

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЦВЕТИЋ“



ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА 2024/2025. ГОДИНУ

Кнић, август 2025. године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЦВЕТИЋ“
БРОЈ: 522/2025
ДАТУМ: 29. 08. 2025. године
УЛ: ДИМИТРИЈА МИХАИЛОВИЋА 14
34240 КНИЋ
Тел: 034 511 009
e-mail: vrtickn@mts.rs
web site: www.vrticknic.rs

УВОД

Рад ПУ „Цветић“ Кнић у 2024/2025. години реализован је у складу са Годишњим планом рада Установе, као и са законском и подзаконском регулативом, Уставом, Законом о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018-др. закони, 10/2019, 06/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/25), Законом о предшколском васпитању и образовању („Сл. гласник РС“ бр. 101/2017, 113/2017-др. закони, 95/2018-др. закони, 10/2019, 86/2019-др. закон, 157/2020-др. закон, 123/2021-др. закон и 129/2021), као и ратификованим међународним конвенцијама. Рад је полазио од права детета, развојних, образовних, културних, здравствених и социјалних потреба деце и породица са децом предшколског узраста.

Делатност Установе је остваривана на основу Статута, Извештаја о раду у претходној години, Извештаја о самовредновању рада, Развојног плана установе (број 532/2021 од 10. 09. 2021), као и Предшколског програма установе (број 533/2021 од 10. 09. 2021) који дефинише услове, облике, садржаје и начине рада са децом.

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ

У 2024/2025. години реализовани су циљеви Установе који произилазе из законске регулативе и програмске концепције „Године узлета“, али и из потреба локалне заједнице, деце и родитеља.

Радам установе:

- унапређен је квалитет редовних програма кроз коришћење ресурса установе и локалне заједнице;

- развијани су различити облици, програми и услуге за децу и родитеље;
- остварен је већи обухват деце различитим програмима и услугама, посебно у најмлађем узрасту;
- реализовани су програми за подршку родитељима и развијање њихових васпитних компетенција;
- унапређен је квалитет исхране, социјалне и здравствене заштите, заштите животне средине, безбедности и заштите од свих облика дискриминације и насиља.

ПРИОРИТЕТИ У 2024/2025. ГОДИНИ

У складу са постављеним приоритетима, у извештајном периоду реализовано је:

- праћење и вредновање плана ширења програмске концепције на нивоу Установе;
- стручно усавршавање и професионални развој запослених кроз различите облике едукација;
- мере за превенцију дискриминације и заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања;
- унапређена сарадња са породицом и локалном заједницом кроз различите облике информисања, укључивања и заједничког планирања;
- заједничко учење и хоризонтална размена запослених ради успешне имплементације Основа ПВО – „Године узлета“;
- креирана су нова физичка окружења за учење и развој (опремање простора, набавка намештаја и средстава);
- организоване су манифестације, излети и активности у сарадњи са библиотеком, позориштем и другим институцијама;
- остварена је интерсекторска сарадња са ЈЛС, ДЗ, и НВО у подршци деци и породицама из осетљивих група;
- промовисан је здрав и безбедан начин живота кроз програме о саобраћајној култури, екологији, физичком васпитању и исхрани;

- негована је толеранција, уважавање различитости и развијане су комуникацијске вештине код деце и запослених;
- поштовале су се законске одредбе које регулишу материјални и професионални статус запослених;
- материјални ресурси су оптимално коришћени за текуће и инвестиционо одржавање.

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКА И ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

У 2024/2025. години реализовано је текуће и инвестиционо одржавање објеката и дворишта:

- набављене су играчке, материјали и средства за формирање просторних целина;
- обогаћене су сензорне и кинестетичке целине у групама;
- набављена је рачунарска опрема;
- реализоване су текуће поправке и одржавање;
- купљени су уређаји и опрема (клима-уређаји, усисивачи, опрема за кухињу, креветићи);

Финансијски извештај за период 01.09.2024-31.08.2025.године - радну 2024/25. годину

	Планирани приходи		
		План трошкова за 2024 и 2025.годину	Реализација трошкова за период 01.09.2024-31.12.2024.године И период од 01.01.2025-31.08.2025
Ред.бр.	Врста прихода	Износ	Износ
1	Плате, додаци и накнаде запослених-зараде	2024-42.680.212,00 2025-50.249.281,00	2024-15.080.119,14 2025-33.819.783,99

2	Доприноси на терет послодавца	2024-6.558.611,00 2025-7.612.778,00	2024-2.284.226,64 2025-5.123.697,37
3	Накнаде у натури	2024-240.000,00	2024-196.571,43
4	Социјална давања запосленима-отпремнина приликом одласка у старосну пензију	2024-500.000,00 2025-1.050.000,00	2024-112.890,44 2025-823.525,21
5	Накнаде трошкова за запослене - превоз запослених	2024-3.000.000,00 2025-3.000.000,00	2024-1.159.009,21 2025-1.390.021,31
6	Награде запосленима-Јубиларне награде,Новогодишње честитке за децу запослених	2024-760.000,00 2025-570.000,00	2024-216.328,32 2025-323.610,67
7	Стални трошкови-лож уље,електрична енергија,угаљ,дрва,осигурање деце	2024-11.701.000,00 2025-9.537.000,00	2024-2.373.169,44 2025-3.001.871,84
8	Трошкови путовања-трошкови пуовања ученика,смештај на службеном путу,трошкови дневница	2024-2.010.000,00 2025-1.484.699,80	2024-491.290,28 2025-567.462,18
9	Услуге по уговору-пп послови,компјутерске услуге,котизација за семинаре,услуге штампања часописа,издаци за стручне испите	2024-4.056.624,24 2025-4.978.000,00	2024-1.718.034,40 2025-3.230.454,72
10	Специјализоване услуге-услуге јавног здравства,остале специјализоване услуге	2024-864.000,00 2025-900.000,00	2024-217.490,00 2025-581.300,00
11	Текуће поправке и одржавање-одржавање зграда,опреме за саобраћај,одржавање рачунара	2024-1.480.000,00 2025-880.000,00	2024-741.290,34 2025-138.044,00
12	Материјал-трошкови канцеларијског материјала,расходи за радну униформу,издаци за гориво,намирнице за припремање обраће obroка,хемија,потрошни материјал	2024-10.700.342,00 2025-10.510.000,00	2024-4.136.553,16 2025-3.630.977,20
13	Порези обавезне таксе	2024-267.576,00 2025-240.000,00	2024-40.670,34 2025-44.692,05

14	Новчане казне и пенали	2025-14.000,00	2025-13.479,60
15	Машине и опрема	2024-627.664,00 2025-778.019,60	2024-204.499,99 2025-516.369,08
16	Пројекат-логопед,психолог,соматопед	2024-800.000,00 2025-999.999,00	2024-228.869,53 2025-566.968,94
17	Пројекат-енглески језик	2024-606.118,00 2025-700.000,00	2024-262.008,00 2025-356.148,00
18	Пројекат-Здрава храна-нутрициониста	2024-540.000,00 2025-600.000,00	2024-300.000,00 2025-315.000,00
19	Пројекат-Школица спорта-физичко забавиште	2024-606.190,00 2025-130.500,00	2024-174.000,00 2025-130.500,00
20	Пројекат-Стручни сарадник-Педагог	2024-525.000,00 2025-999.999,00	2024-186.250,00 2025-505.321,32
	Укупно	2024-88.523.337,24 2025-95.234.276,40	2024-30.123.270,66 2025-55.079.227,48

Ивана Гајовић

Руководилац финансијско рачуноводствених послова

Организациона структура Установе

Седиште Установе ПУ „Цветић“ је у улици Димитрија Михаиловића 14 у Книћу. Програми Установе се реализују у 7 објеката на територији општине Кнић. Ван Кнића васпитно образовни рад се спроводи у просторима основних школа Груже,Топонице и Бара и простору месне заједнице у Забојници, као и у изнајмљеном простору у Гружи. У групама у Забојници и Барама формирају се мешовите групе, кроз програм “И ја имам три” и ППП.

Радно време Установе је од 5 – 17 часова, за ВОР 6 – 16 часова.

Заједничке службе раде од 7 до 15 часова.

Све радне собе су опремљене намештајем и дидактиком који одговарају узрасту деце. У радним собама се наставља допуњавање простора ниским полицама и другим намештајем

у складу са „Годинама узлета“. Објекат у Гружи и објекат „Звончица“ у Книћу има приручну кухињу за пријем хране која се дистрибуира из централне кухиње.

Бројчана структура кадра

Радно место	Број запослених
Директор Установе	1
Финансијско рачуноводствени послови	2
Секретар	1
Техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме	1
Васпитач	19
Сарадник -медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту	1
Медицинска сестра-васпитач	6
Спремачица	6
Техничар одржавања одеће - вешерка	1
Кувар	2
Укупно	40

Васпитно – образовно особље

Редн и број	Име и презиме	Врста стручне спреме	Радно место	Ангажован у Установи
1	Ана Димитров	ВСС	васпитач	100%
2	Радмила Максовић	ВШ	васпитач	100 %
3	Ивана Пројовић	ВС	васпитач	100%
4	Ана Стевановић	ВСС	васпитач	100%
5	Јелена Тонић	ВШ	васпитач	100%
6	Гордана Делић	ВШ	васпитач	100%
7	Данијела Лазаревић	ВШ	васпитач	100%
8	Ана Ташовић	ВСС	васпитач	100%

9	Неда Радоњић	ВСС	васпитач	100%
10	Јелена Томић	ВС	васпитач	100%
11	Марија Милосављевић	ВСС	васпитач	100%
12	Тијана Јошовић	ВСС	васпитач	100,00%
13	Александра Јовановић	ВСС	васпитач	100,00%
14	Марија Јошовић Ђорђевић	ВШ	васпитач	100,00%
15	Бојана Јовановић	ВСС	васпитач	100,00% (боловање)
16	Јелена Остојић	ВСС	васпитач	100,00%
17	Наташа Ђоковић Микић	ВСС	васпитач	100,00%
18	Јована Миленковић	ВСС	васпитач	100,00%
19	Јелена Ђоковић	ВС	васпитач	100,00%
20	Марија Станојевић	ССС	мед.сестра- васпитач	100,00%
21	Неда Јошовић	ССС	мед.сестра- васпитач	100,00%
22	Ивана Вујовић	ССС	мед.сестра- васпитач	100,00%
23	Марија Марковић	ССС	мед.сестра- васпитач	100,00%
24	Милена Васиљевић	ССС	мед.сестра- васпитач	100,00%
25	Сара Дрешевић	ССС	Медицинска сестра- васпитач	100,00%
26	Драгана Радосављевић	ССС	сестра на превентиви	100,00%
27	Емилија Туцаковић	ВС	васпитач	100,00%
28	Тамара Владисављевић	ВС	васпитач	100,00%

Ненаставно особље

Редни број	Име и презиме	Врста стручне спреме	Радно место	Ангажован у Установи
1	Славица Савковић	ВСС	директор	100%
2	Радмила Чоловић	ВСС	секретар	100 %
3	Ивана Гајовић	ВСС	руководилац финансијско рачуноводствених послова	100%
	Андријана Дамљановић	ВШ	финансијско административни радник	100%
4	Драган Попадић	ССС	техничар одржавања	100%
5	Зорица Обреновић	ВКВ	кувар – специјалиста V степен	100%
6	Данијела Марковић	ССС	кувар	100%
7	Гордана Вукомановић	ПКВ	спремачица	100%
8	Зоранка Матовић	НКВ	спремачица	100%
9	Горгина Стијовић	НКВ	спремачица	100%
10	Светлана Оташевић	НКВ	вешерка	100%
11	Кристина Јањић-ПППослови	НКВ	спремачица	100%
12	Сања Петковић -ПППослови	НКВ	спремачица	100%
13	Јована Лазаревић -ПППослови	НКВ	спремачица	100%

Подела задужења у оквиру 40 – часовне недеље

Четрдесеточасовна радна недеља-мед.сестра – васпитач у целодневном боравку

Активности	Број сати недељно
------------	-------------------

Непосредни рад са децом	30
Припрема и вођење педагошке документације, дечији, групни, проф.портфолио	5
Сарадња са родитељима и друштвеном средином	1
Рад на опремању, структурирању и организацији материјала, играчака и средстава за в.о.рад	1
Рад у тимовима, ангажовање у програмима из ГП Установе, Активи, В-О веће	1
Професионални развој у Установи, хоризонтална размена између 2 или више вртића- анализа промена у креирању физичког окружења, хоризонтална размена, презентација на нивоу објекта - размена знања, идеја са похађаних семинара, примера добре праксе	1
Промоција вртића у заједници у складу са принципима професије, учешће у манифестацијама у локалној заједници	1
Укупно:	4

Четрдесеточасовна радна недеља-васпитач

Активности	Број сати недељно
Непосредни рад са децом	30
Припрема и вођење педагошке документације, дечији, групни, проф.портфолио	5
Сарадња са родитељима и друштвеном средином	1
Рад на опремању, структурирању и организацији материјала, играчака и средстава за в.о.рад	1
Рад у тимовима, ангажовање у програмима из ГП Установе, Активи, В-О веће	1
Професионални развој у Установи, хоризонтална размена између 2 или више вртића- анализа промена у креирању физичког окружења, хоризонтална размена, презентација на нивоу објекта - размена знања, идеја са похађаних семинара, примера добре праксе	1
Промоција вртића у заједници у складу са принципима професије, учешће у манифестацијама у локалној заједници	1
Укупно:	40

Четрдесеточасовна радна недеља-васпитача у полудневном боравку

Активности	Број сати недељно
Непосредни рад са децом	20
Припрема и вођење педагошке документације, дечији, групни, проф.портфолио	8
Сарадња са родитељима (разговори, информисање, подршка, подршка деци и родитељима из осетљивих група)	1
Сарадња са основном школом и локалном заједницом (транзиција породица-вртић, вртић-школа, активности које доприносе повећању обухвата деце и доступности програма)	1
Рад на опремању, структурирању и организацији материјала, играчака и средстава за в.о.рад	3
Рад у тимовима, ангажовање у програмима из ГП Установе, Активи, В-О веће	3
Професионални развој у Установи, хоризонтална размена између 2 или више вртића- анализа промена у креирању физичког окружења, хоризонтална размена, презентација на нивоу објекта - размена знања, идеја са похађаних семинара, примера добре праксе	2
Достављање фотографија и видео записа из објекта за фб страницу	1
Промоција вртића у заједници у складу са принципима професије, учешће у манифестацијама у локалној заједници	1
Укупно:	40

2. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

У организацији рада Установе у 2024/2025. години поштован је законом прописан норматив броја деце у васпитним групама, као и одлуке о повећању или смањењу броја деце у Установи. Рад је био организован кроз активности, носиоце, начине евидентирања и праћења, уз увођење измена у сегментима који су се односили на:

- заштиту здравља и безбедности деце, родитеља и запослених;
- остваривање васпитно-образовног рада у функцији подршке добробити и целовитом развоју деце у реалном контексту;
- партнерство са породицом и пружање подршке родитељима;

- подршку запосленима, стручно усавршавање и професионални развој, са посебним акцентом на професионално повезивање, умрежавање и бригу о радном оптерећењу.

Активности у вези са здрављем и безбедношћу, као и превенцијом злостављања и занемаривања деце и запослених, реализоване су као приоритет. Њихово остваривање је било у складу са мерама и одлукама Министарства просвете Републике Србије.

Назив групе, врста боравка и задужени васпитачи

Р. бр	Назив групе	Врста боравка	Бр деце у групи	Норматив	Име и презиме васпитача
1.	Мешовита јаслена група у Книћу	Целодневни боравак	16	12	Ивана Вујовић Сара Дрешевић
2.	Мешовита јаслена група у Книћу	Целодневни боравак	16	12	Марија Марковић Милена Васиљевић
3.	Мешовито јаслена група у Гружи	Целодневни боравак	16	12	Марија Станојевић Неда Јошовић
4.	Млађа васпитна група у Книћу	Целодневни боравак	25	20	Јелена Томић Јована Миленковић
5.	Средња васпитна група у Книћу	Целодневни боравак	23	24	Ивана Пројовић Наташа Ђоковић Микић
6.	Старија васпитна група у Книћу	Целодневни боравак	19	24	Гордана Делић Ана Ташовић
7.	Средња мешовита група у Гружи, 3-4 године	Целодневни боравак	23	20	Јелена Тонић Јелена Остојић
8.	Старија мешовита васпитна група, 4-5 година	Целодневни боравак	29	24	Александра Јовановић Марија Милосављевић
9.	Мешовита група у Барама	Полудневни боравак	11: 4- ППП, 7	20	Ана Димитров
10.	Мешовита група у Топоници	Полудневни боравак	16	20	Јелена Ђоковић

11.	ППП група у Топоници	Полудневни боравак	9	24	Данијела Лазаревић
12.	ППП група у Книћу	Целодневни боравак	34	26	Ана Стевановић Радмила Максковић
13.	ППП група у Гружи	Целодневни боравак	28	26	Тијана Јошовић Марија Јошовић Ђорђевић
14.	ППП група у Забојници	Полудневни боравак	16: 7- ППП	24	Неда Радоњић
Укупан број уписане деце			281		

- Број деце уписане 2024/25. године- 281

Оријентациони ритам дневних активности

У току 2024/2025. године активности и рутине у вртићима прилагођаване су актуелним дешавањима, као и активностима које су заједно планирали васпитачи, деца и родитељи у групи или вртићу. Оброци (доручак, ужина и ручак) флексибилно су организовани у складу са дневним распоредом и потребом за одмором деце, као и у складу са активностима које су реализоване у оквиру тема и пројеката у вртићу и локалној заједници (шетње, активности на отвореном и друге).

Целодневни боравак

06:00-08:00	долазак деце у вртић
од 07:30	доручак
од 08:30	Игра, планиране ситуације учења, животно-практичне ситуације
од 11:00	ужина
од 11:30	подневни одмор по потреби деце
до 14:00	ручак
До одласка кући у 16 часова	Игра, планиране ситуације учења, животно-практичне ситуације

Полудневни боравак

08:00	Долазак деце у вртић
од 08:30- 9:30	Игра, планиране ситуације учења, животно-практичне ситуације
09:30:10:00	ужина
До одласка кући у 12:00	Игра, планиране ситуације учења, животно-практичне ситуације

Динамика адаптације новоуписане деце

У првој радној недељи септембра, боравак деце у групи реализован је по распореду који су заједно креирали васпитачи/медицинске сестре и родитељи. Први контакт детета са вртићем и особљем одвијао се у присуству родитеља, што је значајно допринело смањењу стреса код деце и омогућило лакшу и бржу адаптацију.

У недељи која је претходила поласку деце у вртић организован је програм „Отворена врата“. Родитељи су имали прилику да заједно са децом посете објект у који су деца уписана, упознају се са простором и васпитачима/медицинским сестрама и договоре се о времену и начину адаптације. Ова активност је допринела успешнијем почетку нове радне године.

Подела задужења у стручним органима и тимовима

Расподела задужења по стручним органима и тимовима, за протеклу годину приказана је табеларно:

Стручни актив	Председници стручних актива
Актив јаслених група	Марија Марковић
Актив васпитача млађих, средњих и старијих група	Ана Ташовић
Актив васпитача припремних група	Неда Радоњић

Назив Тима	Чланови
-------------------	----------------

Стручни актив за Развојно планирање	Ана Димитров- координатор Тима Марија Милосављевић- члан Неда Радоњић- члан Славица Савковић- директор Кристина Дурутовић- педагог Наташа Зарић- представник родитеља Представник локалне самоуправе
Тим за инклузивно образовање	Александра Јовановић- координатор Тима Неда Јошовић- члан Марија Станојевић- члан Кристина Дурутовић- педагог Марина Златић- представник родитеља
Тим за самовредновање рада установе	Гордана Делић- координатор Тима Ивана Вујовић- члан Јелена Остојић- члан Ана Ташовић- члан Кристина Дурутовић- педагог Снежана Ђокић- представник родитеља
Тим за професионални развој и стручно усавршавање	Ивана Пројовић- координатор Тима Јелена Томић- члан Марија Милосављевић- члан Јована Миленковић- члан Кристина Дурутовић- педагог
Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	Данијела Лазаревић- координатор Тима Марија Јошовић Ђорђевић- члан Ана Стевановић- члан Јелена Ђоковић- члан Радмила Чоловић- секретар Славица Савковић- директор Мира Величанин- представник родитеља
Тим за кризне ситуације	Славица Савковић- директор, координатор Кристина Дурутовић- педагог

	Данијела Лазаревић- члан Марија Марковић-медицинска сестра Мира Величанин- представник родитеља
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Ана Стевановић- координатор Ана Димитров- члан Гордана Делић- члан Ивана Пројовић- Тим за професионални развој Данијела Лазаревић- Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања Тијана Јошовић- Тим за инклузивно образовање Наташа Ђоковић Микић- Тим за сарадњу са породицом Славица Савковић- директор
Тим за сарадњу са породицом	Наташа Ђоковић Микић- координатор Милена Васиљевић- члан Јована Миленковић- члан Драгана Радосављевић- члан
Превентивна здравствена заштита	Драгана Радосављевић- медицинска сестра
Тим за маркетинг установе	Ана Димитров- координатор Марија Марковић- члан
Радна група за манифестације	Ана Димитров Александра Јовановић Марија Милосављевић
Радна група за обележавање Дечје недеље	Гордана Делић Неда Радоњић Јелена Тонић
Финансијско управљање и контрола (ФУК)	Ивана Гајовић- координатор Тима Радмила Чоловић - секретар Драгана Радосављевић - медицинска сестра Зорица Обреновић- куварица Гордана Вукомановић- спремачица

Записничари

Тимови и активи	Васпитачи
Васпитно- образовно веће	Јелена Тонић
Педагошки колегијум	Марија Милосављевић
Савет родитеља	Гордана Делић
Управни одбор	Јелена Томић
Летопис	Ана Стевановић

Преглед по планираним облицима рада, броју група и броју деце

У току 2024/25. године рад је реализован у 14 група, са укупно 281. дететом.

Укупан број група у радној 2024/25. години	Укупан број деце
14	281

БРОЈ ДЕЦЕ У ЈАСЛЕНИМ ГРУПАМА	БРОЈ ЈАСЛЕНИХ ГРУПА	БРОЈ ДЕЦЕ ОД 3 ДО 5 ГОДИНА	БРОЈ ГРУПА ДЕЦЕ ОД 3 ДО 5 ГОДИНА	БРОЈ ДЕЦЕ ОД 5 ДО 6 ГОДИНА (ППП)		БРОЈ ГРУПА ДЕЦЕ ОД 5 ДО 6 ГОДИНА (ППП)
				ЦЕЛОДНЕВНИ И БОРАВАК	ЧЕТВОРО ЧАСОВНИ И ПРОГРАМ	Целодневни борвак
48	3	151	7	62	20	2

Различити облици и програми	Број група	Број деце	Време	Динамика
Програм “Школица спорта” (узраст 3-5,5)	10	236	Током године	Два пута недељно
Програм „И ја имам три“	3	31	Септембар	Свакодневно, 5 дана у недељи

„Енглески“	10	236	Током године	Два пута недељно
Излети	5	73	Мај, 2025.	
-Програм за децу и родитеље “Играјмо се заједно“	Све групе	Сва деца	8 радионица	У трајању од 2 сата
Саветовалиште за родитеље	Све групе	Сви родитељи	Током године	Два пута

Социјална карта установе

Укупан број деце обухваћене васпитно–образовним радом у 2024/2025. години износио је 281. Већина деце (272) живи у комплетној породици, док је осморо деце са једним родитељем због развода, једно дете живи у ванбрачној заједници, а једно дете је без једног родитеља услед смртог случаја.

Број деце	Живи у комплетној породици	Са једним родитељем		
		Због развода родитеља	Ванбрачна заједница	Због смртог случаја родитеља
281	272	8	/	1

Број деце	Непотпуна о.ш.		о.ш.		Средње образовање		Више и високо образовање
	мајка	отац	мајка	отац	мајка	отац	
281	1	1	14	6	196	232	70

Број деце	Оба родитеља запослена	Један родитељ запослен	оба родитеља незапослена
281	225	86	25

Број деце	Са лакшим говорн	Са лакшим сметњам а у слуху	Са лакшим сметњам а у виду	Интелектуалним сметњама	Епилепсија	Проблеми у понашању	Хронично болесна деца

	им сметња ма						
281	28	5	3	/	/	/	1

3. ПОНУДА ПРОГРАМА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА И ПРОЈЕКТА У УСТАНОВИ

Редовни програми

У току 2024/2025. године реализовани су редовни целодневни и полудневни програми у трајању од 1. септембра до 31. августа. Целодневни боравак (до 10 сати дневно) похађала су деца јасленог узраста (1–3 године), деца узраста 3–5 година и деца узраста 5–6 година.

Полудневни програми реализовани су за децу узраста од 5,5 до 6,5 година, у трајању од 4 сата дневно, у складу са календаром основних школа. Поред тога, реализован је и полудневни боравак за децу узраста од 3 године до поласка у школу.

Редовни целодневни и полудневни програми	Трајање програма	Дневно трајање
Програм целодневног боровка: - за децу јасленог узраста од 1-3 године; - за децу од 3-5 година; - за децу узраста од 5 – 6 година;	Од 1. септембра до 31. августа	До 10 сати дневно
Програми полудневног боровка: - за децу узраста од 5,5 – 6,5 година	Према календару ОШ	4 сата дневно
-Припремни предшколски програм у трајању од 4 сата (узраст 5,5 -6,5 година	Према календару ОШ	4 сата дневно
- Програм полудневног боровка за децу узраста од 3 године до поласка у школу	Према календару ОШ	4, сата дневно

Различити облици и програми

„И ја имам три...“

Васпитно- образовни рад у Барама и Забојници

У Барама и Забојници настављена је реализација програма „И ја имам три...“. У складу са интересовањем родитеља, деца узраста од 3 до 5,5 година била су укључена у припремне предшколске групе. На овај начин остварен је већи обухват деце у сеоским срединама и пружена подршка породицама пре обавезног припремног програма. Програм је прилагођаван потребама и искуствима сваке групе, а остварена је и позитивна сарадња са породицама. Израђен је извештај о реализацији и евалуацији програма, који је постао део Годишњег извештаја установе.

Програм за децу и родитеље „Играјмо се заједно“

Реализован је циклус радионица „Играјмо се заједно“, кроз које су деца и родитељи заједно учествовали у играма. Програм је обухватио осам радионица током године, у трајању по два сата, у простору вртића или локалне заједнице. Кроз ове активности подстицани су односи међу децом и одраслима, развијане су комуникацијске вештине и заједничко уживање у игри. Реализатори програма били су васпитачи.

Саветовалиште за родитеље

У 2024/2025. години настављен је рад Саветовалишта за родитеље. Програм је реализован кроз индивидуалне разговоре, као и предавања и радионице стручних лица. Најчешће теме односиле су се на развој детета, припрему за вртић и школу, значај игре, избор литературе за децу, развијање интересовања и способности деце, као и решавање актуелних васпитних дилема. У сарадњи са родитељима организоване су и тематске трибине. Израђен је извештај о реализацији и евалуацији програма.

Пригодни програми – излети

Током године организовани су пригодни програми у виду излета и посета. Деца су имала прилику да упознају крај у коме живе, традицију, културу, природне лепоте и локалне институције. Излети су реализовани у Јагодини, Свилајнцу и на другим дестинацијама у складу са пројектним активностима. Програм је допринео социјализацији, подстицању сарадње и неговању осећаја припадности заједници вртића и широј друштвеној заједници.

Пригодни програми – ОРГАНИЗАЦИЈА ИЗЛЕТА

Циљеви:

-Ширење могућности социјалних интеракција са децом и одраслима, осамостаљивање, подстицање сарадње, подршке и помоћи, подстицање личне и уважавање туђе индивидуалности и различитости, неговање припадности заједници вртића и широј заједници, развијање емпатије;

-Упознавање краја у коме живимо, традиције, фолклора, познатих личности, обичаја, природних лепота, биљног и животињског света, стицање искуства у коришћењу различитих превозних средстава на заједничким путовањима, упознавање нових предела, укљученост у разноврсне креативне, сврсисходне активности, развијање културе слободног времена, помоћ породици у осмишљавању слободног времена.

Трајање: у току радне године

Место реализације: Јагодина, Свилајнац и дестинације према реализацији пројектних активности.

Годишњи извештај о раду Тима за превентивну здравствену заштиту за радну 2024/25. годину

У 2024/2025. години у оквиру програма превентивне здравствене заштите обезбеђени су оптимални услови за нормалан физички, интелектуални, емоционални и социјални развој деце до поласка у школу. Превентивне мере и активности у вртићу спроводила је медицинска сестра Драгана Радосављевић, која је континуирано пратила здравствено стање деце и реализовала мере у складу са потребама и планом рада установе.

Задатак	Активности	Динамика	Реализатори	Ниво реализације
Усвајање здравих навика	„Перемо руке“ – Светски дан хигијене руку	16.05.2025.	Васпитно особље, МСПЗЗ, Институт за јавно здравље	реализовано
	Свакодневне навике личне хигијене	Свакодневно	Васпитно особље, МСПЗЗ	реализовано
	Правилна употреба тоалета, одеће и обуће	Свакодневно	Васпитно особље, МСПЗЗ	реализовано

Задатак	Активности	Динамика	Реализатори	Ниво реализације
	Усвајање навика правилне исхране	Свакодневно	Васпитно особље, МСПЗЗ, кухињско особље	реализовано
Дневна контрола здравственог стања	Разговор са родитељима (узимање података)	Свакодневно	МСПЗЗ	реализовано
	Преглед изгледа детета (коса, кожа, слузокоже)	Свакодневно	МСПЗЗ	реализовано
	Провера чистоће одеће, обуће и постељине	Свакодневно	МСПЗЗ	реализовано
	Мерење телесне температуре и обавештавање родитеља	Свакодневно	МСПЗЗ	реализовано
Периодичне контроле	Систематски преглед	Према плану	МСПЗЗ, доктор	реализовано
	Мерење тежине и висине	Према плану	МСПЗЗ	реализовано
Хигијенско-епидемиолошки услови	Провера хране и кухињског блока	Свакодневно	МСПЗЗ	реализовано
	Контрола воде за пиће	4х годишње и по потреби	Институт за јавно здравље	реализовано
	Провера личне хигијене особља	Свакодневно	Сарадник	реализовано
	Одржавање чистоће, температуре, влажности, осветљености простора	Свакодневно	МСПЗЗ	реализовано

Задатак	Активности	Динамика	Реализатори	Ниво реализације
Медицинска евиденција	Попуњавање здравствених листова	Септембар и током године	МСПЗЗ	реализовано
	Попуњавање књиге евиденције	Септембар и по потреби	МСПЗЗ, педијатар Дома здравља	реализовано

Годишњи извештај о реализацији Програма превентивне здравствене заштите за радну 2024/25. годину

Током 2024/2025. године у ПУ „Цветић“ континуирано је спровођен програм превентивне здравствене заштите. Активности су обухватале формирање здравих навика код деце, свакодневну контролу здравственог стања, периодичне систематске прегледе, контролу хигијенско-епидемиолошких услова и здравља запослених, као и редовну сарадњу са Домом здравља, Институтом за јавно здравље и санитарном инспекцијом. Све активности реализоване су у складу са планом рада и мерама надлежних институција.

Задатак	Активности	Динамика	Реализатори	Ниво реализације
Унапређивање и очување здравља деце; подизање здравствене културе и навика	Праћење деце са функционалним хроничним обољењима	Током целе године	Медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту	реализовано
	Систематско праћење раста и развоја деце	Током целе године према плану	Медицинска сестра, педијатар	реализовано

Задатак	Активности	Динамика	Реализатори	Ниво реализације
	Спровођење посебних мера током ванредних епидемиолошких ситуација	По потреби	МСПЗЗ, директор	реализовано
	Редовно праћење здравствене неге и хигијене	Током године	Медицинска сестра, васпитно особље	реализовано
	Организовање вежби као превенција	Према плану	Медицинска сестра, васпитно особље	реализовано
	Разговори о здрављу, исхрани, нези тела и зуба	Током године	Медицинска сестра, стоматолог	реализовано
	Израда текстова за паное за родитеље	Према плану	Медицинска сестра, васпитно особље	реализовано
	Вођење здравствене документације	Током године	Медицинска сестра	реализовано
Сарадња са другим институцијама	Сарадња са Домом здравља, стоматолошком службом, Заводом за јавно здравље, санитарном инспекцијом	Током године, по потреби	Дом здравља, стоматолог, Институт за јавно здравље, санитарна инспекција, директор	реализовано

Задатак	Активности	Динамика	Реализатори	Ниво реализације
Професионални и развој	Стручно усавршавање медицинске сестре за превентивну здравствену заштиту	По потреби / током године	Медицинска сестра	реализовано
	Учешће на стручним сусретима медицинских сестара	Према плану	Медицинска сестра	реализовано

4. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА РАДА РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ, САВЕТОДАВНИХ СТРУЧНИХ ОРГАНА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И САРАДНИКА

ИЗВЕШТАЈИ РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА

Извештај о раду Управног одбора за радну 2024/25. годину

6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА

Управни одбор, чији је рад и надлежност регулисан Законом о основама система васпитања и образовања и Статутом Установе, планирао је и реализовао по потреби следеће послове:

Датум одржавања седнице УО	Дневни ред
10. 09. 2024.год.	1. Усвајање Записника са претходне седнице Управног одбора; 2. Доношење нацрта за ребаланса Финансијског плана ПУ „Цветић“ за II Измену и допуну Одлуке о буџету општине Кнић за 2024. годину за ПУ „Цветић“ 3. Усвајање Извештаја о извршењу плана рада за 2023/2024 годину; 4. Доношење Годишњег плана рада за 2024/2025 годину; 5. Усвајање Извештаја о раду директора за период фебруар-август 2024. године; 6. Усвајање Извештаја о реализацији активности из Развојног плана Предшколске установе „Цветић“ за 2023/2024 годину; 7. Усвајање Извештаја о самовредновању квалитета рада Установе за 2023/2024 годину; 8. Усвајање Извештаја о стручном усавршавању за 2023/2024 годину и доношење Плана о стручном усавршавању за 2024/2025 годину; 9. Доношење Правилника о заштити и безбедности деце у ПУ „Цветић“; 10. Избор осигуравајуће куће за осигурање деце; 11. Питања и предлози.
27. 12. 2024. год.	1. Усвајање Записника са претходне седнице Управног одбора; 2. Усвајање Предлога за увећање апропријације у Финансијском плану за 2024. годину; 3. Усвајање предлога Финансијског плана за 2025. годину; 4. Усвајање предлога Плана набавки за 2025. годину; 5. Плана мера за остваривање и унапређење родне равноправности за 2025. годину; 6. Питања и предлози.

13. 05. 2025.год.	1. Усвајање Записника са претходне седнице Управног одбора; 2. Усвајање завршног рачуна за 2024. годину; 3. Усвајање Предлога измене и допуне Финансијског плана за 2025. годину за први ребаланс буџета општине Кнић за 2025. годину; 4. Усвајање полугодишњег извештаја о самовредновању квалитета рада Установе; 5. Усвајање Извештаја о раду директора; 6. Доношење решења о годишњем одмору за директора Установе; 7. Питања и предлози.
29. 08. 2025. год.	1. Усвајање Записника са претходне седнице Управног одбора; 2. Утврђивање нацрта Финансијског плана ПУ „Цветић“ за 2026. годину за доношење Одлуке о буџету општине Кнић за 2026. годину; 3. Усвајање Извештаја о извршењу плана рада за 2024/2025 годину; 4. Доношење Годишњег плана рада за 2025/2026 годину; 5. Усвајање Извештаја о реализацији активности из Развојног плана Предшколске установе „Цветић“ за 2024/2025 годину; 6. Усвајање Извештаја о самовредновању квалитета рада Установе за 2024/2025 годину; 7. Усвајање Извештаја о стручном усавршавању за 2024/2025 годину и доношење Плана о стручном усавршавању за 2025/2026 годину; 8. Доношење решења о формирању Стручног актива за развојно планирање; 9. Питања и предлози.
Датум одржавања телефонске седнице УО	Дневни ред
15. 10. 2024. год. (телефонска седница)	1. Трећа измена Финансијског плана 2024. годину 2. Трећа измена Плана набавки за 2024. годину

28. 11. 2024.год. (телефонска седница)	.1.1.1.1. Четврта измена Финансијског плана за 2024. годину .1.1.1.2. Одлука о попису имовине и обавеза за 2024. годину
30. 12. 2024.год. (телефонска седница)	1. Пета измена Финансијског плана за 2024. годину
15. 01. 2025.год. (телефонска седница)	1. Предлог за отварање апропријацује у Финансијском плану за 2025. годину 2. Предлог економске цене боравка деце
21. 01. 2025.год. (телефонска седница)	1. Извештај о попису имовине и обавеза за 2024. годину
06. 02. 2025.год. (телефонска седница)	1. Прва измена Финансијског плана за 2025. годину 2. Прва измена Плана набавки за 2025. годину 3. Решење о плати за директора Установе
28. 03. 2025.год. (телефонска седница)	1. Друга измена Финансијског плана за 2025. годину 2. Друга измена плана набавки за 2025. годину
16. 06. 2025.год. (телефонска седница)	1.Трећа измена Финансијског плана за 2025. годину 2.Трећа измена Плана набавки за 2025. годину
23. 07. 2025.год. (телефонска седница)	1. Предлог за отварање апропријације у Финансијском плану за 2025. годину
23. 07. 2025.год. (телефонска седница)	1. Четврта измена Финансијског плана за 2025. годину 2. Четврта измена Плана набавки за 2025. годину

Данијела Пајовић

Председница Управног одбора

Извештај о раду директора за радну 2024/25. годину

Извештај рада директора сачињен је у складу са Законима, Статутом, према индикаторима постављеним у Стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања, Стандардима квалитета рада установа, анализом остварених активности из Годишњег плана рада установе и плана рада директора, на основу резултата самовредновања и остварених задатака из Развојног плана као и осталих докумената релевантних за рад установе. Директор прати прописе, почетак важења аката, њихово поштовање и примењивање. У свом раду, директор се придржава свих законских аката, прописа и обезбеђује законитост у раду Установе. У складу са задацима утврђеним Законима и Статутом Установе, директор је реализовао следеће послове:

1. РУКОВОЂЕЊЕ ПРОЦЕСОМ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА СА ДЕЦОМ

• Развој културе васпитно-образовног рада

У складу са Планом унапређења квалитета рада Установе иницирала сам увођење иновација у васпитно-образовне активности које се реализују у оквиру редовног рада као и рада стручних органа у Установи.

- Свакодневно сам сарађивала са запосленима,
- Вршила сам набавку стручне литературе за потребе васпитног особља,
- Радила сам на личном стручном усавршавању у складу са Планом стручног усавршавања директора, између осталог праћењем новина у области законодавства и процеса реализације васпитно образовног рада.
- Учествовала у реализацији програма стручног усавршавања који су реализовани у просторијама наше Предшколске установе као и вебинарима путем ЗУМ апликације
- Организовала сам састанке актива, Тимова, педагошких колегијума и васпитно-образовног већа, на којима су разматране могућности унапређења сарадње са локалном заједницом, другим предшколским установама, струковним удружењима, представницима министарства.
- Добра сарадња са локалном заједницом резултирала је, између осталог, заједничким активностима са основним школама наше општине, Центром за социјални рад, Домом здравља и Црвеним крстом општине Кнић.
- Укључена сам у рад струковних удружења на нивоу шумадијског округа.

1.1 Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој детета

- Формирала сам Тим за заштиту деце од злостављања и занемаривања за радну 2024-2025. годину, дала препоруке за израду Плана превентивних активности, присуствовала састанцима Тима и пружала подршку у реализацији активности.
- Давала сам сугестије запосленима у погледу побољшања хигијенских услова и инсистирала на одржавању високих хигијенских стандарда. У том процесу сарађивала сам са санитарним инспекторима Републичке санитарне инспекције.
- Потписала сам Уговор са Институтом за јавно здравље којим је дефинисан начин и динамика контроле хигијенско - санитарних услова у објекту установе.
- На нивоу тима који су чинили директор, медицинска сестра на превентиви и с п р е м а ч и ц е обезбеђивали смо одговорне, компетентне и правремене одговоре на комплексне изазове у Установи. Чланови Тима за заштиту деце од злостављања и занемаривања пратили су и на састанцима водили евиденцију колико је безбедно окружење за децу током целе радне године . Пратила сам техничко одржавање ради обезбеђивања безбедног простора за боравак деце у објекту и дворишту,

1.2 Развој и обезбеђивање квалитета васпитно-образовног процеса у предшколској установи

- Обезбеђивањем дидактичких средстава, играчака, аудио визуелних средстава, организовањем састанака на различитим нивоима у Установи подстицала сам васпитно особље за коришћење иновација и савремене технологије у васпитно-образовном раду.
- У сарадњи са васпитним особљем давала сам сугестије васпитачима у погледу самоевалуације.

1.3 Обезбеђивање инклузивног приступа у васпитно-образовном процесу

- На почетку ове радне године Решењем сам у складу са подзаконским актима формирала Тим за инклузивно образовање и учествовала у његовом раду током године.
- Са педагогом, васпитачима и родитељима радили смо на примени инклузивног приступа у реализацији васпитно-образовног рада.
- Током године сарађивала сам са координатором и члановима локалне Интерресорне комисије .

1.4 Обезбеђивање и праћење добробити и развоја детета

- У складу са Планом унапређења квалитета рада установе, извршила сам прикупљање, обраду и анализу података о понуди посебних и специјализованих програма за наредну годину;
- Узела сам учешће у припреми и потписивању уговора о боравку деце у Установи са свим родитељима.
- Пратила сам процес исписивања деце, у складу са Статутом Установе, разматрала могућности за пријем деце ван конкурсног рока.
- У сарадњи са Тимом за самовредновање радила сам на јачању капацитета васпитног особља за активно учешће у процесу самовредновања и вредновања.
- Узимајући као полазну основу Развојни план и План унапређења квалитета рада установе, у сарадњи са Тимом за самовредновање радила сам на унапређењу процеса самовредновања у Установи.
- Учествовала сам у анализи процеса адаптације деце на установу, давала смернице како би овај процес био што успешнији и обезбеђивала услове (родитељски састанци, штампани материјал, разговор, прилагођавање режима дана појединој деци) да рад установе буде у функцији задовољавања потреба деце.
- Обезбедила сам услове и средства као би се наставило формирање базе података/ портфолиа за свако дете које похађа неки од програма наше Установе као и контролу уноса података у ЈИСП.
- На састанцима, колегијумима, обиласком објекта, кроз дискусију, промовисања примера добре праксе на сајту Установе, индивидуалним разговорима са запосленима промовишем и подстичем иновације у пракси и унапређивање квалитета рада..
- Радила сам на обезбеђивању свих неопходних људских, материјалних финансијских ресурса, како би васпитно-образовни рад био што успешнији што се види кроз обезбеђивање донације за Установу.
- Радила сам на промоцији услуге **еВртић** сарађујући са Канцеларијом за информационе технологије и електронску управу;

- разматрала сам Захтеве за пријем деце, и у складу са тим сарађивала са ЛС за решавање проблема листе чекања, са чиме су били упознати и ВО веће као и УО и Савет родитеља Установе;
- Иницирала сам и учествовала у промоцији постављањем продуката децјег стваралаштва на фб страници и сајту Установе.

2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

2.1 Планирање рада установе

- На почетку радне године учествовала сам у изради следећих докумената а током овог периода бавили смо се реализацијом планираних садржаја:
 1. Годишњег Плана стручног усавршавања запослених.
 2. Плана професионалног развоја директора.
 3. Плана рада Тимова формираних на нивоу установе.
 4. Годишњег плана рада Установе.
 5. Предлогу нацрта буџета за 2025 годину.
 6. Плану привременог финансирања.
 7. Извештаја о реализацији Годишњег плана рада установе за радну 2024/2025. год.
- У процесу израде планова обезбеђивала сам тимовима благовремено податке и ресурсе неопходне за потребе процеса планирања (законска регулатива, планови из ранијег периода, извештаји, информације о искуствима других установа – у штампаној и електронској верзији). У процесу израде личног плана стручног усавршавања васпитног особља као и израде Годишњег плана стручног усавршавања Установе припремила сам одговарајуће обрасце неопходне за ефикасну реализацију процеса планирања стручног усавршавања.
- Старала сам се да процес израде планова буде у складу са законском процедуром (поштовање законом и правилницима предвиђених рокова, благовремено упућивање планова одговарајућим органима и телима).

2.2 Организација установе

Креирала сам организациону структур Установе : систематизацију и описе радних места, образовала сам стручна тела и тимове. Водила сам рачуна да запослени буду равномерно оптерећени обавезама и да буду укључени у активности за које имају афинитете.

На почетку радне године извршила сам распоређивање васпитног особља(донела решење о распоређивању као и решења о 40- часовној радној недељи). У оквиру постојеће

систематизације и описа послова извршила сам прераспоређивање радних обавеза појединим запосленима .

- Учествовала сам у раду Тимова које сам формирала на почетку радне године:

1. Тим за самовредновање;
2. Тим за заштиту деце од насиља злостављања и занемаривања;
3. Тим за инклузивно образовање;
4. Тим за развијање за развијање квалитета рада установе
5. Тим за сарадњу са породицом
6. Тим за професионални развој

- Поред наведених стручних тимова, руководила сам и активно учествовала у раду педагошког колегијума, васпитно-образовног већа, актива за развојно планирање, УО

- направила распоред рада радника за ову радну годину

2.3 Контрола рада установе

- Процес контроле рада запослених спроводила сам на више начина:

- непосредним увидом у поступање запослених у процесу рада, у односу на систематизацијом описане послове у оквиру сваког појединачног радног места, као и у односу на Законом и Правилником о дисциплинској одговорности прописане норме;

- праћењем реализације непосредног васпитно-образовног рада (и давањем усмених и писаних препорука васпитном особљу како би унапредило свој рад.)

- разматрањем: а) извештаја о реализацији васпитно-образовног рада васпитног особља.

б) извештаја сарадника за рад на превентивној здравственој заштити;

- У циљу унапређења контролне функције, објективног сагледавања и документовања поступања запослених у процесу рада, на основу Правилника о правилима понашања у ПУ "Цветић" припремила сам документ *Евиденција о раду запослених* .
- Свакодневно праћење рада објекта, правовремено организовање састанака и доношење мера за побољшање и унапређивање рада.
- Редовно сам информисала Управни одбор о свим дешавањима путем извештаја о раду и о конкретним мерама за побољшање рада.

2.4 Управљање информационим системом установе

- Запослене сам благовремено информисала о свим важним питањима која се тичу живота и рада Установе, користећи се непосредном комуникацијом, као и истицањем обавештења, одлука, решења, општих аката и других докумената на огласној табли установе.
- Редовно сам ажурирала информације на фб страници Установе.
- Пратила унос података запослених у ЈИСП.

2.5 Управљање системом обезбеђења квалитета установе

- На почетку радне 2024/2025.године решењем сам формирала Тим за самовредновање чиме је започет процес вредновања квалитета рада . Учествовала сам у раду Тима, благовремено обезбеђивао све потребне ресурсе (штампање материјала, упознавање са подзаконским актима итд.), и учествовала у изради инструмената.

3.ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

3.1.Планирање, селекција и пријем запослених

- Извршила сам пријем више радника у радни однос на одређено време, ради замене одсутних запослених , у складу са Законом о основама система васпитања и образовања.
- У складу са Уредом о прибављању сагласности за ново запошљавање , Установа је добила сагласност за запошљавање 2 васпитача и 2 медицинске сестре-васпитача на неодређено време.
- Организовали смо проверу савладаности полагања стручног испита за лиценцу за 1 медицинску сестру- васпитача.
- Припремала сам неопходну документацију за све неопходне набавке у Установи;

3.2.Професионални развој запослених

- Радила сам на остваривању личног плана стручног усавршавања и пратила реализацију плана стручног усавршавања васпитног особља.
- Организовали смо програме стручног усавршавања у складу са плановима стручног усавршавања запослених у васпитно-образовном раду,учествовали у обуци Етика и интегритет, Етички кодекс,хоризонталну размену у Чачку.
- Посматрала сам и учествовала у презентацијама пројеката које су реализоване од стране васпитача у оквиру стручног усавршавања на нивоу Установе.
- Учествовала сам на две обуке и једне конференције у оквиру пројекта "Разиграно родитељство"као члан радне групе општине Кнић..
- Била сам члан комисије за одбрану Мастер рада васпитача у Сремској Митровици

3.3 Унапређивање међуљудских односа

- Одржавањем заједничког састанка са свим запосленима, личним примером, уз поштовање интегритета личности запослених, радила сам на стварању радне атмосфере коју карактерише посвећеност послу, подршка за остваривање што бољих образовно-васпитних стандарда као и сарадња међу запосленима.
- Трудила сам се да са запосленима комуницирам јасно, да у сваком тренутку разумеју шта је речено како би могли да дају своје конструктивне сугестије, предлоге

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

У овом периоду сам вршила вредновање резултата рада запослених:

- остваривањем инструктивног-педагошког увида у реализацију активности са давањем препорука за унапређење васпитно-образовног рада (посматрање активности васпитача приправника, медицинских сестара васпитача и васпитача);

- остваривањем увида у Књиге васпитно-образовног рада свих васпитача, Пројектне портфолије;

- остваривањем увида у обављање радних задатака осталих запослених, као и поштовања правила и процедура предвиђених актима установе.

На колегијумима, Васпитно-образовим већима, састанцима са медицинском сестром на превентиви, техничком службом, запосленим, истичем рад и пример добре праксе. Мотивисање запослених за реализацију постављених задатака сам заснивала на исказивању поверења у способности и знања запослених.

Током године остварила сам инструктивни увид у рад приправника, и давала инструкције за унапређење њиховог рада.

4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРATEЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

4.1.Сарадња са родитељима/старатељима

- Родитеље сам упознавала са начином рада Установе, режимом дана, правима и обавезама. Организовала сам и потписивање Уговора о пружању услуга.
- Организовала сам свечани пријем предшколаца, деце која похађају припремни предшколског програма у Установи.
- Кроз рад стручних актива усмеравала сам процес сарадње са родитељима унапређивањем свакодневне комуникације васпитног особља и родитеља.
- Информисала сам поједине родитеље/старатеље о остваривању одређених права (треће и четврто дете, деца из материјално угрожених породица, старатеље о правима у складу са Законом о финансијској подршци породици са децом).
- Старала сам се да родитељи буду редовно и благовремено обавештавани о свим битним питањима која се тичу организације рада установе – у директној комуникацији запослених са родитељима, путем огласне табле, преко ФБ профила Установе, посредством сајта установе .
- Обављала сам непосредне разговоре са појединим родитељима.
- Организовала сам и учествовала у раду Савета родитеља и присуствовала сваком састанку уважавајући предлоге и критике родитеља.
- Обављала сам непосредне разговоре са појединим родитељима у пријатној атмосфери решавајући нејасноће у вези уписа, узрасних група, и других питања.

4.2 Сарадња са органом управљања

Сарадња са органом управљања

- Учествовала сам у припремама за седнице органа управљања (припрема тачака дневног реда и старање о благовременом доношењу појединих аката установе, техничка и информациона подршка раду органа управљања).
- Одржано је више седница органа управљања на којима су разматрана многа питања а све у договору са председником Управног одбора.

4.3 Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

- Присуствовала сам састанцима са председником општине, седницама општинског већа и СО Кнић на којима су разматрани и усвојени акти Установе и информисала присутне о реализованим активностима и плановима.
- Сарађивала сам са представницима локалне самоуправе - председником општине, помоћником председника, начелником општинске управе, шефом одељења за финансије, око свих битних питања која се тичу рада установе.
- Наставила сам сарадњу са представницима приватног сектора како бисмо створили могућност за донације од наших предузетника.

4.4 Сарадња са широм заједницом

- Наставила сам сарадњу са представницима Министарства просвете Републике Србије (просветни саветник, просветни инспектор, сектор за предшколско васпитање при Министарству).
- Наставила сам сарадњу са предшколским установама територије Републике Србије (Петровац на Млави, Кучево, Свилајнац, Велика Плана, Београд, Шабац, Врање),
- Давала сам подршку у остваривању сарадње делегираних представника наше установе са представницима струковних удружења (Савезом удружења васпитача Србије, Удружењем васпитача Шумадијског округа, Савезом медицинских сестара предшколских установа Србије).
- Наставила сам сарадњу са представницима јавних установа и институција са територије Републике Србије (Институт за јавно здравље, Дом здравља,).
- Пружала сам подршку васпитном особљу у успостављању и остваривању сарадње са различитим представницима локалне заједнице.

5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

5.1 Управљање финансијским ресурсима

- У сарадњи са радником на рачуноводственим пословима учествовала сам у изради предлога Финансијског плана установе, вршила анализу финансијског пословања,
- У циљу обезбеђивања финансијских средстава сарађивала сам са родитељима, представницима локалне самоуправе (председником општине, начелником одељења за буџет и финансије), представницима републичких институција (Министарство просвете), представницима привреде и приватног сектора.
- Вршила сам анализу наплате средстава од родитеља и предузимала мере како би се обезбедила успешна наплата потраживања.
- Током године водила сам рачуна о благовременом измиривању свих финансијских обавеза, потписивала налоге за исплату плата као и исплату по рачунима.

5.2 Управљање материјалним ресурсима

- Извршила сам набавку појединих делова намештаја, рачунарске опреме за потребе Установе, радне одеће и обуће .
- Учествовала сам у припреми плана јавних набавки за привремено финансирање, у сарадњи са секретаром Установе, припремала конкурсну документацију и учествовала у спровођењу процеса набавки
- Учествовала сам у раду свих припремних одељења и трудила се да у поменутих издвојеним одељењима унапредимо услове за боравак деце.
- Обезбедила донацију кроз пројекат “Ланац доброте” од Viener Stadtische у износу од 129.519,60 динара за набавку 17 дејјих креветића.
- Од Министарства правде кроз конкурс Опортунитета, аплицирала сам пројектом “Опрмање Установе дидактичким средствима” и добили средства у износу од 950.000,00 динара.

5.3 Управљање административним процесом

- Водила сам рачуна да сва акта Установе буду благовремено припремљена и донета од стране надлежних органа и тимова у Установи, као и органа ван установе.
- Вршила сам надзор над поштовањем процедура у вођењу прописане документације у оквиру васпитно-образовног рада (Књига рада васпитача, , старала сам се о благовременом уношењу података у Летопис установе, Матичну књигу установе.
- Радила сам на припреми конкурсне документације за набавке на које се закон не примењује, као и потписивање свих аката који произилазе из процеса спровођења јавних набавки (решења, одлуке, уговори).

6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

6.1 Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

- Пратила сам све промене у законодавном оквиру које су биле од утицаја на рад установе (Закони, подзаконска акта, уредбе итд...).

6.2 Израда општих аката и документације установе

- Припремљени су и од стране стручних органа предати органу управљања на доношење/усвајање следећи документи: извештај о раду директора, Извештај о реализацији годишњег плана рада, Годишњи план стручног усавршавања, Годишњи план самовредновања, Годишњи план рада, предлог финансијског плана за 2026.

6.3 Примена општих аката и документације установе

У процесу праћења примене аката и документације у Установи извршен је инспекцијски надзор од стране следећих надлежних органа:

- Републичка просветна инспекција Министарства просвете ,

Свакодневне активности:

Вођење свог дневника рада

Континуирано праћење и документовање кључних аспеката рада Установе примењивањем различитих техника документовања.

Континуирана сарадња са педагогом у свим областима васпитно-образовног рада Установе

Славица Савковић- директорка

Извештај о раду Педагошког колегијума за радну 2024/25. годину

Педагошки колегијум у радној 2024/2025 год. је одржао пет састанака. На свим одржаним састанцима су били присутни сви чланови Педагошког колегијума и председавајући директор Славица Савковић.

Седнице су одржане у просторијама централног објекта у Книћу, после рада. Чланови Педагошког колегијума су пратили васпитно образовни рад васпитача, и њихова стручна усавршавања.

У овој радној години тим за унапређивање квалитета васпитно образовног рада акценат је ставио на унапређивању вођења педагошке документације. Као приоритет препозната је потреба унапређивања структуре дејчјих портфолија. Закључено је да дејчи портфолији треба да буду што разноврснији тј. да не представљају само збирку дејчјих радова, већ да сваки представља одређено дете као својствену индивидуу која напредује својим темпом у разним сегментима развоја кроз разне пројекте у вртићу, свакодневне животне ситуације, догађаје у вртићу и сл. Тим је израдио и презентацију која ће запосленима помоћи приликом одабира онога што је важно приказати у дејчем портфолију. Такође је израђена и скала процена која ће служити самопроцени васпитача која се тиче квалитета бележења дејчјег напредовања.

Тим за самовредновање у овој радној години радио је на области квалитета „Подршка деци и породици“. У процесу самовредновања предшколске установе, важну улогу има добијање повратних информација од родитеља, васпитача и деце (уз помоћ анкета, фокус група и сл.). Анализом упитника за родитеље тим је дошао до резултата да предшколска установа у великој мери испуњава очекивања родитеља у области безбедности, информисаности, сарадње и индивидуализације. Посебно позитивна је оцена родитеља у погледу квалитета простора, програма заштите и могућности за укључивање у активности.

Препоруке за унапређење односе се на доследније информисање свих родитеља, унапређење припреме деце за транзицију и проширивање комуникационих канала о свакодневном развоју детета у установи.

Резултати упитника за васпитаче су показали да васпитачи препознају важност подршке породици и деци и у великој мери спроводе активности које доприносе безбедности, информисаности, адаптацији и сарадњи. Највеће јачање је потребно у уједначавању приступа различитости и у формализованом укључивању породица у планирање и имплементацију активности. Увођење јаснијих модела праћења сарадње са заједницом и систематско информисање о услугама у окружењу може да оснажи свеукупну подршку деци и породицама.

Фокус група деце са ИОП-ом и њихових породица потврдила је да установа током године пружала континуирану и значајну подршку у складу са вредностима програма „Године узлета“. Родитељи су током године показивали високу мотивацију за сарадњу и задовољство индивидуалним приступом. Васпитачи су успешно реализовали адаптације простора, активности и комуникације, што доприноси осећају припадности и сигурности код деце.

Тим за професионални развој у овој години је радио на стручном усавршавању васпитача и мед.сестара. Презентовали смо радове на стручном скупу на Тари „Грађење заједнице учења у вртићу“ (мед.сестре Милена Васиљевић и Марија Марковић).

Скоро сви васпитачи и мед.сестре савладали су обуку „Дидактичке игрице за децу паметнице“ (реализатор Рељић).

Током године васпитачи и мед.сестре су се стручно усавршавали и на разним хоризонталним разменама, трибинама, СТЕМ вебинарима, стручним разменама, платформама.

Тим за сарадњу са породицом током године остварио је сарадњу кроз: родитељске састанке, информативне и индивидуалне разговоре, састанке породице, васпитача и стручних сарадника, радионице, укључивање родитеља у пројекте, савет родитеља. У току дечије недеље остварена је сарадња са родитељима тако што су родитељи правили маске за маскенбал. У децембру одржана је радионица са родитељима млађе и средње васпитне групе из Кнића под називом „**Лепота је у даривању**“ том приликом родитељи су доносили хуманитарне пакетиће и заједно са децом правили новогодишње украсе, за угрожену децу

са територије општине Кнић које је даље Црвени крст поделио. Поводом осмог марта реализоване су радионице-играонице за децу у свим групама. Васкршњу радионицу са родитељима одржали су васпитачи јаслених група из Кнића циљ радионице је био јачање односа између деце, васпитача и деце кроз игру и заједничке активности. У припремно предшколској групи у Забојници реализована је радионица под називом „Васкршње јаје“.

Сарадња са породицом је остварена и у оквиру тимова наше установе. У сарадњи са Тимом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања родитељима је путем вибер групе прослеђен едукативни материјал **„Вртић без телефона“**.

У сарадњи са родитељима, децом и васпитачима издвојени објект у Грузи радио је на уређењу ходника. Родитељи из свих група су били укључени на различите начине (доносили украшене кутије а неки су учествовали у самој изради заједно са својом децом).

Тима за инклузију на основу прикупљених података о деци у радној 2024/2025 год. од стране васпитача и медицинских сестара-васпитача на нивоу ПУ евидентирано је постојање 7 детета којима је потребна додатна подршка током боравка у Установи у виду индивидуализације. Деца која су похађала ППГ а имали су потребе за додатном подршком били су учесници на спортској манифестацији „Лига малих шампиона“ као и на завршној приредби , и заједно са својим вршњацима су били и на једнодневном излету у Јагодини.

Тим за заштиту деце од злостављања и занемаривања у протеклој радној години у установи није забележио ни један вид насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације. Нисмо имали ни Васпитно-дисциплинске поступке

Контрола справа у двориштима се вршила током године више пута. Контролисана је и против пожарна опрема по законским прописима. Простор у коме деца бораве се опремао према пројектима и могућностима група. Како би простор био што подстицајнији за децу и В-о-ни рад добијали смо смернице и упутства од педагога. Као и сваке године наша деца праве пригодне поклоне за другаре из удружења „Ваш соматопед“ из Крагујевца. Деца су имала прилике у сарадњи са школом да гледају неколико позоришних представа. Кроз реализацију пројекта деца су са васпитачима развијала сарадњу са локалном самоуправом . Обележени су и важни датуми по свим васпитним групама сходно могућностима и узрастима деце. Обележени су међународни дани : доброте, толеранције, љубазности, борбе

против вршњачког насиља, породице, детета. Обележљни су и Дан љубичастих мајци, Дан деце са аутизмом и Дауновим синдромом.

У централном објекту у Книћу ватрогасци су информисали децу и запослене како реагују и да се заштите у кризној ситуацији. Читава акција документована фотографијама и снимцима.

Одржана је и Новогодишња представа за децу ове године под називом “Деда Мразови помоћници” у Дому културе у Книћу. Носиоци представе су васпитачи из ПУ “Цветић”. Након представе била је додела пакетића и ватромет за малишане.

Завршна приредба (испраћај предшколаца) је одржана 12.06.2025.год. у Дому културе у Книћу. На приредби је учествовало свих пет припремних предшколских група. Свака група се представила са музичком тачком уз одабрану песму.

Закључак:

Тимови су током године имали додатну подршку два педагога и унапредили тимски рад међу члановима тимова. Већина планираних активности по тимовима је реализована.

Васпитачи послушну дечију заинтересованост и на основу тога раде пројекте, осмишљавају простор и мењају га према потребама деце. Педагог је обилазио групе и давао смернице васпитачима, и мед.сестрама како би побољшали ВОР у Установи.

Предлог мера:

Применити предлоге и смернице дате за унапређивање Дечијег портфолија.

Организовати више хоризонталних размена унутар Установе, и даље радити на саморефлексији васпитача и мед.сестара- васпитача.

Едукација родитеља кроз тематске састанке, трибине о значају логопеда, педагога у вртићу.

Записничар:

Марија Милосављевић

Председавајући:

Славица Савковић

Извештај стручног сарадника о педагошко – инструктивном раду у ПУ “Цветић”, на крају радне 2024/25. године

Током маја месеца реализоване су посете свим групама у Книћу и Гружи, а 10. јуна посећене су васпитне групе у Топоници, Забојници и Барама. Циљ посета био је праћење реализације реалног програма и квалитета васпитно – образовног рада. У оквиру посета пратили смо напредак у односу на запажања од претходне године, са посебним акцентом на уређење простора, релализација пројеката и вођење педагошке документације.

СТАНДАРД 1.1 – Физичка средина подстиче учење и развој

У великом броју група уочена је боља организација простора него у претходној радној години. Видљиви су напори васпитача да простор прилагоде текућим пројектима и интересовањима деце. Панои су богати цртежима, фотографијама, инсталацијама и другим траговима учења.

Васпитачи све чешће елиминишу оне просторне целине које нису релевантне за текући пројекат, што указује на боље разумевање флексибилног уређења. Присутни су и материјали које су деца и васпитачи заједнички израдили, чиме се подржава креативност и дечија иницијатива.

Присутно је веће укључивање родитеља него претходне године, не само кроз доношење материјала, већ и кроз директно учешће у неким активностима. Уочене су активности које родитељи реализују код куће заједно са децом, што је послужило као инспирација за даљи рад у вртићу. Процесни панои су чешће постављани и дуже задржавани, али у појединим групама остају једнолични и не прате у довољној мери промене у пројектима и фазама учења.

Спољашњи простори се користе у складу са могућностима објеката. У неким групама уочене су нове активности у дворишту које подржавају сарадњу и истраживање.

Иако постоје простори за окупљање целе групе, у појединим случајевима недостају сегменти за индивидуалне и мале групне активности. Просторне целине не омогућавају увек самосталну реорганизацију од стране деце. У појединим групама, примећено је да велики број предмета у просторији не служи у директној функцији реалног програма, што смањује функционалност простора. Када је реч о сарадњи са локалном заједницом, примећено је да су поједини пројекти реализовани без укључивања локалних ресурса, упркос томе што „Године узлета“ подстичу отвореност према окружењу.

Процена остварености стандарда:

Индикатор 1.1.1 – Делимично остварен. Просторне целине су присутне, али се и даље ослањају на фабричке играчке; потребно је више иницијативе деце и слободе избора.

Индикатор 1.1.2 – Делимично остварен. Простор не омогућава увек самосталну активност и повлачење деце.

Индикатор 1.1.3 – Делимично остварен. Родитељи се све више укључују, али је директна сарадња у креирању простора ограничена.

Индикатор 1.1.4 – У потпуности остварен

Индикатор 1.1.5 – Делимично остварен. Заједнички простори делимично одражавају дечије искуство и културу заједнице.

Индикатор 1.1.6 – Делимично остварен. Сарадња са локалном заједницом је присутна у траговима, али недоследна.

Оствареност стандарда 1.1: Делимично остварен

СТАНДАРД 1.2 – Социјална средина подстиче учење и развој

У свим посећеним групама уочени су примери подстицајних односа међу децом, као и конструктивна подршка од стране васпитача. У појединим групама уочен је мањи ниво укључивања поједине деце у дискусију, при чему је комуникација чешће текла са девојчицама, што указује на потребу за унапређењем равномерног подстицања свих. Повремено се реализују заједничке активности деце различитих узраста, али интеракција није систематска. Пожељно је више активности које би подстакле сарадњу и емпатију међу децом различитог узраста и интересовања. Односи између васпитача и родитеља су углавном коректни, али у појединим случајевима потребно је подстаћи родитеље да учествују у планирању и изради садржаја за рад са децом, чиме би се изградило дубље партнерство.

Процена остварености стандарда:

Индикатор 1.2.1 – У потпуности остварен. Односи сарадње и солидарности се негују у већини група.

Индикатор 1.2.2 – У потпуности остварен. Односи између деце и васпитача су засновани на уважавању.

Индикатор 1.2.3 – Делимично остварен. Сарадња између различитих узраста постоји, али није редовна.

Индикатор 1.2.4 – Делимично остварен. Комуникација са родитељима постоји, али треба подстаћи њихово активније учешће.

Оствареност стандарда 1.2: Делимично остварен

СТАНДАРД 1.3 – Планирање и програмирање у функцији учења и развоја

Увидом у документацију и током опсервација у раду, уочено је да се већина пројеката заснива на дечијим интересовањима. Флексибилност у реализацији активности примећена је у свим посећеним групама. Васпитачи су прилагођавали темпо, организовали рад у мањим групама и ослушкивали дечију мотивацију. Иницијативе родитеља и деце у педагошкој документацији нису увек довољно евидентирани. У разговорима са децом присутна су лична мишљења и асоцијације, али продукција знања и закључци нису увек систематски документирани. Кроз израду узор портфолија током другог полугодишта, дошло је до уједначавања квалитета портфолија у установи. Уочен је бољи квалитет записаних запажања, али и даље постоји простор за напредак у представљању процеса учења и повезивању искустава. Употреба различитих извора информација и изражајних средстава је делимично заступљена. Деца углавном раде са понуђеним материјалима, док су истраживачке активности ређе инициране од стране саме деце.

Процена остварености стандарда

Индикатор 1.3.1 – У потпуности остварен. Планирање се заснива на посматрању и иницијативи деце.

Индикатор 1.3.2 – У потпуности остварен. Негује се флексибилност у реализацији.

Индикатор 1.3.3 – Делимично остварен. Иницијативе родитеља нису довољно документирани.

Индикатор 1.3.4 – Делимично остварен. Подстицање на истраживање постоји, али није довољно широко примењено.

Индикатор 1.3.5 – Делимично остварен. Разноврсни начини изражавања се користе повремено.

Индикатор 1.3.6 – Делимично остварен. Портфолији су унапређени, али недостаје дубље праћење развоја.

Оствареност стандарда 1.3: Делимично остварен

Посматрања у текућој радној години показују напредак у организацији простора, употреби пројектне методе и већем укључивању деце. Ипак, у областима као што су сарадња са заједницом, равномерно укључивање свих полова, подстицање истраживачког духа и дубљи увид у дечије продукције, постоји простор за даљи развој. Рад на стандардима

квалитета треба наставити у оквиру тима за унапређење квалитета, уз додатну подршку стручне службе.

Препоруке Тиму за квалитет, Развојно планирање и Самовредновање:

- Организовати редовне консултације са васпитачима у циљу даљег унапређења портфолија и педагошке документације.
- Подстаћи тематске сарадње са локалном заједницом и укључити актере из реалног окружења у пројекте.
- Урадити конкретан план интеракције међу групама различитог узраста као део Развојног плана установе.
- Јасно дефинисати приоритете за наредни циклус самовредновања на основу запажања из праксе.
- Подстаћи да све педагошке активности оставе видљив траг у процесним паноима, повезујући пројекте са резултатима дечијег учења.

Стручни сарадници – педагози

Бојана Миковић

Кристина Дурутовић

ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ОРГАНА, ТИМОВА И АКТИВА

Извештај о раду Васпитно – образовног већа за радну 2024/25. годину

Протекле радне године одржане су три седнице Васпитно-образовног већа. На првој седници која је одржана 09.09.2024 год. усвојене су следеће тачке дневног реда:

1. Усвајање дневног реда;
2. Разматрање предлога извештаја о раду за 2023/2024 годину;
3. Презентовање предлога Годишњег плана рада Установе за 2024/2025 годину;
4. Хоризонтална размена-презентације;
5. Извештај о самовредновању за 2023/2024 годину;
6. Усвајање Годишњег плана рада самовредновања;
7. Доношење одлуке о осигурању деце, радним листовима;
8. Распоред радника за радну 2024/2025 годину;
9. Разно.

Друга седница је одржана 19.06.2025 год.са тачкама дневног реда које су усвојили чланови већа:

1. Усвајање дневног реда;
2. Усвајање записника са претходне седнице;
3. Договор о коришћењу годишњих одмора и организацији рада у летњем периоду;
4. Избор три представника запослених у Управни одбор Установе;
5. Договор о плановима и активностима за наредну радну годину;
6. Полугодишњи извештај Тима за самовредновање;
7. Питања и предлози

Трећа седница одржана је 29.08.2025 год.са тачкама дневног реда које су усвојили чланови већа:

- 1.Усвајање дневног реда;
- 2.Разматрање предлога Извештаја о раду за 2024/2025 годину;
3. Презентовање предлога Годишњег плана рада Установе за 2025/2026 годину;
4. Хоризонтална размена-презентације;
5. Извештај о самовредновању за 2024/2025 годину;
6. Усвајање Годишњег плана рада самовредновања;
7. Доношење одлуке о осигурању деце, радним листовима;
8. Распоред радника за радну 2025/2026 годину;
9. Разно.

Једна од најважнијих тема приликом састанака је унапређење васпитно образовног рада.Чланови Већа дискутују о недоумицама ,ситуацијама са којима се суочавају,одржавају презентације као примере добре праксе пројеката у вртићу.Једно од значајних тема је и питање сарадње родитеља и вртића. Васпитно-образовно Веће је препознало потребу за активнијим учешћем родитеља у васпитно-образовном процесу. Организовани су родитељски састанци, радионице, играонице како би се подстакао дијалог и заједништво породице и вртића.

Васпитно-образовно Веће континуирано ради на професионалном развоју васпитача. Организовани су семинари, одласци васпитача и медицинских сестара на стручне сусрете са циљем оснаживања васпитача и подизања компетенција. Улагање у професионални развој васпитача директно утиче на квалитет васпитно образовног рада.

Рад ВОВа током протекле године је био усмерен на унапређивању васпитно образовног рада, јачање сарадње са родитељима, унапређењу компетенција особља. Ове активности доприносе стварању позитивног окружења које омогућава сваком детету да оствари свој потенцијал.

Годишњи извештај о раду Тима за развојно планирање за радну 2024/25. годину

Састав Тима: Ана Димитров- координатор Тима

Марија Милосављевић- члан

Неда Радоњић- члан

Славица Савковић- директор

Кристина Дурутовић- педагог

Наташа Зарић- представник родитеља

Представник локалне самоуправе

У протеклом периоду Актив за развојно планирање је разматрао активности предвиђене Развојним планом за протекли период. Утврђене су планиране активности, носиоци активности, реализација и особе задужене за праћење.

Васпитно-образовни рад

А. Циљ: Стварање услова за развијање програма васпитних група у реалном контексту кроз партнерство са породицом и коришћење свих расположивих ресурса

РЕАЛИЗАЦИЈА:

- На основу исказане потребе васпитача и њихових самопроцена у смислу дигиталних компетенција исказана је потреба за организовањем обуке коју би прошли заинтересовани васпитачи. Преко платформе „Чувам те“ васпитачи са исказаном потребом за обуком су прошли исту;
- 95% васпитног особља је прошло онлајн обуку Самовредновање у предшколским установама;
- реализоване су хоризонталне размене и обуке васпитача што потврђује документација Тима за професионални развој;
- средина за учење је креирана у складу са извештајима Тима за самовредновање;

- у току периода је вршена набавка материјала и намештаја у складу са Правилником - директор;

-у подстицању родитеља на заједничко развијање програма били су укључени сви васпитачи (кроз радионице, играонице, тематске родитељске састанке...)

Подршка деци и породици,

В. Циљ: Грађење партнерства са породицом кроз различите начине информисања, укључивања у рад установе, стручну подршку васпитним компетенцијама родитеља

РЕАЛИЗАЦИЈА:

- на састанку Актива договорено је да се родитељима укаже на важност сарадње са педагогом Установе, охрабрити их да то чине уколико осете потребу;

- Тим за заштиту деце од насиља,злостављања и занемаривања је доставио електронске флајере који промовишу права деце и заштиту од насиља.

- Педагог Кристина Дурутовић је проследила васпитачима потребне упитнике како би израдила социјалну карту корисника вртића;

Управљање и организација

Г. Циљ: Стварање услова за стручно усавршавање и професионални развој, културе самовредновања и вредновања рада запослених, коришћење свих ресурса, како би се одржао континуитет развоја установе, уважавање потребе породица.

РЕАЛИЗАЦИЈА:

- Реконструкција и ширење обухвата деце кроз доградњу објекта “Звончица” , као и изградњу вртића у Грузи, директорка ће реализовати у наредном периоду у договору са локалном самоуправом и одобреним пројектима од надлежних министарстава.

-у претходном периоду одобрени су следећи пројекти:

- Предлог је да се у току извођења радова направе и прилазне рампе за особе са инвалидитетом.

ПРЕДЛОГ МЕРА: Унапредити рад тимова једнаком поделом задужења свим члановима и побољшати комуникацију, тј. конкретизовати на који начин ће се остварити бољи проток информација између чланова тимова.

Учинити видљивијим процес рада васпитача кроз процесне и почетне паное, како би родитељи били упућени у актуелне пројекте у групама.

Већа укљученост родитеља у васпитно-образовни кроз њихове предлоге, сугестије, иницијативе које се тичу актуелних дешавања у васпитним групама.

Ана Димитров
координатор тима

Извештај о раду Тима за самовредновање установе за радну 2024/25. годину

Планиран о време /месец	Планиране активности	Носиоци активности	Начин праћења	реализација
Септембар	Израда Предлога годишњег плана самовредновања ПУ“Цветић“ Кнић	Тим за самовредновање, директор	Записник са састанка Тима за самовредновање	+
Септембар	Доношење Годишњег плана самовредновања ПУ“Цветић“ Кнић	Тим и ВО веће	Записник са ВО већа	+
Октобар - децембар	Избор и израда инструмената за самовредновање	Чланови Тима	Записник са састанка	+
Октобар - децембар	Одређивање узорка/циљне групе	Чланови Тима	Записник са састанка	+
Октобар – април	Прикупљање података (интервјуи и анкете са васпитачима, стручним сарадницима, анализа документације, чек листе)	Чланови Тима, запослени	Документација прикупљена планираним инструментима и техникама	+
Мај	Обрада добијених података и интерпретација добијених резултата	Чланови Тима	Израђен извештај о самовредновању	+
Мај	Израда Акционог плана за унапређивање у области самовредновања	Тим за самовредновање	Израђен Акциони план	+
Јун	Извештавање о резултатима самовредновања директуру, на седници УО, Савета родитеља, ВО већа	Директор, делегирани члан Тима за самовредновање	Управног одбора, Савета родитеља, ВО већа	+

Гордана Делић
координатор тима

Извештај о самовредновању установе за радну 2024/25. годину

На седници Васпитно образовног већа 30.08.2023. конституисан је Тим за самовредновање и изабрана област самовредновања за радну 2024/2025, годину :област квалитета 2 , ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ.

Тим за самовредновање (ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИ РАД) чине:

1. Гордана Делић , васпитач (координатор тима)
2. Кристина Дурутовић,педагог
3. Ивана Вујовић, медицинска - сестра васпитач
4. Ана Стевановић мастер васпитач
5. Ана Ташовић, мастер. васпитач

Представник Савета родитеља је Снежана Ђокић.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2 ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

2.1. Установа је сигурна и безбедна средина.

2.1.1.Остваривање програма социјалне,превентивно здравствене заштите и исхране доприноси сигурности и безбедности деце,.

2.1.2.У установи се остварује програм заштите деце од насиља дискриминације,злостављања и занемаривања.

2.1.3. Установа обезбеђује различите начине информисања родитеља и запослених са циљем заштите права детета.

2.1.4. Простор предшколске установе је прилагођен различитим потребама деце и породице у циљу подршке безбедности и њиховом осећању сигурности.

2.2. У установи се уважава различитост ,поштују права и потребе деце и породице .

2.2.1. У установи се уважава различитост сваког детета и породице.

2.2.2.Установа развија различите програме и облике на основу утврђених потреба деце и породице и могућности локалне заједнице или постојаћих ресурса.

2.2.3. У установи се тимски стварају услови за постепене прелазе у циљу подршке дечијем доживљају припадности новом окружењу (полазак у вртић, прелазак из ПУ у школу).

2.2.4. Учешће деце у различитим манифестацијама у локалној заједници остварује се на основу процене најбољег интереса детета.

2.2.5. Додатни индикатор

У установи се подстиче и негује мултикултуралност у планираним ситуацијамаучења, игрии животно практичним ситуацијама и кроз партнерство са породицом.

2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом.

2.3.1. Програм сарадње са породицом развија се на основу испитивања потреба , могућности и интересовања породице.

2.3.2. У установи се примењују различити начини укључивања породице.

2.3.3. У установи се пружа подршка остваривању васпитне улоге породице у складу са њеним потребама (саветовалишта, отворена врата, тимски састанци).

2.3.4. Установа у сарадњи са локалном заједницом организује активности којима доприноси повећању обухвата деце и доступности програма.

Годишњи план рада самовредновања (кључна област: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ) за радну 2024/25. годину

Осим процене наведене области, чланови Тима учествоваће и у реализацији активности предвиђених Акционим планом (област:Васпитно образовни рад)

АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ	ИСХОДИ	ТЕХНИКЕ И ИНСТРУМЕНТ И
1. Дефинисање нивоа остварености индикатора	Септембар	Тим	1,2. – тим је израдио инструменте на основу дефинисаних нивоа	-аргументована дискусија о остварености стандарда у оквиру тима, стручних органа, родитељских састанака -анкетирање -анализа документације -посматрање и анализа
2. Израда инструмената за прикупљање података	Октобар	Тим	3.-запослени су упознати са стандардима и индикаторима	
3. Анализа остварености стандарда у оквиру Актива	Новембар, децембар	Активи	4.-родитељи су упознати са стандардима и индикаторима	
4. Анализа остварености стандарда у оквиру родитељских састанака	Децембар, јануар	Васпитачи, родитељи	5,6.-извршен снимак стања са потенцијалним предлозима	
	Фебруар	Тим		

5.Анализа документације(записници са састанака тимова, стручних органа...)	Март-мај	Тим, вапитачи		остварености индикатора
6.Посматрање и анализа остварености индикатора	Мај	Тим	7,8.-израђен извештај о самовредновању и акциони план	
7.Сумирање добијених података	Јун			
8.Предлог за унапређивање у оквиру извештаја				

Први састанак тима одржан је након седнице Васпитно образовног већа 27.08.2024.год.

Састанку су присуствовали сви именовани чланови, осим члана из реда родитеља , који ће се раду тима придружити по њиховом конституисању.

Координатор тима упознала је чланове са Правилником о стандардима квалитета рада вртића. Свим члановима је на е-mail адресе достављен Правилник о стандардима квалитета рада вртића . Чланови тима су разменили искуства и мишљења након анализе индикатора из наведене области и договорили се о предстојећим активностима;

Чланови тима су разговарали о циљевима, стандардима и нивоима које треба преиспитати. Такође, договорен је и начин рада (састанци, комуникација путем мејла и вибер групе), као и о инструментима и изворима доказа за истраживање области које је планирано у првом полугодишту. Чланови тима су договорили да за следећи састанак спреме предлоге за активности рада тима у циљу израде плана рада тима. Договорено је да чланови тима израде Годишњи план самовредновања за област Подршка деци и породици на основу договорених инструмената.

Други састанак је одржан 22.10.2024.године.

Састанку су присуствовали сви именовани чланови Тима, осим члана из реда родитеља који ће се раду тима придружити по њиховом конституисању.Чланови Тима су разменили мишљења и искуства о индикаторима стандарда квалитета који ће се укључити у процес самовредновања области Подршка деци и породици , и договорили се о предстојећим активностима.Чланови Тима су се договорили о начину рада,као и инструментима и изворима доказа за истраживање.Такође,самовредновање ће се спровести

кроз конкретна задужења чланова тима.уједно се дискутовало о реализацији Акционог плана за област Васпитно образовни рад.

Трећи састанак је одржан 21.01.2025 године.

Овај састанак је реализован као ХОРИЗОНТАЛНА РАЗМЕНА - унапређивање процеса самовредновања.

Уз чланове тима састанку су присуствовали Милена Којић-саветница спољна сарадница за васп.образ.рад и Александар Ивановић – испред школске управе –просветни саветник.

Састанак је замишљен да буду консултације о функционисању процеса самовредновања на нивоу нашег вртића ,о томе шта унапредити ,а шта је то што је добро у процесу самовредновања у нашој установи.

Закључак је да треба формирати мање подтимове у оквиру овог нашег Тима за самовредновање...

Чланови тима су се договорили о изради полугодишњег извештаја на основу спроведеног самовредновања.

Активности	Носиоци активности	Динамика	Евалуација
Развијање и израда нових материјала, који ће се користити у свакодневном раду	Васпитачи, Родитељи, Стручни сарадник	септембар-децембар	+
Организација активности ради директнијег ангажовања родитеља (Радионице, информативни састанци, састанци са стручним сарадницима)	Васпитачи, Директор, Стручни сарадник	септембар- јун	+
Организација посета институцијама (Активније ангажовање деце у догађајима и активностима којима присуствују)	Васпитачи, Директор, Представници институција у локалној самоуправ	септембар- јун	+
Интензивирање дружења и учења деце из различитих васпитних група	Васпитачи, Стручни сарадник	септембар- јун	+

Развијање механизма за детаљније документовање учешћа родитеља и деце у планирању и реализацији активности.	Васпитачи, Стручни сарадник	септембар- јун	+
Ажурније праћење процеса учења и напредовања деце (дечији портфолији)	Васпитачи, Стручни сарадник	септембар- јун	+
Уређење простора за излагање радова деце и процесних панова (Ходници, собе)	Васпитачи, Стручни сарадник	септембар- децембар	+

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

РЕЗИМЕ ИНТЕРПРЕТАЦИЈЕ РЕЗУЛТАТА ИСТРАЖИВАЊА

Стандард 2.1 – Установа је сигурна и безбедна средина

Позитивни налази

- Родитељи и васпитачи препознају постојање и спровођење програма заштите деце од насиља, занемаривања и дискриминације
- Простор установа се сматра безбедним и прилагођеним по оцени 93,4 одсто родитеља
- Нутрициониста планира исхрану у складу са здравственим стањем и навикама деце
- Васпитачи реализују радионице, информативне активности и превентивне садржаје

Препоруке за унапређење

- Обезбедити доследно и једнако информисање свих родитеља о правима, протоколима и програмима
- Системски укључити све стручне сараднике као што су логопед и нутрициониста у интердисциплинарни тим за заштиту деце
- Јачати сарадњу са организацијама као што је Црвени крст ради превенције и подршке породицама у ризику

Стандард 2.2 – Уважавање различитости и потреба деце и породице

Позитивни налази

- Родитељи високо оцењују индивидуални приступ и креативност васпитача
- Деца по индивидуалном образовном плану добијају прилагођену подршку у активностима, простору и комуникацији
- Прелази деце из јаслица у вртић и у школу добро су организовани према мишљењу 99,6 одсто родитеља
- Васпитачи спроводе активности транзиције као што су пробни боравци, родитељски састанци и посете школи
- Уважавају се културолошке разлике и породичне навике

Препоруке за унапређење

- Јачати професионални развој васпитача у области инклузије, интеркултуралности и индивидуализације
- Обезбедити флексибилније моделе транзиције узимајући у обзир навике деце као што је потреба за одмором
- Боље координирати рад у мешовитим групама и при преласку деце из једне групе у другу
- Увести кратке алате за евалуацију напретка деце по индивидуалном плану уз укључивање родитеља

Стандард 2.3 – Сарадња са породицом и заједницом

Позитивни налази

- Родитељи активно учествују у активностима као што су радионице, доношење материјала и заједнички пројекти
- Успостављена је индивидуална сарадња са стручним службама као што су логопед и нутрициониста
- Васпитачи у већини случајева консултују родитеље о потребама деце
- Установа учествује у манифестацијама у заједници и повезује децу са локалним садржајима

Препоруке за унапређење

- Уједначити ниво партнерства са родитељима у свим групама и увести обуке за васпитаче у области комуникације и оснаживања породице
- Унапредити сарадњу са Црвеним крстом и другим партнерима кроз заједничко

планирање и тематске догађаје

- Развити програме едукације родитеља као што су предавања о логопедским интервенцијама и исхрани

- Побољшати повезаност са услугама у заједници и систематизовати праћење сарадње

НАПОМЕНА: Потпуни извештај о резултатима самовредновања доступан је на увид код координатора Тима. Услед опшитности на овом месту није приказан.

**Годишњи извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе
за радну 2024/25. годину**

У циљу успостављања функционисања интерног система квалитета у Установи којим треба да се обухвате и координишу све активности и мере које предузимају постојећи стручни органи, тимови и педагошки колегијум и ове године формиран је Тим за обезбеђивање квалитета рада установе за 2024/25. годину у следећем саставу:

Славица Савковић- директор

Радмила Чоловић- секретар

Кристина Дурутовић- педагог

Ана Стевановић- васпитач, координатор тима

Гордана Делић- васпитач

Ана Димитров- васпитач

Александра Јовановић- васпитач

Данијела Лазаревић- васпитач

Ивана Пројовић- васпитач

Наташа Ђоковић Микић- васпитач

Током ове радне године одржани су састанци са следећим датумима и дневним редом :

Датум одржавања састанка	Дневни ред
03. 09. 2024. год.	1.Формирање тима за обезбеђивање квалитета рада установе 2.Осврт на извештај радне 2023/2024. године 3.Израда плана рада за 2024/25. годину 4.Разно

08. 10. 2024. год	1. Усвајање записника са претходног састанка 2. Предлози чланова Тима за унапређивање педагошке документације(дечјих портфлија и портфолија васпитача) 3.Разно
27. 02. 2025. год	1. Усвајање записника са претходног састанка 2. Презентација координатора тима „Како документовати учење детета кроз дечји портфолио“ 3. Израда упитника за вредновање квалитета дечјих портфолија са скалом процене 4. Дискусија о донетим дечјим портфолијима као примерима добре праксе 5. Доношење предлога о даљем вођењу дечјег портфолија 6. Разно
23. 06. 2025. год.	1. Усвајање записника са претходног састанка 2. Дискусија о промењеном начину вођења дечјих портфолија 3. Доношење годишњег извештаја

На основу извештаја и у сарадњи са Тимом за самовредновање, ове школске године рад овог Тима базирао се на унапређивању вођења педагошке документације. Као приоритет препозната је потреба унапређивања структуре дечјих портфолија.

Наглашено је да треба повести рачуна о томе да дечји портфолији буду што разноврснији тј. да не представљају само збирку дечјих радова, већ да сваки представља одређено дете као својствену индивиду која напредује својим темпом у разним сегментима развоја кроз разне пројекте у вртићу, свакодневне животне ситуације, догађаје у вртићу и сл.

Чланови Тима су се састајали, давали предлоге и идеје којима ће се вођење портфолија унапредити.

Препозната је и потреба укључивања медицинских сестара- васпитача у процес мењања садржаја портфолија.

Остварена је сарадња са Активом медицинских сестара, мед.сестра- васпитач Милена Васиљевић као представник Актива, била је присутна на састанцима Тима и учествовала у унапређивању видљивости дечјег развоја кроз вођење портфолија.

Тим је израдио презентацију која ће запосленима помоћи приликом одабира онога што је важно приказати у дечјем портфолију. Такође је израђена и скала процена која ће служити самопроцени васпитача која се тиче квалитета бележења дечјег напредовања.

Реализацијом активности предвиђених планом и програмом, подржан је професионални развој запослених и повећана ангажованост родитеља у сарадњи са установом. Фокус на

квалитетном документовању процеса учења омогућује боље разумевање индивидуалног напредовања деце.

Тим је координирао радом других Тимова у установи. На састанцима Тима дискутовано је о одлукама Тима за самовредновање(предлози за упитнике за родитеље, васпитаче, родитеље, оснивање мини тимова на нивоу одређеног објекта. . .), Тима за сарадњу са породицом(представљена је евиденциона листа/ табела за праћење реализованих саветодавних разговора са родитељима), Тима за професионални развој(дискутовано је о добробити одређених хоризонталних размена, обука, семинара. . .)

Оно што је планом предвиђено, а није остварено јесте унапређивање вођења портфолија васпитача. С обзиром на то, овај вид вођења педагошке документације и његово унапређивање ући ће у план за наредну школску годину.

Ана Стевановић

координатор тима

Годишњи извештај о раду Тима за инклузију

за радну 2024/25. годину

Назив активности	Носиоци активности	Временска динамика	Реализација
Формирање Тима за инклузивно образовање	Васпитачистручна служба -педагог директор	Август 2024	Формиран је Тим у складу са планом
Усвајање плана рада Тима за радну 2024/2025	Тим за инклузивно образовање стручна служба педагог	Август 2024.	На састанку Тима усвојен је план рада Тима
1.евиденција деце којој је потребна додатна подршка 2. формирање Базе података 3. обука чланова Тима за инклузивно образовање и чланова тима за додатну подршку	Тим за инклузивно образовање стручна служба педагог, чланови Тима ,сестра на превентиви стручна служба педагог	Септембар 2024 и током радне године	Евидентирана су деца којој је потребна додатна подршка и формирана је нова База података о деци Нови чланови Тима су упознати са својим обавезама у Тиму и начинима за реализацију истих од стране педагога и координатора тима

Пружање стручне подршке васпитачима	Тим за инклузивно образовање стручна служба-педагог	Током радне 2024/2025.	У складу са потребом васпитача чланови тима и педагог су пружили стручну помоћ и подршку
Израда педагошких профила и предлог ИОПа	Васпитачи, педагог, Тим за инклузивно образовање, педагошк и колегијум	Октобар 2024 године и током године	Израђена су 4 нова педагошка профила а ревидирана 3 и дата на усвајање Педагошком колегијуму. Ове године није било предлога за ИОП1
Израда плана мера индивидуализације	Васпитачи, стручна служба-педагог Тим за инклузивно образовање, педагошки колегијум	Октобар 2024 године и током године	Израђено је и усвојено од стране Педагошког колегијума 7 планова мера индивидуализације за децу са потребом за додатном подршком у складу са динамиком рада Тима
Семинар за васпитаче	Васпитачи стручна служба- педагог	Током радне 2024/2025.	Није реализовано
Давање сагласности на одлуку педагошког колегијума о даљој примени ИОПа	Тим за инклузивно образовање стручна служба-педагог	Јануар 2025	У овој години није било деце са којом се радило по ИОПу
Израда плана транзиције детета из вртућа у школу	Васпитачи, стручна служба-педагог Тим за инклузивно образовање, Педагошк и колегијум	Април 2025	Израђен у априлу акциони план транзиције из ПУ у ОШ од стране Тима за инклузију и одобрен од стране педагога и Педагошког колегијума
Праћење реализације циљева и задатака за децу којој је потребна додатна подршка	Тим за инклузивно образовање	Јануар , март, април 2025.	У складу са динамиком праћења детета израде педагошког профила и плана мера

			индивидуализације реализовано је праћење напретка деце кроз тромесечне и шестомесечне извештаје
Подношење предлога за утврђивање права на ИОП	Тим за инклузивно образовање	По потреби током радне 2024/2025	У овој години није било деце са потребом за рад по ИОПу
Пружање помоћи/ подршке родитељима деце којој је потребна додатна подршка	Тим за инклузивно образовање , васпитачи, стручна служба-педагог	Током радне 2024/2025	Током године педагог и васпитачи обавили су разговоре са родитељима деце којима је потребна додатна подршка у циљу пружања стручне и саветодавне помоћи
Сарадња са локалним институцијама (образовног, социалног и здравственог карактера)	Тим за инклузивно образовање	Током радне 2024/2025	Током године Тим је остварио сарадњу са ОШ на подручју наше општине у циљу лакше транзиције деце из ПУ у ОШ
Евалуација програма рада Тима за инклузивно образовање за радну 2024/2025 годину	Тим за инклузивно образовање	Јун 2025	Извршена је евалуација рада тима на састанку Тима за инклузивно образовање и сачињен је извештај о реализованим активностима рада Тима.
Израда предлога плана рада Тима за наредну радну годину	Тим за инклузивно образовање	Јун 2025	Израђен је предлог плана рада Тима на састанку Тима одржаног у јуну 2025.

Васпитна група	Број деце	Индивидуализација	ИОП
Мешовита васпитна група у Топоници	1	1	0

Припремно предшколска група Топоница	1	1	0
Старија мешовита васпитна група у Гружи	2	2	0
Млађа мешовита васпитна група у Гружи	2	2	0
Припремно предшколска група у Книћу	1	1	0

У току радне 2024/2025 године Тим за инклузивно образовање чинили су следећи чланови: директор Установе Славица Савковић, стручни сарадник- педагог Кристина Дурутовић координатор васпитач Тијана Илић, а од октобра координатор је васпитач Алесандра Јовановић, записничар - васпитач Марија Јошовић Ђорђевић до марта а од марта медицинска сестра- васпитач Неда Јошовић , медицинска сестра- васпитач Марија Станојевић, родитељ Марина Златић. Састанцима Тима присуствовали су и васпитачи који у групама имају децу којој је потребна додатна подршка Ана Стевановић, Јелена Тонић, Бојана Јелена Ђоковић и Марија Милосављевић.

Тим је у току радне године одржао четири састанака на којима су се анализирали извештаји, ревидирали педагошки профили и планови мера индивидуализације, договарали о планираним активностима у наредном периоду.

Установу је током ове радне године похађало седморо деце којој је била потребна додатна подршка, . Деца која су похађала припремно предшколске групе редовно су уписана у први разред. Такође, били су учесници у „Лиги малих шампиона“, као и на завршној приредби деце припремних предшколских група „Растимо као једно, бољи смо заједно“, а заједно са својим вршњацима провели су дан на излету.

Током године се, због уочених потешкоћа у развоју, кренуло са интензивнијим праћењем дечака К.П. (и прикупљањем документација) који је уписан у старију мешовиту васпитну групу у Гружи, и за њега је урађен педагошки профил и план мера индивидуализације . за дечака П.М. који похађа такође ову групу ревидиран је педагошки профил и израђен је нови план мера подршке у складу са приоритетним областима и препоруком педагога и дефектолога из Развојног саветовалишта.

Такође, започето је и праћење дечака из млађе мешовите групе у Гружи Ј. Б., као и дечака Л.Ђ., прикупља се документација а у међувремену су израђени педагошки профили и планови мера индивидуализације и наставља се са праћењем.

На основу мишљења Интерресорне комисије дечак Ф. С.поново је похађао припремно предшколски програм у Книћу поново је израђен педагошки профил и план мера индивидуализације. У процесу транзиције из ПУ у ОШ обављен је састанак представника ПУ и ОШ на ком је донета одлука да се дечак упише у први разред а да ће школа наставити да прати његов напредак и у складу са тим одлучити да ли ће школу похађати по ИОПу .

Како би се у што већој мери помогло деци и остварила што боља сарадња са породицом, директор Установе и стручни сарадник- педагог током године обављали су индивидуалне разговоре са родитељима деце којој је потребна додатна подршка.

Чланови Тима су израдили акциони план транзиције деце из предшколске установе у основну школу и у складу са планом транзиције за новоуписано дете Т.К.Т. из ППГ у Грузи које дошао из Бразила почетком маја месеца и не говори српски језик вођени су разговори са стручним сарадницима ПУ и ОШ ,будућом учитељицом а на иницијативу педагога ПУ Кристине Дурутовић организован је онлајн састанак са представницима Ресурсног центра из Београда који је дао смернице за превазилажење језичке баријере и лакше адаптације детета на школу. Нажалост због одлуке мајке да испише дете из ПУ и да приватно похађају часове српског језика васпитачи и учитељица нису биле у могућности да напишу план транзиције Образац 7 - План транзиције и ако је дете уписано у први разред основне школе јер нису добили пристанак мајке.

Чланови Тима, као и остали присутни на састанцима Тима, константно су се усавршавали давањем смерница, анализирањем „Правилника о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање“ на основу

Тим је у складу са својим овлашћењима на састанку Тима дао предлог за увећање коефицијента од 3% по детету, које је предвиђено Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама. васпитачима који у васпитној групи раде са дететом/децом са сметњама у развоју или инвалидитетом. На основу увида у приложене документације Тим је био мишљења да постоји основа за увећање зараде следећим васпитачима : Ани Стевановић и Радмили Максовић из Кнића , Јелени Тонић, Јелени Остојић Марији Милосављевић и Александри Јовановић. Предлог Тима је усвојен и васпитачима је увећан коефицијент.

Кординатор Тима:
Александра Јовановић

Извештај о раду Тима за сарадњу са породицом за радну 2024/25. годину

Током 2024/2025. године у ПУ „Цветић“ остварен је богат и разноврстан програм сарадње са породицом. На самом почетку године спроведена су истраживања како би се идентификовале области у којима је родитељима потребна додатна подршка и помоћ. На основу тих података организовани су саветодавни разговори и обезбеђена адекватна подршка свакој породици.

У циљу јачања партнерства, родитељи су подстицани да активно учествују у активностима вртића. Спроведено је истраживање о могућностима њиховог ангажовања у реализацији пројеката, а најангажованијим родитељима додељене су похвале. Посебно су подржаване волонтерске иницијативе родитеља, што је додатно обогатило рад у групама.

Током године реализован је циклус радионица за родитеље, као и тематски породични дани и заједнички догађаји који су окупљали децу, родитеље и васпитаче. Родитељима су редовно упућивани образовни и едукативни ресурси, како на родитељским састанцима тако и у директној комуникацији са васпитачима и стручним сарадницима.

На крају школске године спроведена је евалуација плана сарадње, прикупљене су повратне информације од родитеља, а резултати су послужили као основ за израду новог плана и Годишњег извештаја. На овај начин остварена је континуирана подршка породици и изграђено партнерство које доприноси добробити и развоју детета.

Наташа Ђоковић Микић

координатор тима

Извештај о реализацији плана сарадње са породицом за радну 2024/25. годину

У предходном периоду сарадња са родитељима остварена је кроз:

Родитељске састанке;

Информативне и индивидуалне разговоре;

Састанке породице, васпитача и стручних сарадника;

Радионице, укључивање родитеља у пројекте;

Савет родитеља.

ИНДИВИДУАЛНИ РАЗГОВОРИ:

Индивидуални разговори обављани су на нивоу свих васпитних група током сваког месеца.

У септембру је било укупно 44 индивидуална разговора, октобру 41, новембру 23, децембру 22 индивидуална разговора, у јануару 16, у фебруару 15, у марту 22, у априлу 15, мај 13, јун 13 (број разговора у свакој васпитној групи може да се провери у евиденији).

РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ:

Током радне 2024./2025. године васпитачи свих васпитне група су одржали родитељске састанке:

- Припремно предшколској групи из Груже 1. 9. 2024. године;
- Старијој васпитној групи из Груже 1. 9. 2024. године родитељском састанку присуствовала је педагог Кристина Дурутовић која је том приликом упознала родитеље са фазама дечијег развоја и тешкоћама које се могу јавити у дечијем развоју;
- Старијој васпитној групи из Кнића 1. 9. 2024. поред васпитача родитељима се обратила и логопед Неда Јањић која им је говорила о значају раног дијагностиковања евентуалних проблема у изговору гласова и адекватном фонду речи у складу са узрастом деце;
- Припремно предшколској групи из Кнића 2. 9. 2024. васпитачи су поред општих обавештења и упознавањем са циљевима и задацима припремно предшколске групе презентовали пројекте из преходне године;
- Васпитачи мешовито јаслене групе из Груже заједно са педагогом Кристином су одржали су родитељски састанак и упознали родитеље о адаптацији и току

адаптације, педагог је додатно информисала родитеље какве све промене код деце могу да очекују у том периоду.

- Васпитачи обе јаслене групе из Кнића су такође са педагогом Кристином одржали родитељски састанак 27. 8. 2024. тема састанка била је иста „Адаптација и ток адаптације“;
- Васпитачи из припремно предшколске групе из Груже одржали су још један родитељски састанак 11. 12. 2024. где су родитељи путем презентације упознати са пројектима који су рађени до тада;
- Васпитачи средње васпитне групе из Кнића 7. 3. 2025. године и том приликом су деца представила родитељима до којих сазнања су дошли током пројекта “Где је свемир“ ;
- Васпитачи млађе васпитне групе из Кнића 7. 3. 2025. године одржали су родитељски састанак где су родитеље упознали са досадашњим пројектима и напретком деце;
- У мају су сви васпитачи припремно предшколских групе одржали родитељске састанке како би родитеље информисали о излету у Јагодину и Свилајница;
- У јуну су васпитачи припремно предшколских група одржали родитељске састанке и том приликом су деци подељена уверена о завршеном припремном предшколском програму и јобови а родитељи су добили смернице од педагога о транзицији из вртића у школу.

УЧЕШЋЕ РОДИТЕЉА У ПРОЈЕКТИМА:

У свим васпитним групама родитељи су током радне године добијали обавештења о актуелним пројектима и укључивали су се на разне начине:

путем вибер групе о отварању пројекта (писмо за родитеље, почетни панои);

слање путем вибера и месенџера идеје које проналазе на интернету везане за актуелни пројекат (родитељи-васпитачима),

сакупљачке активности (родитељи шаљу разноврсне материјале везане за пројекат: стиропор, шећер у коцке, амбалажни материјал, и сл.)

израда „Игла“ у вртићу уз помоћ мама (млађа васпитна група у Гружи); учествовање родитеља у прославама пројекта (средња васпитна Кнић, ППГ Гружа); посета стоваришту грађевинског материјала на ком ради тата детета из групе (ППГ Топоница); посета баке, маме и тате (ППГ Забојница); посета сеоском домаћинству дечака из групе (ППГ Баре); сређивање ходника испред радне собе (млађа васпитна група Гружа),

доношење литературе везане за пројекат (родитељи шаљу енциклопедије, књиге, часописе).

У току **дечије недеље** остварена је сарадња са родитељима тако што су родитељи правили маске за маскенбал и то у припремно предшколској групи у Гружи, старијој васпитној групи у Гружи, млађој васпитној групи у Книћу, средњој васпитној групи у Книћу и старијој васпитној групи у Книћу.

У децембру одржана је радионица са родитељима млађе и средње васпитне групе из Кнића под називом **„Лепота је у даривању“** том приликом родитељи су доносили хуманитарне пакетиће и заједно са децом правили новогодишње украсе, за угрожену децу са територије општине Кнић које је даље Црвени крст поделио.

У Припремно предшколској групи из Топонице релизована је радионица **„У сусрет празницима“**. Деца су заједно са родитељима, после изведене приредбе, правила новогодишње украсе.

Поводом **осмог марта** реализоване су радионице-играонице у следећим васпитним групама: Млађа васпитна група и средња васпитна група из Кнића, јаслена, млађа, старија васпитна и припремно предшколска група из Груже, припремно предшколска група и мешовита група из Топонице, Припремно предшколска група из Забојнице.

Васкршњу радионицу са родитељима одржали су васпитачи јаслених група из Кнића 16. 4. 2025. Циљ радионице је јачање односа између деце, васпитача и деце кроз игру и заједничке активности. Васпитачи, деца и родитељи припремно предшколско и старије васпитне групе из Кнића 15. 4. 2025. су разним техникама украшавали Васкршња јаја.припремно предшколској групи у Забојници реализована је радионица под називом **„Васкршње јаје“**.

Сарадња са породицом је остварена и у оквиру тимова наше установе. У сарадњи са Тимом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања родитељима је путем вибер групе прослеђен едукативни материјал **„Вртић без телефона“**.

У децембру је путем вибер група прослеђен и упитник од Тима за самовредновање (Везан за област која се вреднује радне 2024./2025. године **Подршка деци и породици**). Анализа упитника показује да предшколска установа у великој мери испуњава очекивања родитеља у области безбедности, информисаности, сарадње и индивидуализације. Посебно позитивно је оцена родитеља у погледу квалитета простора, програма заштите и могућности за укључивање у активности. Препоруке за унапређење односе се на доследније информисање свих родитеља, унапређење припреме деце за транзицију и проширивање комуникационих канала о свакодневном развоју детета у установи.

У сарадњи са родитељима, децом и васпитачима издвојени објект у Гружи радио је на уређењу ходника. Родитељи из свих група су били укључени на различите начине (доносили украшене кутије а неки су учествовали у самој изради заједно са својом децом).

САВЕТ РОДИТЕЉА:

Конститутивне седница Савета родитеља одржане су:

Прва 10. 9. 2024. на седници је присуствовало петнаесторо родитеља, представника васпитних група.

Друга конститутивна седница савета родитеља одржана је 15. 10. 2024. године.

Закључак:

Нова година ће бити обележена традиционално:

- Новогодишња представа у извођењу васпитача,

- подела новогодишњих пакетића,
- ватромет.

Трећа конститутивна седница савета родитеља одржана је 14. 5. 2025.године.

Закључак:

Савет родитеља се сложио са извођењем излета- Јагодина 2025. године.

Наташа Ђоковић Микић

Координатор тима

**Годишњи извештај о раду Тима за инклузију
за радну 2024/25. годину**

Назив активности	Носиоци активности	Временска динамика	Реализација
Формирање Тима за инклузивно образовање	Васпитачи стручна служба -педагог директор	Август 2024	Формиран је Тим у складу са планом
Усвајање плана рада Тима за радну 2024/2025	Тим за инклузивно образовање стручна служба педагог	Август 2024.	На састанку Тима усвојен је план рада Тима
1.евиденција деце којој је потребна додатна подршка 2. формирање Базе података 3. обука чланова Тима за инклузивно образовање и чланова тима за додатну подршку	Тим за инклузивно образивање стручна служба педагог, чланови Тима ,сестра на превентиви стручна служба педагог	Септембар 2024 и током радне године	Евидентирана су деца којој је потребна додатна подршка и формирана је нова База података о деци Нови чланови Тима су упознати са својим обавезама у Тиму и начинима за реализацију истих од стране педагога и координатора тима
Пружање стручне подршке васпитачима	Тим за инклузивно образовање стручна служба-педагог	Током радне 2024/2025.	У складу са потребом васпитача чланови тима и педагог су пружили стручну помоћ и

			подршку
Израда педагошких профила и предлог ИОПа	Васпитачи, педагог, Тим за инклузивно образовање, педагошки колегијум	Октобар 2024 године и током године	Израђена су 4 нова педагошка профила а ревидирана 3 и дата на усвајање Педагошком колегијуму. Ове године није било предлога за ИОП1
Израда плана мера индивидуализације	Васпитачи, стручна служба-педагог Тим за инклузивно образовање, педагошки колегијум	Октобар 2024 године и током године	Израђено је и усвојено од стране Педагошког колегијума 7 планова мера индивидуализације за децу са потребом за додатном подршком у складу са динамиком рада Тима
Семинар за васпитаче	Васпитачи стручна служба- педагог	Током радне 2024/2025.	Није реализовано
Давање сагласности на одлуку педагошког колегијума о даљој примени ИОПа	Тим за инклузивно образовање стручна служба-педагог	Јануар 2025	У овој години није било деце са којом се радило по ИОПу
Израда плана транзиције детета из вртућа у школу	Васпитачи, стручна служба-педагог Тим за инклузивно образовање, Педагошки колегијум	Април 2025	Израђен у априлу акциони план транзиције из ПУ у ОШ од стране Тима за инклузију и одобрен од стране педагога и Педагошког колегијума
Праћење реализације циљева и задатака за децу којој је потребна додатна подршка	Тим за инклузивно образовање	Јануар , март, април 2025.	У складу са динамиком праћења детета израде педагошког профила и плана мера индивидуализације реализовано је праћење напретка деце кроз тромесечне и

			шестомесечне извештаје
Подношење предлога за утврђивање права на ИОП	Тим за инклузивно образовање	По потреби током радне 2024/2025	У овој години није било деце са потребом за рад по ИОПу
Пружање помоћи/ подршке родитељима деце којој је потребна додатна подршка	Тим за инклузивно образовање, васпитачи, стручна служба-педагог	Током радне 2024/2025	Током године педагог и васпитачи обавили су разговоре са родитељима деце којима је потребна додатна подршка у циљу пружања стручне и саветодавне помоћи
Сарадња са локалним институцијама (образовног, социалног и здравственог карактера)	Тим за инклузивно образовање	Током радне 2024/2025	Током године Тим је остварио сарадњу са ОШ на подручју наше општине у циљу лакше транзиције деце из ПУ у ОШ
Евалуација програма рада Тима за инклузивно образовање за радну 2024/2025 годину	Тим за инклузивно образовање	Јун 2025	Извршена је евалуација рада тима на састанку Тима за инклузивно образовање и сачињен је извештај о реализованим активностима рада Тима.
Израда предлога плана рада Тима за наредну радну годину	Тим за инклузивно образовање	Јун 2025	Израђен је предлог плана рада Тима на састанку Тима одржаног у јуну 2025.

Васпитна група	Број деце	Индивидуализација	ИОП1
Мешовита васпитна група у Топоници	1	1	0
Припремно предшколска група Топоница	1	1	0

Старија мешовита васпитна група у Гружи	2	2	0
Млађа мешовита васпитна група у Гружи	2	2	0
Припремно предшколска група у Книћу	1	1	0

У току радне 2024/2025 године Тим за инклузивно образовање чинили су следећи чланови: директор Установе Славица Савковић, стручни сарадник- педагог Кристина Дурутовић координатор васпитач Тијана Илић, а од октобра координатор је васпитач Аленсандра Јовановић, записничар - васпитач Марија Јошовић Ђорђевић до марта а од марта медицинска сестра- васпитач Неда Јошовић , медицинска сестра- васпитач Марија Станојевић, родитељ Марина Златић. Састанцима Тима присуствовали су и васпитачи који у групама имају децу којој је потребна додатна подршка Ана Стевановић, Јелена Тонић, Бојана Јелена Ђоковић и Марија Милосављевић.

Тим је у току радне године одржао четири састанака на којима су се анализирали извештаји, ревидирали педагошки профили и планови мера индивидуализације, договарали о планираним активностима у наредном периоду.

Установу је током ове радне године похађало седморо деце којој је била потребна додатна подршка, . Деца која су похађала припремно предшколске групе редовно су уписана у први разред. Такође, били су учесници у „Лиги малих шампиона“, као и на завршној приредби деце припремних предшколских група „Растимо као једно, бољи смо заједно“, а заједно са својим вршњацима провели су дан на излету.

Током године се, због уочених потешкоћа у развоју, кренуло са интензивнијим праћењем дечака К.П. (и прикупљањем документација) који је уписан у старију мешовиту васпитну групу у Гружи, и за њега је урађен педагошки профил и план мера индивидуализације . за дечака П.М. који похађа такође ову групу ревидиран је педагошки профил и израђен је нови план мера подршке у складу са приоритетним областима и препоруком педагога и дефектолога из Развојног саветовалишта.

Такође, започето је и праћење дечака из млађе мешовите групе у Гружи Ј. Б., као и дечака Л.Ђ., прикупља се документација а у међувремену су израђени педагошки профили и планови мера индивидуализације и наставља се са праћењем.

На основу мишљења Интерресорне комисије дечак Ф. С.поново је похађао припремно предшколски програм у Книћу поново је израђен педагошки профил и план мера индивидуализације. У процесу транзиције из ПУ у ОШ обављен је састанак представника ПУ и ОШ на ком је донета одлука да се дечак упише у први разред а да ће школа наставити да прати његов напредак и у складу са тим одлучити да ли ће школу похађати по ИОПу .

Како би се у што већој мери помогло деци и остварила што боља сарадња са породицом, директор Установе и стручни сарадник- педагог током године обављали су индивидуалне разговоре са родитељима деце којој је потребна додатна подршка.

Чланови Тима су израдили акциони план транзиције деце из предшколске установе у основну школу и у складу са планом транзиције за новоуписано дете Т.К.Т. из ППГ у Гружи које дошао из Бразила почетком маја месеца и не говори српски језик вођени су разговори са стручним сарадницима ПУ и ОШ ,будућом учитељицом а на иницијативу педагога ПУ Крстине Дурутовић организован је онлајн састанак са представницима Ресурсног центра из Београда који је дао смернице за превазилажење језичке баријере и лакше адаптације детета на школу. Нажалост због одлуке мајке да испише дете из ПУ и да приватно похађају часове српског језика васпитачи и учитељица нису биле у могућности да напишу план транзиције Образац 7 - План транзиције и ако је дете уписано у први разред основне школе јер нису добили пристанак мајке.

Чланови Тима, као и остали присутни на састанцима Тима, константно су се усавршавали давањем смерница, анализирањем „Правилника о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање“

на основу

Тим је у складу са својим овлашћењима на састанку Тима дао предлог за увећање коефицијента од 3% по детету, које је предвиђено Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама. васпитачима који у васпитној групи раде са дететом/децом са сметњама у развоју или инвалидитетом. На основу увида у приложене документације Тим је био мишљења да постоји основа за увећање зараде следећим васпитачима : Ани Стевановић и Радмили Максовић из Кнића , Јелени Тонић, Јелени Остојић Марији Милосављевић и Александри Јовановић. Предлог Тима је усвојен и васпитачима је увећан коефицијент.

Кординатор Тима:

Александра Јовановић

Годишњи извештај о реализацији плана транзиције породица/вртић, јасле/вртић, вртић/школа у радној 2024/25. години

Активност	Начин реализације	Носиоци	Време	Реализација
Израда нацрта плана транзиције Анализа и допуна плана транзиције	Стручни актив васпитача	васпитачи који реализују ППП и стручни сарадници ПУ	април	Тим за инклузију је израдио акциони план транзиције и дао га на увид и корекцију стручном сараднику ПУ
Информисање родитеља о плану транзиције деце из ПУ у ОШ	Сајт ПУ, Панон за родитеље	Стручни сарадници ПУ	април	На Панону за родитеље у ППП истакнут је план транзиције у складу са акционим планом

Израда индивидуалних планова транзиције за децу са сметњама у развоју	Састанак (родитељ, групни васпитач, учитељ и стручни сарадник ОШ и ПУ)	ПУ, и Родитељи	Након уписа у ОШ	Није било потребе за изработом индивидуализованих планова транзиције
Размена информација о деци (дечји портфолио) између васпитача и учитеља Размена података о деци (педагошки профили, мере индивидуализације, ИОП)	Састанци у простору у ПУ заједничка анализа дечјег портфолија учитеља и васпитача Заједнички састанци	Учитељи Васпитачи Родитељи Стручни сарадници ПУ и ОШ	Након уписа у ОШ Након уписа у ОШ	Реализовано током посете учитеља ПУ Реализовано током посете учитеља ПУ
Стручна подршка родитељским компетенцијама	Родитељски састанци, трибине у ОШ Стручни материјал и Постављени на сајту ПУ	Стручни сарадници ОШ и учитељи Стручни сарадници ПУ	Према плану	Одржани су родитељски састанци у ПУ по васпитним групама
Информисање родитеља о упису деце у ОШ	Излагање информативних постера о упису у просторима вртића, на сајту и друштвеним мрежама вртића	Директори ОШ и ПУ	март	Добијена су обавештења о потребној документацији и динамици уписа деце у ОШ и прослеђена су родитељима од стране групних васпитача

Заједничке активности вртића и школа у којима деца имају различите нивое учешћа(позоришне представе, заједничке активности деце предшколског и школског узраста – спортске игре, уметничке активности, истраживачке активности, радионице, маскембали, хуманитар базари, фестивали приредбе;	Посете деце основним школама	Групни васпитачи, учитељи Предшколци, ученици; Стручни сарадници ОШ и ПУ;	Према плану ОШ и ПУ	Током радне 2024/2025 године организовано је низ заједничких активности вртића и школе почев од обележавања дечије недеље, посете библиотеци, учешће у спортским активностима, маскембали, позоришне представе заједничке приредбе ...
Упознавање учитеља са организацијом простора у складу са пројектима који се реализују – Како обезбедити континуитет између ПУ и ОШ?	Посета учитеља Будућих првака ППП групама	Стручни сарадници ПУ и ОШ; учитељи и васпитачи	април	Рализовано у свим ППГ по планираној динамици
Деца из вртића припремају поруке које израђују заједно саваспитачима родитељима, односно питања ученицима и учитељима о ономе што их интересује и брине о школи	Поруке могу да буду у аудио, видео формату као постер или у некој другој форми. Ученици	Групни васпитачи, деца, родитељи	Непосредно пре посете школском часу	Реализовано у току припреме деце за посету учитељима
Присуство деце на једном школском часу Деца и учитељи дају одговоре на питања предшколаца	Посета деце ОШ Релизација једног школског часа	Стручни сарадници ПУ и ОШ	април	Реализовано током месеца маја и почетком јуна

Евалуација процеса транзиције деце из ПУ у ОШ	Спровођење упитника за Васпитаче и учитеље	Стручни сарадници ОШ и ПУ	Јун	Евалуација је спроведена кроз дискусију и извештаје о спроведеним активностима васпитача ППГ а
---	--	---------------------------	-----	--

У радној 2024/2025 години у ПУ „ Цветић“ реализован је програм у години пред полазак у школу у 5 васпитних група и то у : Книћу, Гружи, Забојници, Барама и Топоници и укупно је било обухваћено 82 деце и сва деца су уписана у Основну школу.

Током ове радне године остварена је добра сарадња између ПУ и ОШ ,јер се већина група налази у просторијама ОШ или у њеној непосредној близини.

Током године деца предшколских група су остварила добру сарадњу са Основном школом кроз учешће у различитим активностима: обележавање дечије недеље, учешће у спортским активностима (крос), заједничке приредбе поводом пријема предшколаца и првака(Гружа) маскенбали, обележавање значајних датума, гледање позоришних представа , посета учитеља вртићу и деце школи .

Благовремено је ОШ обавестила ПУ о потребној документацији и динамици уписа деце у први разред а информације о истом биле су изложене на Панову за родитеље у вртићу, школи као и на званичној фејсбук страници ОШ и у сваком тренутку биле су доступне родитељима.

Током посете учитеља будућих ђака првака у ПУ учитељи су имали прилику да се упознају са васпитно-образовним радом у ПУ да упознају ближе концепцију Гоодина узлета и да сазнају све што их занима о деци кроз разговор са групним васпитачем и увидом у дечији портфолио.

Ове године организован је посебан састанак учитеља, васпитача и стручних сарадника ПУ и ОШ у Книћу због уписа у први разред дечака Ф.С. којем је у радној 2023/2024 години одложен полазак у први разред на основу одлуке комисије за процену потребе за пружањем додатне образовне, здравствене и социалне подршке детету због недовољно развијене говорно -језичке структуре и кашњењ у развоју графомоторике. Са дечаком се у ПУ радило по индивидуализованом програму рада са децом има израђен педагошки профил и мере индивидуализације и након разговора представника ПУ и ОШ дечак је уписан у први разред без преласка на ИОП 1 а школа ће наставити да опрати његов напредак и у складу са њим че одлучити о потреби преласка детета на ИОП 1. Такође са родитељима дечака педагог и васпитачи су обавили низ разговора и упознали их са начинима како да дете лакше припреме за полазак у први разред.

Васпитачи свих припремних група су одржали родитељске састанке и упознали родитеље са планом транзиције. Организовали су и реализовали посете учитеља васпитним групама као и посету деце једном часу код будућег учитеље.

Такође, посебну важност дајемо сарадњи која је остварена са основном школом у Гружи и Ресурсним центром у Београду, задуженим за инклузију деце којима српски није матерњи

језик. У наш вртић је почетком ове године уписан дечак Т. С. (7 година), који се са породицом доселио из Бразила. Од РЦ смо добили значајне информације о томе како би требало реализовати васпитно-образовни рад у вртићу, на који начин организовати транзицију у школу. Планиран је заједнички састанак за август месец.

На основу извештаја о реализованим активностима у складу са акционим планом транзиције из ПУ у ОШ можемо закључити да је план транзиције у великој мери остварен и да постоји још могућности за бољу и ефикаснију сарадњу између ПУ и ОШ.

Током наредне радне 2025/2026 године настојаће се да се оствари што боља сарадња између ПУ и ОШ да она буде видљивија и садржајнија. Такође настојаће се да се организују предавања/ радионице за родитеље како би их упознали са појмом транзиције и њеном важношћу.

Годишњи извештај Тима за борбу против насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације деце за радну 2024/25. годину

У протеклој радној години у Установи није забележен ни један вид насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације. Нисмо имали ни Васпитно-дисциплинске поступке.

Почетком радне године сви васпитачи и мед сестре су упознале родитеље са постојањем тима на родитељским састанцима и прочитале им план активности. Спроведене су све активности и све потребне мере како би се насиље избегло у установи и међу децом, што се спроводило и током целе године. Кроз период адаптације постављени су добри темељи, постигнути добри резултати и настављено даље праћење деце од стране васпитног особља. Васпитачи и мед. сестре су подносиле периодичне извештаје.

Контрола справа у двориштима се вршила током године више пута. Контролисана је и против пожарна опрема по законским прописима. Простор у коме деца бораве се опремао према пројектима и могућностима група. Како би простор био што подстицајнији за децу и В-о-ни рад добијали смо смернице и упутства од педагога.

Дечија недеља је обележена на нивоу објеката разним активностима што је доументовано сликама и извештајима.

Као и сваке године наша деца праве пригодне поклоне за другаре из удружења „Ваш соматопед“ из Крагујевца, за Нову год. и Ускрс. Пошто наша деца играју у КУД-у Гружа имамо одличну сарадњу тако да смо и њих анимирали да одиграју сплет игара на Новогодишњој приредби овог удружења.

Радионице са родитељима су реализоване кроз битне датуме и прославе (Нова год. дан жена, Ускрс...) као и кроз пројекте.

Ове године смо се пријавили и учествовали на националном спортском такмичењу у организацији Спортског савеза Србије „Лига малих шампиона“. Овај програм за циљ има постављање система такмичења код деце. Кроз такмичење се код деце подстиче био-психосоцијални развој детета, а такмичење је у другом плану. Организоване су и разне спортске активности са стручним сарадницима на нивоу група и објеката.

Учешће и рад педагога и логопеда у установи је веома значајан и у многеме је помогао васпитном особљу како у раду са децом и родитељима, тако и у документовању.

Одржане су и приредбе по значајним датумима- васпитачи деци за Нову год деца родитељима за дан жена, дан Установе и завршнаааа приредба предшколаца. Деца млађим другарима за Ускрс (ППГ-Гружа).

Деца су имала прилике у сарадњи са школом да гледају неколико позоришних представа. Кроз реализацију пројеката деца су са васпитачима посетили доста локација у локалној самоуправи . Деца су увек креативна и спремна да направе поклоне за све посете по локалној самоуправи што доприноси побољшању квалитета средине у којој одрастају.

Свака васпитна група је имала и реализовала шетње и излете кроз своје пројекте. Све ове активности су документоване по групама. Заједнички излет предшколаца у Јагодину и Свилајнац је и ове године реализован.Обележени су и важни датуми по свим васпитним групама сходно могућностима и узрастима деце. Обележени су међународни дани : доброте, толеранције, љубазности, борбе против вршњачког насиља, породице, детета. Дан деце са аутизмом и Дауновим синдромом...

Све ово се обележава како би се деца научила да је веома важно да смо сви једнаки, да је међусобно уважавање и поштовање кључ што боље комуникације и заједничког живота. Све ове активности и радионице документовани су сликама и извештајима.

И током целе ове године смо наставили да промовишемо безбедно коришћење интернета. Како смо упућивали децу тако и родитеље да воде рачуна какве садржаје прате њихова деца. Слали смо им разне поруке и изјаве стручњака о тој теми преко Вибер група и кроз разне дискусије.

Током целе радне године вршила се дезинфекција, дезинсекција и дератизација објеката. Како би све било безбедно за боравак деце, план је остварен већим делом.

У објекат у Книћу ватрогасци су информисали децу и запослене како реагују и да се заштите у кризној ситуацији. Читава акција документована фотографијама и снимцима.

Васпитно особље и даље наставља са обукама на платформи „Чувам те“. На истој платформи има и обука за родитеље тако да су васпитачи токо целе године упућивали да их посете и виде имали интересантних тема за њих.

Комуникација и сарадња међу васпитним особљем као и са свим запосленима на завидном чак и високом нивоу. Чланови тима имају добру сарадњу на нивоу тима а и стоје на располагању свима у установи као и родитељима.

Увидели смо проблем прекомерног коришћења мобилних телефона као и непримерених садржаја тако да је од стране тима одрађена презентација „Вртић без телефона“. Свом васпитном особљу послата је ова презентација и препоручено да са истом упознају родитеље. Сваки васпитач је урадио по сопственом нахођењу.

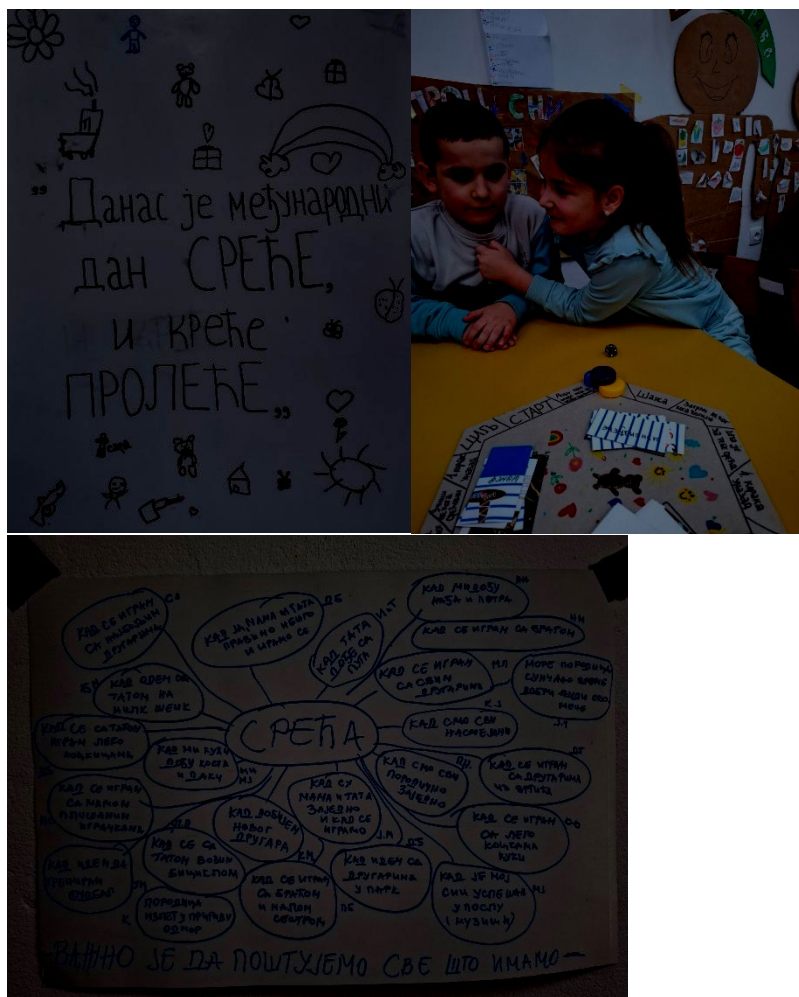
Сарадња међу групама



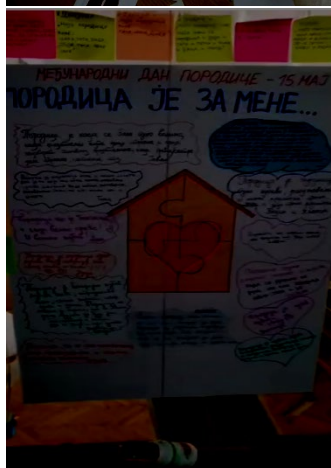
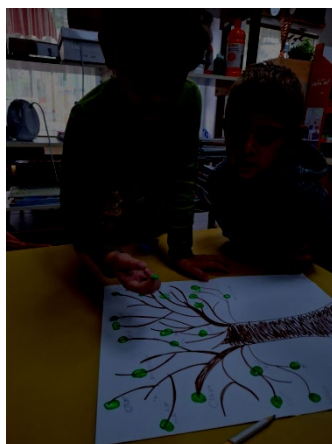


Обележавање битних датума

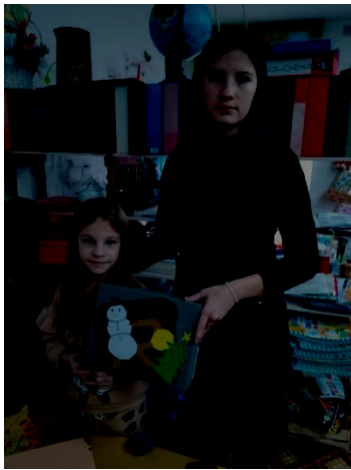




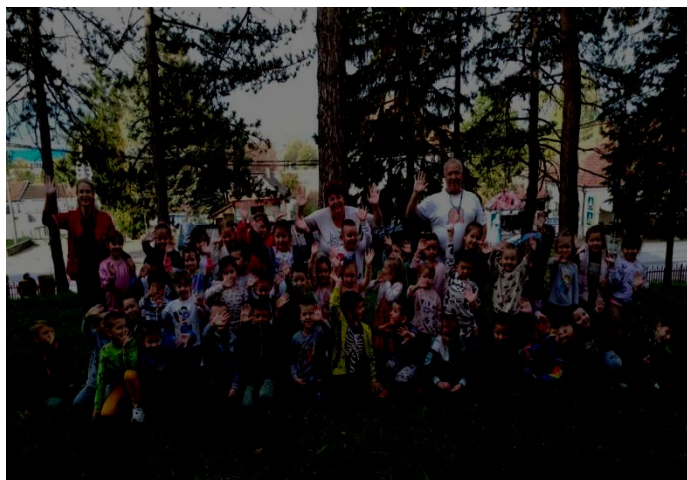
Међународни дан породице



Сарадња са Удружењем „Ваш соматопед“



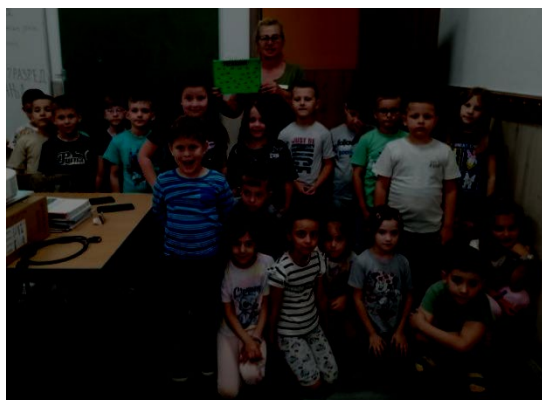
Спортске активност



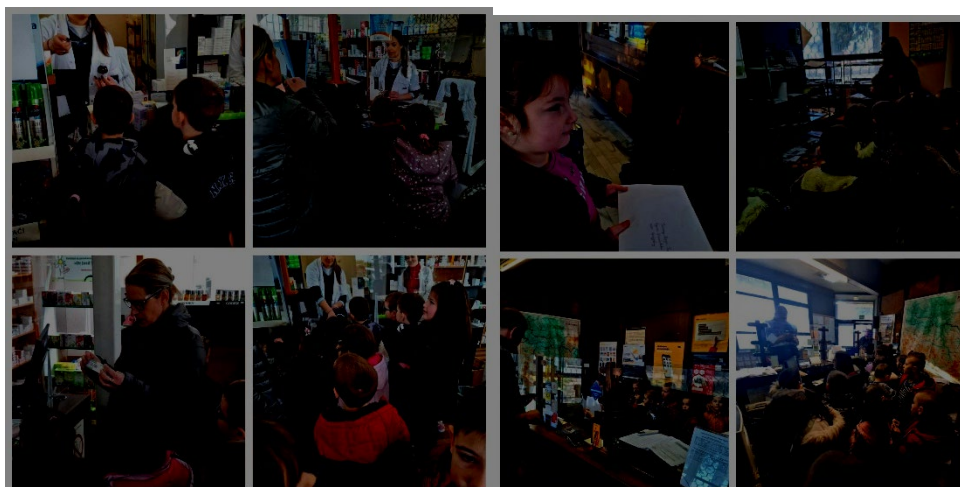
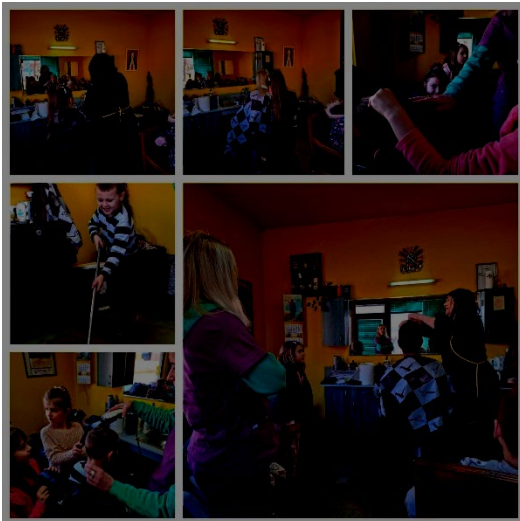
Лига малих шампиона



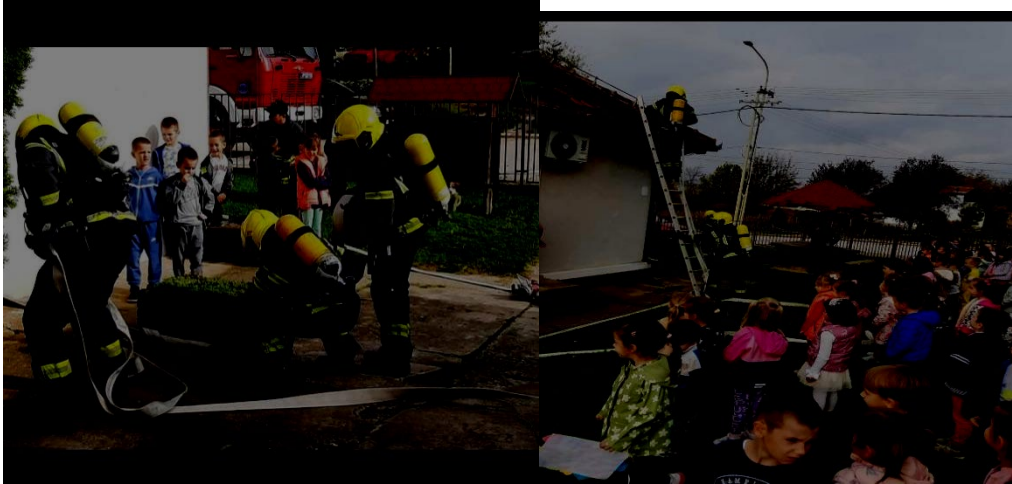
Сарадња са школом



Сарадња са локалном заједницом



Ватрогасци



Чланови тима:

Марија Јошовић Ђорђевић- координатор

Славица Савковић – директор

Јелена Остојић – васпитач

Јелена Ђоковић – мед, сестра- васпитач

Радмила Чоловић – секретар

Мирјана Величанин- родитељ

Извештај о раду Тима за кризне ситуације за радну 2024/25. годину

На почетку радне године формиран је тим за кризне ситуације у складу са Приручником, Поступање установа образовања и васпитања у кризним догађајима, које је донело Министарство просвете.

Кризни догађаји су саставни део наших живота и у већини случајева представљају непредвидиве догађаје са потенцијално негативним последицама по особе, због чега је благовремено пружање подршке веома важно за све који су погођени кризним догађајем. Посебну пажњу морамо посветити деци које су непосредно или посредно изложене кризном догађају, како бисмо обезбедили ублажавање последица кризног догађаја. У процесу пружања подршке улога свих запослених у Установи је веома значајна, посебно у ситуацијама када је кризни догађај директно или индиректно погодио предшколску заједницу. Поред родитеља, запослени у установама образовања и васпитања најбоље познају децу, односно ученике, те је наша улога од непроцењиве важности у пружању правовремене подршке у циљу минимизирања последица и превладавања целокупног искуства кризног догађаја. Тим је донео свој план рада на првом састанку, али током године није било кризних ситуација везаних за нашу предшколску заједницу.

Славица Савковић-директор установе,
координатор тима

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА

Годишњи извештај о раду Актива медицинских сестара за радну 2024/25. годину

Актив медицинских сестара у радној 2024/2025. години чини шест сестара у три мешовито-јаслене, као и једна медицинска сестра на превентивној здравственој заштити.

Актив медицинских сестара током 2024/2025. одржао је четири састанка; датуми одржавања су: 23. септембар; 10. децембар; 25. фебруар и 23. јун.

На састанцима су разматране и реализоване следеће активности предвиђене Годишњим планом рада ПУ „Цветић“:

Договор око рада актива, усвајање плана рада за радну 2024/2025. годину	Септембар 2024.	Дискусија	Медицинске сестре; Директор;
Сарадње са родитељима у свим групама (родитељски састанци)	Септембар 2024.	Групна дискусија	Медицинске сестре; Директор
Адаптација и сарадња са родитељима у току адаптације	Септембар 2024.	Групна дискусија; Упитници	Медицинске сестре; Директор;
Договор око активности за дечију недељу	Септембар 2024.	Дискусија	Медицинске сестре; Директор;
Извештај о реализованим активностима у претходном периоду	Децембар 2024.	Извештај	Медицинске сестре

Извештај са јесењих стручних сусрета медицинских сестара	Децембар 2024.	Презентација: мед.сес.,васпитач Марија Марковић и Милена Ваиљевић; Дискусија; Извештај са стручних сусрета	Медицинске сестре
Уређење физичке средине, формирање просторних целина и стављање у функцију свих расположивих простора вртића за игру и учење деце	Децембар 2024.	Дискусија	Медицинске сестре
Договор око учешћа медицинских сестара у Новогодишњој представи	Децембар 2024.	Дискусија	Медицинске сестре

Безбедост деце на интернету	Децембар 2024.	Презентација видео материјала „Вртић без телефона“ Групна дискусија;	Медицинске сестре
Извештај о реализованим активностима у претходном периоду	Фебруар 2025.	Извештај	Медицинске сестре
Социјалне активности које пружају могућност дружења и развијања односа између самих породица, као и између породица и васпитача (играонице, радионице)	Фебруар 2025.	Дискусија	Медицинске сестре
Израда анкете за родитеље који видови сарадње одговарају њиховим потребама	Фебруар 2025.	Анкета	Медицинске сестре
Договор око хоризонталних размена	Фебруар 2025.	Извештај	Медицинске сестре
Извештај о реализованим активностима у претходном периоду	Јун 2025.	Извештај	Медицинске сестре
Обрада података добијених анкетом	Јун 2025.	Извештај	Медицинске сестре
Израда плана активности о посебним видовима сарадње са родитељима	Јун 2025.	Дискусија	Медицинске сестре
Извештај рада Актива за радну 2024/2025. годину	Јун 2025.	Извештај	Медицинске сестре

На састанцима нису реализоване следеће активности предвиђене Годишњим планом рада ПУ „Цветић“:

Договор са родитељима око уређења екстеријера вртића
--

Састанке Актива медицинских сестара у току 2023/2024. године смо у већој мери користили за договарање око структурирања простора у складу са основама програма предшколског васпитања и образовања, решавању недоумица и проблема на које наилазимо у раду, договоре како да унапредимо сарадњу са родитељима.

У току школске 2024/ 2025. медицинске сестре Марија Марковић и Милена Васиљевић су на јесењим стручним сусретима мед.сестара који су се одржали у Брзећу у периоду од 03-06.10.2024 презентовале свој пројекат „Игра и истраживања деце јасленог узраста у различитим затвореним и на отвореним просторима – изазови и решења у пројекту Хотел за животиње“ “. Исти пројекат су презентовале и на VIII Окружним сусретима медицинских сестара одржаним у средњој медицинској школи у Крагујевцу.

Договорено је да се у наредном периоду ради на унапређивању сарадње са родитељима, да се организује више активности са родитељима које ће пружити могућност дружења и развијања односа између самих породица, као и између породица и васпитача, локалном самоуправом, уређивање заједничких простора, дворишта, терасе.

Координатор Актива за ову годину била је медицинска сестра васпитач **Марија Марковић**, а записничар је медицинска сестра на ППЗ Драгана Радосављевић.

Годишњи извештај о раду Актива васпитача за негу и васпитно- образовни рад са децом узраста до 3 године за радну 2024/25. годину

Васпитно - образовни рад са децом узраста до 3 године у 2024./2025.г. обављао се у три мешовите јаслене групе

Нега деце јасленог узраста неодвојива од процеса васпитања и обавља се континуирано.

Приоритет у раду медицинске сестре-васпитача је да гради квалитетан однос са сваким дететом у коме се дете осећа сигурно и прихваћено.

Да би се тај однос успоставио на најбољи начин, медицинска сестра-васпитач мора добро да се информисе о навикама и потребама сваког детета индивидуално.

Пре поласка деце у јаслице одржан је родитељски састанак на коме су медицинске сестре-васпитачи детаљно информисале родитеље о организацији пријема, току адаптације и улози родитеља у овом периоду. Родитељи су и у писаној форми добили основне препоруке за припрему детета за полазак у јаслице и попунили упитник о основним особинама и навикама детета. Родитељском састанку присуствовао је и стручни сарадник педагог Кристина Дурутовић која је родитељима приближила ток адаптације, реакције деце које се могу очекивати на промену средине као и како родитељи треба да поступе у тим ситуацијама.

У индивидуалним разговорима са родитељима су размењиване све битне информације о детету.

И након адаптације настављена је континуирана сарадња и грађења партнерства са породицом, а све у циљу обезбеђивања што бољег окружења за боравак и развој деце.

Поред грађења партнерског односа са породицом, из дана у дан мењали су се и односи (између деце, деце и одраслих, одраслих међусобно – мед.сестара – васпитача, родитеља, партнера из локалне заједнице..), повезивали смо се са осталим вртићким групама, истраживали, проналазили најбоља места за игру и стварали услове за инспиративно окружење.

На нивоу три јаслене групе, пратећи потребе и заинтересованост деце у школској 2024./2025. год. настали су следећи пројекти:

- „Црвенокоса“
- „Ћиху-ћиху“
- „Летње игре“
- „Временске прилике око нас“
- „Лептирићи“
- „Шта то шушка, звецка“
- „Провуци се“
- „Кап по кап “

Годишњи извештај о раду стручног Актива васпитача за рад са децом од 3 до 5 година за радну 2024/25. годину

Датум одржавања састанка	Предлог дневног реда	Реализација
10.9.2024.год.	▪ Договор око рада Актива, усвајање плана рада за радну 2024/2025. годину ▪ Планирање сарадње са родитељима на нивоу група (родитељски састанци) ▪ Адаптација и сарадња са породицом у току адаптације ▪ Текућа питања	Усвојено Реализовано Реализовано
16.12.2024. год	▪ Извештај са Стручних сусрета васпитача на Тари ▪ Договор око одржавања новогодишње приредбе ▪ Подстицање родитеља на што активније учествовање у раду групе, давање идеја, иницирање акција, обогаћивање физичке средине ▪ Текућа питања	Реализовано Реализовано Реализовано
24.2.2025. год.	▪ Хоризонталне размене у раду васпитача (рализовани пројекти, изазови у раду) ▪ Договор око одржавања осмомартовских радионица и приредби ▪ Разматрање могућности организовања излета за млађе групе ▪ Текућа питања	Реализовано Реализовано Није реализовано

20.6.2025.	▪ Акција уређења дворишта са родитељима ▪ Усвајање извештаја о раду Актива за радну 2024/2025. годину ▪ Предлог плана рада за наредну радну годину	Није реализовано Реализовано Реализовано

❖ Предлог мера:

- Уређење дворишта вртића
- Уређење дечијих портфолија

Ана Ташовић

председник Актива васпитача (од 3 до 5 година)

**Годишњи извештај о раду Актива васпитача за рад са децом од 5,5 до 6 година
за радну 2024/25. годину**

Датум	Предлог дневног реда	Закључак
12. 09.2024.г од.	• Извештај рада актива за радну 2023/2024. годину • Усвајање плана рада актива за радну 2024/2025.год. • Договор о динамици састанака васпитача чланова Актива; • Текућа питања	Васпитачи су се усагласили да је потребно да се чешће састају како би се одржао континуитет у раду актива
10. 12. 2024. год.	• Извештај о реализованим активностима у претходном периоду; • Извештај са Стручних сусрета васпитача одржаних на Тари; • Договор око креирања средине за учење и развој простора вртића тако да је видљив процес учења; • Договор око учешћа васпитача ППГ у Новогодишњој представи; • Текућа питања	Васпитачи Ана Димитров и Јелена Томић су поднеле извештај са одржаних сусрета васпитача на Тари. Договорено је да васпитачи буду носиоци Новогодишње приредбе.

6. 2. 2025. год.	• Извештај о реализованим активностима у претходном периоду; • Договор око одржавања осмомартовских играоница, радионица, приредби; • Организација и припреме за Олимпијаду предшколаца; • Израда анкете за родитеље који видови сарадње одговарају њиховим потребама; • Текућа питања	Уместо Олимпијаде предшколаца, наша установа је узела учешће у такмичењу Лига малих шампиона.
26. 5. 2025. год.	• Извештај о реализованим активностима у претходном периоду; • Извештај о сарадњи са локалном заједницом и Основним школама • Учешће васпитача у реализацији Олимпијаде; • Обрада података добијених анкетом; • Израда плана активности о посебним видовима сарадње са родитељима; • Договор око реализације излета у Јагодину и Свилајнац	Излет ће бити реализован 4.06. 2025. године.

Неда Радоњић

председник Актива васпитача ПП група

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА И САРАДНИКА

Извештај о раду педагога за период март - август 2025. године

Стратешко развојно планирање/израда програмских докумената и извештаја

Реализовани задаци	Временски оквир	Сарадници
Праћење реализације активности, предвиђених Годишњим планом рада установе за радну 2024/25. годину	Март - мај	

Учествовала у активностима израде Извештаја о реализацији Годишњег плана рада предшколске установе за 2024/25. годину	Јун	Директорка и координатори актива и тимова
У циљу бољег сагледавања праксе установе, континуирано сам пратила кључне аспекте рада установе као и рад васпитача на реализацији „Година узлета“ у свим групама са нагласком на документовању.	Март-јун	
Израда личних извештаја о стручном усавршавању и Педагошко-инструктивном раду	Јун	
Учешће у изради Извештаја о раду Тимова и Актива	Јун	
Помоћ васпитачима при изради акционих планова - самовредновања и развојног плана рада установе	Јун	

Сарадња и заједништво / са родитељима, васпитачима, локалном заједницом, директором и другим сарадницима

Реализовани задаци	Временски оквир	Сарадници
Пружање додатне подршке васпитачима за хоризонталну размену искустава	Април-август	Васпитачи и директор
Саветодавни разговори са васпитачима, индивидуално или на нивоу актива у циљу разрешења дилема о примени реалног програма	Април-август	Васпитачи
Сарадња сам са стручним сарадницима у основној школи у Книћу и Гружи, за потребе организовања активности у оквиру транзиције	Мај	Васпитачи и директор
Пружање стручне подршке васпитачима и родитељима у подршци породици током осетљивих периода/централни објекат/, акцедентне и развојне кризе .	Април-август	Васпитачи
Радила сам са тимовима на препознавању њихових снага, моделовању, превазилажењу изазова и тешкоћа у функционисању.	Април-август	Васпитачи и директор
Пружали смо подршку васпитачима у организацији последњег родитељског састанка	мај	Васпитачи

ППП група. Поделили родитељима приручник за припрему деце за полазак у школу		
Индивидуални саветодавни разговори са родитељима деце код којих је уочена потреба за додатно подршком	Април- јун	Васпитачи
Сарадња и сталне консултације са стручним сарадницима- логопедом и нутриционистом	март-август	Стручни сарадници

Учешће у реалном програму установе и развијање квалитета реалног програма вртића

Реализовани задаци	Временски оквир	Сарадници
Сprovedен је педагошко инструктивни рад, током кога су уочене слабости у раду и спровођењу реалног програма. Васпитачима су дати предлози за промену. Презентован извештај ПИР, на васпитно- образовном већу.	август	Васпитачи, директорка
Кроз активно учешће са васпитачима, развијала сам и критички преиспитивала различите стратегије праћења, документовања и вредновања в-о праксе.	Март - јун	Васпитачи
Сарадња са васпитачима у циљу подстицања и развоја индивидуалног приступа у раду са децом у складу са програмом Година узлета	Март- јун	Васпитачи
Сарадња и рад са васпитачима на унапређењу квалитета дечијих портфолија и праћења развоја деце	Март- мај	Васпитачи

Развијање рефлексивне праксе у пу/вођење континуираног процеса учења и стручног усавршавања

Реализовани задаци	Временски оквир	Сарадници
Пружа подршку истраживањима практичара у циљу промене васпитне праксе.	Април - јун	Васпитачи

Пратила и осмишљавала различите технике самовредновање с циљем развоја рефлексивне праксе / анализа докумената из в-о рада и израда	Јун	Тим за Самовредновање
---	-----	-----------------------

Лични професионални развој и развијање рефлексивне праксе

Реализовани задаци	Временски оквир	сарадници
Редовно пратила актуелну литературу и праксу везано за савремени приступ у предшколском васпитању и образовању, актуелности из сопствене и сродних наука и концепцију „Година узлета“.	месечно	
Редовно је документована и анализирана постојећа документација /професионалне активности и активности васпитача	месечно	
Учешће у радним групама и тимовима	Април - јун	

Свакодневне активности	Бележење свих активности у дневнику рада стручног сарадника и приказ активности кроз редовна извештавања о посетама ПУ, током протеклог периода
	Континуирано праћење и документовање кључних аспекте рада установе примењивањем различитих техника документовања.
	Континуирана сарадња са директором у свим областима васпитно-образовног рада Установе

Бојана Миковић

Кристина Дурутовић

стручни сарадници- педагози

Годишњи извештај о раду логопеда за период март - јун за радну 2024/25. годину

Стратешко развојно планирање/израда програмских докумената и извештаја

Реализовани задаци	Временск и оквир	Сарадници
--------------------	---------------------	-----------

Упознавање се са Предшколским програмом, Развојним планом и Годишњим планом рада установе „Цветић“ за 2024/25. годину	Март	
Израда годишњег плана рада логопеда за 2025. годину	Март	Планирање и програмирање рада реализовано је у складу са индивидуалним потребама деце испецифичноса васпитно-образовног контекста, а не кроз строго формализоване обрасце, имајући у виду да логопед није у сталном радном односу, већ је ангажован по потреби установе.
Израда месечних планова рада логопеда	Март-Јун	
Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана рада деце	Март-јун	Тим за ИО
Израда личног Извештаја о стручном усавршавању	Јун	Логопед се стручно усавршавао у складу са потребама деце са којом ради и према приоритетима стручне праксе, при чему активности нису планиране формално, већ флексибилно, у складу са потребама своје матичне установе.

Праћење и вредновање васпитно образовног рада

Реализовани задаци	Временски оквир	Сарадници
Учествовање у праћењу и вредновању васпитно образовног рада	Март- јун	Педагози

Сарадња и заједништво / са родитељима, васпитачима, локалном заједницом, директором и другим сарадницима

Реализовани задаци	Временски оквир	Сарадници
Упознавање васпитача са различитим говорно-језичким поремећајима, узроцима њиховог настанка и последицама који ови поремећаји	Март- јун	Васпитачи

остављају на емоционални, интелектуани и социјални развој детета		
Саветодавни рад са васпитачима у циљу што бољег подтицања говорно-језичког развоја деце	Март - јун	Васпитачи
Пружање стручне подршке васпитачима за рад са децом која имају неке од говорно-језичких сметњи	Март-јун	Васпитачи
Пружање подршке родитељима у препознавању и разумевању говорно-језичких проблема деце	Март- јун	Родитељи
Сарадња са диркторком на припреми планова, програма и распореда	Март	Директор
Оснаживање родитеља и саветодавни рад на подстицању различитих нивоа комуникације	Март- јун	Родитељи
Информисање родитеља и васпитача о напредовању детета на логопедским третманима	Март- јун	Родитељи и васпитачи
Индивидуални саветодавни разговори са родитељима деце код којих је уочена потреба за додатном подршком	Март- јун	Родитељи
Сарадња и сталне консултације са стручним сарадницима- педагог	Март- јун	Стручни сарадници

Рад са децом

Реализовани задаци	Временски оквир	Сарадници
Идентификовање деце са говорно-језичким поремећајима	Март	
Превенција говорно језичких сметњи	Март- јун	
Третман неправилне артикулације гласова-дислалија по типу дисторзија, супституција и омисија	Март- јун	
Третман поремећаја флуентности говора	Март- јун	
Рад са децом која имају кашњење у говорно језичком развоју	Март- јун	
Вежбе логомоторике са децом у групи	Март- јун	
Рад на графомоторици и правилном држању оловке	Март- јун	

Вежбе за развијање фонолошке свесности, саветодавни рад са родитеља и дељење материјала за наставак рада у кућним условима	Март- јун	Родитељи
--	-----------	----------

Вођење евиденције и припрема материјала за рад

Реализовани задаци	Временски оквир	Сарадници
Вођење евиденције о сопственом раду, реализацији планираних активности и раду са децом	Март- јун	
Припрема материјала за спровођење логопедских третмана	Март- јун	

Лични професионални развој и развијање рефлексивне праксе

Реализовани задаци	Временски оквир	сарадници
Редовно пратила актуелну литературу и праксу из области логопедије	Март- јун	
Редовно документовала и анализирала постојећу документације /своје професионалне активности циљу бољег самоувида, континуирано истраживала и пратила промене у пракси	Март- јун	
Похађала додатне едукације OPT (Oral Placement Terapy)	Март	
Присуствовала пригодним семинарима	Март- јун	

Свакодневне активности	Вођење дневника рада
	Континуирано праћење и документовање напретка деца
	Континуирана сарадња са васпитачима, родитељима и педагозима

Љубица Крстовић Радојичић

Дипломирани дефектолог- мастер логопед

Годишњи извештај о раду нутриционисте – дијететичара за радну 2024/25. годину

1.	Ревидирање дијета новопримљене деце,
----	--------------------------------------

	деце која су већ у вртићу и код којих се указала потреба за увођењем посебног дијететског режима.
2.	Реализација програма у вртићима поводом месеца здраве хране –октобар, према Светској Здравственој Организацији. Темарске радионице, дискусије,презентације нтерактивне радионице са васпитачима,медицинским сестрама и родитељима. Подршка родитељима ,васпитачима и медицинским сестрама,око деце која су на посебном режиму исхране и деци и родитељима којима је потебна додатна подршка. Тематска предавања и радионице у сарадњи са педијатром из Дома здравља Кнић.
3.	Састанак Тима превентиве и исхране са тематским презентацијама, са темама за које чланови тима искажу интересовање и теме које уређивачки тим установе искаже потребу или из излистаних тема: - испитивање потреба породице -јутујб канала -дилеме око увођења мешовите исхране код беба -гојазност у раном узрасту.
4.	Учешће у комисији за јавне набавке у партијама животне намирнице. Наставак реализације трибине "Отворена врата" за родитеље,постало је устаљена пракса сваке године ,родитељи дегустирају храну којау деца добијају у вртићу. Учешће у раду Удружења нутрициониста- дијететичара предшколских установа Србије.
5.	Израда јеловника: -за редовне групе са израчунатим енергетским вредностима -израда индивидуалних дијета за које се укаже потреба,дијабет,целијакија,алергија на лактозу или неку од намирница.
6.	Обилазак свих вртића,праћење деце на посебном дијетском режиму, ток адаптације на исхрану у вртићу, повратне информације од стране васпитача.

Соња Никачевић

стручни сарадник нутрициониста- дијететичар

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

Годишњи извештај о раду Савета родитеља Предшколске установе „Цветић“ за радну 2024/2025. годину

У току радне 2024/2025. године Савет родитеља ПУ „Цветић“ активно је функционисао као партнер васпитно-образовне установе, у сарадњи са управом и васпитачима, у циљу унапређења квалитета рада, подршке развоју деце и учешћу у креирању важних одлука.

Конститутивна седница Савета родитеља одржана је 10. септембра 2024. године. На овој седници изабрани су представници родитеља, председник Савета Ивана Миладиновић и заменик председника Снежана Ђокић. Формиран је функционалан и ангажован тим од петнаест родитеља, који су током године показали иницијативу и одговорност у доношењу одлука које се тичу живота и рада установе.

На првој седници, одржаној такође 10. септембра 2024. године, Савет родитеља се упознао и дао сагласност на више важних извештаја: о раду установе у претходној години, реализацији активности из Развојног плана, извештајима о самовредновању, стручном усавршавању, као и раду директора. Такође је разматран и предложен Годишњи план рада за текућу годину, као и план рада директора.

Поред тога, Савет родитеља учествовао је у избору осигуравајуће куће за децу, предлагању радних листова за припремне предшколске групе и избору представника у Општински савет родитеља, као и у тимове унутар установе. Родитељи су активно учествовали и у доношењу одлуке о потреби за додатним запошљавањем васпитача.

За Општински савет родитеља изабране су Ивана Миладиновић и Ана Карајовић. Представници у тимовима установе су: Снежана Ђокић (тим за самовредновање), Наташа Зарић (тим за развојно планирање), Мирјана Величанин (тим за заштиту од насиља) и Марина Златић (тим за инклузију).

Друга седница одржана је 15. октобра 2024. године. На овој седници, поред усвајања записника са претходне седнице, договорено је организовање новогодишње прославе. Савет родитеља подржао је традиционалну форму обележавања – новогодишњу представу у извођењу васпитача, поделу пакетића и ватромет, чиме је настављено неговање обичаја који децу радује и мотивише.

Трећа седница одржана је 14. априла 2025. године. Главне теме ове седнице биле су добијање сагласности родитеља за организовање излета у Јагодину и Свилајнац, као и информисање родитеља о учешћу деце на спортској манифестацији „Лига малих шампиона“, у сарадњи са Фудбалским савезом Србије. Такође, родитељи су информисани о грађевинским радовима на објекту Звончица, који обухватају замену столарије, уградњу топлотне пумпе и ограђивање дворишта. Савет родитеља подржао је све предложене активности и радове, препознајући њихов значај за побољшање услова боравка деце.

Савет родитеља ПУ „Цветић“ у радној 2024/2025. години функционисао је као важан и конструктиван чинилац у креирању бољих услова за развој и образовање деце. Посвећеност родитеља, њихова сарадња са запосленима, као и активно учешће у доношењу одлука, допринели су стварању позитивног и подстицајног окружења у установи. Детаљи састанака и дневни ред, приказани су у посебном документу о записнику са седница.

ИЗВЕШТАЈ О ПРОФЕСИОНАЛНОМ РАЗВОЈУ И УНАПРЕЂЕЊУ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Годишњи план рада Тима за професионални развој и стручно усавршавање за радну 2024/25. годину

Током радне 2024/2025 год. ван установе се усавршило 27 васпитача, мед.сестара-васпитача, директор и педагог ПУ “Цветић“ и остварили су укупно 556 сати стручног усавршавања. Усавршили су се у компетенцијама К1-компетенције за ужу стручну област, К2-за подучавање и учење у приоритетним областима, К4-комуникација и сарадња и приоритетне области П3-унапређење компетенција, П8-инклузија деце и ученика, П9-сарадња са родитељима.

Васпитачи/мед.сестре-васпитачи, директорка и педагог остварили су 1131 сати стручног усавршавања у установи кроз активности предвиђене Интерним правилником о стручном усавршавању у установи на основу кога ће добити Уверења Предшколске установе.

Број сати стручног усавршавања запослених налази се у табели.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ПУ „ЦВЕТИЋ“ КНИЋ за радну 2025/2025.годину				
Ред.бр .	Име и презиме	Радно место	унутар установе	ван установе
1.	Славица Савковић	директор	48	16
2.	Кристина Дурутовић	педагог		
3.	Ана Димитров	васпитач	54	28
4.	Радмила Максовић	васпитач	16	8
5.	Ивана Пројовић	васпитач	40	24
6	Ана Стевановић	васпитач	37	16
7.	Јелена Тонић	васпитач	56	25
8.	Гордана Делић	васпитач	48	24
9	Данијела Лазаревић	васпитач	19	9
10.	Ана Ташовић	васпитач	35	25

11.	Неда Радоњић	васпитач	49	16
12.	Јелена Томић	васпитач	44	28
13.	Марија Милосављевић	васпитач	75	24
14.	Јована Миленковић	васпитач	54	24
15.	Александра Јовановић	васпитач	53	29
16.	Марија Јошовић Ђорђевић	васпитач	43	16
17.	Јелена Остојић	васпитач	55	16
18.	Наташа Ђоковић Микић	васпитач	40	24
19.	Драгана Радосављевић	медицинска сестра	40	16
20.	Марија Станојевић	медицинска сестра- васпитач	45	33
21.	Неда Јошовић	медицинска сестра васпитач	45	33
22.	Ивана Вујовић	медицинска сестра- васпитач	55	24
23.	Милена Васиљевић	медицинска сестра-васпитач	43	21
24.	Марија Марковић	медицинска сестра-васпитач	43	29
25.	Јелена Ђоковић	васпитач	14	16
26.	Емлија Туцаковић	Васпитач	90	24
27.	Сара Дрешевић	медицинска сестра-васпитач	40	24
	УКУПНО		1181	572

Све активности превиђене Годишњим планом рада Тима за професионални развој, успешно су реализоване.

Ивана Пројовић

координатор тима

Годишњи извештај о раду Радне групе за културне и јавне манифестације у установи у радној 2024/25. години

У претходној години у нашем вртићу реализован је богат програм културних и јавних манифестација које су пратиле важне датуме, годишња доба и теме прилагођене интересовањима деце. Кроз ове манифестације деца су имала прилику да изразе своју креативност, развијају социјалне вештине и учествују у заједничким активностима које доприносе њиховом целокупном развоју. Хронолошки поређано, претходна година је изгледала овако:

- 1. 9. 2025. године Свечани дочек предшколаца по васпитним групама;
- 7. 9. 2025. године Добричино праскозорје (припремна група из Кнића)
- 7. 10. 2025. – 11. 10. 2025. године Дечја недеља под слоганом „Ја сам дете имам план, толеранција и љубав сваки дан“
- 25. 10. 2025. године Дан установе (интерне приредбе по групама и централна приредба у Дому културе, носиоци старија и припремна група из Кнића);
- 26. 12. 2025. године Новогодишња представа – васпитачи деци: „Деда Мразови помоћници у свету бајке“;
- 8. 3. 2025. године обележавање Дана жена кроз приредбе по групама и централна приредба у Дому културе, носиоци старија и припремна група из Кнића;
- 15. 5. 2025. године Лига малих шампиона – Равни Гај (учесници петогодишњаци и предшколци из Кнића, Груже, Топонице, Забојнице и Бара);
- 12. 6. 2025. Свечани испраћај предшколаца (учесници деца свих припремних група).

Ана Димитров

Александра Јовановић

Марија Милосављевић

радна група за манифестације

Годишњи извештај о раду Тима за маркетинг Установе за радну 2024/25. годину

Током претходне године посвећена је посебна пажња промоцији рада вртића кроз различите канале комуникације. Редовно је ажурирана званична Фејсбук страница, где су објављиване фотографије и информације о свакодневним активностима деце, важним догађајима и манифестацијама. Такође, вршено је и ажурирање сајта вртића са циљем транспарентног информисања родитеља и шире јавности о програмима, обавештењима и постигнућима установе. Кроз ову врсту активности унапређен је имиџ вртића, побољшана

видљивост у заједници и успостављена боља комуникација са родитељима и потенцијалним корисницима.

У наредном периоду планира се још активније коришћење дигиталних платформи за промоцију рада вртића, укључујући креирање едукативног садржаја за родитеље, објаве које прате развојне фазе деце и учешће у медијима. Циљ је да вртић остане препознатљив по квалитетном раду, отвореној комуникацији и модерном приступу васпитања и образовања.

Ана Димитров
координатор тима

Припремни предшколски програм прати календар рада основне школе тако да прво полугодиште је према календару за школску 2024/25, који је објавило Министарство просвете, науке и технолошког развоја, трајало до петка 27. децембра 2024. Преглед нерадних дана и распуста:

2. септембар – почетак школске године

11. новембра – празник Дан примирја, (од 11.11 – 12.11. јесењи распуст за ППП)

27. децембар – крај првог полугодишта

20. децембра – 19. јануара – зимски распуст за ППП

17. фебруар – Дан државности,

16. априла – 21. априла – пролећни распуст

1. и 2. мај – Међународни празник рада

13. јун – крај другог полугодишта.

РАДНИ КАЛЕНДАР

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар								1
	1.	2	3	4	5	6	7	8
	2.	9	10	11	12	13	14	15
	3.	16	17	18	19	20	21	22
	4.	23	24	25	26	27	28	29
Октобар	5.	30						
			1	2	3	4	5	6
	6.	7	8	9	10	11	12*	13
	7.	14	15	16	17	18	19	20
	8.	21	22	23	24	25	26	27
Новембар	9.	28	29	30	31			
						1	2	3
	10.	4	5	6	7	8	9	10
	11.	11	12	13	14	15	16	17
	12.	18	19	20	21	22	23	24
Децембар	13.	25	26	27	28	29	30	
								1
	14.	2	3	4	5	6	7	8
	15.	9	10	11	12	13	14	15
	16.	16	17	18	19	20	21	22
	17.	23	24	25*	26	27	28	29
		30	31					

Укупно наставних дана: 83

Легенда

- Наставни дани * Верски празници
- Државни празници
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Дани резервисани за полагање пробог, завршног и пријемних испита
- Недеља сећања и заједништва
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Број наставних дана у месецу

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар				1	2	3	4	5
		6	7*	8	9	10	11	12
		13	14	15	16	17	18	19
	18.	20	21	22	23	24	25	26
	19.	27*	28	29	30	31		
Фебруар							1	2
	20.	3	4	5	6	7	8	9
	21.	10	11	12	13	14	15	16
	22.	17	18	19	20	21	22	23
	23.	24	25	26	27	28		
Март							1	2
	24.	3	4	5	6	7	8	9
	25.	10	11	12	13	14	15	16
	26.	17	18	19	20	21	22	23
	27.	24	25	26	27	28	29	30*
Април	28.	31						
			1	2	3	4	5	6
	29.	7	8	9	10	11	12	13
	30.	14	15	16	17	18*	19*	20*
	31.	21*	22	23	24	25	26	27
Мај	32.	28	29	30				
							3	4
	33.	5	6	7	8	9	10	11
	34.	12	13	14	15	16	17	18
	35.	19	20	21	22	23	24	25
Јун	36.	26	27	28	29	30	31	
								1
	37.	2	3	4	5	6*	7	8
	38.	9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
		23	24	25	26	27	28*	29
		30						

Укупно наставних дана: 97

ЕВАЛУАЦИЈА И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Реализација Годишњег плана рада Предшколске установе “Цветић” праћена је и вреднована континуирано током целе радне године, у складу са дефинисаним носиоцима, временским оквиром и утврђеним начинима евидентирања. Праћени су сви сегменти рада – од реализације васпитно-образовних садржаја, стручног усавршавања запослених, рада стручних и управних органа, до сарадње са породицом. Вредновање је вршено кроз анализу педагошке документације, извештаје васпитача и стручних сарадника, записнике, анкетирање и друге инструменте праћења. На основу прикупљених података сачињени су полугодишњи и годишњи извештаји, који су послужили као основ за унапређивање васпитно-образовне праксе и даље развојно планирање Установе.

Славица Савковић
директор установе

На седници Управног одбора одржаној 29.08.2025. године, Управни одбор једногласно је усвојио Извештај о реализацији плана рада Предшколске установе „Цветић“ за радну 2024/2025. годину.

**ДИРЕКТОРКА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ “ЦВЕТИЋ”**

Славица Савковић

ПРЕДСЕДНИЦА УПРАВНОГ ОДБОРА

Данијела Мишовић Пајовић