако наредно дете; дете ратног војног инвалида; дете са сметњама у развоју за које је остварен дечји додатак и дете без родитељског старања.

Одлуком Општинског већа општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“, број 1/23) за 2023 годину: економска цена за целодневни боравак: износи 21.024,00 динара. Учесће родитеља је 4.200,00 дин а за друго дете у Установи 3.360,00 динара. Економска цена за целодневни ППП боравак: је 17.520,00 динара. Учесће родитеља је 3.500,00 динара.

Одлуком Општинског већа општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“, број 6/24) број одлуке 60-195/2024-01 од 25.03.2024. године - утврђује се економска цена програма васпитања и образовања у Предшколској установи „Цветић“ Кнић за 2024. годину и то : - за целодневни боравак деце, у износу од 25.310,52 динара по детету-учесће родитеља је 5.000,00 дин ; - за целодневни боравак деце обухваћене припремним предшколским програмом, у износу од 20.656,00 динара по детету учесће родитеља 4.100,00 динара; - за децу у полудневном боравку трошкови исхране (доручак) у износу од 1.500,00 динара.

2.4. *Реализација приоритетних задатака:*

ПЛАН	НИВО РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Организовати простор по просторним целинама	Реализована
Набавити средства за ВОР	Током године набављена су различита дидактичка средства
У процесу планирања слободних активности узети у обзир непосредна дешавања и животне ситуације	При планирању слободних активности узимају се обзир непосредна дешавања и животне ситуације. Постоји потреба за даљим унапређивањем и реализовањем овог задатака.
Свакодневно планирати активности на отвореном простору.	Васпитно особље је на нивоу васпитних група планирало свакодневни боравак деце на отвореном простору

За све васпитне групе јаслица и вртића, током 2023/2024. године реализована је расподела ликовног материјала по плану (папирне подлоге за цртање и бојење, хамери, темпере и водене боје, пластелин, глинамол, маказе за децу, четкице, фломастери, дрвене бојице, оловке, маркери и др.), који је усклађен са потребама васпитних група и постојећим нормативима опреме. Васпитно особље је поред набављеног материјала и опреме, сопственим ангажовањем и уз сарадњу са родитељима обогатило просторе неструктурираним и природним материјалима.

2.5. *Потребе породице и обухват деце*

Према подацима добијеним од стручних служби Дома здравља (подаци нису потпуни јер један број деце са здравственим картонима налази се у евиденцијама других суседних општина) ово је оквирни број деце, потенцијалних корисника наших услуга, рођених на територији Општине Кнић у периоду од 2013-2023 године:

Година	Број рођене деце у општини Кнић
2014	76
2015	79
2016	66

2017	70
2018	86
2019	68
2020	120
2021	83
2022	82
2023	88

2.6. Бројно стање по групама

Формирању васпитних група претходио је позив за упис деце у Установу за радну 2023/2024. годину, за похађање припремног предшколског програма а за млађу децу захтеви се примају током читаве године..

Ове године формирано је 10 група целодневног боравака (деца узраста од 12 месеци до 6,5 година) и 3 групе у полудневном бораку у којима се реализује четворочасовни предшколски програм и програм “И ја имам 3”. Укупан број деце на дан 30. 08. 2023. године, која су користила услуге Установе је 299 деце.

2.6.1. Број уписане деце у Книћу:

	Узраст деце	Број група	Број деце
Целодневни боравак	12-36 месеца	2	41
	3-4 година	1	26
	4-5 године	1	18
	5 – 6 година	1	32
	5,5-6,5 година	1	24
Укупно		6	141

2.6.2. Број уписане деце ван Установе:

	Узраст деце	Број група	Број деце	Насеље
Целодневни боравак	12-36 месеца	1	20	Гружа
	3-4 година	1	23	Гружа
	4-5 година	1	28	Гружа
	5-6,5 година	1	29	Гружа
Полудневни	3-6,5 година	1	29	Топоница
Полудневни	5,5-6,5 година	1	10	Баре
Полудневни	3-6,5 година	1	19	Забојница
Укупно :		7	158	
Све УКУПНО :		13	299	

ПРОСЕЧНА ДОЛАЗНОСТ ДЕЦЕ ПО МЕСЕЦИМА у процентима- Књић

	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
до 3 год.	53,6	56,10	58,83	52,93	44	50,97	72,78	73,37	78,19	79,42	61,24	52,04
од 3 до 5,5 год.	69,2	71,39	66,96	66,41	43,86	68,3%	76,19	70,06	65,45	65,4%	54,98	49,80
од 3-5,5 полудневн	60,4	73,15	48,86	51,04%	58,59	57,07	60,41	56,96	63,98	66,6%/		/
ППП целодневн	82,73	81,06	63,25	67,85%	36,04	77,63	78,57	66,66	77,41	39,79	/	/
ППП полудневн	80,10	84,9%	62,01	67,85%	82,58	75,93	66,66	71,10	82,89	88,09	/	/

Гружа

	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
до 3 год.	48,12%	62,91%	72,57%	54,38%	50,26%	53,18%	66,91%	65,31%	73,68%	75%	58,45%	51,04%
од 3 до 5,5 год.	67,09%	78,3%	74,9%	73,4%	46,25%	61,3%	83,7%	78,16%	77,8%	69,4%	41,38%	39,80%
ППП целодневн	85,9%	81,8%	70,24%	65,58%	31,59%	56,69%	83,76%	71,28%	81,33%	38,86%	/	/

Кадрови

3.1 Ваннаставно особље

Редн и број	Име и презиме	Врста стручне спреме	Радно место	Ангажова н у Установи
1	Славица Савковић	ВСС	директор	100%
2	Радмила Чоловић	ВСС	секретар	100 %
3	Ивана Гајовић	ВСС	руководилац финансијско рачуноводствених послова	100%
4	Драган Попадић	ССС	техничар одржавања	100%
5	Зорица Обреновић	ВКВ	кувар – специјалиста V степен	100%
6	Данијела Марковић	ССС	кувар	100%
7	Гордана Вукомановић	ПКВ	спремачица	100%
8	Зоранка Матовић	НКВ	спремачица	100%
9	Горгина Стијовић	НКВ	спремачица	100%

10	Андријана Дамљановић	ВС	финансијски радник	100%
11	Светлана Оташевић	НКВ	вешерка	100%
12	Кристина Јањић	НКВ	спремачица	100%
13	Сања Петковић	ССС	спремачица	100%
14	Јована Лазаревић	НКВ	спремачица	50%

3.2 Васпитно- образовно о особље

Редн и број	Име и презиме	Врста стручне спреме	Радно место	Ангажован у Установи
1	Ана Димитров	ВСС	васпитач	100%
2	Радмила Максовић	ВШ	васпитач	100 %
3	Ивана Пројовић	ВСС	васпитач	100%
4	Ана Стевановић	ВСС	васпитач	100%
5	Тонић Јелена	ВШ	васпитач	100%
6	Гордана Делић	ВШ	васпитач	100%
7	Данијела Лазаревић	ВШ	васпитач	100%
8	Ана Ташовић	ВСС	васпитач	100%
9	Неда Радоњић	ВСС	васпитач	100%
10	Јелена Томић	ВСС	васпитач	100%
11	Марија Милосављевић	ВСС	васпитач	100%
12	Тијана Илић	ВСС	васпитач	100,00%
13	Александра Јовановић	ВСС	васпитач	100,00%
14	Марија Јошовић Ђорђевић	ВШ	васпитач	100,00%
15	Бојана Јовановић	ВСС	васпитач	100,00%
16	Јелена Остојић	ВСС	васпитач	100,00%
17	Наташа Ђоковић Микић	ВСС	васпитач	100%
18	Јована Миленковић	ВСС	васпитач	100%
19	Марија Станојевић	ССС	мед.сестра-васпитач	100%
20	Неда Јошовић	ССС	мед.сестра-васпитач	100%

21	Ивана Вујовић	ССС	мед.сестра-васпитач	100%
22	Марија Марковић	ССС	мед.сестра-васпитач	100%
23	Јелена Ђоковић	ССС	мед.сестра-васпитач	100%
24	Милена Васиљевић	ССС	мед.сестра-васпитач	100%
25	Драгана Радосављевић	ССС	сестра на превентиви	100%
26	Сара Дрешевић	ССС	мед.сестра-васпитач	100%

3.3. Подела група и задужења

	Узраст	Реализатор васпитно-образовног рада
Целодневни боравак	од 12 до 36 месеца	Ивана Вујовић Марија Станојевић Неда Јошовић Милена Васиљевић Марија Марковић Јелена Ђоковић Сара Дрешевић
	од 3 до 4 године	Ивана Пројовић Јована Миленковић (Јелена Остојић) Марија Милосављевић Јелена Остојић (Наташа Ђоковић Микић)
	од 4 до 5 године	Гордана Делић Ана Ташовић Александра Јовановић Тијана Илић
	од 5 до 6 година	Ана Стевановић Радмила Максовић
	Од 5,5 до 6,5 година	Јелена Томић Ана Димитров Јелена Тонић Марија Јошовић-Ђорђевић
Полудневни боравак	од 5,5 до 6,5 година	Данијела Маслаћ Лазаревић Неда Радоњић
	од 3 до 6,5 година	Бојана Јовановић
Превентивно-здравствена заштита	Драгана Радосављевић, медицинска сестра	

Предшколска установа је од стране Владине Комисије добила сагласност за пријем у радни однос на неодређено време 4 извршилаца (1 васпитача, 2 спремачице и један финансијски радник), број Закључка 112-7644/2022 од 30. 10. 2022. године радно место васпитача са пуним радним временом – 100% за 1 извршиоца; број Закључка 112-2680/2023 од 29. 03. 2023. године радно место самостално финансијско – рачуноводственог сарадника за 1 извршиоца са пуним радним временом – 100% и радно место - спремачице за 1 извршиоца са пуним радним временом ;

Закључак Број:112-4386/2023 од 31. 05. 2023. године који је донела Комисија за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава за радно место - техничара одржавања одеће - вешерке за 1 извршиоца са пуним радним временом.

4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА УСТАНОВЕ

Седиште Установе ПУ “ „Цветић“ је у улици Мајданска 14 у Книћу. Предшколска установа „Цветић“ има 6 радних јединица на територији општине Кнић. Ван Кнића васпитно образовни рад се спроводио у просторима основних школа и месне заједнице .У групама Забојнице ,Топонице и Бара формирају се мешовите групе, кроз програм “И ја имам три”. Све радне собе су опремљене намештајем и дидактиком који одговарају узрасту деце. У радним собама се наставља допуњавање простора ниским полицама и другим намештајем у складу са новим Основама. Објекат у Гружи и објекат „Звончица“ у Книћу има приручну кухињу за пријем хране која се дистрибуира из централне кухиње. Радне јединице у својим објектима реализују програме васпитно образовног рада, превентивне здравствене заштите и исхране деце, кроз целодневни и полудневни облик рада. Поред редовног програма у целодневном трајању у ПУ “Цветић“ се реализују различити пригодни и повремени програми који имају за циљ остваривање културних и рекреативних активности, као и посебни и специјализовани програми који су усмерени на целокупни развој детета и додатну подршку породици.Ти облици су : Разиграно родитељство које обједињује здравствену, социјалну и друштвену бригу о деци на нивоу локалне самоуправе уз подршку надлежних министарства и Уницефа.Програм Моторичких игара и активности са децом узраста од 3-6 година, енглески језик за узраст од 3-6 година, Рад логопеда у раду са децом којима је потребна логопедска подршка узраста од 3-6 година. Како би се ефикасније организовао рад и остваривале основне делатности у Установи, формирана је вибер група у којој се налазе сви васпитачи и директор Установе. У Установи се месечно организује Педагошки колегијум, на којем се разматрају сва питања од значаја за организацију и функционисање Установе.

У Установи постоји једна централна кухиња, и поред кухињског особља, Установа по пројекту и м а стручног радника које брине о исхрани деце – нутриционисту - дијететичара. На пословима стручне службе, задужене за унапређивање васпитно образовног рада и пружање стручне помоћи деци, родитељима и васпитном особљу по питањима која су од значаја за образовање и васпитање, у радној 2023/2024. години ангажовани су: педагог, логопед и сарадник за физичко. О превентивно здравственој заштити деце стара се медицинска сестра на превентиви .

4.1. Ритам рада

Радно време Установе је од 5:00-17:00 часова, за ВОР 6.00-16.00 часова.

Заједничке службе раде од 7:00 до 15:00 часова. Радници Установе раде 40 часова недељно. Различити облици рада са децом (редовни, посебни и специјализовани) су усклађени са

потребама запослених родитеља и могућностима Установе. Најзаступљенији вид рада у Установи је целодневни боравак деце, с обзиром да родитељи из наше средине имају управо потребе за програмима који се реализују у целодневном трајању. Установа ради током читаве године. Припремни предшколски програм остварује се у току радне године, пратећи школски календар.

4.2. Структура и распоред обавеза васпитног особља

Задаци и структура послова	Васпитачи у полудневном боравку	Васпитачи у целодневном боравку	Медицинске сестре-васпитачи
Непосредан рад са децом	20	30	30
Припрема за рад	6	6	6
Сарадња са породицом	4	1	1
Стручно усавршавање	3	1	1
Сарадња са друштвеном средином	4	1	1
Вођење педагошке документације	3	1	1
Укупно	40 часова недељно	40 часова недељно	40 часова недељно

4.3. Радно време и облици рада са децом

У радној 2023/24. год. рад у Установи био је организован кроз **целодневни и полудневни боравак**. Целодневни боравак обухвата децу узраста:

од 1-3 године -јаслице

од 3-5,5 година – вртић

од 5,5-6,5 година ППП који је организован као целодневни и полудневни боравак који сви реализују кроз Године узлета.

Радно време Установе је било од 06.00 до 15.30. часова:

☞ у целодневном боравку рад се одвијао у периоду

☞ од 6:00 до 16:00 часова у Книћу

☞ од 6:00 до 16:00 часова у Гружи.

Рад васпитача и медицинских сестара :

☞ у првој смени од 6:00 до 12:00 часова,

☞ 7:00 до 13:00 часова,

☞ у другој смени од 10:00 до 16:00 часова.

☞ у полудневном боравку рад се одвијао од 8:00 до 12:00 часова.

У зависности од промена услова рада, потреба деце и родитеља радно време свих запослених усклађивано је са потребама.

Васпитно- образовни рад у Барама, Топоници и Забојници

ПУ „Цветић“ већ дужи низ година реализује програм „И ја имам 3“. У зависности од интересовања родитеља за упис млађе деце од 3-5,5 година, млађа деца бораве заједно са предшколцима. У већини села, због малог броја деце, овај програм може да се несметано реализује и у случају рада Установе у ограниченом капацитету.

Припремни предшколски програм прати календар рада основне школе тако да прво полугодиште је према календару за школску 2023/24, који је објавило Министарство просвете, науке и технолошког развоја, трајало до петка 27. децембра 2023.

Преглед нерадних дана и распуста:

2. септембар – почетак школске године

11. новембар – празник Дан примирја,

27. децембар – крај првог полугодишта

28. децембра – 20. јануара – зимски распуст за ППП

15., 16., 17. фебруара – празник Дан државности,

16. априла – 21. априла – пролећни распуст

1., 2. мај – Међународни празник рада

13. јун – завршетак школске године

Дневним распоредом активности обезбеђује се интензивирање дечје активности, доживљаја, правилно смењивање активности по интензитету што доприноси природном ритму живљења јер је и за дете и за васпитача свака ситуација искуствено и развојно значајна. Режим дана није посебно испланирано време чије се сатнице треба стриктно држати, већ систем живота и рада који се прилагођава датим потребама и олакшава функционисање свих учесника.

Режим дана у целодневном боравку

- од **6:00** до **7:30** часова пријем деце у Установу
- од **7:30** до **8:30** доручак
- од **8:30** до **11:00** пројектне активности
- од **11:00** до **11:30** ужина
- од **11:30** до **13:30** спавање
- од **13:30** до **14:30** ручак
- од **14:30** до **16:00** поподневне активности и одлазак кући

Режим дана у полудневном боравку

- од **7:45** до **8:00** часова пријем деце;

- од 8:00 до 8:30 доручак;
- од 8:30 до 11:15 пројектне активности;
- од 11:15 до 11:45 часова боравак деце на свежем ваздуху,
- од 11:45 до 12:00 припрема деце и одлазак кући;

4.4 Организација адаптације

Адаптацији деце у Установи се посвећује посебна пажња. У овом периоду у Установи се као и претходних година спроводила посебна организација рада Установе, измена режима дана у складу са потребама ново примљене деце, мере припреме и праћења адаптације. Како би се адаптација олакшала за све учеснике, пре самог периода поласка деце у јаслице, а на основу израђеног глобалног плана адаптације, васпитачи и мед. сестре заједно са члановима породице израђују оперативне планове за свако дете понаособ и тако дефинишу кораке и поступања током овог периода.

Оперативне планове адаптације се израђују путем индивидуалних разговора са члановима породице. Планови су урађени у складу са потребама породице, али и на основу глобалног плана адаптације за Установу у целини који је приказан у Годишњем плану рада установе.

5. РЕАЛИЗАЦИЈА НЕГЕ, ЗДРАВСТВЕНО-ПРЕВЕНТИВНОГ И ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Реализација васпитно-образовног рада у протеклој години текла је у складу са Развојним планом Установе, Акционим планом Установе, Предшколским програмом, Годишњим Планом рада Установе као и у складу са Планом ширења нових Основа програма предшколског васпитања и образовања “Године узлета” и резултатима анализе и процене ефеката програмских активности реализованих у протеклом периоду. Претходну годину обележио је процес имплементације нових Основа програма, инициран обукама и подржан радом са менторима. Такође, контекст ванредних епидемиолошких околности је утицао на реализацију васпитно - образовног рада.

Полазишта којима смо се водили у планирању васпитно-образовног рада током радне 2023/2024:

1. Грађење квалитетног односа са децом, породицом и локалном заједницом: Игра као основни метод и Препознавање потреба детета и уважавање дечије иницијативе.
2. Развијање инклузивних вредности и толеранције као начина поштовања, прихватања и уважавања различитости.
3. Креирање стимулативног и безбедног окружења за дечији раст и развој
4. Интернационализација и модернизација рада Установе.

Приоритетни циљеви и задаци су планирани на нивоу Установе, а специфичности свих вртића развијане кроз акционе планове вртића. Приоритети за унапређивање васпитно - образовног рада су били неговање и култивисање дечије игре, подржавање дечије иницијативе, уважавање различитости, креирање подстицајне средине.

У овом процесу ослонац су били квалитетна сарадња са породицом и континуирано самовредновање, евалуација и унапређивање актуелне праксе посматрања, праћења дечијег развоја и напредовања и документовања васпитно-образовног рада.

Током радне године водили смо се и планираним активностима дефинисаним Оперативним планом рада установе за ванредно стање и рад у измењеним епидемиолошким

околностима са циљем да се обезбеде услови за континуирано учење кроз игру и у породичном дому. Подршка добробити деци и њиховим породицама и подршка породицама да обезбеде услове за континуирано учење кроз игру реализована је путем размене у формираним онлајн заједницама практичара и породице, под заједничким називом “Вртић у породици”.

1. Полазак детета у вртић и подршка током транзиционих периода

Подршком током транзиционих периода бавимо се дуги низ година. Подршка се огледа у прилагођавању средине како физичке тако и социјалне детету, како би се оно осећало сигурно и прихваћено у њој и могло да дела, истражује, испољи своје потребе и осећања и учествује у грађењу односа. На основу позитивних искустава наставили смо да континуирано радимо на остваривању повољних услова креирањем подстицајне средине и активности, осмишљеним и активним присуством родитеља током првих дана боравка деце у јаслицама и у вртићу, поштовањем индивидуалног ритма детета и постепеним одвајањем од родитеља. Процес адаптације детета и породице на боравак у јаслама се пажљиво планира и систематски прати у нашој Установи већ дуги низ година. На основу резултата евалуације рада као јаке стране досадашње праксе препознати су програм адаптације деце на јасле и вртић у сарадњи са родитељима и подршка породици путем родитељских састанака и индивидуалних саветодавних разговора за сваки транзициони период. Подршка деци и породици у периодима када дете прелази из једног нивоа васпитања и образовања на други (транзициони периоди) реализована је кроз активности којима се обезбеђују услови за успешно прилагођавање и добробит детета, кроз узајамну сарадњу предшколске установе, породице и других система (ОШ, други вртић, ЦСР, терапеути, ИРК...), на чему и даље треба радити. Због промењене епидемиолошке ситуације присуство родитеља у групама у једном периоду, није било дозвољено, те смо градили алтернативне начине за олакшавање транзиционих периода деци и породици.

2. Васпитно-образовни рад са децом у вртићима

Приоритети у раду медицинских сестара-васпитача и васпитача били су:

1. грађење квалитетног односа са сваким дететом кроз игру, процесе неге и свакодневне животно-практичне активности, са циљем да се дете осећа сигурно и прихваћено;

2. креирање средине која је подстицајна за развој уз уважавање детета као компетентне особе, у сарадњи са породицом.

Наставили смо са континуираним развијањем праксе која се темељи на холистичком приступу развоју детета, прихватању и благовременом реаговању на потребе детета и развијању партнерског односа са породицом. Модел постепене адаптације новопримљене деце уз активно присуство родитеља у групи, се континуирано примењује већ дужи низ година у нашој установи. Пре поласка деце у јаслице или вртић одржани су родитељски састанци (у мањим групама, у складу са епидемиолошком ситуацијом), на коме су стручни сарадници и медицинске сестре-васпитачи или васпитачи детаљно информисали родитеље о организацији пријема и току адаптације деце и улози родитеља у овом периоду. Родитељи су, поред тога и писаној форми, добили основне препоруке за припрему детета за полазак у јаслице и вртић и попунили упитник о основним особинама и навикама детета. У индивидуалним договорима између родитеља и медицинских сестара/васпитача направљен је план и временска динамика боравак детета и родитеља у јаслама и вртићу. Родитељи и деца боравили су, заједно, у мањим групама, 1-2 сата током

прве недеље похађања јаслица или вртића. Током друге недеље деца почињу да остају у јаслама без родитеља, у почетку краће време, да би се до краја треће недеље боравак продужио на целодневни. Свакако се пратила адаптација сваког детета појединачно, у дијалогу са породицом, индивидуализовано се приступило процени тренутка када и колико ће дете продужити свој боравак у вртићу. Током овог периода реализоване су активности које су наменски креиране тако да се и деца и родитељи осете пријатно и прихваћено у новој средини. Родитељи су имали могућност да се током овог периода посаветују и размене све потребне информације са васпитачима, као и са стручном службом. После периода адаптације наставило се са континуираном сарадњом са родитељима, у циљу јачања међусобног поверења и развијања партнерског односа породице и вртића.

3. При планирању васпитно образовног рада, поред свега горе наведеног, имали смо у виду и следећа полазишта: игру као метод рада, подржавање дечјих иницијатива, грађење квалитетних односа.

У нашој предшколској установи приоритет смо дали игри као основном методу рада. Васпитачи су креирали стимулативну средину за игру у сарадњи са децом и настојали да препознају прилике у којима су се спонтано прикључивали дечијој игри као равноправни партнери, саиграчи. Васпитачи се оснажују да препознају иницијативу деце и прилике у којима деца граде спонтану игру као полазиште за грађење курикулума.

Приоритет у раду је био да се препозна и подржи иницијатива деце, ослањајући се на снаге детета, неспутавајући стваралачке процесе и природне развојне токове. Иницијативе које дете спонтано покреће и одговор средине на њих утичу на обликовање слике о себи и о свету око себе. Дете на основу властитог искуства гради идеје о свету и свом месту у њему, што је основ за даље истраживање и грађење нових разумевања и узајамних односа. Настојали смо да пружимо подршку деци у овим процесима; да тестирају реалност кроз директан, а не посредован контакт са физичком и социјалном средином (да искусе, испробају, ураде, направе, доживе...). Интересовања и потребе деце смо пратили кроз сва дечја испољавања (емоције, питања, иницијативе, продукте...).

Темељ за све наведене активности био је однос који дете остварује у групи са вршњацима и одраслима. Предуслов за квалитетан однос са дететом је безусловно прихватање детета као особе, уважавање и сигурност. Разумевање и уважавање различитих особина, способности и интересовања сваког детета и одраслог трудили смо се да постигнемо кроз активно учешће у различитим заједничким активностима деце и одраслих. Овако утемељене односе посматрали смо као обогаћујуће и за децу и за нас, јер се кроз њих пружала прилика да сви растемо. "Вртић у породици" је био прилика за грађење тешње везе за породицом и сагледавање детета у ширем животном контексту.

У години пред полазак у школу подржавали смо децу да изразе своју особеност, своје унутрашње потребе и интересовања и даље их развијају; доприносили смо проширивању и сређивању социјалних и сазнајних искустава деце; оснажили њихове комуникативне компетенције; подржавали емоционалну и социјалну стабилност деце и подржали мотивацију за новим облицима учења и сазнавања. Пажљивим избором игара и активности, њиховим дозирањем и варирањем пружали смо подршку целовитом развоју сваког детета. Тежили смо остваривању континуитета у васпитању и образовању деце како бисмо олакшали прелаз детета у ново окружење и подржали породицу у транзиционом периоду. Настојали смо да омогућимо разноврсне прилике за сусрет детета са добро одабраним подстицајима из физичког и социјалног окружења, за слободно испробавање својих развојних могућности и активно упознавање света око себе, других људи и самога себе. Подстицање осамостаљивања остваривали смо кроз подршку развоју способности

детета да брине о себи, сналази се у социјалном окружењу и изграђује радне навике. Стварали смо прилике за развијање способности детета да само истражује, решава проблеме, ствара, иницира и доноси одлуке, да развије способност изражавања и самоизражавања. Деца предшколског узраста најбоље уче кроз игру. Зато кроз игру васпитач ствара услове да се дете изрази, гради самосталност, учи, развија машту, креира и гради односе, усваја правила понашања, јача фрустрациону толеранцију, показује интересовања и истражује. Васпитач препознаје иницијативе деце и прилике у којима деца граде спонтану игру и подржава их.

У току 2023/2024 читав процес васпитно образовног рада прилагођавао се и усмеравао у складу са принципима и концепцијом Године узлета, добробити детета и остваривању заједнице која учи.

Програм васпитно-образовног рада са децом као израњајући програм заједничког живљења

Већ другу радну годину, програм васпитно – образовног рада, се реализије у складу са Основама програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“ која се заснива на следећим постулатима:

Јединствени програмски концепт је у основи рада свих узрасних група, организованих кроз различите облике васпитно-образовног рада у целодневним и полудневним облицима рада.

Реални програм настаје и гради се у реалном контексту васпитно-образовне праксе и не може бити унапред писани документ, већ је израњајући и гради се кроз заједничко учешће свих учесника. Обликује се културом вртића, породице и локалне заједнице, као и ширег друштвеног контекста и планским и промишљеним деловањем васпитача, заснованим на концепцији Основа програма предшколског васпитања и образовања.

Предшколска установа као место демократске и инклузивне праксе

5.1 Реализација сарадње са породицом

Сарадња породице и вртића, сагледавала се као процес узајамне подршке, при чему се нагласак стављао на природу и квалитет односа. Сарадњу породице и васпитно - образовне установе карактерише њихово узајамно уважавање и усаглашавање за добробит детета, као и јединствено деловање породице и васпитно - образовне установе, што повећава снагу и моћ васпитања и важан је фактор подршке целовитом децјем развоју. Дечје најраније учење и развој повезани су са породицом и кроз породични контекст градили смо основу учења и развоја детета у свим другим контекстима. Кроз грађење односа са породицом стварале су се различите прилике кроз које васпитачи и чланови породица уче једни од других и међусобно се подржавају, чиме се обезбеђује узајамна повезаност и разумевање, развијање програма којим се даје простор за учешће породице и уважавање мишљења, предлога, сугестија родитеља, стварање услова за целовитије развијање партнерских односа са породицом.

Осим кроз постојеће облике сарадње: информативни (дневно информисање, редовни родитељски састанци, „отворена врата“, писана комуникација тј. панони, брошуре и сл.); саветодавно-едукативни (индивидуални разговори, тематски родитељски састанци, штампани материјали) и непосредно учешће родитеља у животу и раду вртића (радионице, уређење простора и сл.) развијали смо партнерске односе и истраживали нове видове и могућности за грађење, неговање и унапређивање партнерства са породицом. Реализовани су планирани задаци који се односе на учешће родитеља у процесу адаптације и

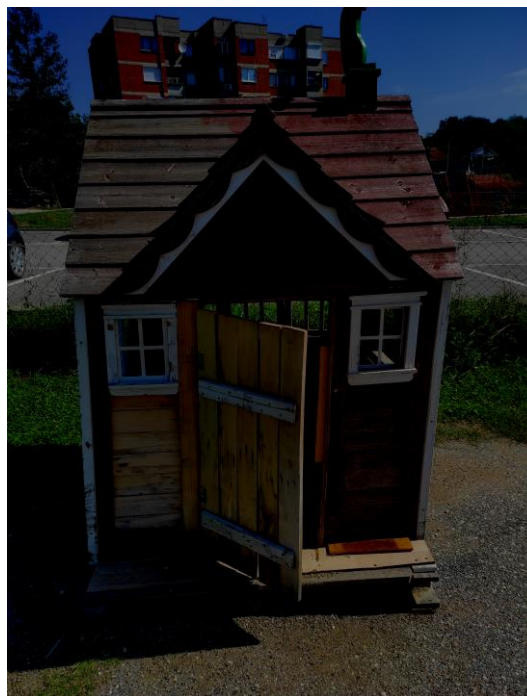
транзиције. Активно учешће родитеља у процесу адаптације стварало је оптималне услове за узајамно упознавање и прилагођавање свих актера (деце, родитеља, васпитача) на нове околности и креирање заједничког контекста живљења у вртићу. Реализовани су предвиђени облици сарадње који подразумевају родитељске састанке и договоре, а затим и планиран боравак родитеља заједно са дететом у групи током процеса адаптације, који омогућавају да се дете осећа сигурније и да се постепеније и лакше прилагоди животу у вртићу. Током овог периода родитељи и васпитачи имали су прилике да се упознају, размене информације о детету и започну усклађивање дневног распореда и основних васпитних начела у породици и вртићу, као и врло значајно, изграђивање међусобног поверења и узајамног разумевања на самом почетку, као основ за даљу успешну сарадњу и грађење односа.

Родитељи су непосредно били укључени у процес рада Установе у оквиру следећих стручних тела: Савет родитеља, Управни одбор Актив за развојно планирање, Тим за заштиту деце од насиља, занемаривања, злостављања и Тим за самовредновање, Тима за инклузију. На тај начин они су дали допринос доношењу одлука и решавању проблема, разматрајући текућа питања из живота и рада у Установи који се тичу њихове деце.

Током године реализовани су, акционом планом предвиђени различити видови сарадње са родитељима, а поред тога настојали смо да се остваре и друге прилике за заједничко живљење и дружење, међусобно упознавање и размену кроз непосредно учешће у васпитно образовном раду, као и кроз дружења и активности усмерене ка богаћењу и осмишљавању средине и истраживању могућности које нуди локална заједница. Родитељи су се на састанцима у вртићу (родитељски састанци, отворена врата) упознали са активностима деце и програмским активностима и водили дијалог са васпитачима о томе. Такође, васпитачи, стручни сарадник и сарадник су кроз свакодневну комуникацију и сарадњу са родитељима на различитим основама градили однос партнерства са породицом. Током године све групе су добиле у онлајн формату препоруке, брошуру, презентацију и видео материјале које могу да користе за информисање родитеља о актуелним процесима и имплементацији Основа ПВО.

У претходној години, породица је имала активну улогу у току мењања физичког простора, обогаћивања средствима и материјалима, у формирању различитих просторних целина и заједничких простора, као и учествовање у пројектним активностима са децом. Испред радних соба налазе се “Почетни пројектни панои”, панели са фотографијама којима се документују пројекти, као и заједничка слављења пројеката. Све то допринело је да се породица потпуније и продубљеније укључи и информише о раду вртића, и сазнаје о значају раног развоја и остваривања квалитетних односа, а у циљу добробити деце. Породица постаје активни и равноправни члан заједнице која учи.

Родитељи у акцији „Звончица“ Кнић





5.2 Сарадња са локалном заједницом

Као инспирација за покретање нових питања, истраживања, заједничког учења и учешћа деце и одраслих коришћени су различити ресурси у локалној заједници, институције (библиотека, музеј, школе, Дом здравља, галерија), продавнице, отворени простори (спортски терени, шума, сеоска домаћинства, обала реке). Простори и институције у локалној заједници повезују породични живот са животом у вртићу и тиме се развијају нова знања, осећање припадништва и заједничког социјалног учешћа и тако дете гради властите вредности и идентитет.

Локална заједница је шире окружење које обухвата физичку и социјалну средину (различите установе, институције, организације, различите социјалне групе), као и друштвени и културни контекст у коме дете одраста. За дете је заједница пре свега његово непосредно окружење - породица, вртић и друге установе и институције које посећује. Дете је заинтересовано за различите врсте доживљаја и искустава која му пружају нова окружења, јер тако развија нова сазнања, осећање припадања и укључености, као и доживљај властите вредности и идентитета (породичног, културног). Заједница обликује услове и начине одрастања малог детета.

Предшколска установа тежи повећању видљивости и значаја квалитетног раног васпитања и образовања у заједници. Креирањем подстицајнијих услова за децу и породицу реализује се читав низ добробити, остварују међусобни позитивни утицаји и дугорочно подиже општи квалитет живота у заједници. Тежимо да промовишемо слику о детету као компетентној, активној особи која има право и могућности да активно учествује у обликовању заједнице у којој живи. **Квалитет предшколске установе се огледа у отворености и капацитету за сарадњу и грађење партнерстава на свим нивоима, а квалитет заједнице се види у начину и степену бриге о деци.**

У предшколској установи тежи се грађењу програма кроз сарадњу и партнерство са породицом и локалном заједницом у циљу подршке и обезбеђивању добробити деце. Осим у директном грађењу програма, путем развијања тема и пројеката са децом, ово партнерство се огледало и у коришћењу различитих ресурса и простора у заједници (отворени простори, институције образовања, културе и спорта итд.); креирању и учешћу у различитим дешавањима у локалној заједници (прославе, фестивали, акције), кроз учешће у многобројним акцијама и манифестацијама и кроз повезивање са другим образовним програмима и организацијама које се баве децом и породицом.

Предшколска установа у партнерству са локалном заједницом даје значајан допринос повећању обухвата деце квалитетним предшколским васпитањем и образовањем креирањем и реализацијом различитих програма.

У програму сарадње са локалном заједницом посебан нагласак, током 2023/2024. године био је:

1. Испитивање могућности и начина за повећања обухвата деце кроз посебне и специјализоване програме, у сарадњи предшколске установе и локалне заједнице
2. Испитивање реалних потреба на терену, како постојећих корисника, тако и оних који нису обухваћени неким обликом рада у оквиру Предшколске установе.
3. Информисање и сензибилисање ПУ и локалне заједнице о значају и могућностима увођења нових програма, као и даља реализација постојећих програма;
4. Коришћење свих постојећих простора додељених Установи од стране Општине Кнић, за потребе програма;

У радној 2023 /2024. години, наша Установа наставила је да ради на развијању могућности да реализује програме у које се може укључити што више деце из локалне заједнице и на осетљивости свих запослених за рад са децом и породицама необухваћеним предшколским васпитањем и образовањем.

Наставили смо традиционалну сарадњу са:

- локалном заједницом: организовање активности намењене породици и деци, јавни догађаји и манифестације - “Добричино праскозорје”, “Предшколска олимпијада” и др.
- основним школама: организовањем заједничких родитељских састанака, стручних размена, посета предшколских група најближим школама и посета учитеља предшколским групама;
- стручним и културним институцијама - деца су посећивала библиотеку, музеј у оквиру Дома културе итд.
- Верским институцијама (Храм Св. Илије)
- Основним школама у свим местима и Средњом школом у Книћу
- У оквиру јавних манифестација које не представљају редовну делатност Установе и у овој години било је учешће у следећим активностима:
 - “Предшколска олимпијада”, „Добричино праскозорје“, „Крос РТС, „Сусрети предшколаца“

Реализоване активности у оквиру обележавања Дечије недеље „Велико срце деце Србије“

- Такмичарске игре у оквиру спортског дана
- Посета библиотеци
- Посета цркви у Борчу
- Представе за децу у извођењу васпитача по групама
- Садња дрвећа са родитељима
- „Чизмице за друга“ – хуманитарна акција
- Дан здраве хране – јесењи плодови (украшавање, отискивање)
- Поруке деци света

5.3 Извештај о исхрани деце

Припрема хране за децу у Предшколској установи “Цветић” одвија се у производној кухињи, одакле се даље дистрибуира осталим објектима, “Звончица” и, “Гружа”.

Правилником о нормативу друштвене исхране деце прописане су енергетске вредности obroка по узрасним групама и за одређено време које деца проведу у предшколској установи. Наведеним правилником предвиђено је да се прехранбене потребе одређују на

бази задовољења 75% од укупних дневних потреба и 90% дневних потреба за протеинима, минералима и витаминима. Величином порције обезбеђује се да енергетске потребе буду задовољене према узрасту деце.

За децу која имају нутритивне интолеранције и алергије, или неки други проблем везан за исхрану, оброци се припремају посебно у складу са препорукама педијатра.

Доручак обухвата 25 %, ручак 30 %, ужина 20 %, укупно 75 % од укупних дневних потреба у свим хранљивим састојцима. На основу резултата из референтних лабораторија и стручног мишљења лекара специјалиста, утврђено је да су јеловници у складу са препорукама датим “Правилником о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи“. Такође, на основу физичко хемијских анализа утврђено је да су намирнице које се користе за исхрану деце одговарајућег квалитета и у складу са важећим правилницима. Директан контакт са децом остварен је путем јеловника, те су деца на тај начин приликом конзумирања оброка подстакнута на усвајање правилних навика у исхрани. Током године настављена је сарадња са родитељима и децом.

Родитељи, путем предлога јеловника до краја дана имају могућност да деци обезбеде нутритивно избалансирани јеловник који ће сваком детету обезбедити оптималан раст и развој. Родитељи су нам се најчешће обраћали са проблемима везаним за нутритивне алергије, свима је био обезбеђен материјал у писаној форми и дати су им савети који могу кориговати навике у исхрани ради побољшања здравственог стања детета. Нутритивне алергије код деце предшколског узраста су све учесталије, током године имали смо 10-оро деце на посебним режимима исхране. Најчешће су то алергије на млеко, јаја и глутен.

У редовној контроли, коју сваког месеца спроводи Завод за јавно здравље узимају се микробиолошке и хемијске анализе узорака намирница и готових оброка, као и брисеви са посуђа, опреме и руку радника који раде на припреми и сервирању хране.

Санитарни преглед васпитног особља као и особља које је запослено у набавци, припреми намирница, обради и дистрибуцији хране обавља се по устаљеном ритму сваких шест месеци.

Узорци свих припремљених оброка чувају се у стерилним посудама 72 часа, по прописаним мерама.

Према Уговору о пословној сарадњи закљученог између Предшколске установе „Цветић“ и Студија за негу тела Чачак-Соња Никачевић, активности нутриционисте везано за исхрану деце односе се на:

- планирање исхране деце за око 500 оброка дневно, за укупан долазећи број деце око 190 дневно и то по три оброка дневно-доручак, ужина, ручак
- на месечном нивоу израђена по четири недељна јеловника по прописаним нормативима и потребама деце
- сваког месеца израђена по четири петодневна индивидуална јеловника за око петнаесторо деце која из здравствених разлога захтевају прилагођену исхрану, и то алергија на: млеко, јаја, грашак, чоколаду, сир, глутен..
- у сарадњи са правном службом и запосленима у кухињи урађен план набавке, количине и асортимана намирница за предстојећу годину
- организован план рада кухиње за време коришћења годишњих одмора
- сваког уторка обављају се индивидуални разговори са родитељима о проблемима у исхрани њихових малишана
- одржана радионица са децом предшколског узраста „Направимо пирамиду исхране“

-одржана креативна радионица уз игру и дружење са децом предшколског узраста, прављење сокова и смутија од воћа и поврћа

-организована и одржана радионице са децом из млађих група, „Пробај нови укус и направи фигуру од воћа и поврћа

Од 2021. године усагласили смо распоред obroка са “Правилником о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи“ из 2018 год. Дневни ритам исхране усаглашен је са физиолошким нормама и потребама деце:

- доручак се сервира од 7:30-8:30,
- ужина се сервира од 10:30-11:30,
- ручак се сервира од 13:30-14:30

Ова промена у распореду дневног ритма исхране наишла је на велико задовољство родитеља.

5.4 Извештај о раду превентивне здравствене заштите

Програм превентивне здравствене заштите имао је за циљ обезбеђивање оптималних услова за нормалан физички, интелектуални, емоционални и социјални развој деце до поласка у школу. Превентивну здравствену заштиту у вртићу спроводи медицинска сестра Драгана Радосављевић.

Програм рада превентивно здравствене заштите деце у Предшколској установи сачињен је на основу ПРАВИЛНИК-а о ближим условима и начину остваривања неге и превентивно-здравствене заштите деце у предшколској установи“Службени гласник РС“број 112 од 15.децембра 2017. Развојни процеси код деце диктирају нормалан психофизички развој као и врсту неопходне превентивне здравствене заштите и исхране код деце, па је лакше да се понаособ за свако дете открију приоритети и најважнији недостаци који се у условима колективног живљења са успехом могу санирати.

Основни задатак у спровођењу превентивно здравствене заштите у Установи је подршка развијању здравих стилова живота код деце и здравствено васпитни рад са родитељима у циљу очувања и унапређења здравља и правилног раста и развоја деце. С тим у вези у току реализације програма здравствене превенције је рађено на унапређењу и очувању здравља и безбедности деце узраста до поласка у школу, развоју здравог окружења и афирмацију здравих стилова живота.

Формирање здравствених навика код деце и здравствено образовање родитеља	Развијање навика одржавања личне хигијене	Свакодневно током године	Васпитна група	Васпитно особље, мспзз	Реализовано
	Развијање навика правилне употребе тоалета, одеће, обуће	Свакодневно током године	Васпитна група	Васпитно особље, мспзз	Реализовано
	Развијање навика правилне исхране (квалитет, квантитет и начин исхране)	Свакодневно 24.10.2023. „Светски дан здраве исхране“	Васпитна група	Васпитно особље мспзз, кухињско особље	Реализовано

	Саветодавни рад са родитељима	Свакодневно током године	Васпитне групе	Васпитно особље, мспзз	Реализовано
Дневна контрола здравственог стања детета	Разговор са родитељима ради узимања података о општем здравственом стању детета	Свакодневно током дана	Тријажа	Мспзз	Реализовано
	Увид у општи изглед, односно стање детета на основу посматрања, преглед косе, коже и видљиве слузокоже (очи, нос, усна дупља)	Свакодневно током године	Тријажа	Мспзз	Реализовано
	Увид у чистоћу одеће, обуће и постелног рубља	Свакодневно током године	Тријажа	Мспзз	Реализовано
	Мерење телесне температуре код сваког детета сумњивог на почетак болести, изолација оболелог детета и обавештавање родитеља ради преузимања детета	Свакодневно током године	Тријажа	Мспзз	Реализовано

5.5 Реализација програма социјалне заштите

Реализацијом Основа програма социјалног рада пружа се оријентација предшколској установи да на бољи начин успостави везе и односе у окружењу, обезбеди помоћ породици у подизању деце и побољша сарадњу са њом, да ствара повољну социјалну климу у установи, да врши социјалну промоцију свих модела рада и услуга којима се могу задовољити бројне и различите потребе породице и деце.

У односу на основне циљеве социјалног рада у предшколској установи радило се на :

- доприносу социјалној сигурности и стабилности породице,
- доприносу остваривања социјалног права и правде за децу,
- превенцији социјалног проблема деце ,

- подстицању оптималне усклађености између потреба породице и деце за збрињавањем и обухвата деце одговарајућим облицима рада и пружањем одговарајућих услуга,
- повезивањем одговарајућих друштвених установа и институција

Садржаји социјалног рада реализовали су се :

1. На нивоу установе, кроз:

- ☐ утврђивање потреба родитеља и деце за врстама и облицима рада и услуга
- ☐ стално побољшање и организовање различитих социјалних активности,
- ☐ повезивање социјалне службе Општине са установом,
- ☐ повезивање свих социјалних чинилаца који могу утицати на развој деце,
- ☐ непосредно обављање и развијање индивидуалног и групног саветодавног рада са родитељима ,
- ☐ информисање породице о правима деце и родитеља у систему друштвене бриге о деци и социјалне заштите,
- ☐ информисање породице о социјалним службама које се баве пружањем додатне подршке деци и породици,
- ☐ примену Програма за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања,

2 На нивоу васпитне групе, кроз:

- ☐ идентификовање потреба детета, предлагање и предузимање одговарајућих мера,
- ☐ пружање подршке и помоћи деци која се налазе у стању социјалне потребе,
- ☐ утврђивање специјалних социјалних потреба у циљу систематског бављења њима,
- ☐ обезбеђивање донација за поједину децу и групе деце у зависности од потребе.
- ☐ упућивање родитеља на прикупљање документације за остваривање права бесплатног боравака детета.
- ☐ Ове школске године број деце који је остварио право на бесплатан и регресиван боравак у предшколској установи, по различитим основима:

1. Треће дете у породици ,целодневни боравак (општина)- 37
2. Деца без родитељског старања, целодневни боравак (општина)-1
4. Деца са сметњама у развоју, целодневни боравак- 0
5. Деца самохраних родитеља, целодневни боравак (општина) - 0
6. Ромска деца ,полудневни боравак (општина)-0
7. Деца без родитељског старања, целодневни боравак (република)-0
8. Деца са тешкоћама у развоју, целодневни боравак,(република)- 0

Ниво реализ.	Задаци	Активности	Време	Место	Носиоци	Ниво реализац.
--------------	--------	------------	-------	-------	---------	----------------

Ниво Установе	обогаћивање понуде програма и услуга установе	утврђивање потреба деце и родитеља за новим облицима рада и услуга	октобар-јун	објекат Установе	Васпитно особље директор	утврђене потребе родитеља за реализацијом програма енглеског језика, и активности из области спорта и рекреације
	развијање спонзорства, донаторства	обезбеђивање дидактичких средстава и опреме за децу	дец., јун	објекат Звончица	Директор, васпитач, родитељ	обезбеђена донација у децембру намењена опреми
	промоција свих облика рада Установе	уређење, опремање и реализација тематских изложби	Јуни 2023	Дом културе Кнић	Медицинске сестре и васпитачи, директор,	Реализована изложба старије јаслене групе - пројекат Боје
	развијање ефикасног система међусекторске сарадње између Центра за социјални рад и Предшколске установе	пружање неопходних информација и омогућавање лакшег приступа услугама из области социјалне заштите деци и родитељима	октобар – јун	објекат Установе, издвојене групе	Педагошки и колегијум	размењиване су информације по потреби у вези конкретне деце и породица којима је била потребна помоћ и подршка, одржане су радионице "Разиграно родитељство"
	превентивни рад на заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања	реализација превентивних активности из програма заштите	септ. - август	објекат Установе, издвојене групе	васпитно особље	реализоване превентивне активности
Ниво васп. Групе	рад на унапређивању процеса адаптације деце	планирање и праћење процеса адаптације за новопридошлу децу	септембар и током године	објекат Установе, издвојене групе	васпитно особље	припрељен план адаптације за сваку групу деце
	рад на унапређивању процеса социјал. деце	испитивање и праћење социјалних показатеља на нивоу групе	септ. - август	објекат Установе, издвојене групе	васпитно особље	реализована током године

Ниво конкрет. Детета	индентификовање, предузимање мера и праћење деце која су у стању потребе за услугама соц.рада и соц. заштите	предлагање одговарајућих облика соц.заштите и услуга соц. рада за поједину децу која живе у неповољним условима	септ. - август	објекат Установе, издвојене групе	васпитно особље, мспзз	реализована током године
	утврђивање специфичних појединачних социјалних потреба деце и рад на њиховом решавању	обезбеђивање одговарајуће помоћи установе у складу са могућностима	септ.- август	објекат Установе, издвојене групе	васпитно особље, мспзз	реализована током године



6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА

Управни одбор, чији је рад и надлежност регулисан Законом о основама система васпитања и образовања и Статутом Установе, планирао је и реализовао по потреби следеће послове:

Датум одржавања састанака	Дневни ред
---------------------------	------------

31.01.2024.год.	1. Усвајање Записника са претходне седнице Управног одбора; 2. Усвајање предлога Измене и допуне привременог Финансијског плана за 2024. годину; 3. Усвајање предлога Плана набавки за 2024.годину ; 4.Усвајање извештаја Комисије о спровођењу пописа имовине и обавеза за 2023. године; 5. Захтев за утврђивање економске цене боравка деце у Установи оснивачу; 6.Усвајање Извештаја директора установе за период септембар 2023.-јануар 2024. године; 7. Усвајање предлога Захтева за утврђивањем већег броја деце од броја који се уписују у васпитну групу које је прописао министар, највише до 20% оснивачу; 8. Питања и предлози;
15.03.2024.год.	1. Усвајање Записника са претходне седнице Управног одбора; 2. Доношење Финансијског плана за 2024. годину; 3. Доношење Измене и допуне Плана набавки за 2024. годину; 4. Усвајање завршног рачуна за 2023. годину; 5. Питања и предлози.
29.04.2024.год.	1.Усвајање Записника са претходне седнице Управног одбора; 2. Доношење Статута ПУ „Цветић“ 3. Питања и предлози.
29. 08. 2024. год.	1.Усвајање Записника са претходне седнице Управног одбора; 2. Усвајање предлога Финансијског плана за 2025. годину; 3. Доношење Одлука о именовању Стручног актива за развојно планирање; 4. Питања и предлози.
18.9.2023.год. (телефонска седница)	1. Четврта измена финансијског плана 2023. годину 2. Четврта измена Плана набавки за 2023. Годину 3. Предлог за ребаланс буџета Општине Кнић
22.9.2023.год. (телефонска седница)	1. Пета измена Финансијског плана за 2023. годину 2. Пета измена Плана набавки за 2023. годину
16.10.2023.год. (телефонска седница)	1. Шеста измена Финансијског плана за 2023. годину
17.11.2023.год. (телефонска седница)	1. Одлука о попису за 2023. годину 2. Решење о другом делу годишњег одмора за директорку
23.11.2023.год. (телефонска седница)	1. Захтев финансијској служби Општинске управе за бе-бап

1.12.2023.год. (телефонска седница)	1. Седма измена Финансијског плана за 2023. годину 2. Седма измена Плана набавки за 2023. годину
22.12.2022.год. (телефонска седница)	1. Усвајање осме Измене и допуне Финансијског плана за 2022. годину
13.12.2023.год. (телефонска седница)	1. Предлог тромесечног финансијског плана за 2024. годину 2. Преусмеравање апропријације 3. Увећање прихода на извору 07
15.12.2023.год. (телефонска седница)	1. Осма измена Финансијског плана за 2023. годину
26.12.2023. год. (телефонска седница)	1. Предлог општини за промену апропријације за Девету измену финансијског плана
27.12.2023.год. (телефонска седница)	Девета измена Финансијског плана за 2023. годину
28.12.2023.год. (телефонска седница)	1. Предлог општини за промену апропријације за десету измену финансијског плана
29.12.2023. год. (телефонска седница)	1. Десета измена Финансијског плана за 2023. годину 2. Доношење плана промене мера за остваривање родне равноправности
12.1.2024.год. (телефонска седница)	1.Усвајање тромесечног финансијског плана за 2024. годину 2. Доношење плана набавки ма које се Закон јавних набавки не примењује
19.1.2024. год. (телефонска седница)	Предлог за прву измену привременог финансијског плана
21.2.2024.год. (телефонска седница)	1. Усвајање предлога Финансијског плана за 2024. годину;
6.6.2024. год. (телефонска седница)	1.Предлог за ребаланс буџета
12.7.2024.год. (телефонска седница)	1. Прва измена финансијског плана за 2024. годину 2. Решење о годишњем одмору директорки Установе 3. Трећа измена Плана набавки

7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „Цветић“

Извештај о раду директора сачињен је у складу са чл. 126. Закона о основама система образовања и васпитања, Статутом, према индикаторима постављеним у Стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања, Стандардима квалитета рада установа, анализом остварених активности из Годишњег плана рада установе и плана рада директора, на основу резултата самовредновања и остарених задатака из Развојног плана као и осталих докумената релевантних за рад установе. Директор прати прописе, почетак важења аката, њихово поштовање и примењивање. У свом раду, директор се придржава свих законских аката, прописа и обезбеђује законитост у раду Установе.

Документ је сачињен као посебан акт Установе.

Из наведеног члана Закона и Статута Установе произилази да директор:

1. Планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
2. Одговоран је за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада;
3. Одговоран је за остваривање развојног плана установе;
4. Одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
5. Сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима; Организује и врши инструктивно-предгошки увид и прати квалитет васпитно-образовног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада васпитача и стручних сарадника;
6. Планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања васпитача и стручних сарадника;
 1. Одговоран је за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима;
 2. Предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110-113. овог закона;
 3. Предузима мере ради извршења налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
 4. Одговоран је за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
 5. Обавезан је да благовремено информисе запослене, децу и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;
 6. Сазива и руководи седницама васпитно-образовног, односно педагошког већа, без права одлучивања;
 7. Образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
 8. Сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце установе и саветом родитеља; Подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе;
 9. Одлучује о правима, обавезама и одговорностима деце и запослених, у складу са овим и другим законом;
 10. Доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;
 11. Обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности запослених, у складу са овим и другим законом;
 12. Одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;

Обавља и друге послове у складу са законом и статутом

РУКОВОЂЕЊЕ ПРОЦЕСОМ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА СА ДЕЦОМ

- Развој културе васпитно-образовног рада
- У складу са Планом унапређења квалитета рада Установе иницирала сам увођење иновација у васпитно-образовне активности које се реализују у оквиру редовног рада као и рада стручних органа у Установи.
- Свакодневно сам сарађивала са запосленима
- Вршила сам набавку стручне литературе за потребе васпитног особља.
- Радila сам на личном стручном усавршавању у складу са Планом стручног усавршавања директора, између осталог праћењем новина у области законодавства и процеса реализације васпитно образовног рада.
- Учествовала у реализацији програма стручног усавршавања који су реализовани у просторијама наше Предшколске установе као и вебинарима путем ЗУМ апликације
- Организовала сам састанке актива, Тимова, педагошких колегијума и васпитно-образовног већа, на којима смо се бавили и хоризонталним учењем као и тиме да су разматране могућности унапређења сарадње са локалном заједницом, другим предшколским установама, струковним удружењима, представницима министарства
- Добра сарадња са локалном заједницом резултирала је, између осталог, уређењем физичке средине дворишта, опремањем простора, као и заједничким активностима са основним школама наше општине, Центром за социјални рад, Домом здравља и Црвеним крстом општине Кнић.
- Укључена сам у рад струковних удружења на нивоу шумадијског округа.
1 . Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој детета
- Формирала сам Тим за заштиту деце од злостављања и занемаривања за радну 2023-2024. годину, дала препоруке за израду Плана превентивних активности, присуствовала састанцима Тима и пружала подршку у реализацији активности.
- Свакодневно сарађивала са сестром на превентиви, давала сугестије запосленима у погледу побољшања хигијенских услова и инсистирала на одржавању високих хигијенских стандарда, пратила уношење у собе здравих и безбедних природних материјала за рад са децом. Сарађивала сам са санитарним инспекторима Републичке санитарне инспекције.
- Потписала сам Уговор са Институтом за јавно здравље којим је дефинисан начин и динамика контроле хигијенско - санитарних услова у објектима Установе.
Непрекидно су реализоване појачане мере хигијене и дезинфекције унутрашњег и спољашњег простора објекта на начин прописан инструкцијама Министарства здравља.
- На нивоу тима који су чинили директор, медицинска сестра на превентиви и с п р е м а ч и ц е обезбеђивали смо одговорне, компетентне и правовремене одговоре на комплексне изазове .

Чланови Тима за заштиту деце од злостављања и

- занемаривања пратили су и на састанцима водили евиденцију колико је безбедно окружење за децу током целе радне године .Пратила сам техничко одржавање ради обезбеђивања безбедног простора за боравак деце у објекту и дворишту

2 . Развој и обезбеђивање квалитета васпитно-образовног процеса у предшколској установи

Према исказаним потребама васпитача а у складу са Годинама узлета ,вршила сам набавке, канцеларијских материјала, дидактичких средстава, играчака, организовањем састанака на различитим нивоима у Установи, и на тај начин подстицала васпитно особље за коришћење иновација и савремене технологије у васпитно-образовном раду.

У сарадњи са педагогом давала сам сугестије васпитачима у погледу самоевалуације.

1.2 Обезбеђивање инклузивног приступа у васпитно-образовном процесу

На почетку ове радне године Решењем сам у складу са подзаконским актима формирала Тим за инклузију и учествовала у његовом раду током године. Припремала сам се са васпитачима, родитељима за процес примене инклузивног приступа у реализацији васпитно-образовног рада. Током године сарађивала сам са члановима локалне Интерресорне комисије Имплементацијом пројекта Логопед у вртићу, ангажовала сам логопеда у Установи.

1.3 Обезбеђивање и праћење добробити и развоја детета

- У складу са Планом унапређења квалитета рада установе, а на предлог Савета родитеља, планирано је повећање броја долазака логопеда за наредну годину.
- Узела сам учешће у припреми и потписивању уговора о боравку деце у Установи са свим родитељима.
- Пратила сам процес исписивања деце, разматрала могућности за пријем деце ван конкурсног рока.
- У сарадњи са Тимом за самовредновање радила сам на јачању капацитета васпитног особља за активно учешће у процесу самовредновања и вредновања.
- Узимајући као полазну основу Развојни план и План унапређења квалитета рада установе, у сарадњи са Тимом за самовредновање радила сам на унапређењу процеса самовредновања у Установи.
- Учествовала сам у анализи процеса адаптације деце , давала смернице како би овај процес био што успешнији и обезбеђивала услове (родитељски састанци, штампани материјал, разговор, прилагођавање режима дана појединој деци) да рад Установе буде у функцији задовољавања потреба деце.
- Обезбедила сам услове и средства као би се наставило формирање базе података/ портфолија за свако дете које похађа неки од програма наше Установе као и контролу уноса података у ЈИСП и ИСКРУ.
- На састанцима, колегијумима, кроз педагошко инструктивни рад, кроз дискусију, промовисањем примера добре праксе , индивидуалним разговорима са запосленима и преко вибер групе, промовишем и подстичем иновације у пракси и унапређујем квалитета рада..
- Радила сам на обезбеђивању свих неопходних људских, материјалних финансијских ресурса , како би васпитно-образовни рад био што успешнији.
- Разматрала сам Захтеве за пријем деце, и у складу са тим сарађивала са ЛС за решавање проблема листе чекања, са чиме су били упознати и ВО веће као и УО и Савет родитеља Установе, и отворили још једну групу у простору школе у Топоници за потребе ППП.
- Иницирала сам и учествовала у промоцији, информисању заједнице о реализованим манифестацијама и пројектима, као и продуката дејег стваралаштва на фб страници и сајту Установе.
-

1. Планирање рада установе

На почетку радне године учествовала сам у изради следећих докумената а током овог периода бавили смо се реализацијом планираних садржаја:

1. Годишњег Плана стручног усавршавања запослених за 2024/25
2. Плана професионалног развоја директора за 2024/25
3. Плана рада Тимова формираних на нивоу Установе за 2024/25
4. Годишњег плана рада Установе за 2024/25
5. Предлогу нацрта буџета за 2025 годину.
6. Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Установе за радну 2023/2024
7. Правилник о организацији и систематизацији радних места 2023/24

У процесу израде планова обезбеђивала сам тимовима благовремено податке и ресурсе неопходне за потребе процеса планирања (законска регулатива, планови из ранијег периода, извештаји, информације о искуствима других установа – у штампаној и електронској верзији). У процесу израде личног плана стручног усавршавања васпитног особља као и израде Годишњег плана и извештаја стручног усавршавања Установе у сарадњи са педагогом припремиле смо одговарајуће обрасце неопходне за ефикасну реализацију процеса планирања стручног усавршавања.

Старала сам се да процес израде планова буде у складу са законском процедуром (поштовање законом и правилницима предвиђених рокова, благовремено упућивање планова одговарајућим органима и телима).

2.2 Организација установе

Креирала сам организациону структуру установе : систематизацију и описе радних места, образовала сам стручна тела и тимове. Водила сам рачуна да запослени буду равномерно оптерећени обавезама и да буду укључени у активности за које имају афинитете.

На почетку радне године извршила сам распоређивање васпитног особља(донела решење о распоређивању као и решења о 40- часовној радној недељи). У оквиру постојеће систематизације и описа послова извршила сам прераспоређивање радних обавеза појединим запосленима .

Учествовала сам у раду Тимова које сам формирала на почетку радне године:

- Тим за самовредновање;
- Тим за заштиту деце од насиља злостављања и занемаривања;
- Тим за инклузивно образовање;
- Тим за развијање квалитета рада Установе;
- Тим за професионални развој;

Поред наведених стручних тимова, руководила сам и активно учествовала у раду педагошког колегијума, васпитно-образовног већа, Актива за развојно планирање, УО и савета родитеља. Учествовала сам у изради акционог развојног плана и плана самовредновања за радну 2024/25.годину.

2.3 Контрола рада установе

Процес контроле рада запослених спроводила сам на више начина:

- ☞ непосредним увидом у поступање запослених у процесу рада, у односу на систематизацијом описане послове у оквиру сваког појединачног радног места, као и у односу на Законом и Правилником о дисциплинској одговорности прописане норме;

- ☞ инструктивно-педагошким надзором васпитно-образовног рада (и давањем усмених и писаних препорука васпитном особљу како би унапредили свој рад.)
- ☞ разматрањем извештаја тимова.

- извештаја сарадника за рад на превентивној здравственој заштити;

Свакодневно праћење рада у објектима, правовремено организовање састанака и доношење мера за побољшање и унапређивање рада.

Редовно сам информисала Управни одбор о свим дешавањима путем извештаја о раду и о конкретним мерама за побољшање рада.

2.4 Управљање информационом системом Установе

Установа је приступила уносу података деце у ЈИСП, и сваком детету је додељен ЈОБ, који су родитељи добили на прописан начин, поштујући одредбе Закона о заштити података о личности.

Пратила унос података запослених у ЈИСП.

Утанова је приступила уносу података у ИСКРУ.

Редовно смо ажурирали информације на фб страници и сајту Установе.

Припремала сам и прослеђивала информације и обавештења која се тичу организације рада установе медијима.(просветни преглед,тв Крагујевац)

2.5 Управљање системом обезбеђења квалитета установе

На почетку радне 2023/2024.године решењем сам формирала Тим за самовредновање чиме је започет процес вредновања квалитета рада, као и Тим за квалитет . Учествовала сам у раду Тима, благовремено обезбеђивала све потребне ресурсе и учествовала у изради инструмената.

Самовредновање, континуирани процес преиспитивања постојеће праксе, спроводи се систематски и транспарентно унутар установе током читаве године, и у том процесу учествују запослени, родитељи, деца, различити сарадници.

3.ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

1. Планирање, селекција и пријем запослених

Извршила сам пријем 4 радника на неодређено време по сагласности Владине комисије као и више радника у радни однос на одређено време, ради замене одсутних запослених , у складу са Законом о основама система васпитања и образовања.

Током године имали смо неколико раскида радних односа од стране запослених, као и привремене спречености за рад, због чега смо били приморани да расписујемо конкурсе за попуњавање радних места. Након обављених разговора са пријављеним кандидатима, Директор је све кандидате упућивао на проверу психофизичких способности у Националну службу за запошљавање. Такође, директор је запослене приликом заснивања радног односа, упознао са правима и обавезама, прописаним Законом о раду "Службени гласник РС" бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС 113/2017 и 95/2018) и Правилником о раду Предшколске установе.

У складу са Уредом о прибављању сагласности за ново запошљавање надлежном органу сам редовно достављала ПРМ образац (захтев за запошљавање), како би установа добила сагласност за запошљавање недостајућег стручног и другог кадра на неодређено време.

Кроз пројекте , ангажовала сам нутриционисту, логопеда, педагога, сарадника за физичко као и сарадника за енглески језик.

Организовали смо проверу савладаности полагања стручног испита за лиценцу за 1 васпитача .

3.2 Професионални развој запослених

2. Радила сам на остваривању личног плана стручног усавршавања и пратила реализацију плана стручног усавршавања васпитног особља.
3. Организовали смо програме стручног усавршавања у складу са плановима стручног усавршавања запослених у васпитно-образовном раду,
4. Посматрала сам и учествовала у презентацијама пројеката које су реализоване од стране васпитача у оквиру стручног усавршавања на нивоу Установе.
5. Учествовала сам на конференцији и радионицама “Разиграно родитељство” као учесник на пројекту

3.3 Унапређивање међуљудских односа

- Одржавањем заједничког састанка са свим запосленима, личним примером, уз поштовање интегритета личности запослених, радила сам на стварању радне атмосфере коју карактерише посвећеност послу, подршка за остваривање што бољих образовно-васпитних стандарда као и сарадња међу запосленима.
- Трудила сам се да са запосленима комуницирам јасно, да у сваком тренутку разумеју шта је речено како би могли да дају своје конструктивне сугестије, предлоге

Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Током радне године вршила сам вредновање резултата рада запослених:

- остваривањем инструктивног увида у реализацију Пројектних активности са давањем препорука за унапређење васпитно-образовног рада (посматрање активности васпитача приправника, медицинских сестара васпитача и васпитача);
- остваривањем увида у Књиге података и евиденције о деци и породици, Тематски – пројектни портфолио; документација стручног сарадника у предшколској установи и Матичне књиге о уписаној деци .
- остваривањем увида у обављање радних задатака осталих запослених, као и поштовања правила и процедура предвиђених актима Установе.

На колегијумима, Васпитно-образовним већима, састанцима са медицинском сестром на превентиви, техничком службом , запосленим, истичем рад и пример добре праксе. Мотивисање запослених за реализацију постављених задатака сам заснивала на исказивању поверења у способности и знања запослених.

Током године остварила сам инструктивни увид у рад приправника, и давала инструкције за унапређење њиховог рада.

- Извршила сам исплате јубиларних награда за запослене раднике, као и солидарне помоћи по захтевима.

РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРATEЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

4.1 Сарадња са родитељима/старатељима

- Присутствовала сам родитељским састанцима, новоформираних група. Родитеље сам упознавала са начином рада Установе, правима и обавезама. Организовала сам и потписивање Уговора о пружању услуга.
- Организовала сам свечани пријем предшколаца, деце која похађају припремни предшколског програма као и свечани испраћај предшколаца. Новој генерацији

предшколаца су уручени поклон пакети од стране локалне самоуправе са свим прибором који им је потребан током године за рад.

- Кроз рад стручних актива усмеравала сам процес сарадње са родитељима унапређивањем свакодневне комуникације васпитног особља и родитеља.
- Информисала сам поједине родитеље/старатеље о остваривању одређених права (треће и четврто дете, деца из материјално угрожених породица, старатеље о правима у складу са Законом о финансијској подршци породици са децом).
- Старала сам се да родитељи буду редовно и благовремено обавештавани о свим битним питањима која се тичу организације рада Установе – у директној комуникацији запослених са родитељима, путем огласне табле, преко ФБ профила Установе, посредством сајта установе и у индивидуалним разговорима .
- Обављала сам непосредне разговоре са појединим родитељима: мајка детета ПС због асоцијалног понашања, донет предлог мера- акциони план, присуство мајке у групи и одлазак код педијатра. Разговор са родитељима ЈТ и ТМ о боравку детета.
- Организовала сам и учествовала у раду Савета родитеља и присуствовала сваком састанку уважавајући предлоге и критике родитеља.
- Обављала сам непосредне разговоре са појединим родитељима у пријатној атмосфери решавајући нејасноће у вези уписа, узрасних група, и других питања.
- Организовали смо акције са родитељима на уређењу физичке средине.

4.2 Сарадња са органом управљања

- Учествовала сам у припремама за седнице органа управљања (припрема тачака дневног реда и старање о благовременом доношењу појединих аката установе, техничка и информациона подршка раду органа управљања).
- Одржано је више седница органа управљања на којима су разматрана многа питања а све у договору са председником Управног одбора.

4.3 Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

- Присуствовала сам састанцима са председником општине, седницама општинског већа и СО Кнић на којима су разматрани и усвојени акти Установе и информисала присутне о реализованим активностима и плановима.
- Сарађивала сам са представницима локалне самоуправе - председником општине, помоћником председника, начелником општинске управе, шефом одељења за финансије, око свих битних питања која се тичу рада установе.
- Била сам члан радне групе за Локални антикорупцијски план

4.4 Сарадња са широм заједницом

1. Наставила сам сарадњу са представницима Министарства просвете Републике Србије (просветни саветник, просветни инспектор, сектор за предшколско васпитање при Министарству). Потписала уговор са Министарством правде за опремање перионице.
2. Наставила сам сарадњу са предшколским установама територије Републике Србије (Крагујевац, Аранђеловац, Пожаревац, Петровац на Млави, Сврљиг, Свилајнац, Велика Плана, Београд, Шабац, Врање),
3. Давала сам подршку у остваривању сарадње делегираних представника наше установе са представницима струковних удружења (Савезом удружења васпитача Србије, Удружењем васпитача Шумадијског округа, Савезом медицинских сестара предшколских установа Србије).

4. Наставила сам сарадњу са представницима јавних установа и институција са територије Републике Србије (Институт за јавно здравље, Дом здравља,).
5. Пружала сам подршку васпитном особљу у успостављању и остваривању сарадње са различитим представницима локалне заједнице.
6. У сарадњи са Агенцијом за безбедност саобраћаја и локалне самоуправе Кнић учествовали смо на Општинском и регионалном такмичењу "Пажљивкова смотра"

ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВ

Управљање финансијским ресурсима

У сарадњи са радником на рачуноводственим пословима а на предлог потреба свих запослених, учествовала сам у изради предлога Финансијског плана установе, вршила анализу финансијског пословања.

У Установи, приступили смо националној платформи ИСКРА.

У циљу обезбеђивања финансијских средстава сарађивала сам са родитељима, представницима локалне самоуправе (председником општине, начелником одељења за буџет и финансије), представницима републичких институција (Министарство просвете), представницима привреде и приватног сектора(као донатора).

Вршила сам анализу наплате средстава од родитеља и предузимала мере како би се обезбедила успешна наплата потраживања.

Током године водила сам рачуна о благовременом измиривању свих финансијских обавеза, потписивала налоге за исплату плата као и исплату по рачунима.

○ Управљање материјалним ресурсима

- Предшколска установа је добила донацију деџег намештаја (528.130,00. динара) и дидактичка средства (216.820,00) од Министарства просвете, кроз пројекат "Инклузивно предшколско васпитање и образовање"
- Извршила сам набавку појединих делова намештаја, рачунарске опреме за потребе установе, радне обуће и униформе.
- У сарадњи са локалном самоуправом и компанијом SEKOPAK, поставила је канте за селективно одвајање отпада а биће организоване радионице и представе на ову тему.
- Министарство просвете, у складу са Закључком Владе Републике Србије 05 Број: 610-3068/2024-1 од 11. априла 2024. године, обезбедила је средства која су Законом о буџету Републике Србије за 2024. годину („Службени гласник РС”, број 92/23) предвиђена за реализацију пројекта *Подршка примени ИКТ у предшколским установама кроз коришћење дидактичког средства „Пчелица“* (бее бот),и определила нашој установи 49.500,00 динара за набавку наведеног дидактичког средства одобреног у складу са Законом о уџбеницима („Службени гласник РС“, број 27/18 и 92/23).
- Учествовала сам у припреми плана јавних набавки, у сарадњи са секретаром Установе и учествовала у спровођењу процеса набавки
 - Управљање административним процесом
- Водила сам рачуна да сва акта Установе буду благовремено припремљена и донета од стране надлежних органа и тимова у Установи, као и органа ван установе.
- Вршила сам надзор над поштовањем процедура у вођењу прописане документације у оквиру васпитно-образовног рада (Матичне књиге, Књиге података и евиденције о деци и породици, Тематски – пројектни портфолио; документација стручног сарадника у

предшколској установи), старала сам се о благовременом уношењу података у Летопис установе.

- Радилa сам на припреми конкурсне документације за јавне набавке, Писала пројектну документацију и исту прослеђивала донаторима, као и потписивање свих аката који произилазе из процеса спровођења јавних набавки (решења, одлуке, уговори).

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

Пратила сам све промене у законодавном оквиру које су биле од утицаја на рад установе (Закони, подзаконска акта, уредбе итд...).

6.2 Израда општих аката и документације установе

Припремљени су и од стране стручних органа предати органу управљања на доношење/усвајање следећи документи: извештај о раду директора, Извештај о реализацији годишњег плана рада за 2023/24, Годишњи план стручног усавршавања за 2024/25, Годишњи план самовредновања за 2024/25, Годишњи план рада за 2024/25, Предлог финансијског плана за 2025. год.

6.3 Примена општих аката и документације установе

У процесу праћења примене аката и документације у Установи извршен је инспекцијски надзор од стране следећих надлежних органа:

- Републичка просветна инспекција Министарства просвете-није било прегледа
- Републичка санитарна инспекција- два редовна надзора
- У овој радној години ,Установи су била упућена 2 захтева за информације од јавног значаја.

8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ЗА ПЕРИОД МАРТ – АВГУСТ 2024. ГОДИНЕ

Стратешко развојно планирање/израда програмских докумената и извештаја

Реализовани задаци	Временски оквир	Сарадници
Упознала сам се са Предшколским програмом, Развојним планом и Годишњим планом рада установе „Цветић“ за 2023/24. годину	Април	
Упознала сам се Основама програма "Године узлета" дефинисаним у документима установе.	Април	
Учествовала у активностима израде Извештаја о реализацији Годишњег плана рада предшколске установе за 2023/24. годину	Јун	Директорка и координатори актива и тимова
У циљу бољег сагледавања праксе установе, континуирано сам пратила кључне аспекте рада установе као и рад васпитача на реализацији „Година узлета“ у свим групама са нагласком на документовању.	Март-јун	
Израда личног Извештаја о стручном усавршавању	Јун	

Учешће у изради Извештаја о стручном усавршавању у установи	Јун	
Помоћ васпитачима при изради акционих планова - самовредновања и развојног плана рада установе	Јун	

Сарадња и заједништво / са родитељима, васпитачима, локалном заједницом, директором и другим сарадницима

Реализовани задаци	Временски оквир	Сарадници
Пружање додатне подршке васпитачима за хоризонталну размену искустава	Април-август	Васпитачи и директор
Саветодавни разговори са васпитачима, индивидуално или на нивоу актива у циљу разрешења дилема о примени реалног програма	Април-август	Васпитачи
Сарађивала сам са стручним сарадницима у основној школи у Книћу, за потребе организовања активности у оквиру транзиције	Мај	Васпитачи и директор
Пружала сам стручну подршку васпитачима и родитељима у подршци породици током осетљивих периода/централни објекат/, акцедентне и развојне кризе .	Април-август	Васпитачи
Радила сам са тимовима на препознавању њихових снага, моделовању, превазилажењу изазова и тешкоћа у функционисању.	Април-август	Васпитачи и директор
Релизовала сам родитељске састанке са родитељима предшколаца и излагала на тему „Транзиција- прелазак деце из вртића у школу“	Мај	Васпитачи
Индивидуални саветодавни разговори са родитељима деце код којих је уочена потреба за додатно подршком	Април- јун	Васпитачи
Сарадња и сталне консултације са стручним сарадницима- логопедом и нутриционистом	Април-август	Стручни сарадници

Учешће у реалном програму установе и развијање квалитета реалног програма вртића

Реализовани задаци	Временски оквир	Сарадници
Сprovedен је педагошко инструктивни рад, током кога су уочене слабости у раду и спровођењу реалног програма. Васпитачима су дати предлози за промену. Презентован извештај ПИР, на васпитно- образовном већу.	Мај	Васпитачи, директорка
Кроз активно учешће са васпитачима, развијала сам и критички преиспитивала различите	Март - јун	Васпитачи

стратегије праћења, документовања и вредновања в-о праксе.		
Сарадња са васпитачима у циљу подстицања и развоја индивидуалног приступа у раду са децом у складу са програмом Година узлета	Март- јун	Васпитачи

Развијање рефлексивне праксе у пу/вођење континуираног процеса учења и стручног усавршавања

Реализовани задаци	Временски оквир	Сарадници
Пружа подршку истраживањима практичара у циљу промене васпитне праксе.	Април - јун	Васпитачи
Пратила и осмишљавала различите технике самовредновање с циљем развоја рефлексивне праксе / анализа докумената из в-о рада и израда	Јун	Тим за Самовредновање

Лични професионални развој и развијање рефлексивне праксе

Реализовани задаци	Временски оквир	сарадници
Редовно пратила актуелну литературу и праксу везано за савремени приступ у предшколском васпитању и образовању, актуелности из сопствене и сродних наука и концепцију „Година узлета“.	месечно	
Редовно документовала и анализирала постојећу документацију /своје професионалне активности и активности васпитача/у циљу бољег самоувида, континуирано истраживала и пратила промене у пракси, заједно са васпитачима.	месечно	
Учешће у радним групама и тимовима	Април - јун	
Присуство пригодним семинарима	Април-август	

Свакодневне активности	Вођење дневника рада.
	Континуирано праћење и документовање кључних аспекте рада установе примењивањем различитих техника документовања.
	Континуирана сарадња са директором у свим областима васпитно-образовног рада Установе

Кристина Дурутовић
стручни сарадник- педагог

9.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

СЕДНИЦА- конститутивна – 17.10.2023 .

- 1.Конституисање Савета родитеља.
2. Избор председника и заменика савета, записничара.

3. Упознавање чланова Савета са Пословником о раду Савета родитеља.

I СЕДНИЦА- 17.10.2023.г.

1. Усвајање записника са претходне седнице.
2. Договор око прославе Нове године.
3. Договор око организовања Дана Установе.
4. Разно

II СЕДНИЦА- 17.04.2024.г.

1. Усвајање записника са претходне седнице.
2. Давање сагласности за организовање излета у Јагодину и Свилајнац .
3. Разматрање организовања Олимпијаде предшколаца у Гружи.
4. Питања и предлози

III СЕДНИЦА -27.08.2024.г.

1. Усвајање записника са претходне седнице.
2. Доношење одлуке о висини новчаног износа за осигурање деце у 2024-25.г.
3. Разно
- 3 телефонске седнице

I ТЕЛЕФОНСКА СЕДНИЦА -25.12.2023.г.

Како расподелити средства у износу од 5932,86 дин

Од уплата осигурања деце.

II ТЕЛЕФОНСКА СЕДНИЦА -05.04.2024.г.

Сагласност за организовање излета за припремне-предшколске групе –Јагодина-Свилајнац

III ТЕЛЕФОНСКА СЕДНИЦА – 22.04.2024.г.

Одабир најбоље понуде од три туристичке агенције (Малутас, Индекс турс, Атлантук) ,за извођење излета за припремне предшколске групе Јагодина –Свилајнац 2024г .

10. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА ЗА 2023/2024.год.

Педагошки колегијум у радној 2023/2024 год. је одржао пет састанака. Нису одржани сви планирани састанци зог немогућности присуства свих чланова Педагошког колегијума. На свим одржаним састанцима су били присутни сви чланови Педагошког колегијума и председавајући, директор Славица Савковић.

Свих пет седница је одржано у просторијама централног објекта у Книћу, после рада. Чланови Педагошког колегијума су пратили рад васпитача, и њихова стручна усавршавања.

Први састанак одржан 31.08.2023.год. у 16:00h, у Централном објекту у Книћу.

Дневни ред:

1. Израда плана рада Педагошког колегијума за радну 2023/2024 годину
2. Планирање и организација васпитно образовног рада Установе
3. Разматрање услова рада Установе и објеката (анализа инвестиционог одржавања, безбедности и рад на даљем унапређењу квалитета рада Установе)
4. Разматрање предлога Годишњег плана рада Установе за радну 2023/2024 годину као и осталих планова Предшколске установе
5. Доношење одлуке о конкурсима за учешће на стручним сусретима струковних удружења.

Други састанак одржан 26.09.2023.год. у 16:00h, у Централном објекту у Книћу.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходног састанка

2. Разматрање плана професионалног развоја и договор о динамици реализације
3. Разматрање и доношење одлука у којим манифестацијама ће учествовати деца као и анализа планираних активности.
4. Предлози нових активности у оквиру професионалног развоја у Установи
5. Усвајање предлога Програма Дечје недеље 2023.
6. Давање сагласности за израду плана индивидуализације

Трећи састанак одржан 30.01.2024.год. у 16:00h, у Централном објекту у Книћу.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са предходног састанка
2. Анализа протеклих и предлог нових активности на промовисању и презентацији васпитно образовног рада Установе
3. Анализа реализације активности из РП
4. Анализирање остваривања активности из плана професионалног развоја
5. Предлози нових активности у оквиру професионалног развоја у Установи
6. Полугодишњи извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Тима за инклузивно образовање.

Четврти састанак одржан 10.04.2024.год. у 16:00h, у Централном објекту у Книћу.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са предходног састанка
2. Планирање предшколске олимпијаде
3. Предлози нових активности у оквиру професионалног развоја
4. Усвајање предлога Тима за ИО о додатку на плату васпитачима који у васпитној групи раде са дететом/децом са сметњама у развоју или инвалидитетом

Пети састанак одржан 25.06.2024.год. у 16:00h, у Централном објекту у Книћу.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са предходног састанка
2. Праћење остваривања активности и подношење годишњег извештаја о реализацији активности из ГП и РП
3. Извештај о педагошко-инструктивном раду директора и педагога за радну 2023/2024.год
4. Извештаји о евалуација учешћа Установе на Стручним сусретима струковних удружења и планирање учешћа у наредној години
5. Годишњи извештај о реализацији професионалног развоја запослених
6. Извештај Тимова и Актива установе о реализацији планова рада
7. Усвајање предлога за инвестициона улагања и текуће одржавање објеката
8. Договор у вези са израдом новог Годишњег плана установе за 2024/2025 као и осталих планова Предшколске установе
9. Израда плана рада Педагошког колегијума за радну 2024/2025 годину.

Тим за професионални развој у овој години је радио на стручном усавршавању васпитача и мед.сестара. У овој години на Стручне сусрете у Кладову (октобар) ишла је једна мед.сеста и један васпитач као реализатори пројекта “Боје око нас“. Већ поменути васпитачи су након тога били позвани и на Стручне сусрете у Јагодини, где су такође били реализатори.

На стручном скупу „Разиграно родитељство“ у Ћуприји ишла су два васпитача као реализатори пројекта „Уз мало слоге и маште до еко баште“.

На Стручне сусрете васпитача на Тари „Један дан у вртићу-аутентичне ситуације у вртићу ван њега као покретач игре и истраживања“ ишао је један васпитач као члан удружења.

Током године васпитачи су се стручно усавршавали и на разним хоризонталним разменама, трибинама, СТЕМ вебинарима, стручним разменама.

Кроз заједничко учење моделовањем наша Установа је у новембру присуствовала хоризонталној размени “Учимо заједно у примени Основа програма ПВО-Године узлета” у Чачку, вртић Младост. На стручни скуп су ишла три васпитача.

У овој години **Тим за самовредновање** је имао за задатак да процени оствареност стандарда у нашој установи. У области физичке средине и на основу резултата педагошко-инструктивног рада, већина простора није довољно динамична и не подстиче довољно самосталност и креативност код деце. Препорука је увођење природних и креативних материјала како би се подстакло креативно изражавање деце. У области социјална средина подстиче учење и развој у групама постоји присуство сарадње међу децом у групи и готово сва деца су укључена у активности. Треба радити на јачању партиципације деце у дефинисању правила, подстицати међусобну сарадњу међу децом, јачање веза између вртића и заједнице, укључивање родитеља у креирање социјалне средине, промоција активности на отвореном и међугрупне интеракције. У области планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечијем учењу и развоју – различите активности кроз теме-пројекте омогућавају целовит приступ учењу где се различита подручја знања повезују унутар заједничког тематског оквира.

У овој години **тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања** је ставио акценат на хуманост на делу. За Нову годину је организована хуманитарна помоћ кроз пакетиће за децу у удружењу Ваш соматопед у Крагујевцу. Организована је и акција „Ако имаш донеси, ако немаш понеси“, и Тим је препоручио и дигиталну платформу “Чувам те” на којој могу наћи корисне садржаје и информације, савете и обуке које им могу помоћи како да заштите своје дете од дигиталног насиља, а уједно и како да се безбедно користи интернет.

Тим за инклузију на основу прикупљених података о деци у радној 2023/2024 год. од стране васпитача и медицинских сестара-васпитача на нивоу ПУ, евидентирао је постојање 5-оро деце којима је потребна додатна подршка током боравка у Установи кроз индивидуализацију, а у току године почело је са праћењем и још 4-оро деце. Деца која су похађала ППГ а имали су потребе за додатном подршком били су учесници на IV

Олимпијади предшколаца у Грузи(игре су биле прилагођене њиховим могућностима), као и на завршној приредби испраћаја предшколаца „Растимо као једно, бољи смо заједно“, а заједно са својим вршњацима су били и на једнодневном излету у Јагодини.

Тим за обезбеђивање квалитета рада установе је током године радио на оснаживању васпитача и мед.сестара за примену Нових основа програма кроз стицање знања у свим областима компетенција путем хоризонталних размена, семинара, вебинара итд. Поред тога пратио је и остваривање набавке материјала и средстава у складу са новим Правилником, и бавио се и активностима у циљу побољшања рада интернет странице и сајта вртића.

Одржана је и Новогодишња представа за децу ове године под називом “Деда Мразови помоћници” у Дому културе у Книћу. Носиоци представе су васпитачи из ПУ “Цветић”. Након представе била је додела пакетића и ватромет за малишане.

IV Олимпијада предшколаца је одржана у мају 2024.год. у Грузи (на вештачком терену ОШ „Рада Шубакић“). На олимпијади је учествовало свих пет припремних предшколских група (Кнић, Груза, Топоница, Забојница и Баре). Није било победника у играма већ су сва деца награђена са медаљама. И ове године учествовали су и родитељи деце (такмичили се), и они су били награђени захвалницама. Родитељи су учествовали и у организацији

олимпијаде (израда плахата, донирање мајци за децу учеснике). У донирање се укључила и апотека Dr Мах која је деци учесницима поклонила витамине и флашице за воду.

Завршна приредба (испраћај предшколаца) је одржана 14.06.2024. год. у Дому културе у Книћу. На приредби је учествовало свих пет припремних предшколских група. Свака група се представила са музичком тачком уз одабрану песму, на тему „Растимо као једно, бољи смо заједно“.

Закључак:

Тимови су током године сарађивали договарали се, тражили додатну помоћ педагога. Већина планираних активности по тимовима је реализована.

ВОР по групама се одвијао у складу са годинама узлета, васпитачи ослушкују дечију заинтересованост и на основу тога раде пројекте, осмишљавају простор и мењају га према потребама деце. Педагог је обилазио групе и давао смернице васпитачима, и мед. сестрама како би побољшали ВОР у Установи.

Предлог мера:

Унапредити рад тимова у наредном периоду у сарадњи са педагогом како би ВОР био што квалитетнији, садржанији и бољи.

Акценат и даље ставити на примену Нових основа програма (тумачење, коришћење правилника), размена мишљења и искустава са колегиницама у установи и ван ње.

Да се настави са саморефлексијом васпитача, што више хоризонталних размена на нивоу Установе и ван ње.

11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

Васпитно образовно веће сачињавају медицинске сестре, васпитачи. Седнице Васпитно образовног већа сазивао је и њима руководио директор Предшколске установе. Рад Васпитно – образовног већа одвијао се на седницама у складу са Годишњим планом рада.

Током године одржано је 4 састанка на којима су разматране следеће тачке дневног реда:

Прва седница одржана је 30.08.2023 са следећим дневним редом:

- Усвајање дневног реда
- Разматрање годишњег извештаја за 2022/2023
- Утврђивање плана рада односно предлога годишњег плана рада
- Разматрање програма стручног усавршавања
- Договор о набавци радних листова
- Подела задужења и распоред радника у вртићу и на терену
- Извештај тима за самовредновање и одабир кључне области за следећу радну годину

Друга седница одржана је 11.10.2023 са следећим дневним редом:

- Усвајање дневног реда
- Читање и усвајање записника са претходне седнице
- Извештај са стручних сусрета медицинских сестара у Кладову
- Договор око прославе Дана установе
- Договор о обележавању Нове године и одабир пакетића за децу

Трећа седница одржана је 07.02.2024 са следећим дневним редом:

- Усвајање дневног реда
- Читање и усвајање записника са претходне седнице
- Упознавање са табеларним приказом стручног усавршавања

- Хоризонтална размена: презентација пројекта ”Шта то може наше тело”-васпитач Неда Радонић

Четврта седница одржана 17.06.2024 са следећим дневним редом:

1. Усвајање дневног реда
2. Читање и усвајање записнака са претходне седнице.
3. Хоризонтална размена:

-презентација педагога Кристине Дурутовић”Индивидуални образовни план”

-презентација васпитача Данијеле Лазаревић”Кризне ситуације”

5 Извештај директора о обављеном педагошко инструктивном надзору у протеклој радној години

Договор о изради извештаја планова за ову и наредну радну годин

11.1Стручни актив медицинских сестара

Актив медицинских сестара у школској 2023/2024. чине шест сестара у две мешовито-јаслене групе и старијој јасленој групи као и једна медицинска сестра на превентивној здравственој заштити.

Актив медицинских сестара током 2023/2024. одржао је четири састанка; датуми одржавања су: 30. август; 11. октобар; 12. фебруар и 17. јун.

На састанцима су разматране и реализоване следеће активности предвиђене Годишњим планом рада ПУ „Цветић“:

Договор око рада актива, усвајање плана рада за школску 2023/2024	Август 2023	Дискусија	Медицинске сестре; Директор;
Планирање сарадње са родитељима на нивоу група (родитељски састанци)	Август 2023	Дискусија,	Медицинске сестре; Директор;
Адаптација и сарадња са породицом у току адаптације	Август 2023	Групна дискусија; Упитници	Медицинске сестре; Директор;
Упознавање родитеља са програмом заштите од насиља, са Тимом за заштиту од насиља	Август 2023	Презентација, Дискусија	Медицинске сестре; Директор;
Представљање реализованих пројеката- анализа и дискусија	Октобар 2023	Групна дискусија, Презентација	Медицинске сестре
Избор теме активности за учешће на јесењим стручним сусретима медицинских сестара ПУ Србије	Октобар 2023	Дискусија	Медицинске сестре
Структурирање простора у складу са развијањем теме/пројекта у сарадњи са породицом (рефлексја са породицом, предлози и размена иде)	Фебруар 2024	Презентација; Дискусија	Медицинске сестре
„Простор као трећи васпитач“ Промене у простору у складу са основама предшколског васпитања и образовања	Фебруар 2024	Групна дискусија;	Медицинске сестре

Извештај са јесењих стручних сусрета медицинских сестара ПУ Србије	Фебруар 2024	Презентација: мед.сесваспитач Ивана Вујовић,васпитач Ивана Пројовић	Медицинске сестре
Пружање подршке породици кроз различите облике сарадње која одговарају и подржавају њихове потребе	Јун 2024	Групна дискусија; Презентација	Медицинске сестре, директор
Извештај о раду Актива за школску 2023/2024 Плана рада за наредну школску годину	јун 2024	Извештај, Групна дискусија	Медицинске сестре, Директор

Састанке Актива медицинских сестара у току 2023/2024. године смо у већој мери користили за договарање око структурирања простора у складу са основама програма предшколског васпитања и образовања, анализу пројеката у јаслицама, решавању недоумица и проблема на које наилазимо у раду, извештаје са хоризонталних размена које је организовало удружење медицинских сестара ПУ Србије.

У току школске 2023/ 2024. медицинска сестра Ивана Вујовић је на јесењим стручним сусретима мед.сестара у Кладову презентовала свој пројекат „Боје око нас“. Исти пројекат је презентовала и на VII Окружним сусретима медицинских сестара одржаним на Педагошком факултету у Јагодини.

На састанцима су реализоване све активности које су предвиђене Годишњим планом рада ПУ „Цветић“, договорено је да се у наредном периоду ради на унапређивању сарадње са родитељима, локалном самоуправом, уређивање (заједничких простора, дворишта, терасе). Координатор Актива за ову годину била је медицинска сестра васпитач Марија Марковић, а записничар је медицинска сестра на ППЗ Драгана Радосављевић.

11.2 Стручни актив васпитача

Извештај Актива васпитача (од 3 до 5 година)у радној 2023/2024 години

Датум	Предлог дневног реда	Реализација
1.9.2023.г од.	Договор око рада Актива, усвајање плана рада за школску 2023/2024 - Планирање сарадње са родитељима на нивоу група (родитељски састанци) - Адаптација и сарадња са породицом у току адаптације - Упознавање родитеља са програмом заштите од насиља, са Тимом за заштиту од насиља - Текућа питања	Усвојено -реализовано -реализовано
13.11.2023.год.	- Хоризонталне размене у примени нових Основа ПВО - Подстицање родитеља на заједничко развијање програма групе, иницирање акција, предлагање активности, осмишљавање, обogaћивање физичке средине	-реализовано -реализовано -није било додатних питања

	• Текућа питања	
9.2.2024.г од.	• Развијање програма ван простора установе у сарадњи са музејем, библиотеком, позориштем... (проширење обухвата) • Извештај са зимских стручних сусрета медицинских сестара ПУ Србије • Реализовање услуга за које се родитељи одреде (излети) • Текућа питања	-Реализовано -реализовано -није реализовано -реализовано
18.6.2024 .	• Пружање подршке породици кроз различите облике сарадње која одговарају и подржавају њихове потребе • Извештај о раду Актива за школску 2023/2024 • План рада за наредну годину • Текућа питања	-Реализовано -усвојено -делимично реализовано -реализовано

❖ Предлог мера:

-рамотрити могућност организовања излета и за млађе групе

-унапређење физичке средине.

-унапређење квалитета рада у односу на извештај педагошко-инструктивног рада.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ОД 5,5 ДО 6 ГОДИНА ЗА РАДУ 2023/2024 ГОДИНУ

Датум	Предлог дневног реда	Реализација
11.9.2023.год.	• Извештај рада актива за радну 2022/2023. годину • Усвајање плана рада актива за радну 2023/2034.год. • Избор представништва Актива за радну 2023/2024. годину • Сарадња са родитељима у свим групама(први родитељски састанак припремно предшколских група) • Презентовање Правилника о безбедности и Програма заштите деце од насиља родитељима(родитељски састанци) • Текућа питања	• Реализовано • реализовано • реализовано; • реализовано • реализовано • није било додатних питања.
	• Хоризонтална размена у примени нових Основа програма ПВО	• реализовано;

11.10.2023.год.	• Креирање средине за учење и развој-простора вртића тако да је видљив процес учења, континуитет активности • Дечја недеља- реализација • Текућа питања	• делимично реализовано; • реализовано • није било додатних питања.
07.2.2024. год.	• Извештај са зимских стручних сусрета васпитача ПУ Србије • Организација и припреме за предшколску олимпијаду • Пружање подршке породици кроз различите облике сарадње која одговарају и подржавају њихове потребе • Текућа питања	• није реализовано • реализовано • делимично реализовано • није било додатних питања
17.6.202. год.	• Извештај о сарадњи са локалном заједницом и Основним школама • Реализовање услуга за којесе родитељи одреде(излети)	• реализовано • реализовано
Током године	• Подстицање родитеља на заједничко развијање програма групе, иницирање акција, предлагање активности, осмишљавање, обогаћивање физичке средине	• делимично реализовано

Предлог мера:

7. Анкетирати родитеље и направити акциони план активности

8. Организовати родитеље за уређење простора у дворишту вртића

11.3 Извештај о раду приправника и ментора

У радној 2023. / 2024. години није било приправника.

Извештај о реализацији посебних и специјализованих програма

Током радне 2023/2024. године у складу са /Стандардима квалитета рада ПУ и Правилником о врстама, начину остваривања и финансирања посебних, специјализованих и др. облика рада и услуга, Развојним планом установе/ у ПУ “ Цветић”, настављено је са радом на диверсификацији програмске понуде. Пратећи потребе породица на основу анкетања родитеља у циљу сагледавања интересовања за реализацију ПиС програме током године у ПУ развијала програме и услуге.

С обзиром да је било великог интересовања за енглески језик и логопедске третмане, у сарадњи са локалном самоуправом а у циљу сагледавања могућности реализације ових програма у радној 2023/2024. год. одрађене су све потребне процедуре да се ови програми реализују.

12. СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИ ПРОГРАМИ

1. ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК ЗА ПРЕДШКОЛЦЕ

2. Циљ програма: Циљ учења страног језика на предшколском узрасту је да, на њима прилагођен начин, савладају основне појмове енглеског језика на нивоу почетне вербалне комуникације, да им се подстакне и подржи интересовање за учење страних језика. У раду са децом предшколског узраста од самог почетка у наставу се уводе једноставне приче, песме и ритам, покрет, флеш картице, тематски постери, сликовнице, дидактичке игре. Неизоставан део сваког часа је конверзација, тако да малишани веома брзо науче да међусобно комуницирају. Посебна пажња се поклања и упознавању енглеске културе.

3. Циљна група: Програм је реализован у 10 васпитних група установе предшколске и млађе, у тридесетоминутном трајању по заједнички утврђеном распореду. Програм енглеског језика финансиран је из буџета општине Кнић и бесплатан је за децу.

4. Број деце у програму: 200.

5. Место остваривања: радне собе и простори у оквиру ПУ "Цветић" и простори школа у групама ван седишта Установе

6. Време трајања програма са временском динамиком: 10 месеци два пута недељно, у току радног времена вртића.

7. Реализатори: На реализацији програма учествовала су предавачи Школе страних језика НС Ужице.

ЕВАЛУАЦИЈА И ПРАЋЕЊЕ ПРОГРАМА ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА: Родитељи и стручни радници Установе су током године имали могућност информисања о томе шта се реализује у непосредном раду са децом. У јуну су организовани јавни часови на којима су сви родитељи могли стећи увид у дечија постигнућа и напредовање.

ЛОГОПЕД У НАШЕМ ВРТИЋУ

Рад логопеда у радној 2023/2024. години обухватао је следеће задатке:

- Превенција говорно-језичких поремећаја
- Стимулација говорно-језичког развоја када је он испод нивоа и стандарда за одговарајући узраст детета
- Идентификовање деце са говорно-језичким поремећајем
- Подршка јачању васпитачких компетенција упућивањем у проблеме говорно језичких поремећаја и спровођење корекционог поступка
- Сарадња са осталим стручним сарадницима и васпитачима у циљу обезбеђивања оптималних услова за развој деце са тешкоћама у психофизиолошком развоју □ Саветодавни и инструктивни рад са родитељима деце.
- Оспособљавање детета да слуша и разуме говор других особа
- Подстицање детета да на разумљив, јасан и прихватљив начин изражава своје мисли, осећања, жеље, доживљаје и запажања.
- Подстицање когнитивног развоја.
- Развијање и обогаћивање активног и пасивног речника, развијање реченице и навикавање на употребу правилних граматичких облика у говору.
- Развијање правилне артикулације, неговање културе говора.
- Развијање социјалне комуникативности и емоционалне стабилности код детета.

– Подстицање правилног изражавања
ШКОЛИЦА СПОРТА

У току радне 2023/2024 године реализован је Пројекат „Школица спорта“. Уговор о сарадњи и реализацији пројекта потписали су Срећко Отовић као заступник СК „Фока“ и Славица Савковић испред ПУ „Цветић“ Кнић. Са децом је радио професор физичке културе Звонко Петреш.

КРАТАК ОПИС ПРОЈЕКТА

Циљеви пројекта (навести опште и посебне циљеве пројекта)	1. Формирати здраво, телесно добро и складно развијено дете, које ће слободно и ефикасно владати својом моториком 2. Омогућити предшколској деци квалитетно, садржајно бављење физичким активностима 3. Подстицати развој физичке и здравствене културе ради очувања и унапређивања свог здравља и здравља своје околине
Начин реализације пројекта (врсте активности које реализација пројекта подразумева)	Активност: Основни облици кретања (ходање, трчање, скакање, пузање итд.), гимнастичке вежбе (колут напред, котрљање око уздужне осе тела, ходање по клупи итд.), атлетске вежбе (високи скип, ниски скип, скок у даљ из места, скок у даљ из залета, скок у вис из косог залета итд.), активности са реквизитима (користе се: лопте, обручеви, канapi, врећице, балони итд.), вежбе уз музику, хваталице, полигоми. Рад у групи и индивидуални рад са децом Активности на млађем узрасту спроводе се ради преусмеравања енергије и редукције несврхисходних облика понашања, као и ради остваривања заједничке пажње кроз развој имитације и функционалне игре. На старијем узрасту активности се спроводе ради побољшања моторичких, кондиционих и менталних способности. Индивидуални разговори са родитељима.
Циљне групе	Деца уписана у Установу узраста од 3-6,5 година (око 270 деце)
Очекивани резултати пројекта:	Усвајање навика за системску активност током читавог живота - Стицање самопоуздања, социјализације - Повећање имунитета и спречавање настанка акутних и хроничних болести - Превенција гојазности - Спречавање лошег држања тела и настанка деформитета кичменог стуба, стопала.
Мерљиви резултат пројекта	Извештај о постигнућима – лични картон детета, фотографије, видео записи; Организована је предшколска олимпијада у Грузи



ПРОГРАМИ КРАТКОГ ТРАЈАЊА - ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТИ

Ове радне године организован је у сарадњи са агенцијом Малутас из Крагујевца, једнодневни излет у ЗОО-врт у Јагодину и Природњачки музеј са Дино парком у Свилајнцу. Малишани (73) из припремних предшколских група су, заједно са својим васпитачима, ишли на излет у Јагодину и Свилајнац, а том приликом су обишли Зоолошки врт, Музеј воштаних фигура и Дино парк. Слободно време су искористили за дружење и игру у парку Ђурђево брдо.



Реализација других програма и облика рада и услуга

Назив/ врста програ ма	Активности/начини	Време	Место	Реализатори/н оиси	Ниво реализациј е
"Библи отека за родите ља"	Обавештење о постојању стручне литературе за родитеље	септембар 2022.	васпитне групе	васпитно особље, мспзз	Реализован о
	изнајмљивање стручне литературе која се бави проблемима васпитања и образовања деце предшколског узраста родитељима	током године	објекат установе	мспзз	реализован о
Поз. предст аве за децу	реализација представа за децу	Током године	објекат Дома културе	васпитно особље, 55	реализован о
Дечја недеља а „Шта детету треба да полети до неба“	упознавање са Конвенцијом о деčјим правима, уређење информативног паноа, украшавање балона	Дечја недеља	васпитне групе,	васпитно особље, директор	реализован о
	Спортски дан полигон – сарадња са професором физичког	Дечја недеља	Локална самоуправ	васпитно особље, директор	реализован о
	посета библиотеци, лепе речи – табла пријатељства, акција посади дрво	Дечја недеља	библиотека	васпитно особље, директор	реализован о
	Фризура за друга, слатко срце (колач за друга), представа за друга (старији другари за млађе)	Дечја недеља		васпитно особље, директор, мспзз	реализован о
	Маскенбал, плесне игре	Дечја недеља		васпитно особље, директор	реализован о
"Еколо шка патрол а"	еколошке радионице	фебруар	објекат Гружа	васпитно особље, мспзз	реализован а
	Прикупљање материјала за рециклажу	Током године	установа	васпитно особље, мспзз	реализован а

13.ОРГАНИЗОВАЊЕ ПРИГОДНИХ ПРОГРАМА

Обзиром да су од априла месеца укинуте све мере, завршна приредба испраћаја предшколаца је одржана у сали Дома културе у Книћу 13.06.2024. године са почетком у 16 часова под називом „Растимо као једно – бољи смо заједно“.



14. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ВАСПИТАЧА, МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА-ВАСПИТАЧА, СТРУЧНОГ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРКЕ ПУ"ЦВЕТИЋ" КНИЋ ЗА РАДНУ 2023/2024.ГОДИНУ

Извештај стручног усавршавања и професионалног развоја
Остварени облици и семинари стручног усавршавања за радну радну 2023/2024 годину.

Унутар установе:

Дату м	Назив	Број учесника	Доказ	Бод ови
12.09. 2023.	Радни листови креативног центра као подршка искуственог учења и развоју креативности код деце	9 васпитача 1 медицинска сестра	Потврда о похађању обуке	2
01.11. 2023.	Mental Health and Psychosocial Support for Children	7 васпитача 4 медицинске сестре	сертификат	
11.10. 2023.	Хоризонтална размена: Унапређивање партнерских односа са породицом кроз игру, продубљено поверење и мотивисаност родитеља за грађење партнерства у пројекту "Боје око нас"	15 васпитача 6 медицински х сестара	Евиденција о присуству	1
28.10. 2023.	Примена елемената Монтесори педагогије у раном школском узрасту.	1 медицинска сестра	Уверење	

01.11.2023.	УНИЦЕФ-Ментално здравље и психосоцијална подршка за децу, младе и родитеље/старатеље	7 васпитача 1 медицинска сестра		
02.11.2023.	Хоризонтална размена вртић “ Аутић”: „Документовање дечијег развоја кроз грађење заједничких односа“	1 васпитач 2 медицинска сестра	Потврда о похађању обуке	2
02.12.2023.	Осми фестивал дечијих еколошких представа: „Црвено, позор!(иште), зелено“	1 васпитач	Потврда о похађању обуке	6
16.12.2023.	Подршка добробити деце кроз грађење партнерских односа са породицом у различитим моделима транзиције.	2 медицинске сестре	Уверење	8
21.12.2023.	Образовни центар STEM „Моје дете и наука: Како представити деци науку?“	2 васпитача 1 медицинска сестра	Уверење о учешћу на онлајн стручном скуп-вебинару	2
03/02/24	Разиграно родитељство- „Уз мало слоге и маште до праве еко-баште“ Ћуприја	2 васпитач	Уверење	2
07.02.2024.	Хоризонтална размена, пример добре праксе: „Шта све може моје тело“	16 васпитача 7 медицинских сестара	Евиденција о присуству	1
08/02/24	Хоризонтална размена вртић Цицибан“: „Искуство практичара“	1 васпитач	Потврда о похађању обуке	1
21.02.2024.	Хоризонтална размена, пример добре праксе ПУ „Сунце“: „Границе у васпитању деце, коме и зашто су важне“	медицинских сестара 5	Потврда о похађању обуке	3
28.02.2024.	Стем вебинар: „Економија кроз стем“	1 васпитач 2 медицинских сестара	Уверење	2
05.03.2023.	Унапређивање процеса самовредновања у предшколским установама	2 васпитача	Потврда о похађању обуке	2
12.03.2024.	Хоризонтална размена Прва Крагујевачка гимназија: „Прва помоћ у акцидентним ситуацијама у јасленим групама“	7 медицинских сестара	Потврда о похађању обуке	3
11.04.2023.	Вебинар: „Креативна употреба ИКТ алата у раном узрасту“	2 васпитача	Потврда о похађању обуке	1
16.04.2024.	Огледни час: “ С децом око света“	4 васпитача 2 медицинске сестре	Потврда о похађању обуке	2
18.04.2024.	Унапређивање процеса самовредновања у предшколским установама	1 васпитач 1 медицинска сестра		4

20.05.2024.	Вебинар: „ Приче добре инклузивне праксе“	2 васпитача	Потврда о похађању обуке	1
21.05.2024.	Како успешно организовати рад стручних тимова	5 васпитача	Потврда о похађању обуке	1
23.05.2024.	Како успешно реализовати самовредновање рада установе	2 васпитача 1 медицинска сестра	Потврда о похађању обуке	4
23.05.2024.	Социо-емоционално учење деце предшколског узраста	1 васпитач	Потврда о похађању обуке	1
23.05.2024.	Стем вебинар: „Како да физика и математика (не)буду (научна) фантастика	2 васпитача 1 медицинска сестра	Потврда о похађању обуке	2
23.05.2024.	Вебинар Пасош за учење-предшколци: „ Пасош за учење у функцији хоризонталног учења и интерног стручног усавршавања-предшколци“	4 васпитача	Потврда о похађању обуке	1
28.05.2024.	На заједничком путу учења“ Стручна размена	2 васпитача	Потврда о похађању обуке	2
13.06.2024.	Вебинар: „ Три предлога мноштво идеја“	2 васпитача 1 медицинска сестра	Уверење	2
17.06.2024.	Презентација педагога Кристине Д. „Индивидуални образовни план“	16 васпитача 7 медицинских сестара	Евиденција о присуству	1
17.06.2024.	Презентација координатора ТЗДНЗЗ „Кризне ситуације“	15 васпитача 7 медицинских сестара	Евиденција о присуству	1
	Обука за запослене „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“ (Чувам те)	2 васпитача 1 медицинска сестра	Потврда о похађању обуке	16
	Обука за запослене: „Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу“ (Чувам те)	1 васпитач 1 медицинска сестра	Потврда о похађању обуке	16
	Обука за запослене: „Заштита деце са сметњама у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља“ (Чувам те)	1 васпитач	Потврда о похађању обуке	16
	Обука за запослене: „Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима“ (Чувам те)	4 васпитача	Потврда о похађању обуке	16
	Обука за запослене: „Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих“ (Чувам те)	5 васпитача	Потврда о похађању обуке	16

	Обука за запослене: „Безбедно коришћење дигиталне технологије -превенција дигиталног насиља“(Чувам те)	5васпитача 1 медицинска сестра	Потврда о похађању обуке	16
	Обука за запослене: „Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите“(Чувам те)	6васпитача 1 медицинска сестра	Потврда о похађању обуке	16
	Обука за запослене „Породично насиље“(Чувам те)	1 васпитач 1 медицинска сестра	Потврда о похађању обуке	16
	Обука за запослене онлајн: обука „Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама“(Чувам те)	2 васпитач	Потврда о похађању обуке	16

Ван установе:

Датум	Активност	Број учесника	Доказ	Бодови
05.10. - 08.10. 2023.	Стручни скуп „Игра као сусрет у грађењу односа и истраживања“	1 медицинска сестра	Уверење	4
20.- 22.10. 2023.	Сусрети „Један дан у вртићу-аутентичне ситуације у вртићу и ван њега као покретач игре и истраживања“	1 васпитач	Уверење о учешћу на стручном скупу	3
28.11. 2023.	Хоризонтална размена -Учимо заједно у примени основа програма ПВО „Године Узлета“-„Младост „Чачак	3 васпитача	Уверење о учешћу на стручном скупу	1
03.02. 2024.	Стручни скуп“Разиграно родитељство“	1медицинска сестра	Уверење о учешћу на стручном скупу	1
06.02. 2024.	Дигитална добробит деце у србији	1 васпитач	Уверење о учешћу на стручном скупу	1
30.03. 2024.	Стручни скуп „Игра-основ развијања и испољавања свих димензија добробити детета“	1васпитач 7медицинских сестара	Уверење о учешћу на стручном скупу	8
13.04. 2024.	„Ствараамо заједно3- јачање сарадње и стварање културе заједништва међу запосленима у ОВ и ВО установама“	4васпитача	Уверење о учешћу на акредитованом стручном скупу	1
18.05. 2024.	Стручни сусрети удружења васпитача Шумадије “Грађење	5 васпитача	Уверење о учешћу на	1

	заједништва деце и одраслих у вртићу и локалној заједници“		стручном скупу	
21.06. 2024.	„Подршка развоју дигиталних компетенција практичара-васпитача у ПУ“ на платформи ЗУОВА	1 васпитач		



Током радне 2023/2024 год. ван установе се усавршавало 28 васпитача, мед.сестара-васпитача, директор и педагог ПУ“ЦВЕТИЋ“ и остварили су укупно 122 сати стручног усавршавања. Усавршили су се у компетенцијама К1-компетенције за ужу стручну област, К2-за подучавање и учење у приоритетним областима, К4-комуникација и сарадња и приоритетне области П3-унапређење компетенција, П8-инклузија деце и ученика, П9-сарадња са родитељима.

Васпитачи/мед.сестре-васпитачи, директорка и педагог остварили су 1027 сата стручног усавршавања у установи кроз активности предвиђеним Интерним правилником о стручном усавршавању у установи на основу кога ће добити Уверења Предшколске установе.

Број сати стручног усавршавања запослених налази се у табели.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ПУ „ЦВЕТИЋ“ КНИЋ за радну 2023/2024.годину					
Ред.б р.	Име и презиме	Радно место	унутар установе	ван установе	Укупно
1.	Славица Савковић	директор	44	8	52
2.	Љиљана Сретеновић	педагог	24	/	24
3.	Кристина Дурутовић	педагог	30	16	46
4.	Ана Димитров	васпитач	6	1	7
5.	Радмила Максовић	васпитач	50	0	50
6.	Ивана Пројовић	васпитач	58	12	70
7.	Ана Стевановић	васпитач	72	2	74
8.	Јелена Тонић	васпитач	12	8	20
9.	Гордана Делић	васпитач	13	8	21
10.	Данијела Лазаревић	васпитач	19	9	28
11.	Ана Ташовић	васпитач	84	1	85
12.	Неда Радоњић	васпитач	44	0	44

13.	Јелена Томић	васпитач	8	1	9
14.	Марија Милосављевић	васпитач	11	1	12
15.	Јована Миленковић	васпитач	114	8	122
16.	Александра Јовановић	васпитач	23	2	25
17.	Марија Јошовић Ђорђевић	васпитач	12	0	12
18.	Јелена Остојић	васпитач	44	5	49
19.	Бојана Јовановић	васпитач	136	8	144
20.	Наташа Ђоковић Микић	васпитач	52	0	52
21.	Тијана Илић	васпитач	30	0	30
22.	Драгана Радосављевић	медицинска сестра	44	8	52
23.	Марија Станојевић	медицинска сестра	15	8	23
24.	Неда Јошовић	медицинска сестра	19	9	28
25.	Ивана Вујовић	медицинска сестра	39	6	45
26.	Милена Васиљевић	медицинска сестра	70	8	78
27.	Марија Марковић	медицинска сестра	45	8	53
28.	Јелена Ђоковић	медицинска сестра	7	9	16
	УКУПНО		1027	122	1149

Пратити имплементацију примене у ВОР-у, наученог на семинарима.

15. ИЗВЕШТАЈИ ТИМОВА УСТАНОВЕ

Извештај о раду Актива за развојно планирање

Састав Тима: Ана Димитров – васпитач координатор Актива

Марија Милосављевић – васпитач,

Неда Радоњић – васпитач,

Силвана Илић – представник локалне самоуправе,

Наташа Нешић – члан Савета родитеља

У протеклом периоду Актив за развојно планирање је одржао два састанака 11.12.2022. године и 4.3. 2024. године. На састанцима су разматране активности предвиђене Развојним планом за протекли период. Утврђене су планиране активности, носиоци активности, реализација и особе задужене за праћење.

Васпитно-образовни рад

А. Циљ: Стварање услова за развијање програма васпитних група у реалном контексту кроз партнерство са породицом и коришћење свих расположивих ресурса

РЕАЛИЗАЦИЈА:

- реализоване су хоризонталне размене и обуке васпитача што потврђује документација Тима за професионални развој;
- средина за учење је креирана у складу са извештајима Тима за самовредновање;
- у току периода је вршена набавка материјала и намештаја у складу са Правилником - директор;

-у подстицању родитеља на заједничко развијање програма били су укључени сви васпитачи (кроз радионице, играонице, тематске родитељске састанке...)

Професионална заједница учења

Б. Циљ: Унапређивање компетенција запослених за непосредни рад са децом, развијање сарадње и заједнице учења и професионалне праксе

РЕАЛИЗАЦИЈА:

- спроведена је обука васпитача за рад са децом из осетљивих група и са тешкоћама у развоју кроз један вебинар и један семинар (укупно пет васпитача) - документација Тима за професионални развој.

Подршка деци и породици,

В. Циљ: Грађење партнерства са породицом кроз различите начине информисања, укључивања у рад установе, стручну подршку васпитним компетенцијама родитеља

РЕАЛИЗАЦИЈА:

- на састанку Тима за квалитет договорено је да се родитељима који су у Савету укаже на то да је потребно да као представници родитеља васпитних група које им дете похађа, благовремено информишу остатак родитеља о дешавањима и састанцима Савета родитеља.

- Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања је доставио паное (флајере) који промовишу права деце и заштиту од насиља.

- Педагог Кристина Дурутовић је проследила васпитачима потребне упитнике како би израдила социјалну карту корисника вртића;

Управљање и организација

Г. Циљ: Стварање услова за стручно усавршавање и професионални развој, културе самовредновања и вредновања рада запослених, коришћење свих ресурса, како би се одржао континуитет развоја установе, уважавање потребе породица.

РЕАЛИЗАЦИЈА:

- Реконструкција и ширење обухвата деце кроз доградњу објекта “Звончица” , као и изградњу вртића у Гружи, директорка ће реализовати у наредном периоду у договору са локалном самоуправом и одобреним пројектима од надлежних министарстава.

- Предлог је да се у току извођења радова направе и прилазне рампе за особе са инвалидитетом.

ПРЕДЛОГ МЕРА: Унапредити рад тимова једнаком поделом задужења свим члановима.

Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе

У циљу успостављања функционисања интерног система квалитета у Установи којим треба да се обухвате и координишу све активности и мере које предузимају постојећи стручни органи, тимови и педагошки колегијум формиран је Тим за обезбеђивање квалитета рада установе за 2023/2024. годину у следећем саставу:

Славица Савковић- директор

Радмила Чоловић- секретар

Љиљана Сретеновић- педагог

Ана Стевановић- васпитач, координатор тима

Гордана Делић- васпитач

Ана Димитров- васпитач

Тијана Илић- васпитач

Данијела Лазаревић- васпитач

Ивана Пројовић- васпитач

Током ове радне године одржани су састанци са следећим датумима и дневним редом :

Датум	Дневни ред
-------	------------

01. 09. 2023. год.	1.Формирање Тима за обезбеђивање квалитета рада установе 2.Осврт на извештај радне 2022/2023. године 3.Израда плана рада за 2023/2024 .годину 4.Доношење предлога мера
25. 01. 2024. год.	1. Усвајање записника са претходног састанка 2. Евалуација о реализованим хоризонталним разменама у претходном периоду 3.Доношење нових предлога мера 4.Доношење полугодишњег извештаја
04. 06. 2024. год.	1. Усвајање записника са претходног састанка 2. Упознавање чланова Тима са новоформираним Тимом за кризне ситуације и његовом функцијом 3. Евалуација о реализованим хоризонталним разменама у претходном периоду 4. Текућа питања
01. 07. 2024. год.	1. Подношење извештаја свих тимова 2. Евалуација хоризонталних размена у протеклом периоду 3. Евалуација донесених предлога мера током радне 2023/2024. године 4. Доношење годишњег извештаја 5. Доношење плана рада за 2024/2025.годину 6.Разно

У овом радној години рад тима се базирао на доношењу предлога мера који се тичу оплемењивању радног простора, како унутрашњег, тако и спољашњег.

Што се тиче унутрашњег простора током овог периода тим је пратио и остваривање набавке материјала и средстава у складу са постојећим Правилником. Васпитачи и медицинске сестре су током реализација одређених пројеката простор оплемењивали разним природним, амбалажним, прехранбеним, текстилним, полуструктурираним и неструктурираним материјалима, материјалима за обликовање, реалним предметима и средствима, и то највише у сарадњи са родитељима. Потребно је и даље континуирано обогаћивати простор у коме бораве деца како би природни материјали подстакли на што самосталније истраживање.

Што се тиче спољашњег простора тим је донео више предлога мера које се тичу уређења дворишта и безбедности деце током боравка у дворишту вртића. Донете мере односе се најпре на уређење дворишта централног објекта и обезбеђивања безбедности деце, као и обезбеђивање летње учионице у објекту „Звончица“.

Донете су и мере које се тичу побољшања рада сајта вртића, побољшања комуникације васпитач- дете, као и подстицања хуманости код деце.

Тим је пратио оснивање новог Тима у нашој установи- Тим за кризне ситуације, и старао се да сви запослени буду упознати са наменом и функцијом новооснованог Тима.

У сарадњи са Тимом за професионални развој, Тим за унапређивање рада квалитета и развој установе пратио је и реализацију хоризонталних размена које су вршене са циљем унапређивања сопствене праксе васпитача и медицинских сестара. Хоризонталне размене које се вршене у овој радној години су следеће:

-11. 10. 2023. године: Хоризонтална размена у оквиру установе „Унапређивање партнерских односа са породицом кроз игру- продубљено поверење и мотивисаност родитеља за грађење партнерства у пројекту“, медицинска сестра- васпитач Ивана Пројовић и васпитач Ивана Вујовић. Са истим радом су нас представљале и на стручним сусретима медицинских сестара и васпитача у Кладову који су одржани 5. 10- 8. 10. 2023. године.

-28. 11. 2023. године: Хоризонтална размена „Учимо заједно у примени Основа ПВО“ у вртићу „Младост“ у Чачку.

Хоризонталне размене које су реализоване су следеће:

-7. 2. 2024. године: Хоризонтална размена у оквиру установе као пример добре праксе „Шта све може моје тело“- Неда Радоњић(излагач)

-8. 02. 2024 године: Хоризонтална размена у вртићу „Цицибан“- Искуство практичара(присуство једног васпитача)

-21. 02. 2024. године: Хоризонтална размена, пример добре праксе у ПУ „Сунце“- Границе у васпитавању деце, коме и зашто су важне“(присуство пет медицинских сестара)

-12. 03. 2024. године: Хоризонтална размена у Првој крагујевачкој гимназији „Прва помоћ у акцедентним ситуацијама у јасленим групама“ (присуство седам медицинских сестара)

-17. 6. 2024. године: хоризонтална размена- „Индивидуални образовни план“- презентација педагога

-17. 06. 2024. године: хоризонтална размена- „Кризне ситуације“- презентација координатора тима за ЗДНЗЗ

Тим за унапређивање рада квалитета установе и Тим за професионални развојсу на основу извештаја и записника разматрали добити од размена оваквог типа и њиховој применљивости у пракси.

Донети предлози мера током радне 2023/2024. године и њихова евалуација

Предлог мера (мера исправљења)	Активност	Временски рок	Носиоци активности	Евалуација
-уређење унутрашњих простора	-наставити са оплемењивањем радних соба и просторних целина набавком нових материјала и средстава	- контину ирано током године	-васпитачи и медицинске сестре – васпитачи	-делимично реализовано
-уређење спољашних простора	-бетонирање стазе у дворишту централног објекта -уређење дворишта -конкурисање за летњу учионицу објекта „Звончица“	-март -током године -у току године	-директор, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи -диреткор установе	-није реализовано -није реализовано реализовано
-развијање осећаја хуманости код деце	-спровођење активности „Ако имаш донеси, ако	-јун	-васпитачи и медицинске сестре – васпитачи	реализовано

	немаш узми“			
-унапређивање рада сајта вртића	-задуживање новог члана за рад на сајту	-током целе године, континуирано	- секретар установе	реализовано
-рад на побољшању комуникације васпитач- дете	-консултовање са децом на нивоу групе	-фебруар	-тим за самовредновање -мед.сестре-васпитачи, васпитачи	реализовано
-упознавање запослених у установи са формирањем новог тима- Тим за кризне ситуације и његовом функцијом	-презентација координатора Тима	-јун	-координатор Тима за кризне ситуације	реализовано
-конкретније и оперативније писање годишњих планова тимова	-писање планова на основу годишњих извештаја	-јун	-чланови Тимова	реализовано
-јасније и конкретније доношење годишњег плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	-доношење плана рада Тима на основу извештаја тимова за самовредновање и развојно планирање	-јун	-чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	реализовано

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Поштујући предложене мере превенције у складу са епидемиолошком ситуацијом и предвиђеним Програмом сви запослени тимски су радили на стварању безбедне физичке и социјалне средине.

Реализоване су следеће активности:

- ☐ снимање стања у свим вртићима непосредно пре почетка школске године;
- ☐ прикупљање података од стране васпитача о нивоу безбедности физичке средине и отклањање потенцијалних опасности (септембар)

Сваки вртић обезбеђен је сигурносним вратима која се отварају искључиво од стране одраслих запослених особа. Дворишта су такође у континуитету обезбеђивана, поправљени су и осигуравани постојећи реквизити. Обезбеђена је довољна количина дезинфицијенаса. Деци и родитељима мерена је температура при улазу у вртић све до тренутка препорука да није неопходно. Обезбеђена је одговарајућа физичка и социјална дистанца коју је захтевала актуелна епидемиолошка ситуација (у првој половини године).

У организацији социјалне средине такође се водило рачуна о безбедности деце(број деце у групи,број васпитача).

Деца и васпитачи су већ у септембру месецу у својим васпитним групама заједно доносила правила понашања у вртићу. Правила су истакнута на видним местима и деца се мотивишу да поштују донета правила и да осмишљавају нова у складу са потребама групе и вртића.

Васпитачи ,деца и родитељи су разговарали о лепом понашању, правима детета, уважавању различитости, развоју толеранције, неговању другарства у свим приликама и на тај начин стварали су основ за грађење добрих односа међу децом и одраслима.

Континуирано се проводило време на отвореном. Користила су се дечија дворишта и игралишта у функцији игре и учења . Излазило се и истраживало и у непосредном окружењу , изван вртића у складу са темом/ пројектом .

Родитељи и лични пратиоци информисани су и непосредно укључени у активности вртића: шетње, манифестације, излети, разне активности у оквиру реализације васпитно образовног рада. У оквиру превентивне здравствене заштите и исхране води се рачуна о информацијама које су важне за очување здравља и правилног раста и развоја деце које се односе на врсте намирница у случајевима алергије, количини оброка, хигијени, дезинфекцији.

Приликом уписа деце у вртић родитељи се упознају са кодексом понашања родитеља и запослених у вртићу.

Родитељи дају писмену сагласност:

- наводе имена особа која га одводе уколико то нису родитељи,
- уколико дете у време боравка у вртићу мора да оде на неке посебне третмане ван установе,
- да се дете фотографише и снима искључиво у сврху васпитно образовног рада и фотографије се искључиво могу ставити на сајт П.У. „Цветић“ и Фб страницу,
- ☐ Да дете може изаћи ван вртића у циљу истраживања у складу са темом /пројектом,
- ☐ за одлазак детета на једнодневни излет у организацији П.У.

Сваки вртић поседује Протоколе поступања у критичним ситуацијама, налазе се на месту доступном свим запосленима и сви су у обавези да поступају придржавајући се истих. Чланови Тима информишу запослене о свим актуелностима на нивоу својих вртића и Стручних актива.Плакати са јасно дефинисаним корацима поступања налазе се истакнути на видном месту сваког вртића и сви запослени су у обавези да поступају у складу са тим.

У протеклој радној години у нашој установи није забележен ни један вид насиља и злостављања, као ни занемаривања. Број повреда које су забележене су 2, а у протеклој није било забележених повреда. Васпитно-дисциплинске поступке нисмо имали.

С почетка године сви васпитачи и мед.сестре су спровели све активности и све потребне мере како би се насиље сузбило у установи и међу децом, што је рађено и током целе године. Адаптацијом су постигнути добри резултати и настављено праћење деце, извештај су поднеле мед.сестре.

Контрола справа и против пожарне опреме се вршила током године. Простор се опремао према пројектима и могућностима група,штоје делимично реализовано по процени педагога и саветом да се настави са оплемењивањем радних соба и просторних целина. Такође, је делимично реализовано осмишљавање и израда паноа, уз савет педагога да се више ради на томе у следећој год.

Дечја недеља је обележена на нивоу група и објекта разним активностима, сви су учествовали и обележили, што је документовано сликама, портфолијима.

У месецу јуну реализоване су хуманитарне акције у објекту „Звончица“ под називом „Ако имаш донеси, ако немаш понеси“ што ће бити савет и за следећу год. Наша установа је организовала хуманитарну помоћ кроз новогодишње пакетиће за децу у удружењу Ваш соматопед у Крагујевцу, за шта смо добили захвалницу.

Радионице са родитељима су реализоване кроз битне датуме и прославе: Нова год, дан мајки, Ускрс....

Такође је одржана спортска активност олимпијада предшколаца у Грузи, што је документовано сликама. Али и разне спортске активности са стручним сарадницима на нивоу група по објектима кроз пројекат, као и учешће логопеда у установи.

Одржане су и приредбе по значајним датумима- васпитачи деци за Нову год. Деца родитељима за дан мајки, дан установе и завршна приредба предшколаца, као и родитељи деци за Нову год.у објекту Барама, све је документовано сликама. Одржани су и разни излети- појединачно неке групе уз пратњу пројеката, као и излет предшколаца у Јагодину и Свилајнац, све је документовано сликама по групама у портфолију.

Обележени су и битни датуми: Дан ружичастих мајки, дан борбе против вршњачког насиља, дан толеранције, дан породице, међународни дан детета- све документовано сликама. Израђене су тегле и поруке пријатељства, по препоруци педагога. Сprovedена је мини акција: „ пишем, цртам да ти кажем“- деца су суграђанима делили поруке и цртеже за повећање квалитета средине у којој одрастају, а односи се на дечија права.Током целе године промовишемо безбедно коришћење интернета.

Током целе радне год.вршила се дезинфекција, дезинсекција и дератизација објекта. План је остварен већим делом.

У фебруару је дошло до измена у закону, тако је Тим на састанку се упознао са изменама и пренели осталим запосленима на ВОВ. Формирали смо и Тим за кризне ситуације и поделили задужења члановима. Израдили смо и план за поступање у кружним ситуацијама, направили презентацију коју је координатор Тима презентовало осталим запосленима и проследио како би имали увид у корацима поступања.

Израдили смо нови пано са нивоима насиља и поставили у холу вртића, како би родитељи имали увид. Постављено је на видно место процедура за пријављивање и интервенцију у случају насиља.

Сви васпитачи су прошли обуке Чувам те.

Комуникација међу васпитачима је на завидном нивоу, посебно путем вибер групе, као и чланова Тима.Планирамо да за следећу годину више радимо на побољшању паноа и продуката, материјала. Предлог за конкурсисање за летњу учионицу, бетонирање стазе централног вртића и прилаз за децу са инвалидитетом.





Чланови тима :
 директор Славица Савковић,
 координатор Данијела Лазаревић,
 Марија Јошовић-Ђорђевић-васпитач,
 Ана Стевановић-васпитач,
 Марија Марковић-мед.сестра-васпитач,
 педагог- Кристина Дурутовић.

Извештај тима за инклузивно образовање

Деца којима је потребна додатна подршка су укључена у васпитне групе у складу са Законом. Сва деца којима је потребна додатна подршка су уписана у вртић за који су родитељи исказали жељу. Рад са децом се индивидуализује и прате се јаке стране деце као и њихова иницијатива. Циљеви су функционални и спроводе се кроз животно практичне ситуације, планиране ситуације учења и игру. Индивидуална подршка деци којој је потребна додатна одршка се имплементира у план рада групе. Физички простор се усклађује и прилагођава интересовањима и потребама деце. Деца којима је потребна додатна подршка су у непосредној комуникацији са децом и васпитачима из групе као и са децом и васпитачима из других група. Деца користе заједничке просторе, ходнике и холове као и дворишта за заједничка дружења. Васпитачи, стручни сарадник, пратилац и родитељи чине оперативни тим, и у разговору са родитељима кроз интервју добијамо информације о томе шта су основне бриге родитеља и на чему желе родитељи да се ради. Васпитачи и стручни сарадник благовремено информишу родитеље о правима и обавезама везаним за дете и повезују их са релевантним установама и стручњацима. За децу која похађају ППП ради се план транзиције и реализује се током године.

Извештај тима за инклузивно образовање за радну 2023/2024 годину

У току радне 2023/2024 године Тим за инклузивно образовање чинили су следећи чланови: директор Славица Савковић, стручни сарадник- педагог Љиљана Сретеновић, стручни сарадник- педагог Кристина Дурутовић, координатор васпитач Тијана Илић, записничар медицинска сестра- васпитач Милена Васиљевић, васпитач Алесандра Јовановић, медицинска сестра- васпитач Марија Станојевић, медицинска сестра- васпитач Неда Јошовић, родитељ Марина Златић. Састанцима Тима присуствовали су и васпитачи који у групама имају децу којој је потребна додатна подршка Ана Димитров, Јелена Томић, Бојана Јовановић, Јелена Тонић и Марија Јошовић Ђорђевић.

Током августа 2023. године сачињавањем документа усвојен је план рада Тима за школску 2023/2024. У септембру 2023. састанцима, хоризонталним разменама и

израђивањем базе података, уз помоћ стручне службе, израђена је евиденција деце са сметњама у развоју и формиран су тимови за додатну подршку, организована је обука чланова Тима за инклузивно образовање и чланова Тимова за додатну подршку детету и формирана је база података. У октобру су израђени педагошки профили и планови мера индивидуализације, а исто се радило и током године. Током јануара 2024. давале су се сагласности на одлуку Педагошког колегијума о даљој примени ИОП-а на основу вредновања. Оно што није реализовано у овом периоду јесте израда плана транзиције детета из вртића у школу. Такође, током јануара, али и марта и јуна 2024. године пратила се реализација циљева и задатака за децу са којој је потребна додатна подршка. У јуну 2024. реализована је и евалуација програма рада Тима за инклузивно образовање за радну 2023/2024 годину, као и израда предлога рада Тима за школску 2024/2025 годину.

Током радне 2023/2024 године на сатанцима је пружана стручна подршка васпитачима члановима Тимова за додатну подршку детету, као и родитељима. По потреби, током године састанцима је остваривана сарадња са локалним институцијама образовног, социјалног и здравственог карактера. Подношење предлога за утврђивање права на ИОП није реализовано.

Васпитна група	Број деце	Индивидуализација	ИОП1
Мешовита васпитна група у Топоници	1	1	0
Средња васпитна група у Грузи	1	1	0
ПП група у Грузи	1	1	0
ПП група у Книћу	2	2	0

Тим је у току радне године одржао пет састанака на којима су се анализирали извештаји, ревидирали педагошки профили и планови мера индивидуализације, договарали о планираним активностима у наредном периоду.

Установу је током ове радне године похађало петоро деце којој је била потребна додатна подршка, а у току године почело се са праћењем још 3 детета. Деца која су похађала припремно предшколске групе редовно су уписана у први разред. Такође, били су учесници на „IV Олимпијади прешколаца“, као и на завршној приредби деце припремних предшколских група „Растимо као једно, бољи смо заједно“, а заједно са својим вршњацима провели су дан на излету.

Током године се, због уочених потешкоћа у развоју, кренуло са праћењем дечака К.П. који је уписан у млађу васпитну групу у Грузи, па се са праћењем наставља и даље. Такође, започето је и праћење дечака из мешовите јаслене групе у Грузи Ј. Б., прикупља се документација и наставља се са праћењем. На основу мишљења Интерресорне комисије дечак Ф. С. који је уписан у припремно предшколску групу у Книћу поново похађа припремно предшколски програм, а због недостатка медицинске документације која је достављена васпитачима, наставља се са праћењем. У априлу месецу у мешовиту јаслену групу у Книћу уписана је девојчица А. С. Која има три године, носи пелене, користи флашицу, говор није развијен, нема интеракцију са вршњацима, па се кренуло са њеним праћењем. Са родитељима су обављани индивидуални разговори и упућени су на Развојно саветовалиште. Девојчица је у јуну прешла у старију јаслену групу, у почетку је на налоге реаговала бурно, плачем и одгуривањем, одустајањем. Васпитачи су били упорни у томе да А. Изврши налоге што се показало као успешно јер сада девојчица једноставне налоге, који јој се свакодневно постављају (сваки дан исти налог), извршава без бурног реаговања. Прихвата сарадњу са васпитачима, иницира игру са њима, мази се, али и даље одбија сарадњу са другом децом. Чека се медицинска документација и наставља се са праћењем.

Како би се у што већој мери помогло деци и остварила што боља сарадња са породицом, директор Установе и стручни сарадник- педагог током године обављали су индивидуалне разговоре са родитељима деце којој је потребна додатна подршка. Чланови Тима, као и остали присутни на састанцима Тима, константно су се усавршавали давањем смерница, анализирањем „Правилника о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање“, информисањем о обрасцима који се тренутно користе, разменом мишљења и искустава. У току године, у области инклузивног образовања, нису се усавршавали само чланови тима, већ су прилику за усавршавање имали и запослени који су присуствовали онлајн семинару „Прича добре инклузивне праксе“, васпитач Ивана Пројовић и медицинска сестра- васпитач Марија Марковић.

Извештај Тима за професионални развој

Датум одржавања састанка	Дневни ред
8.9.2023. год	1. Обука за запослене 2. Презентовање рада на Сусретима сестара у Кладову 3. Разно
11.10.2023. год	1.Извештај са Сусрета сестара у Кладову 2. Договор око одласка васпитача у Чачак „Учимо заједно у примени Основа програма ПВО“(28.11.2023.)
7.02.2024. год	1. Завођење хоризонталних размена у протокол 2. Полугодишњи извештај
19.04.2024. год	1. Предлози о новим активностима у оквиру професионалног развоја 2. Договор око изгледа табеле за лични план професионалног развоја 3. Разно
1.07.2024. год	1. Израда годишњег извештаја 2. Израда годишњег плана рада тима

Закључак: На основу дискусије и анализе сумиране су потребе за унапређењем рада. Договорено је да акценат буде на што више хоризонталне размене на нивоу појединих објеката и на нивоу установе.

16.РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА САМОВРЕДНОВАЊА

На седници Васпитно образовног већа 30. 8. 2023. године конституисан је Тим за самовредновање и изабрана област самовредновања за радну 2023/2024. годину, област квалитета **1. ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНИ РАД.**

Тим за самовредновање (ВАСПИТНО -ОБРАЗОВНИ РАД) чине:

- Гордана Делић , васпитач (координатор тима)
- Кристина Дурутовић, педагог
- Ивана Вујовић, медицинска - сестра васпитач
- Бојана Јовановић, мастер васпитач
- Јелена Остојић, спец. васпитач

- Снежана Ђокић, представник Савета родитеља

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ВАСПИТНО-ОБРАЗОВИ РАД

1.1. Физичка средина подстиче учење и развој деце.

1.1.1. Материјали, играчке и средства су доступна деци, подржавају истраживање, игру и различите видове њиховог изражавања.

1.1.2. Простор је структуриран тако да подстиче активности у малим групама, окупљање целе групе као и самосталну активност детета.

1.1.3. У осмишљавању и обогаћивању физичке средине учествују деца, родитељи и васпитачи.

1.1.4. Средина за учење (материјали, продукти, панои итд.) одражава актуелна дешавања и васпитно-образовне активности (теме, пројекте).

1.1.5. Простори вртића (унутрашњи и спољашњи) одражавају заједничко учешће и учење деце, васпитача и родитеља.

1.1.6. Простори локалне заједнице користе се као место за учење кроз заједничке активности деце и одраслих.

1.2. Социјална средина подстиче учење и развој деце.

1.2.1. У групи се негују позитивни односи, сарадња и солидарност међу децом.

1.2.2. Однос између деце и васпитача заснован је на уважавању и поверењу.

1.2.3. У вртићу се стварају ситуације за интеракцију деце различитих узраста / група (у радним собама, заједничким отвореним и затвореним просторима).

1.2.4. У вртићу се негују односи поверења и сарадње међу одраслима у циљу подршке децем учењу и развоју.

1.3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада у функцији подршке децем учењу и развоју.

1.3.1. Планирање васпитно-образовног рада је засновано на континуираном посматрању, слушању деце и праћењу њихових потреба и интереса.

1.3.2. У остваривању програма негује се флексибилност у ритму дана и у реализацији активности (различите прилике за игру и учење).

1.3.3. У развијању програма уважавају се иницијативе, предлози, идеје и искуства деце и родитеља.

1.3.4. Деца се подстичу на истраживање, решавање проблема и проширивање искустава кроз различите ситуације игре и учења.

1.3.5. Подржавају се различити начини деце учења и учешћа.

1.3.6. Праћење, документовање и вредновање васпитно-образовног процеса је у функцији подршке децем учењу и развијању програма.

1.3.7. У планирању и развијању реалног програма препознаје се холистички приступ усмерен на подршку развоју свих кључних компетенција за целоживотно учење.

Први састанак тима одржан је након седнице Наставничког већа 30.08.2023.год.

Састанку су присуствовали сви именовани чланови, осим члана из реда родитеља , који ће се раду тима придружити по њиховом конституисању.

Координатор тима упознала је чланове са Правилником о стандардима квалитета рада

вртића. Свим члановима је на e-mail адресе достављен Правилник о стандардима квалитета рада вртића . Чланови тима су разменили искуства и мишљења након анализе индикатора из наведене области и договорили се о предстојећим активностима;

Чланови тима су разговарали о циљевима, стандардима и нивоима које треба преиспитати. Такође, договорен је и начин рада (састанци, комуникација путем мејла и вибер групе), као и о инструментима и изворима доказа за истраживање области које је планирано у првом полугодишту. Чланови тима су договорили да за следећи састанак спреме предлоге за активности рада тима у циљу израде плана рада тима. Договорено је да координатор тима изради Годишњи план самовредновања за област Васпитно образовни рад на основу договорених инструмената.

Други састанак је одржан 1.11.2023.године.

Састанку су присуствовали сви именовани чланови Тима,осим члана из реда родитеља који ће се раду тима придружити по њиховом конституисању.Чланови Тима су разменили мишљења и искуства о индикаторима стандарда квалитета који ће се укључити у процес самовредновања васпитно-образовног рада и договорили се о предстојећим активностима.Чланови Тима су се договорили о коришћењу материјала који је добијен у току менторске подршке самовредновања,о начину рада,као и инструментима и изворима доказа за истраживање.Такође,договорили су се да за следећи састанак спреме предлоге за активности рада тима и даље прикупљање података.

Трећи састанак је одржан 6.2.2024.године.

Чланови Тима су исчитавали план рада тима и упоређивали са спроведеним активностима. Такође, чланови тима су спровели договорене активности самовредновања кроз упитнике за васпитаче и медицинске сестре. Договорили су се да у наредном периоду настоје да процес самовредновања унапреде кроз прикупљање података фокус група. Чланови тима су се договорили о изради полугодишњег извештаја на основу спроведеног самовредновања

Четврти састанак је одржан 30.05.2024. године.

Састанку није присуствовао члан из редова родитеља, док је по први пут састанку присуствовала педагог Кристина Дурутовић. Акценат је стављен на прикупљене резултате самовредновања на релацији дете- родитељ-васпитач. Обављене су консултације око нацрта извештаја о самовредновању за 2023/24 годину.

Интерпретација резултата – Фокус групе за родитеље

У оквиру Тима за самовредновање, **област: ВАСПИТНО –ОБРАЗОВНИ РАД**, реализовано је истраживање које је реализовано као фокус група родитеља,где се путем интервјуа дошло до тражених резултата .Фокус групу је сачињавало 11 родитеља.

Група питања који се тичу стандарда **ФИЗИЧКА СРЕДИНА ПОДСТИЧЕ**

УЧЕЊЕ И РАЗВОЈ ДЕЦЕ наишла је на позитивне коментаре код родитеља.

Родитељи су делимично укључени у осмишљавање, реконструисање простора и то, слањем материјала ,доношењем материјала и средстава.... Родитељи нису били директно укључени у промене у простору (прављењу ,фарбању, премештању...), доста родитеља су радили на томе код куће и као готов производ доносили у вртић (групу).

Група питања из стандарда **СОЦИЈАЛНА СРЕДИНА ПОДСТИЧЕ УЧЕЊЕ И РАЗВОЈ ДЕЦЕ** тичала се међусобних односа на релацији дете –васпитач- родитељ. Одговори на питања о сарадњи међу децом углавном су се сводила на тужакање, и тражење помоћи од одраслих у решавању проблема, док је било и оних одговора где свега овога нема, где деца међусобно сарађују. Успостављањем правила понашања готово сва деца су укључена у активности.

На питање *„Како васпитач говори о томе колико ваше дете зна, уме и колико је напредовало“*, родитељи су се изјашњавали да не мањкају индивидуални разговори који су свакодневни.

Родитељи све информације које их занимају добијају од групних васпитача. Доста често васпитачи бивају питани за решавање неких породичних проблема а који се тичу детета, а у томе од скора помоћ могу потражити и код нашег педагога.

Стандард **ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО –ОБРАЗОВНОГ РАДА ЈЕ У ФУНКЦИЈИ ПОДРШКЕ ДЕЧИЈЕМ УЧЕЊУ И РАЗВОЈУ**

Питање *„Да ли деца бораве свакодневно напољу..“*, изазвало је различите коментаре (наравно да их изводе када није хладно и кад непада ништа...) поставља се питање, шта је за децу најбоље...

Комуникација између васпитача и родитеља је боља са појавом „вибер група“.

Интерпретација резултата - Упитник за васпитаче и медицинске сестре

У оквиру Тима за самовредновање, **област: ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД** – анкетни упитник. Анкетни упитник спроведен над васпитачима и медицинским сестрама, обухватио је 16 васпитача и 6 медицинских сестара. Анкетирани су одговорили на 13 питања.

1.1 Физичка средина подстиче учење и развој деце

- Испитивање је показало да 95,2% васпитача сматра да је у вртићу, у већој мери, *на располагању разноврстан полуструктуриран и неструктуриран материјал који подстиче децу на смислено ангажовање сарадњу, игру, истраживање...* 4,8% изражава мишљење да је то случај у "мањој мери"..
- Према виђењу васпитача, 14,8% испитаних сматра да су *на располагању реални предмети и играчке које подстичу децу на смислено ангажовање ,сарадњу, игру,*

истраживање... док 85% испитаних мисли да је то присутно у већој мери, 9,5% да се слаже са тврдњом у мањој мери.

- 38% васпитача одговара на питање да се у *вртићу врши допуна материјала по просторним целинама на основу праћења учешћа деце*. 52,3% је одговорили да се то у већој мери примењује, а 9,7% да се то примењује у мањој мери.
- Испитивање је показало да 14,3 % испитаника *у потпуности могу да лако реорганизују простор у односу на различите активности деце и њихове потребе, тако да могу да се осаме ,окупе у мање или веће групе*. 48 % васпитача се слаже са тврдњом у већој мери, а 37,7% се слаже са тим у мањој мери.
- 28,6% васпитача одговорило је да према њиховом мишљењу у потпуности у *вртићу постоји пракса да васпитачи родитељи и деца заједно учествују у обогаћивању физичке средине*, 42,8% испитаника се слаже са тврдњом у већој мери а 28,6 % се слаже у мањој мери.
- Следеће питање је да *посета и боравак у локалној заједници су саставни део реалног програма , развијање актуелне теме-пројекта ,и проналажење различитих извора за истраживање*. 19 % васпитача се слаже у потпуности , док 52,4% се слаже у већој мери а 28,6 % су сагласни са тврдњом у мањој мери.

1.2 Социјална средина подстиче учење и развој деце

- У групи подстичем децу да заједно дефинишемо и поштујемо договорена правила..62 % васпитача у потпуности се слаже са тврдњом ,33.3 % у већој мери а 4,7 % васпитача се слаже у мањој мери са поменутом тврдњом.

1.3 Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечијем учењу и развоју.

- Анализу одговора на тврдње 8 и 9 , можемо објединити, јер резултати позитивно говоре у прилог томе да *постоје преплитање и повезивање различитих типова активности у развијању теме –пројекта као и обједињавање различитих подручја сазнања кроз теме-пројекте*. око 80% васпитача у потпуности и у већој мери подржава тврдњу, а 20% у мањој мери.
- 10 *Ритам активности је флексибилан и могу да га прилагођавам актуелним дешавањима у мојој групи* 19% испитаника се сложило у потпуности , док 76,1 % се слаже у већој мери а 4,9% васпитача у мањој мери подржава ову тврдњу.
- На тврдњу да се *током развијања програма у васпитној групи стварају се прилике за заједничко учење деце породицеи других одраслих*: 9,5 % је у потпуности сагласно, 76 % у већој мери, 9,5 % васпитача смара да у мањој мери је присутно заједничко учење.
- У *вртићу стварамо прилике за различите начине и нивое учешћа све деце* .14,3 % васпитача се у потпуности сложило 76,2% васпитача у већој мери подржава тврдњу, 9,5% у мањој мери.

- 95,3% васпитача у потпуности *подстиче децу да преузимају одговорност и буду истрајни у решавању проблема –задатака* док само 4,7% се слаже са тврдњом у већој мери.

Интерпретација резултата- Консултације са децом

У оквиру Тима за самовредновање, **област: ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД**, реализовано је истраживање које је подразумевало консултовање са децом. На основу консултовања са децом дошли смо до следећих информација.

1.1 Физичка средина подстиче учење и развој деце

У највећој мери деца су рекла да знају где им стоје играчке којима воле да се играју и да су им доступне. Највише одговора је било да воле да се играју великим коцкама, лепо коцкама и луткама.

У соби највише воле да се играју у кухињи, а најмање на „тепиху“.

Када је реч о осмишљавању и обogaћивању физичке средине у највећој мери добијени су одговори, да су са родитељима правили нешто код куће и то доносили вртић. Знају шта су правили са родитељима, баком, деком...и где им то стоји у соби и чему служи.

Одговори у вези панoa и инсталација односе се на актуелни пројекат. На паное нешто је лепила васпиташа, нешто они, нешто су и цртали, а нешто су резали.

1.2 Социјална средина подстиче учење и развој деце

Из консултовања са децом добијамо највише одговора да у вртићу највише воле да се играју са другарима, најлепши дан у вртићу је кад је топло и сви иду у шетњу. Кад су тужни васпитачица их теши. Деца су рекла да кад нешто желе да се играју, предложe, то кажу васпитачици или другу. Васпиташа их саслуша, помогне, не прекида их док причају, објасни им да у вртићу увек могу да се договарају.

Углавном се са другарима из вртића друже само у вртићу, не и код куће.

Што се тиче сарадње и дружења са децом из других група, највише одговора је било да се са њима састају и играју у заједничким просторима (хол, двориште). Било је и одговора, у мањој мери, да бораве и играју се и у собама код старијих или млађих другара. На питање, да ли сваки дан идете напоље и када не идете, у највећој мери деца су одговорила да напоље не иду кад пада киша, кад је хладно, кад дува ветар и када је блато

1.3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечијем учењу и развоју.

На основу одговора питани су шта их интересује, шта воле, предлагали су и предлози су прихваћени. Нису сви имали исте предлоге, али васпитачице прихвате и друге предлоге и објасне им.

На питање, када у току дана можеш да се играш, деца знају да могу цео дан, али

знају добро режим дана, одговори су, пре доручка, пре спавања, после спавања, после ручка... Што се тиче групе питања за праћење, документовање и вредновање васпитно-образовног процеса, деца знају где им стоји портфолио, доступан им је, знају шта се у њему налази, о томе су углавном коментарисала са мамама и васпитачицом.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА

1.1. Физичка средина подстиче учење и развој деце

Ниво 1 2 3 4

1 = неостварен стандард (присутно мање од 2 индикатора)

2 = делимично остварен стандард (присутно 3 индикатора)

3 = добро остварен стандард (присутно 4 индикатора)

4 = (у потпуности остварен стандард-присутни сви индикатори)

На основу истраживања, посебно у области физичке средине која подстиче учење и развој деце, примећује се да већина васпитача сматра да је у вртићу доступан разноврстан материјал који подстиче сарадњу, игру и истраживање. Ово је нарочито изражено у перцепцији о постојању реалних предмета и играчака које су присутне у већој мери, што подржава смислено ангажовање деце. Такође, већина васпитача наводи да се простор вртића прилагођава потребама деце, иако постоји и група која сматра да се ово може унапредити. Укљученост родитеља у обогаћивање физичке средине вртића је препозната, иако не у мери у којој би могла бити.

Деца показују јасне преференце у игри, преферирајући активности са великим коцкама, ЛЕГО коцкама и луткама, док мање воле игру на тепиху.

Родитељи су активни у осмишљавању материјала код куће, али су мање директно укључени у промене простора у вртићу.

Ови резултати указују на важност прилагођавања физичке средине како би се оптимално подржао развој деце и њихових интересовања, као и потребу за даљим унапређењем сарадње са родитељима у том процесу.

Такође, важно је споменути резултате педагошко-инструктивног рада. Извештај анализира имплементацију стандарда 1.1 у контексту физичке средине у предшколским установама, фокусирајући се на приступ материјалима, организацију простора и активности које подржавају различите облике изражавања и учења деце. Према оценама, већина простора није довољно динамична и не подстиче довољно самосталност и креативност деце. Доминација готових, фабрички произведених играчака указује на недостатак разноврсности и иницијативе у организацији простора који би омогућио деци већу аутономију и укључивање у активности.

У погледу структуре простора и организације, већина активности се одвија у централном делу собе, што ограничава могућности деце за самостално истраживање и реорганизацију простора. Родитељи су активни у подршци кроз активности ван вртића, али недовољно су ангажовани директно у обогаћивању физичке средине унутар вртића.

Препоруке укључују увођење природних и креативних материјала како би се подстакло креативно изражавање деце, организовање простора који више подржава самостално истраживање и промовисање разноврсности материјала који подстичу различите начине учешћа деце.

У сегменту процене 1.1.4, који се односи на визуално приказивање тренутних активности у простору, уочава се недовољна видљивост процеса учења кроз сталне панеле и радове деце, што би се могло побољшати редовним ажурирањем и већом инклузијом деце у креирање садржаја.

У потпуности остварен стандард 1.1.5 указује на добру праксу у коришћењу заједничких простора који подстичу интеракцију између деце, васпитача и родитеља. Препоручује се редовно освежавање садржаја паноа како би се одржала актуалност активности и искустава деце.

Индикатор 1.1.6 о организованим посетама локалној заједници показује делимично остварење, с нагласком на потребу за интерактивнијим приступом који би омогућио деци активно учешће.

У закључку, стандард 1.1 који се односи на физичку средину као подршку учењу и развоју деце показује различите нивое остварености у различитим аспектима, са препорукама за унапређење које би допринеле већој инклузивности, аутономији и креативности деце у предшколским установама..

НИВО ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА - 3

1.2 Социјална средине подстиче учење и развој

Ниво 1 2 3 4

1 = неостварен стандард (присутно мање од 2 индикатора)

2 = делимично остварен стандард (присутно 2 индикатора)

3 = добро остварен стандард (присутно 3 индикатора)

4 = (у потпуности остварен стандард-присутни сви индикатори)

На основу података о социјалној средини која подстиче учење и развој деце, можемо извући неколико кључних закључака:

Васпитачи су углавном сагласни да је важно да деца заједно дефинишу и поштују договорена правила, при чему већина (62%) у потпуности подржава ову праксу, док се 33,3% слаже у већој мери, а само 4,7% сматра да је то присутно у мањој мери.

Што се тиче међусобних односа између деце, васпитача и родитеља, већина активности сарадње међу децом се своди на тумачење правила и решавање проблема уз помоћ одраслих. Постоји и присуство сарадње у успостављању правила понашања, где су готово сва деца укључена у ове активности. Деца највише воле да се друже и играју са другарима у вртићу, нарочито када је лепо време и могу да иду у шетњу. Васпитачи су ту да их тјеше када су тужни, слушају их, помажу им и објашњавају да увек могу да се договарају.

Већина одговора, такође, показује да се деца састају и играју у заједничким просторима попут хола или дворишта, док се у мањој мери друже у собама са старијим или млађим другарима.

На основу добијених резултата, постоје неки предлози за унапређење стандарда:

1. Јачање партиципације деце у дефинисању правила: С обзиром на високу подршку васпитача за заједничко дефинисање и поштовање правила, могло би се даље развијати ово учешће кроз редовне радионице или састанке где деца активно доприносе правилима која ће заједно поштовати. Ово би додатно ојачало њихову одговорност и осећај заједничке припадности.
2. Подстицање међусобне сарадње међу децом: Будући да су деца често тражила помоћ од одраслих у решавању проблема међусобних односа, важно је подстицати веће самостално решавање сукоба и сарадњу међу вршњацима. Програми који укључују тимски рад и решавање конфликта могу бити корисни за развој социјалних вештина код деце.
3. Јачање веза између вртића и заједнице: Како би се подржала социјална интеракција између деце из различитих група, може се размотрити организовање заједничких активности у локалној заједници или међугрупним сусретима. Ово би омогућило деци да прошире своје пријатељске кругове и развију веће разумевање за различитости међу вршњацима.
4. Укључивање родитеља у креирање социјалне средине:
5. С обзиром на њихову већу укљученост у обогаћивање физичке средине, важно је оснажити родитеље да буду партнери у подршци социјалном развоју деце. Редовне комуникације, радионице и отворене дискусије могу помоћи у стварању бољег разумевања и подршке између родитеља и васпитача.

Промоција активности на отвореном и међугрупне интеракције: Важно је осигурати да деца имају редовне прилике за игру на отвореном, чак и у различитим временским условима, како би се подстакла физичка активност и дружење. Осим тога, организовање међугрупних активности може унапредити њихове социјалне вештине и разумевање.

Ови предлози могу помоћи у даљем унапређењу социјалне средине у предшколским установама, што би резултирало бољим подршком учењу, развоју социјалних вештина и стварању позитивног окружења за децу.

Препоручено је континуирано праћење и унапређење горе поменутих аспеката како би се осигурала још боља подршка социјалном развоју деце у предшколским установама. Према резултатима ПИР, Оцена стандарда 1.2 указује на то да је он остварен на нивоу 3, што значи да постоје добре основе за даље унапређење социјалних интеракција и подршке међу свим учесницима у вртићу.

НИВО ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА- 3

1.3.Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечијем учењу и развоју

Ниво 1 2 3 4

1 = неостварен стандард (присутно мање од 2 индикатора)

2 = делимично остварен стандард (присутно 3 индикатора)

3 = добро остварен стандард (присутно 4 индикатора)

4 = (у потпуности остварен стандард-присутни сви индикатори)

На основу анализе одговора на индикатор 1.3, може се закључити да постоји значајна подршка овом стандарду међу васпитачима. Већина васпитача, око 80%, изражава пуну или значајну подршку идеји интеграције различитих активности кроз теме-пројекте. Ова пракса омогућава целовит приступ учењу, где се различита подручја знања повезују унутар заједничког тематског оквира, што доприноси свеобухватном развоју деце.

Флексибилност ритма активности такође је високо оцењена, са око 95% васпитача који се слажу да је ритам активности прилагодљив актуелним потребама групе. Ова прилагодљивост омогућава васпитачима да динамично реагују на промене у окружењу и потребама деце, чиме се ствара подржавајућа средина за оптимално учење и развој.

Такође, већина васпитача, око 85%, подржава идеју стварања прилика за заједничко учење деце са породицама и другим одраслима. Ова пракса не само што обогаћује искуство деце већ и јача везу између вртића, породица и шире заједнице, што је од суштинског значаја за социјални и емоционални развој деце.

У целини, ови одговори указују на добар ниво имплементације стандарда 1.3, али истовремено указују и на потребу за континуираним праћењем и унапређењем пракси како би се осигурала стална подршка дечијем учењу и развоју кроз структуриране и флексибилне васпитно-образовне активности.

Важно је узети у обзир и резултате ПИР. У извештају су приказани различити аспекти остварености индикатора и предложене препоруке за унапређење:

1. Индикатор 1.3.1: Планирање васпитно-образовног рада засновано на посматрању и слушању деце

- Оствареност: Планирање је у складу са потребама и интересовањима деце, што се види кроз увиђај у документацију и портфолије. Идеје и предлози деце се уважавају.

2. Индикатор 1.3.2: Флексибилност у ритму дана и активностима

- Оствареност: Програми су флексибилни, што омогућава деци да се развијају у природном ритму и спречава монотонију у активностима.

3. Индикатор 1.3.3: Уважавање иницијатива деце и родитеља

- Оствареност: Иако се уважавају иницијативе и предлози, видљивост у документацији треба да се побољша. Препоручује се детаљније документовање учешћа

родитеља и деце у планирању активности.

4. Индикатор 1.3.4: Подстицање истраживања и решавања проблема

- Оствареност: Иако се деца подстичу на истраживање и решавање проблема, препоручује се већа слобода у избору активности и тема за истраживање.

5. Индикатор 1.3.5: Изражавање кроз различите улоге и изворе информација

- Оствареност: Индикатор је делимично остварен, са потребом за увођењем разноврсних активности и приступа различитим изворима информација.

6. Индикатор 1.3.6: Праћење, документовање и вредновање васпитно-образовног процеса

- Оствареност: Праћење и документовање је делимично остварено, са препорукама за фокусирање на процесе учења и евидентирање напредовања деце.

Укупно оцењивање стандарда 1.3 показује да је планирање и програмирање васпитно-образовног рада на нивоу 3, према резултатима педагошко-инструктивног рада. Препоручује се додатно унапређење видљивости и учешћа деце и родитеља у образовном процесу кроз боље документовање и увођење разноврсних активности за децу.

НИВО ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА- 3

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

ОБЛАСТ: ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

Активности	Носиоци активности	Динамика	Евалуација
Развијање и израда нових материјала, који ће се користити у свакодневном раду	Васпитачи, Родитељи, Стручни сарадник	септембар-децембар	
Организација активности ради директнијег ангажовања родитеља (Радионице, информативни састанци, састанци са стручним сарадницима)	Васпитачи, Директор, Стручни сарадник	септембар- јун	
Организација посета институцијама (Активније ангажовање деце у догађајима и активностима којима присуствују)	Васпитачи, Директор, Представници институција у локалној самоуправ	септембар- јун	
Интензивирање дружења и учења деце из различитих васпитних група	Васпитачи, Стручни сарадник	септембар- јун	
Развијање механизма за детаљније документовање	Васпитачи, Стручни сарадник	септембар- јун	

учешћа родитеља и деце у планирању и реализацији активности.			
Ажурније праћење процеса учења и напредовања деце (дечији портфолији)	Васпитачи, Стручни сарадник	септембар- јун	
Уређење простора за излагање радова деце и процесних паноа (Ходници, собе)	Васпитачи, Стручни сарадник	септембар- децембар	

17. Извештај о реализацији Развојног плана Установе

Развојни план за период 2021-2026. године, којим смо тежили да унапредимо квалитет рада Установе разрађује се кроз акционе планове установе и вртића. Акциони план Установе конкретизује активности, носиоце активности и критеријуме успеха и усмерава ка визији наше Установе.

Састанци Актива за развојно планирање на нивоу вртића реализовани су током године у складу са потребама реализације и евалуације активности из Акционог плана Установе, а потом на Педагошком колегијуму евалуација рада свих вртића на нивоу Установе. На основу резултата процеса самовредновања и евалуације реализација Акционог плана вртића, а у складу са приоритетним циљевима и задацима из Развојног плана, у свим вртићима је у јуну месецу израђен предлог кључних активности, који ће бити основа за израду Акционог плана Установе за наредну годину.

Извештај о реализованим активностима из Развојног плана за 2023/2024.годину

Развојни план за период 2021 – 2026. године, којим смо тежили да унапредимо квалитет рада Установе реализује се кроз акционе планове тимова и актива. Акциони план Установе конкретизује активности, носиоце активности и критеријуме успеха и усмерава ка визији наше Установе.

Састанци Актива за развојно планирање на нивоу вртића реализовани су током године у складу са потребама реализације и евалуације активности из Акционог плана Установе, а потом на Педагошком колегијуму евалуација рада свих група на нивоу Установе. На основу резултата процеса самовредновања и евалуације реализација Акционог плана вртића, а у складу са приоритетним циљевима и задацима из Развојног плана направљена је основа за израду Акционог плана Установе за наредну годину.

Планиране активности за претходну годину из области Васпитно-образовни рад биле су:

Хоризонталне размене у примени Основа ПВО и развој истраживачких и рефлексивних компетенција васпитача кроз хоризонталне размене.

Креирање средине за учење и развој- простора вртића- тако да је видљив процес учења, континуитет активности

Набавка материјала, играчака, средства, намештаја у складу са Правилником

Подстицање родитеља на заједничко развијање програма групе, иницирање акција, предлагање активности, осмишљавање, обогаћивање физичке средине

Процена дигиталних компетенција васпитача – у складу са проценом организовати обуке

Обуке васпитача, мед.сестра за рад са децом из осетљивих група и децом са тешкоћама у развоју.

Из области Подршка деци и породици планиране активности су биле:

Континуитет у информисању родитеља о различитим облицима и програмима установе путем флајера, сајта установе, фб странице

Набавка и постављање рампи за особе са инвалидитетом, простор за бицикле, дечја колица.
Рад саветовалишта за родитеље (родитељски састанци у подручним групама)
Осмишљавање, израда и опремање простора паноима, порукама, постерима, упутствима... која промовишу личност и рава деце

Развијање програма ван простора установе у сарадњи са музејем, библиотеком, позориштем... (проширење обухвата)

Предлог мера: Недостаје континуиран приказ развоја учења, сам процес учинити видљивијим редовним ажурирањем процесних паноа.

Повећати ангажованост родитеља у пројектима.

Ојачати компетенције васпитача у коришћењу дигиталних алата.

Уградити рампе за особе са инвалидитетом.

Појачати саветодавни рад за родитеље већим ангажовањем педагога, психолога и нутриционисте.

Избор тема за истраживање ускладити са ресурсима у локалној заједници.

Извештај радне групе за маркетинг установе / јавно деловање Установе

Радна група је у претходној години радила на промовисању рада Установе путем фејсбук странице, сајта вртића, вибер група... Свако „догађање“ у вртићу објављено је на фејсбук страници, као и фотографије пројеката са кратким описом. Радна група је давала предлоге за Новогодишњу приредбу, приредбу за 8. март, као и завршну приредбу. Као посебну активност издвојили би „Трећу предшколску олимпијаду“, одржану у Гружи.

18. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

План за остваривање родне равноправности донет је 29. 12. 2023. године када је и објављен. Родно сензитивни језик је коришћен приликом израде општих и посебних аката, уговора, поднесака, потврда... У Установи је запослен 1 мушкарац на пословима техничара одржавања уређаја и опреме. Приликом јавних конкурса за запошљавање у 2023. години за радна места васпитача, медицинске сестре васпитача, спремачице и техничара одржавања одеће – вешерке пријављивале су се само жене, те из тог разлога није било могуће спровести уједињено запошљавање према полу.

Укупан број запослених и радно ангажованих лица: 40 (100

Број и проценат запослених и радно ангажованих жена: 39 (97,5%)

Број и проценат запослених и радно ангажованих мушкараца: 1 (2,5%)

Број и проценат тражилаца и корисника бесплатне правне помоћи није било

Број и проценат запослених и радно ангажованих лица укључених у програме стручног усавршавања и додатног образовања, као и стручног оспособљавања приправника, разврстаних по полу, у години вођења евиденције: Укупно: 30 (75 %) Ж: 30 (75%) М: 0 (0 %). Није било судских спорова.

Примљених пријава запослених и радно ангажованих лица о њиховој изложености узнемиравању, сексуалном узнемиравању или уцењивању или неком другом поступању које има за последицу дискриминацију на основу пола, односно рода није било.

ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ: Андријана Дамљановић

19. Извештај финансијског плана

Финансијски извештај за период 01.09.2022-31.08.2023. године

	Планирани приходи		
		План трошкова за 2023 и 2024. годину	Реализација трошкова за период

			01.09.2023- 31.12.2023.године И период од 01.01.2024- 31.08.2024
P.6	Врста прихода	Износ	Износ
1	Плате, додаци и накнаде запослених-зараде	2023-36.484.712,00 2024-42.680.212,00	2023-13.157.338,08 2024-27.448.566,82
2	Доприноси на терет послодавца	2023-5.608.105,00 2024-6.558.611,00	2023-1.992.666,10 2024-4.156.427,18
3	Накнаде у натури	2023-200.000,00 2024-240.000,00	2023-192.000,00 2024-0
4	Социјална давања запосленима-отпремнина приликом одласка у старосну пензију	2023-607.026,94 2024-500.000,00	2023-578.669,00 2024-94.001,16
5	Накнаде трошкова за запослене -превоз запослених	2023-3.000.000,00 2024-3.000.000,00	2023-719.814,73 2024-1.553.312,46
6	Награде запосленима-Јубиларне награде	2023-480.000,00 2024-760.000,00	2023-192.620,80 2024-483.832,31
7	Стални трошкови-лож уље,електрична енергија,угаљ,дрва,осигурање деце	2023-7.867.000,00 2024-11.701.000,00	2023-1.243.835,58 2024-4.410.533,49
8	Трошкови путовања-трошкови пуовања ученика,смештај на службеном путу,трошкови дневница	2023-960.000,00 2024-2.010.000,00	2023-206.555,85 2024-780.010,21
9	Услуге по уговору-пп послови,компјутерске услуге,котизација за семинаре,услуге штампања часописа,издаци за стручне испите	2023-2.204.000,00 2024-4.056.624,24	2023-921.594,92 2024-2.151.752,74
10	Специјализоване услуге-услуге јавног здравства,остале специјализоване услуге	2023-620.000,00 2024-864.000,00	2023-181.600,00 2024-425.790,00
11	Текуће поправке и одржавање-одржавање зграда,опреме за саобраћај,одржавање рачунара	2023-1.112.483,06 2024-1.480.000,00	2023-644.574,49 2024-134.585,06
12	Материјал-трошкови канцеларијског материјала,расходи за радну униформу,издаци за гориво,намирнице за припремање обраће оброка,хемија,потрошни материјал	2023-6.810.288,00 2024-10.700.288,00	2023-3.127.836,75 2024-3.295.893,97
13	Порези обавезне таксе	2023-90.000,00 2024-442.576,00	2023-22.759,94 2024-48.557,95
14	Зграде и грађевински објекти	2023-100.000,00 2024-0	2023-40.000,00 2024-0
15	Машине и опрема	2023-739.460,87 2024-59.500,00	2023-593.244,00 2024-7.300,00
16	Пројекат-логопед,психолог,соматопед	2023-600.000,00 2024-800.000,00	2023-515.550,00 2024-368.216,13

17	Пројекат-енглески језик	2023-600.000,00 2024-606.118,00	2023-224.208,00 2024-299.376,00
18	Пројекат-Здрава храна-нутрициониста	2023-600.000,00 2024-540.000,00	2023-240.000,00 2024-210.000,00
19	Пројекат-Школица спорта-физичко забавиште	2023-600.000,00 2024-606.190,00	2023-299.520,00 2024-298.440,00
20	Пројекат-Стручни сарадник-Педагог	2023-600.000,00 2024-525.000,00	2023-260.736,00 2024-223.500,00
	Укупно	2023-69.893.075,87 2024-88.130.119,24	2023-25.355.124,24 2024-46.390.095,48

На седници Управног одбора одржаној 10.09.2024. године, Управни одбор једногласно је усвојио Извештај о реализацији плана рада Предшколске установе „Цветић“ за радну 2023/2024. годину

ДИРЕКТОРКА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ “ЦВЕТИЋ”

Славица Савковић

ПРЕДСЕДНИЦА УПРАВНОГ ОДБОРА

Данијела Мишовић Пајовић

1. УВОД.....	3
Општи подаци о Установи	5
Специфичности Установе	6
Текуће одржавање, уређивање објеката и дворишта	6
2. УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ	3
2.1 Просторни услови рада.....	7
2.2 Опремљеност Установе.....	8
2.3. Наставна средства	9
2.6. Бројно стање по групама	11
Кадрови.....	12
3.1 Ваннаставно особље	12
3.2 Васпитно- образовно о особље	13
3.3. Подела група и задужења	14
4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА УСТАНОВЕ	15
4.2. Структура и распоред обавеза васпитног особља.....	16
4.3. Радно време и облици рада са децом.....	16

<u>5.РЕАЛИЗАЦИЈА НЕГЕ ,ЗДРАВСТВЕНО-ПРЕВЕНТИВНОГ И ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА</u>	<u>18</u>
<u>Предшколска установа као место демократске и инклузивне праксе</u>	<u>21</u>
<u>5.1 Реализација сарадње са породицом</u>	<u>21</u>
<u>5.2 Сарадња са локалном заједницом</u>	<u>23</u>
<u>5.3 Извештај о исхрани деце</u>	<u>24</u>
<u>5.4 Извештај о раду превентивне здравствене заштите</u>	<u>26</u>
<u>5.5 Реализација програма социјалне заштите</u>	<u>27</u>
<u>6.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА</u>	<u>30</u>
<u>7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „Цветић“</u>	<u>32</u>
<u>8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ЗА ПЕРИОД МАРТ – АВГУСТ 2024. ГОДИНЕ.....</u>	<u>41</u>
<u>9.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА.....</u>	<u>43</u>
<u>10. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА ЗА 2023/2024.год.</u>	<u>44</u>
<u>11.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ.....</u>	<u>46</u>
<u>12. СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИ ПРОГРАМИ.....</u>	<u>51</u>
<u>14. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ВАСПИТАЧА, МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА-ВАСПИТАЧА, СТРУЧНОГ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРКЕ ПУ"ЦВЕТИЋ" КНИЋ ЗА РАДНУ 2023/2024.ГОДИНУ</u>	<u>56</u>
<u>15.ИЗВЕШТАЈИ ТИМОВА УСТАНОВЕ.....</u>	<u>61</u>
<u>РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА</u>	<u>65</u>
<u>Извештај тима за инклузивно образовање за радну 2023/2024 годину</u>	<u>68</u>
<u>Извештај Тима за професионални развој.....</u>	<u>69</u>
<u>16.РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА САМОВРЕДНОВАЊА</u>	<u>70</u>
<u>АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ</u>	<u>80</u>
<u>17.Извештај о реализацији Развојног плана Установе.....</u>	<u>80</u>
<u>18.Годишњи Извештај о остваривању родне равноправности.....</u>	<u>81</u>
<u>19. ИЗВЕШТАЈ ФИНАНСИЈСКОГ ПОСЛОВАЊА</u>	<u>82</u>