

Предшколска установа „Цветић“
Кнић

Годишњи извештај о раду предшколске установе
за радну 2024/25. годину



Кнић, август 2025. године

САДРЖАЈ

УВОД.....	5
ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ УСТАНОВЕ	5
1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКА И ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА УСТАНОВЕ	8
Текуће инвестиционо одржавање, уређивање објеката и дворишта у 2024/25. години	8
Финансијски извештај за период 1. 9. 2024 - 31. 8. 2025. године	9
Бројчана структура кадра.....	10
Васпитно – образовно особље.....	11
Ненаставно особље	12
Подела задужења у оквиру 40 – часовне недеље	13
2. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	15
Назив групе, врста боравка и задужени васпитачи	15
Оријентациони ритам дневних активности	16
Подела задужења у стручним органима и тимовима	17
Преглед по планираним облицима рада, броју група и броју деце	20
Социјална карта установе	21
3. ПОНУДА ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА И ПРОЈЕКТА У УСТАНОВИ	22
Редовни програми.....	22
Различити облици и програми	22
Посебни програми.....	24
Извештај о реализацији програма за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	24
Извештај о реализацији програма сарадње са породицом за радну 2024/25. годину	26
Програм сарадње са локалном заједницом	30
Годишњи извештај о реализацији плана транзиције породица/вртић, јасле/вртић, вртић/школа у радној 2024/25. години	32
Годишњи извештај о реализацији Програма превентивне здравствене заштите за радну 2024/25. годину	36
Програм исхране деце.....	38

4. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ, САВЕТОДАВНИХ, СТРУЧНИХ ОРГАНА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И САРАДНИКА.....	39
ПЛАНОВИ РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА	39
Извештај о раду Управног одбора за радну 2024/25. годину	39
Извештај о раду директора за радну 2024/25. годину.....	42
Извештај о раду Педагошког колегијума за радну 2024/25. годину	54
Извештај о спровођењу педагошко-инструктивног рада за радну 2024/25. годину	58
ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ОРГАНА, ТИМОВА И АКТИВА	65
Извештај о раду Васпитно – образовног већа за радну 2024/25. годину	65
Извештај о раду Тима за Развојно планирање у радној 2024/25. години.....	66
Извештај о раду Тима за самовредновање установе.....	70
Извештај о раду Тима за развој и обезбеђивање квалитета рада установе за радну 2024/25. годину	77
Извештај о раду Тима за инклузивно образовање за радну 2024/25. годину	79
Извештај о раду Тима за сарадњу са породицом и реализацији плана сарадње са породицом за радну 2024/25. годину	83
Извештај о раду Тима за кризне ситуације	83
Извештај о раду Тима за превентивну здравствену заштиту деце у радној 2024/25. години	85
ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА.....	87
Годишњи извештај о раду Актива медицинских сестара за радну 2024/25. годину	87
Годишњи извештај о раду Актива васпитача за негу и васпитно- образовни рад са децом узраста до 3 године за радну 2024/25. годину.....	90
Годишњи извештај о раду стручног Актива васпитача за рад са децом од 3 до 5 година за радну 2024/25. годину	91
Годишњи извештај о раду Актива васпитача за рад са децом од 5,5 до 6 година за радну 2024/25. годину	92
ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА И САРАДНИКА	94
Извештај о раду педагога за период март - август 2025. године.....	94
Годишњи извештај о раду логопеда за период март – јун за радну 2024/25. годину	97
Годишњи извештај о раду нутриционисте – дијететичара за радну 2024/25. годину..	100

ПЛАНОВИ САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА	103
Годишњи извештај о раду Савета родитеља Предшколске установе „Цветић“ за радну 2024/25. годину	103
ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	105
Годишњи извештај о раду Тима за професионални развој и стручно усавршавање за радну 2024/25. годину	105
КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ.....	108
Годишњи извештај о раду Тима за маркетинг установе за радну 2024/25. годину	109
РАДНИ КАЛЕНДАР	110
ЕВАЛУАЦИЈА И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА	111
ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	112

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЦВЕТИЋ“

Тел: 034 511 009

e-mail: vrtickn@mts.rs

web site: www.vrticknic.rs

БРОЈ: 522/2025

ДАТУМ: 29. 08. 2025. године

34240 КНИЋ

УВОД

Годишњим извештајем о раду предшколске установе „Цветић“ Кнић за радну 2024/25. годину приказује се степен реализације Годишњег плана рада, као и реализација планова рада руководећих, саветодавних и стручних органа, стручних актива, тимова, стручних сарадника, различитих облика програма и услуга, програма заштите деце, сарадње са породицом и локалном заједницом, превентивно-здравствене заштите и професионалног развоја запослених.

Извештај је сачињен на основу Годишњег плана рада ПУ „Цветић“ за радну 2024/25. годину, достављених годишњих извештаја тимова, актива и стручних сарадника, извештаја о самовредновању и друге расположиве документације установе.

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ УСТАНОВЕ

Циљеви и задаци установе у извештајном периоду реализовани су кроз редован васпитно-образовни рад, развијање реалног програма, активности подршке деци и породици, стручно усавршавање запослених, рад стручних органа и тимова, као и кроз сарадњу са породицом, локалном заједницом и релевантним институцијама.

Приоритет/зadataк из Годишњег плана	Реализација
Реализација праћења и вредновања плана ширења програмске концепције на нивоу Установе	Праћење и вредновање плана ширења програмске концепције спровођено је кроз рад Тима за самовредновање, праћење мера унапређивања из претходног циклуса и анализу остварености планираних активности на нивоу установе. У процес су били

Приоритет/зadataк из Годишњег плана	Реализација
	укључени стручни органи, тимови и активи, а закључци су изведени на основу достављених извештаја и расположиве документације.
Стручно усавршавање и професионални развој запослених у функцији грађења квалитета васпитне праксе	Стручно усавршавање запослених остваривано је у установи и ван ње. Детаљнији приказ садржан је у извештају Тима за професионални развој и стручно усавршавање.
Мере и активности којима се обезбеђује остваривање циљева и превенција свих облика дискриминације и заштите од насиља, злостављања и занемаривања	Превентивни рад оствариван је кроз активности Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, праћење безбедности деце, сарадњу са родитељима и информисање запослених и породица. Посебна пажња посвећена је развијању толеранције, уважавању различитости и безбедном понашању. У извештајном периоду нису забележени случајеви насиља, злостављања, занемаривања или дискриминације.
Унапређивање сарадње са породицом и локалном заједницом у развијању програма	Сарадња са породицом развијана је кроз родитељске састанке, индивидуалне разговоре, радионице, учешће родитеља у пројектним активностима, рад Савета родитеља, програм „Играјмо се заједно“ и Саветовалиште за родитеље. Остваривана је као континуиран процес подршке развоју, учењу и добробити деце.
Заједничко учење и стварање позитивне атмосфере, подршке и хоризонталне размене	Заједничко учење запослених подстицано је кроз рад Васпитно-образовног већа, Педагошког колегијума, стручних актива и тимова, као и кроз размену искустава, анализу васпитне праксе и приказе добре праксе. Заједничко планирање и колегијална подршка допринели су унапређивању примене програмске концепције „Године узлета“.
Креирање физичког окружења за учење и развој	У складу са расположивим материјалним и финансијским могућностима, набављене су играчке, материјали и средства за формирање просторних целина, обогаћене су сензорне и кинестетичке целине, а обезбеђен је и део рачунарске и друге опреме. Простор је постепено прилагођаван потребама деце и принципима програма „Године узлета“.
Понуда различитих облика, програма и услуга	Редовни целодневни и полудневни програми организовани су у складу са потребама деце и породица, као и просторним и кадровским могућностима установе. Рад је остварен у 14 група са укупно 281 дететом, а реализовани су и програми „И ја имам три“, „Школица спорта“, енглески језик, „Играјмо се заједно“, Саветовалиште за родитеље, излети и пригодне манифестације.
Развијање програма ван простора Установе	Деци су омогућена искуства ван простора вртића кроз шетње, излете, посете локалној заједници, сарадњу са основним школама, гледање позоришних представа и учешће у културним, спортским и јавним

Приоритет/зadataк из Годишњег плана	Реализација
	манифестацијама. Садржаји су бирани у складу са узрастом, интересовањима деце и организационим могућностима установе.
Интерсекторска сарадња у проширивању обухвата и подршци деци и породици из осетљивих група	Сарадња је остваривана са локалном самоуправом, Домом здравља, Институтом за јавно здравље, санитарном инспекцијом, Центром за социјални рад, Црвеним крстом, основним школама и другим релевантним установама. Била је усмерена на подршку деци и породицама, превентивну здравствену заштиту, транзицију деце и подршку деци из осетљивих група.
Промовисање здравог и безбедног живљења	Здраве и безбедне животне навике развијане су кроз свакодневни васпитно-образовни рад, програм превентивне здравствене заштите, активности у области хигијене, исхране, физичке активности, екологије и саобраћајне културе. Значајан део активности спроведен је у сарадњи са родитељима, Домом здравља, Институтом за јавно здравље и другим институцијама.
Неговање толеранције и уважавање различитости	Култура сарадње, уважавања и подршке неговала се кроз свакодневну комуникацију са децом, родитељима и запосленима, радионице, заједничке активности и обележавање значајних датума. Посебна пажња била је усмерена на прихватање различитости, развијање комуникацијских вештина и јачање партнерства са породицом.
Уважавање законских одредби које регулишу материјални и професионални статус запослених	Важећи законски и подзаконски акти примењивани су у области радних односа, распоређивања запослених у оквиру 40-часовне радне недеље, стручног усавршавања и професионалног развоја. Права запослених остваривана су у складу са прописима и могућностима установе.
Оптимално коришћење материјалних ресурса за инвестиционо и текуће одржавање	Материјални ресурси коришћени су за текуће поправке, одржавање објеката и опреме, набавку потребних средстава и уређивање простора и дворишта. Израђена је пројектна документација за реконструкцију објеката, замењени су олуци и изведени радови на водоводној и канализационој мрежи. Активности су финансиране из расположивих буџетских средстава и донација.

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКА И ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА УСТАНОВЕ

Текуће инвестиционо одржавање, уређивање објеката и дворишта у 2024/25. години

У 2024/25. години реализовано је текуће и инвестиционо одржавање објеката и дворишта:

- набављене су играчке, материјали и средства за формирање просторних целина;
- обogaђене су сензорне и кинестетичке целине у групама;
- набављена је рачунарска опрема;
- реализоване су текуће поправке и одржавање;
- купљени су уређаји и опрема (клима-уређаји, усисивачи, опрема за кухињу, креветићи);
- израђена је пројектна документација за реконструкцију објекта „Звончица“ и објекта у Топоници;
- извршена је замена олука на централном објекту у Книћу;
- реализована је друга фаза пројекта водоводне и канализационе мреже у централном објекту;
- израђена је пројектно-техничка документација за израду крова на централном објекту;
- започета је реконструкција водоводне и канализационе мреже у управној згради, у складу са доступним средствима из буџета и донација.

Финансијски извештај за период 1. 9. 2024 - 31. 8. 2025. године

	Планирани приходи	План трошкова за 2024 и 2025.годину	Реализација трошкова за период
			01.09.2024- 31.12.2024.године И период од 01.01.2025- 31.08.2025
Ред.бр.	Врста прихода	Износ	Износ
1	Плате,додаци и накнаде запослених-зараде	2024-42.680.212,00 2025-50.249.281,00	2024-15.080.119,14 2025-33.819.783,99
2	Доприноси на терет послодавца	2024-6.558.611,00 2025-7.612.778,00	2024-2.284.226,64 2025-5.123.697,37
3	Накнаде у натури	2024-240.000,00	2024-196.571,43
4	Социјална давања запосленима-отпремнина приликом одласка у старосну пензију	2024-500.000,00 2025-1.050.000,00	2024-112.890,44 2025-823.525,21
5	Накнаде трошкова за запослене -превоз запослених	2024-3.000.000,00 2025-3.000.00,00	2024-1.159.009,21 2025-1.390.021,31
6	Награде запосленима-Јубиларне награде,Новогодишње честитке за децу запослених	2024-760.000,00 2025-570.000,00	2024-216.328,32 2025-323.610,67
7	Стални трошкови-лож уље,електрична енергија,угаљ,дрва,осигурање деце	2024-11.701.000,00 2025-9.537.000,00	2024-2.373.169,44 2025-3.001.871,84
8	Трошкови путовања- трошкови путовања ученика,смештај на службеном путу,трошкови дневница	2024-2.010.000,00 2025-1.484.699,80	2024-491.290,28 2025-567.462,18
9	Услуге по уговору-пп послови,компјутерске услуге,котизација за семинаре,услуге штампања часописа,издаци за стручне испите	2024-4.056.624,24 2025-4.978.000,00	2024-1.718.034,40 2025-3.230.454,72
10	Специјализоване услуге-услуге јавног здравства,остале специјализоване услуге	2024-864.000,00 2025-900.000,00	2024-217.490,00 2025-581.300,00
11	Текуће поправке и одржавање-одржавање зграда,опreme за саобраћај,одржавање рачунара	2024-1.480.000,00 2025-880.000,00	2024-741.290,34 2025-138.044,00
12	Материјал-трошкови канцеларијског материјала,расходи за радну униформу,издаци за гориво,намирнице за припремање оброка,хемија,потрошни материјал	2024-10.700.342,00 2025-10.510.000,00	2024-4.136.553,16 2025-3.630.977,20
13	Порези обавезне таксе	2024-267.576,00 2025-240.000,00	2024-40.670,34 2025-44.692,05
14	Новчане казне и пенали	2025-14.000,00	2025-13.479,60
15	Машине и опрема	2024-627.664,00 2025-778.019,60	2024-204.499,99 2025-516.369,08

16	Пројекат-логопед,психолог,соматопед	2024-800.000,00 2025-999.999,00	2024-228.869,53 2025-566.968,94
17	Пројекат-енглески језик	2024-606.118,00 2025-700.000,00	2024-262.008,00 2025-356.148,00
18	Пројекат-Здрава храна-нутрициониста	2024-540.000,00 2025-600.000,00	2024-300.000,00 2025-315.000,00
19	Пројекат-Школица спорта-физичко забавиште	2024-606.190,00 2025-130.500,00	2024-174.000,00 2025-130.500,00
20	Пројекат-Стручни сарадник-Педагог	2024-525.000,00 2025-999.999,00	2024-186.250,00 2025-505.321,32
	Укупно	2024-88.523.337,24 2025-95.234.276,40	2024-30.123.270,66 2025-55.079.227,48

Ивана Гајовић

Руководилац финансијско рачуноводствених послова

Организациона структура установе

Седиште Установе ПУ „Цветић“ је у Мајданској улици бр. 14 у Книћу. Програми установе се реализују у 7 објеката на територији општине Кнић. Ван Кнића васпитно образовни рад се спроводи у просторима основних школа и простору месне заједнице у Забојници и у изнајмљеном простору у Гружи. У групама Забојница ,Топонице и Бара формирају се мешовите групе, кроз програм “И ја имам три” и ППП.

Радно време Установе је од 5 – 17 часова, за ВОР 6 – 16 часова.

Заједничке службе раде од 7 до 15 часова.

Све радне собе су опремљене намештајем и дидактиком који одговарају узрасту деце. У радним собама се наставља допуњавање простора ниским полицама и другим намештајем у складу са „Годинама узлета“. Објекат у Гружи и објекат „Звончица“ у Книћу има приручну кухињу за пријем хране која се дистрибуира из централне кухиње.

Бројчана структура кадра

Радно место	Број запослених
Директор Установе	1
Финансијско рачуноводствени послови	2
Секретар	1

Техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме	1
Васпитач	19
Сарадник -медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту	1
Медицинска сестра-васпитач	6
Спремачица	6
Техничар одржавања одеће - вешерка	1
Кувар	2
Укупно	40

Васпитно – образовно особље

Редни број	Име и презиме	Врста стручне спреме	Радно место	Ангажован у Установи
1	Ана Димитров	ВСС	васпитач	100%
2	Радмила Максовић	ВШ	васпитач	100 %
3	Ивана Пројовић	ВСС	васпитач	100%
4	Ана Стевановић	ВСС	васпитач	100%
5	Јелена Тонић	ВШ	васпитач	100%
6	Гордана Делић	ВШ	васпитач	100%
7	Данијела Лазаревић	ВШ	васпитач	100%
8	Ана Ташовић	ВСС	васпитач	100%
9	Неда Радоњић	ВСС	васпитач	100%
10	Јелена Томић	ВСС	васпитач	100%
11	Марија Милосављевић	ВСС	васпитач	100%
12	Тијана Јошовић	ВСС	васпитач	100,00%
13	Александра Јовановић	ВСС	васпитач	100,00%
14	Марија Јошовић Ђорђевић	ВШ	васпитач	100,00%
15	Бојана Јовановић	ВСС	васпитач	100,00% (боловање)
16	Јелена Остојић	ВСС	васпитач	100,00%
17	Наташа Ђоковић Микић	ВСС	васпитач	100,00%
18	Јована Миленковић	ВСС	васпитач	100,00%
19	Јелена Ђоковић	ВШ	васпитач	100,00%
20	Марија Станојевић	ССС	мед.сестра- васпитач	100,00%
21	Неда Јошовић	ССС	мед.сестра- васпитач	100,00%

22	Ивана Вујовић	ССС	мед.сестра- васпитач	100,00%
23	Марија Марковић	ССС	мед.сестра- васпитач	100,00%
24	Милена Васиљевић	ССС	мед.сестра- васпитач	100,00%
25	Сара Дрешевић	ССС	Медицинска сестра- васпитач	100,00%
26	Драгана Радосављевић	ССС	сестра на превентиви	100,00%

Ненаставно особље

Редни број	Име и презиме	Врста стручне спреме	Радно место	Ангажован у Установи
1	Славица Савковић	ВСС	директор	100%
2	Радмила Чоловић	ВСС	секретар	100 %
3	Ивана Гајовић	ВСС	руководилац финансијско рачуноводствених послова	100%
	Андријана Дамљановић	ВШ	Финансијско административни радник	100%
4	Драган Попадић	ССС	техничар одржавања	100%
5	Зорица Обреновић	ВКВ	кувар – специјалиста V степен	100%
6	Данијела Марковић	ССС	кувар	100%
7	Гордана Вукомановић	ПКВ	спремачица	100%
8	Зоранка Матовић	НКВ	спремачица	100%
9	Горгина Стијовић	НКВ	спремачица	100%
10	Светлана Оташевић	НКВ	вешерка	100%
11	Кристина Јањић	НКВ	спремачица	100%
12	Сања Петковић	НКВ	спремачица	100%
13	Јована Лазаревић	НКВ	спремачица	100%

Подела задужења у оквиру 40 – часовне недеље

Четрдесеточасовна радна недеља-мед.сестра – васпитач у целодневном боравку

Активности	Број сати недељно
Непосредни рад са децом	30
Припрема и вођење педагошке документације, дечији, групни, проф.портфолио	5
Сарадња са родитељима и друштвеном средином	1
Рад на опремању, структурирању и организацији материјала, играчака и средстава за в.о.рад	1
Рад у тимовима, ангажовање у програмима из ГП Установе, Активи, В-О веће	1
Професионални развој у Установи, хоризонтална размена између 2 или више вртића- анализа промена у креирању физичког окружења, хоризонтална размена, презентација на нивоу објекта - размена знања, идеја са похађаних семинара, примера добре праксе	1
Промоција вртића у заједници у складу са принципима професије, учешће у манифестацијама у локалној заједници	1
Укупно:	40

Четрдесеточасовна радна недеља-васпитач

Активности	Број сати недељно
Непосредни рад са децом	30
Припрема и вођење педагошке документације, дечији, групни, проф.портфолио	5
Сарадња са родитељима и друштвеном средином	1
Рад на опремању, структурирању и организацији материјала, играчака и средстава за в.о.рад	1
Рад у тимовима, ангажовање у програмима из ГП Установе, Активи, В-О веће	1
Професионални развој у Установи, хоризонтална размена између 2 или више вртића- анализа промена у креирању физичког окружења, хоризонтална размена, презентација на нивоу објекта - размена знања, идеја са похађаних семинара, примера добре праксе	1
Промоција вртића у заједници у складу са принципима професије, учешће у манифестацијама у локалној заједници	1
Укупно:	40

Четрдесеточасовна радна недеља-васпитача у полудневном боравку

Активности	Број сати недељно
Непосредни рад са децом	20
Припрема и вођење педагошке документације, дечији, групни, проф.портфолио	8
Сарадња са родитељима (разговори, информисање, подршка, подршка деци и родитељима из осетљивих група)	1
Сарадња са основном школом и локалном заједницом (транзиција породица-вртић, вртић-школа, активности које доприносе повећању обухвата деце и доступности програма)	1
Рад на опремању, структурирању и организацији материјала, играчака и средстава за в.о.рад	3
Рад у тимовима, ангажовање у програмима из ГП Установе, Активи, В-О веће	3
Професионални развој у Установи, хоризонтална размена између 2 или више вртића- анализа промена у креирању физичког окружења, хоризонтална размена, презентација на нивоу објекта - размена знања, идеја са похађаних семинара, примера добре праксе	2
Достављање фотографија и видео записа из објекта за фб страницу	1
Промоција вртића у заједници у складу са принципима професије, учешће у манифестацијама у локалној заједници	1
Укупно:	40

ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Организација васпитно-образовног рада током 2024/25. године реализована је у складу са Годишњим планом рада, просторним и кадровским могућностима установе, потребама деце и породица и важећим прописима.

Назив групе, врста боравака и задужени васпитачи

Редни број	Назив групе	Врста боравака	Бр деце у групи	Норматив	Име и презиме васпитача
1.	Мешовита јаслена група у Книћу	Целодневни боравак	16	12	Ивана Вујовић Сара Дрешевић
2.	Мешовита јаслена група у Книћу	Целодневни боравак	16	12	Марија Марковић Милена Васиљевић
3.	Мешовито јаслена група у Гружи	Целодневни боравак	16	12	Марија Станојевић Неда Јошовић
4.	Млађа васпитна група у Книћу	Целодневни боравак	25	20	Јелена Томић Јована Миленковић
5.	Средња васпитна група у Книћу	Целодневни боравак	23	24	Ивана Пројовић Наташа Ђоковић Микић
6.	Старија васпитна група у Книћу	Целодневни боравак	19	24	Гордана Делић Ана Ташовић
7.	Средња мешовита група у Гружи, 3-4 године	Целодневни боравак	23	20	Јелена Тонић Јелена Остојић
8.	Старија мешовита васпитна група, 4-5 година	Целодневни боравак	29	24	Александра Јовановић Марија Милосављевић
9.	Мешовита група у Барама	Полудневни боравак	11: 4- ППП, 7	20	Ана Димитров
10.	Мешовита група у Топоници	Полудневни боравак	16	20	Јелена Ђоковић
11.	ППП група у Топоници	Полудневни боравак	9	24	Данијела Лазаревић
12.	ППП група у Книћу	Целодневни боравак	34	26	Ана Стевановић Радмила Максовић
13.	ППП група у Гружи	Целодневни боравак	28	26	Тијана Јошовић Марија Јошовић Ђорђевић
14.	ППП група у Забојници	Полудневни боравак	16: 7- ППП	24	Неда Радоњић

Укупан број уписане деце	281
--------------------------	-----

Оријентациони ритам дневних активности

У току 2024/25. године активности и рутине у вртићима прилагођаване су актуелним дешавањима, као и активностима које су заједно планирали васпитачи, деца и родитељи у групи или вртићу. Оброци (доручак, ужина и ручак) флексибилно су организовани у складу са дневним распоредом и потребом за одмором деце, као и у складу са активностима које су реализоване у оквиру тема и пројеката у вртићу и локалној заједници (шетње, активности на отвореном и друге).

Целодневни боравак

06:00-08:00	долазак деце у вртић
од 07:30	доручак
од 08:30	Игра, планиране ситуације учења, животно-практичне ситуације
од 11:00	ужина
од 11:30	подневни одмор по потреби деце
до 14:00	ручак
До одласка кући у 16 часова	Игра, планиране ситуације учења, животно-практичне ситуације

Полудневни боравак

08:00	Долазак деце у вртић
од 08:30- 9:30	Игра, планиране ситуације учења, животно-практичне ситуације
09:30:10:00	ужина
До одласка кући у 12:00	Игра, планиране ситуације учења, животно-практичне ситуације

Динамика адаптације новоуписане деце

У првој радној недељи септембра боравак деце у групи реализован је по распореду који су заједно креирали васпитачи/медицинске сестре и родитељи. Први контакт детета са

вртићем и особљем одвијао се у присуству родитеља, што је значајно допринело смањењу стреса код деце и омогућило лакшу и бржу адаптацију.

У недељи која је претходила поласку деце у вртић организован је програм „Отворена врата“. Родитељи су имали прилику да заједно са децом посете објекат у који су деца уписана, упознају се са простором и васпитачима/медицинским сестрама и договоре се о времену и начину адаптације. Ова активност је допринела успешнијем почетку нове радне године.

Подела задужења у стручним органима и тимовима

Расподела задужења по стручним органима и тимовима, за протеклу годину приказана је табеларно:

Стручни актив	Председници стручних актива
Актив јаслених група	Марија Марковић
Актив васпитача млађих, средњих и старијих група	Ана Ташовић
Актив васпитача припремних група	Неда Радоњић

Назив Тима	Чланови
Стручни актив за Развојно планирање	Ана Димитров- координатор Тима Марија Милосављевић- члан Неда Радоњић- члан Славица Савковић- директор Кристина Дурутовић- педагог Наташа Зарић- представник родитеља - Представник локалне самоуправе
Тим за инклузивно образовање	Александра Јовановић- координатор Тима Неда Јошовић- члан Марија Станојевић- члан Кристина Дурутовић- педагог Марина Златић- представник родитеља

Тим за самовредновање рада установе	Гордана Делић- координатор Тима Ивана Вујовић- члан Јелена Остојић- члан Ана Ташовић- члан Кристина Дурутовић- педагог Снежана Ђокић- представник родитеља
Тим за професионални развој и стручно усавршавање	Ивана Пројовић- координатор Тима Јелена Томић- члан Марија Милосављевић- члан Јована Миленковић- члан Кристина Дурутовић- педагог
Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	Данијела Лазаревић- координатор Тима Марија Јошовић Ђорђевић- члан Ана Стевановић- члан Јелена Ђоковић- члан Радмила Чоловић- секретар Славица Савковић- директор Мира Величанин- представник родитеља
Тим за кризне ситуације	Славица Савковић- директор, координатор Кристина Дурутовић- педагог Данијела Лазаревић- члан Марија Марковић-медицинска сестра Мира Величанин- представник родитеља
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Ана Стевановић- координатор Ана Димитров- члан Гордана Делић- члан Ивана Пројовић- Тим за професионални развој Данијела Лазаревић- Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања Тијана Јошовић- Тим за инклузивно образовање Наташа Ђоковић Микић- Тим за сарадњу са породицом Славица Савковић- директор
Тим за сарадњу са породицом	Наташа Ђоковић Микић- координатор Милена Васиљевић- члан Јована Миленковић- члан Драгана Радосављевић- члан
Превентивна здравствена заштита	Драгана Радосављевић- медицинска сестра
Тим за маркетинг установе	Ана Димитров- координатор Марија Марковић- члан
Радна група за манифестације	Ана Димитров

	Александра Јовановић Марија Милосављевић
Радна група за обележавање Дечје недеље	Гордана Делић Неда Радоњић Јелена Тонић
Финансијско управљање и контрола (ФУК)	Ивана Гајовић- координатор Тима Радмила Чоловић - секретар Драгана Радосављевић - медицинска сестра Зорица Обреновић- куварица Гордана Вукомановић- спремачица

Записничари

Тимови и активи	Васпитачи
Васпитно- образовно веће	Јелена Тонић
Педагошки колегијум	Марија Милосављевић
Савет родитеља	Гордана Делић
Управни одбор	Јелена Томић
Летопис	Ана Стевановић

Преглед по планираним облицима рада, броју група и броју деце

У току 2024/25. године рад је реализован у 14 група, са укупно 281 дететом.

Укупан број група у радној 2024/25. години	Укупан број деце
14	281

БРОЈ ДЕЦЕ У ЈАСЛЕН ИМ ГРУПАМА А	БРОЈ ЈАСЛЕН ИХ ГРУПА	БРОЈ ДЕЦЕ ОД 3 ДО 5 ГОДИНА	БРОЈ ГРУПА ДЕЦЕ ОД 3 ДО 5 ГОДИНА	БРОЈ ДЕЦЕ ОД 5 ДО 6 ГОДИНА (ППП)		БРОЈ ГРУПА ДЕЦЕ ОД 5 ДО 6 ГОДИНА (ППП)	
				ЦЕЛОДНЕ ВНИ БОРАВАК	ЧЕТВО РОЧАС ОВНИ ПРОГРАМ	Целодневни боравак	ЧЕТВОРОЧАСОВНИ ПРОГРАМ
48	3	151	7	62	20	2	2

Различити облици и програми	Број група	Број деце	Време	Динамика
Програм “Школица спорта” (узраст 3-5,5)	10	236	Током године	Два пута недељно
Програм „И ја имам три“	3	31	Септембар	Свакодневно, 5 дана у недељи
„Енглески“	10	236	Током године	Два пута недељно
Излети	5	73	Мај, 2025.	
Програм за децу и родитеље “Играјмо се заједно“	Све групе	Сва деца	8 радионица	У трајању од 2 сата
Саветовалиште за родитеље	Све групе	Сви родитељи	Током године	Два пута

Социјална карта установе

Укупан број деце обухваћене васпитно–образовним радом у 2024/25. години износио је 281. Већина деце (272) живи у комплетној породици, док је осморо деце са једним родитељем због развода, једно дете живи у ванбрачној заједници, а једно дете је без једног родитеља услед смртог случаја.

Број деце	Живи у комплетној породици	Са једним родитељем			У хранитељској породици
		Због развода родитеља	Ванбрачна заједница	Због смртог случаја родитеља	
281	272	8	/	1	/

Број деце	Непотпуна о.ш.		о.ш.		Средње образовање		Више и високо образовање	
	мајка	отац	мајка	отац	мајка	отац	мајка	отац
281	1	1	14	6	196	232	70	41

Број деце	Оба родитеља запослена	Један родитељ запослен	оба родитеља незапослена
281	225	86	25

Број деце	Са лакшим говорним сметњама	Са лакшим сметњам а у слуху	Са лакшим сметњам а у виду	Интелектуалним сметњама	Епилепсија	Проблеми у понашању	Хронично болесна деца
281	28	5	3	/	/	/	1

ПОНУДА ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА И ПРОЈЕКТА У УСТАНОВИ

Редовни програми

У току 2024/25. године реализовани су редовни целодневни и полудневни програми у трајању од 1. септембра до 31. августа. Целодневни боравак (до 10 сати дневно) похађала су деца јасленог узраста (1–3 године), деца узраста 3–5 година и деца узраста 5–6 година.

Полудневни програми реализовани су за децу узраста од 5,5 до 6,5 година, у трајању од 4 сата дневно, у складу са календаром основних школа. Поред тога, реализован је и полудневни боравак за децу узраста од 3 године до поласка у школу.

Редовни целодневни и полудневни програми	Трајање програма	Дневно трајање
Програм целодневног боравка: за децу јасленог узраста од 1-3 године; за децу од 3-5 година; за децу узраста од 5 – 6 година;	Од 1. септембра до 31. августа	До 10 сати дневно
Програми полудневног боравка: за децу узраста од 5,5 – 6,5 година		
-Припремни предшколски програм у трајању од 4 сата (узраст 5,5 -6,5 година	Према календару ОШ	4 сата дневно
- Програм полудневног боравка за децу узраста од 3 године до поласка у школу	Према календару ОШ	4 сата дневно

Различити облици и програми

„И ја имам три...“

Васпитно- образовни рад у Барама, Топоници и Забојници

У Барама, Топоници и Забојници настављена је реализација програма „И ја имам три...“. У складу са интересовањем родитеља, деца узраста од 3 до 5,5 година била су укључена у припремне предшколске групе. На овај начин остварен је већи обухват деце у

сеоским срединама и пружена подршка породицама пре обавезног припремног програма. Програм је прилагођаван потребама и искуствима сваке групе, а остварена је и позитивна сарадња са породицама. Израђен је извештај о реализацији и евалуацији програма, који је постао део Годишњег извештаја установе.

Програм за децу и родитеље „Играјмо се заједно“

Реализован је циклус радионица „Играјмо се заједно“, кроз које су деца и родитељи заједно учествовали у играма. Програм је обухватио осам радионица током године, у трајању по два сата, у простору вртића или локалне заједнице. Кроз ове активности подстицани су односи међу децом и одраслима, развијане су комуникацијске вештине и заједничко уживање у игри. Реализатори програма били су васпитачи.

Саветовалиште за родитеље

У 2024/25. години настављен је рад Саветовалишта за родитеље. Програм је реализован кроз индивидуалне разговоре, као и предавања и радионице стручних лица. Најчешће теме односиле су се на развој детета, припрему за вртић и школу, значај игре, избор литературе за децу, развијање интересовања и способности деце, као и решавање актуелних васпитних дилема. У сарадњи са родитељима организоване су и тематске трибине. Израђен је извештај о реализацији и евалуацији програма.

Пригодни програми – излети

Током године организовани су пригодни програми у виду излета и посета. Деца су имала прилику да упознају крај у коме живе, традицију, културу, природне лепоте и локалне институције. Излети су реализовани у Јагодини, Свилајнцу и на другим дестинацијама у складу са пројектним активностима. Програм је допринео социјализацији, подстицању сарадње и неговању осећаја припадности заједници вртића и широј друштвеној заједници.

Посебни програми

Извештај о реализацији програма за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

У протеклој радној години у установи није забележен ниједан вид насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, с тога није било потребе за реализацијом васпитно-дисциплинских поступака.

Почетком васпитно-образовне године, сви васпитачи и мед. сестре су упознале родитеље са постојањем тима на родитељским састанцима и прочитале им план активности. Спроведене су све активности и све потребне мере како би се насиље избегло у установи и међу децом, што се спроводило и током целе године. Кроз период адаптације постављени су добри темељи, постигнути добри резултати и настављено даље праћење деце од стране васпитног особља. Васпитачи и мед. сестре су подносиле периодичне извештаје.

Контрола справа у двориштима се вршила током године више пута. Контролисана је и противпожарна опрема по законским прописима. Простор у коме деца бораве се опремао према пројектима и могућностима група. Како би простор био што подстицајнији за децу и васпитно-образовни рад добијали смо смернице и упутства од педагога.

Дечија недеља је обележена на нивоу објеката разним активностима што је документовано сликама и извештајима.

Као и сваке године наша деца праве пригодне поклоне за другаре из удружења „Ваш соматопед“ из Крагујевца, за Нову год. и Ускрс. Пошто наша деца играју у КУД-у Гружа имамо одличну сарадњу тако да смо и њих анимирали да одиграју сплет игара на Новогодишњој приредби овог удружења.

Радионице са родитељима су реализоване кроз битне датуме и прославе (Нова година, Дан жена, Ускрс...) као и кроз пројекте.

Ове године смо се пријавили и учествовали на националном спортском такмичењу у организацији Спортског савеза Србије „Лига малих шампиона“. Овај програм за циљ има постављање система такмичења код деце. Кроз такмичење се код деце подстиче био-психосоцијални развој детета, а такмичење је у другом плану. Организоване су и разне спортске активности са стручним сарадницима на нивоу група и објеката.

Учешће и рад педагога и логопеда у установи је веома значајан и у многоструку је помогао васпитном особљу како у раду са децом и родитељима, тако и у документовању.

Одржане су и приредбе по значајним датумима- васпитачи деци за Нову год. деца родитељима за дан жена, дан Установе и завршна приредба предшколаца. Деца млађим другарима за Ускрс (ППГ-Гружа).

Деца су имала прилике у сарадњи са школом да гледају неколико позоришних представа. Кроз реализацију пројеката деца су са васпитачима посетила више локација у локалној самоуправи. Деца су увек креативна и спремна да направе поклоне за све посете по локалној самоуправи што доприноси побољшању квалитета средине у којој одрастају.

Свака васпитна група је имала и реализовала шетње и излете кроз своје пројекте. Све ове активности су документоване по групама. Заједнички излет предшколаца у Јагодину и Свилајнац је и ове године реализован.

Обележени су и важни датуми по свим васпитним групама сходно могућностима и узрастима деце. Обележени су међународни дани : доброте, толеранције, љубазности, борбе против вршњачког насиља, породице, детета. Обележљни су и Дан љубичастих мајци, Дан деце са аутизмом и Дауновим синдромом...

Све ове се обележава како би се деца научила да је веома важно да смо сви једнаки, да је међусобно уважавање и поштовање кључ што боље комуникације и заједничког живота. Све ове активности и радионице документовани су сликама и извештајима.

И током целе ове године смо наставили да промовишемо безбедно коришћење интернета. Како смо упућивали децу тако и родитеље да воде рачуна какве садржаје прате њихова деца. Слали смо им разне поруке и изјаве стручњака о тој теми преко Вибер група и кроз разне дискусије.

Током целе радне године вршила се дезинфекција, дезинсекција и дератизација објеката. Како би све било безбедно за боравак деце, план је остварен већим делом.

У објекат у Книћу ватрогасци су информисали децу и запослене како реагују и да се заштите у кризној ситуацији. Читава акција документована фотографијама и снимцима.

Васпитно особље и даље наставља са обукама на платформи „Чувам те“. На истој платформи има и обука за родитеље тако да су васпитачи током целе године упућивали да их посете и виде имали интересантних тема за њих.

Комуникација и сарадња међу васпитним особљем као и са свим запосленима на завидном чак и високом нивоу. Чланови тима имају добру сарадњу на нивоу тима а и стоје на располагању свима у установи као и родитељима.

Увидели смо проблем прекомерног коришћења мобилних телефона као и непримерених садржаја тако да је од стране тима одрађена презентација „Вртић без телефона“. Свом васпитном особљу послата је ова презентација и препоручено да са истом упознају родитеље. Сваки васпитач је урадио по сопственом нахођењу.

У документацији Тима, налазе се фотографије и други извори доказа.

Марија Јошовић Ђорђевић

координатор Тима

Извештај о реализацији програма сарадње са породицом за радну 2024/25. годину

У претходном периоду сарадња са родитељима остварена је кроз:

- Родитељске састанке;
- Информативне и индивидуалне разговоре;
- Састанке породице, васпитача и стручних сарадника;
- Радионице, укључивање родитеља у пројекте;
- Савет родитеља.

ИНДИВИДУАЛНИ РАЗГОВОРИ:

Индивидуални разговори обављани су на нивоу свих васпитних група током сваког месеца.

У септембру је било укупно 44 индивидуална разговора, октобру 41, новембру 23, децембру 22 индивидуална разговора, у јануару 16, у фебруару 15, у марту 22, у априлу 15, мај 13, јун 13 (број разговора у свакој васпитној групи може да се провери у евиденији).

РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ:

Током радне 2024./2025. године васпитачи свих васпитне група су одржали родитељске састанке:

- Припремно предшколској групи из Груже 1. 9. 2024. године;
- Старијој васпитној групи из Груже 1. 9. 2024. године родитељском састанку присуствовала је педагог Кристина Дурутовић која је том приликом упознала родитеље са фазама дечијег развоја и тешкоћама које се могу јавити у дечијем развоју;
- Старијој васпитној групи из Кнића 1. 9. 2024. поред васпитача родитељима се обратила и логопед Неда Јањић која им је говорила о значају раног дијагностиковања евентуалних проблема у изговору гласова и адекватном фонду речи у складу са узрастом деце;

- Припремно предшколској групи из Кнића 2. 9. 2024. васпитачи су поред општих обавештења и упознавањем са циљевима и задацима припремно предшколске групе презентovali пројекте из преходне године;
- Васпитачи мешовито јаслене групе из Груже заједно са педагогом Кристином су одржали су родитељски састанак и упознали родитеље о адаптацији и току адаптације, педагог је додатно информисала родитеље какве све промене код деце могу да очекују у том периоду.
- Васпитачи обе јаслене групе из Кнића су такође са педагогом Кристином одржали родитељски састанак 27. 8. 2024. тема састанка била је иста „Адаптација и ток адаптације“;
- Васпитачи из припремно предшколске групе из Груже одржали су још један родитељски састанак 11. 12. 2024. где су родитељи путем презентације упознати са пројектима који су рађени до тада;
- Васпитачи средње васпитне групе из Кнића 7. 3. 2025. године и том приликом су деца представила родитељима до којих сазнања су дошли током пројекта “Где је свемир“ ;
- Васпитачи млађе васпитне групе из Кнића 7. 3. 2025. године одржали су родитељски састанак где су родитеље упознали са досадашњим пројектима и напретком деце;
- У мају су сви васпитачи припремно предшколских групе одржали родитељске састанке како би родитеље информисали о излету у Јагодину и Свилајницац;
- У јуну су васпитачи припремно предшколских група одржали родитељске састанке и том приликом су деци подељена уверена о завршеном припремном предшколском програму и јобови а родитељи су добили смернице од педагога о транзицији из вртића у школу.

УЧЕШЋЕ РОДИТЕЉА У ПРОЈЕКТИМА:

У свим васпитним групама родитељи су током радне године добијали обавештења о актуелним пројектима и укључивали су се на разне начине:

- путем вибер групе о отварању пројекта (писмо за родитеље, почетни панон);
- слање путем вибера и месенџера идеје које проналазе на интернету везане за актуелни пројекат (родитељи-васпитачима),
- сакупљачке активности (родитељи шаљу разноврсне материјале везане за пројекат: стиропор, шећер у коцке, амбалажни материјал, и сл.)
- израда „Игла“ у вртићу уз помоћ мама (млађа васпитна група у Гружи); учествовање родитеља у прославама пројектата (средња васпитна Кнић, ППГ Гружа); посета стоваришту грађевинског материјала на ком ради тата детета из групе (ППГ

Топоница); посета баке, маме и тате (ППГ Забојница); посета сеоском домаћинству дечака из групе (ППГ Баре); сређивање ходника испред радне собе (млађа васпитна група Гружа),

- доношење литературе везане за пројекат (родитељи шаљу енциклопедије, књиге, часописе).

У току дечије недеље остварена је сарадња са родитељима тако што су родитељи правили маске за маскенбал и то у припремно предшколској групи у Гружи, старијој васпитној групи у Гружи, млађој васпитној групи у Книћу, средњој васпитној групи у Книћу и старијој васпитној групи у Книћу.

У децембру одржана је радионица са родитељима млађе и средње васпитне групе из Кнића под називом „Лепота је у даривању“ том приликом родитељи су доносили хуманитарне пакетиће и заједно са децом правили новогодишње украсе, за угрожену децу са територије општине Кнић које је даље Црвени крст поделио.

У Припремно предшколској групи из Топонице релизована је радионица **„У сусрет празницима“**. Деца су заједно са родитељима, после изведене приредбе, правила новогодишње украсе.

Поводом **осмог марта** реализоване су радионице-играонице у следећим васпитним групама: Млађа васпитна група и средња васпитна група из Кнића, јаслена, млађа, старија васпитна и припремно предшколска група из Груже, припремно предшколска група и мешовита група из Топонице, Припремно предшколска група из Забојнице.

Васкршњу радионицу са родитељима одржали су васпитачи јаслених група из Кнића 16. 4. 2025. Циљ радионице је јачање односа између деце, васпитача и деце кроз игру и заједничке активности. Васпитачи, деца и родитељи припремно предшколско и старије васпитне групе из Кнића 15. 4. 2025. су разним техникама украшавали Васкршња јаја. У припремно предшколској групи у Забојници реализована је радионица под називом „Васкршње јаје“.

Сарадња са породицом је остварена и у оквиру тимова наше установе. У сарадњи са Тимом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања родитељима је путем вибер групе прослеђен едукативни материјал **„Вртић без телефона“**.

У децембру је путем вибер група прослеђен и упитник од Тима за самовредновање (Везан за област која се вреднује радне 2024./2025. године Подршка деци и породици). Анализа упитника показује да предшколска установа у великој мери испуњава очекивања родитеља у области безбедности, информисаности, сарадње и индивидуализације. Посебно позитивно је оцена родитеља у погледу квалитета простора, програма заштите и могућности за укључивање у активности. Препоруке за унапређење односе се на доследније информисање свих родитеља, унапређење припреме деце за транзицију и проширивање комуникационих канала о свакодневном развоју детета у установи.

У сарадњи са родитељима, децом и васпитачима издвојени објекат у Гружи радио је на уређењу ходника. Родитељи из свих група су били укључени на различите начине (доносили украшене кутије а неки су учествовали у самој изради заједно са својом децом).

САВЕТ РОДИТЕЉА:

Конститутивне седнице Савета родитеља одржане су:

Прва 10. 9. 2024. на седници је присуствовало петнаесторо родитеља, представника васпитних група.

Друга конститутивна седница савета родитеља одржана је 15. 10. 2024. године.

Закључак:

Нова година ће бити обележена традиционално:

- Новогодишња представа у извођењу васпитача,
- подела новогодишњих пакетића,
- ватромет.

Трећа конститутивна седница савета родитеља одржана је 14. 5. 2025. године.

Закључак:

Савет родитеља се сложио са извођењем излета- Јагодина 2025. године.

Наташа Ђоковић Микић

координатор Тима

Програм сарадње са локалном заједницом

У радној 2024/25. години Предшколска установа „Цветић“ остваривала је сарадњу са локалном заједницом кроз различите облике повезивања установе са институцијама, организацијама и службама на територији општине Кнић. Сарадња је била усмерена на подршку деци и породици, унапређивање квалитета васпитно-образовног рада, проширивање искустава деце ван простора вртића, као и на обезбеђивање здравих, безбедних и подстицајних услова за боравак и развој деце.

Током године реализована је сарадња са локалном самоуправом, основним школама, Домом здравља, Центром за социјални рад, Црвеним крстом, Институтом за јавно здравље, санитарном инспекцијом, као и другим установама и организацијама од значаја за рад предшколске установе. Сарадња са наведеним институцијама допринела је бољој подршци деци и породицама, праћењу здравствено-хигијенских услова, реализацији превентивних активности, планирању транзиције деце из вртића у школу и укључивању деце у живот локалне заједнице.

Посебан значај имала је сарадња са основним школама у оквиру активности транзиције деце из припремног предшколског програма у први разред. Активности су реализоване кроз информисање родитеља, сарадњу васпитача, стручних сарадника и учитеља, као и кроз припрему деце за полазак у школу. На овај начин обезбеђена је подршка деци и породицама у периоду преласка из једног система у други.

Сарадња са Домом здравља, Институтом за јавно здравље и санитарном инспекцијом реализована је кроз активности превентивне здравствене заштите, праћење хигијенско-санитарних услова, контролу исхране, подршку очувању здравља деце и развијање здравих животних навика. У сарадњи са Центром за социјални рад и другим службама локалне заједнице праћене су потребе деце и породица, посебно када је реч о подршци деци из осетљивих група.

Деца су током године учествовала у различитим активностима ван простора установе, кроз шетње, посете, излете, спортске, културне и јавне манифестације. На тај начин деци је омогућено да упознају окружење у ком живе, развијају социјалне вештине, стичу нова искуства и повезују учење у вртићу са стварним животним ситуацијама. Поменуте активности детаљније су наведене у пројектним причама свих васпитних група.

Иако је сарадња са локалном заједницом током радне 2024/25. године реализована кроз више облика повезивања са институцијама, организацијама и службама на територији општине Кнић, у наредном периоду постоји простор за њено даље унапређивање. Посебно је значајно наставити са систематичнијим планирањем заједничких активности, већим укључивањем локалних ресурса у развијање реалног програма, као и са уједначенијим документовањем реализованих активности по васпитним групама.

**Годишњи извештај о реализацији плана транзиције породица/вртић, јасле/вртић,
вртић/школа у радној 2024/25. години**

Активност	Начин реализације	Носиоци	Време	Реализација
Израда нацрта плана транзиције Анализа и допуна плана транзиције	Стручни актив васпитача	васпитачи који реализују ППП и стручни сарадници ПУ	април	Тим за инклузију је израдио акциони план транзиције и дао га на увид и корекцију стручном сараднику ПУ
Информисање родитеља о плану транзиције деце из ПУ у ОШ	Сајт ПУ, Панон за родитеље	Стручни сарадници ПУ	април	На Панону за родитеље у ППП истакнут је план транзиције у складу са акционим планом
Израда индивидуалних планова транзиције за децу са сметњама у развоју	Састанак (родитељ, групни васпитач учитељ и стручни сарадник ОШ и ПУ)	ПУ, и Родитељи	Након уписа у ОШ	Није било потребе за израдом индивидуализованих планова транзиције
Размена информација о деци (дечји портфолио) између васпитача и учитеља	Састанци у простору ПУ заједничка анализа дечјег портфолија учитеља и васпитача	Учитељи Васпитачи Родитељи	Након уписа у ОШ	Реализовано током посете учитеља ПУ
Размена података о деци (педагошки профили, мере индивидуализације, ИОП)	Заједнички састанци	Стручни сарадници ПУ и ОШ	Након уписа у ОШ	Реализовано током посете учитеља ПУ

Активност	Начин реализације	Носиоци	Време	Реализација
Стручна подршка родитељским компетенцијама	Родитељски састанци, трибине у ОШ Стручни материјали Постављени на сајту у П -	Стручни сарадници ОШ и учитељи Стручни сарадници ПУ	Према плану	Одржани су родитељски састанци у ПУ по васпитним групама
Информисање родитеља о упису деце у ОШ	Излагање информативних постера о упису у просторима вртића, на сајту и друштвеним мрежама вртића	Директори ОШ и ПУ	март	Добијена су обавештеља о потребној документацији и динамици уписа децу у ОШ и прослеђена су родитељима од стране групних васпитача
Заједничке активности вртића и школа у којима деца имају различите нивое учешћа(позоришне представе, заједничке активности деце предшколског и школског узраста– спортске игре , уметничке активности , истраживачке активности , радионице, маскембали, хуманитарни базари, фестивали приредбе;	Посете деце основним школама	Групни васпитачи, учитељи Предшколци, ученици; Стручни сарадници ОШ и ПУ;	Према плану ОШ и ПУ	Током радне 2024/25 године организовано је низ заједничких активности вртића и школе почев од обележавања дечије недеље, посете библиотеци, учешће у спортским активностима, маскембали,позоришне представе заједничке приредбе ...
Упознавање учитеља са организацијом простора у складу са пројектима који се реализују – Како обезбедити континуитет између ПУ и ОШ?	Посета учитеља Будућих првака ППП групама	Стручни сарадници ПУ и ОШ; учитељи и васпитачи	април	Рализовано у свим ППП по планираној динамици

Активност	Начин реализације	Носиоци	Време	Реализација
Деца из вртића припремају поруке које израђују заједно саваспитачима родитељима, односно питања ученицима и учитељима о ономе што их интересује и брине о школи	Поруке могу да буду у аудио,видео формату као постер или у некој другој форми. Ученици	Групни васпитачи, деца, родитељи	Непосредно пре посете школском часу	Реализовано у току припреме деце за посету учитељима
Присуство деце на једном школском часу Деца и учитељи дају одговоре на питања предшколаца	Посета деце ОШ Реализација једног школског часа	Стручни сарадници ПУ и ОШ	април	Реализовано током месеца маја и почетком јуна
Евалуација процеса транзиције деце из ПУ у ОШ	Спровођење упитника за Васпитаче и учитеље	Стручни сарадници ОШ и ПУ	Јун	Евалуација је спроведена кроз дискусију и извештаје о спроведеним активностима васпитача ППГ а

У радној 2024/25 години у ПУ „Цветић“ реализован је програм у години пред полазак у школу у 5 васпитних група и то у: Книћу, Гружи, Забојници, Барама и Топоници и укупно је било обухваћено 81 дете и сва деца су уписана у Основну школу у складу са својим местом пребивалишта.

Током ове радне године остварена је добра сарадња између ПУ и ОШ посебно у мањим сеоским срединама јер се већина група налази у просторијама ОШ или у њеној непосредној близини.

Током године деца предшколских група су остварила добру сарадњу са Основном школом кроз учешће у различитим активностима: обележавање дечије недеље, учешће у спортским активностима (крос) заједничке приредбе поводом пријема предшколаца и првака

(Гружа) маскенбали, обележавање значајних датума, гледање позоришних представа, посета учитеља вртићу и деце школи .

Основна школа благовремено је обавестила ПУ о потребној документацији и динамици уписа деце у први разред а информације о истом биле су изложене на Панову за родитеље у вртићу, школи као и на званичној фејсбук страници ОШ и у сваком тренутку биле су доступне родитељима.

Током посете учитеља будућих ђака првака у ПУ учитељи су имали прилику да се упознају са васпитно-образовним радом у ПУ да упознају ближе концепцију Гоодина узлета и да сазнају све што их занима о деци кроз разговор са групним васпитачем и увидом у дечији портфолио.

Васпитачи свих припремних група су одржали родитељске састанке и упознали родитеље са планом транзиције. Организовали су и реализовали посете учитеља васпитним групама као и посету деце једном часу код будућег учитеља.

Такође, посебну важност дајемо сарадњи која је остварена са основном школом у Гружи и Ресурсним центром у Београду, задуженим за инклузију деце којима српски није матерњи језик. У наш вртић је почетком ове године уписан дечак Т. С. (7 година), који се са породицом доселио из Бразила. Од РЦ смо добили значајне информације о томе како би требало реализовати васпитно-образовни рад у вртићу, на који начин организовати транзицију у школу. Планиран је заједнички састанак за август месец.

На основу извештаја о реализованим активностима у складу са акционим планом транзиције из ПУ у ОШ можемо закључити да је план транзиције у великој мери остварен и да постоји још могућности за бољу и ефикаснију сарадњу између ПУ и ОШ.

Током наредне радне 2025/2026 године настојаће се да се оствари што боља сарадња између ПУ и ОШ да она буде видљивија и садржајнија. Такође настојаће се да се организују предавања/ радионице за родитеље како бисмо их упознали са појмом транзиције и њеном важношћу.

Александра Јовановић
координатор Тима

**Годишњи извештај о реализацији Програма превентивне здравствене заштите за
радну 2024/25. годину**

Током 2024/25. године у ПУ „Цветић“ континуирано је спровођен програм превентивне здравствене заштите. Активности су обухватале формирање здравих навика код деце, свакодневну контролу здравственог стања, периодичне систематске прегледе, контролу хигијенско-епидемиолошких услова и здравља запослених, као и редовну сарадњу са Домом здравља, Институтом за јавно здравље и санитарном инспекцијом. Све активности реализоване су у складу са планом рада и мерама надлежних институција.

Задатак	Активности	Динамика	Реализатори	Ниво реализације
Унапређивање и очување здравља деце; подизање здравствене културе и навика	Праћење деце са функционалним хроничним обољењима	Током целе године	Медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту	реализовано
	Систематско праћење раста и развоја деце	Током целе године / према плану	Медицинска сестра, педијатар	реализовано
	Спровођење посебних мера током ванредних епидемиолошких ситуација	По потреби	МСПЗЗ, директор	реализовано
	Редовно праћење здравствене неге и хигијене	Током године	Медицинска сестра, васпитно особље	реализовано
	Организовање вежби као превенција	Према плану	Медицинска сестра, васпитно особље	реализовано
	Разговори о здрављу, исхрани, нези тела и зуба	Током године	Медицинска сестра, стоматолог	реализовано

Задатак	Активности	Динамика	Реализатори	Ниво реализације
	Израда текстова за паное за родитеље	Према плану	Медицинска сестра, васпитно особље	реализовано
	Вођење здравствене документације	Током године	Медицинска сестра	реализовано
Сарадња са другим институцијама	Сарадња са Домом здравља, стоматолошком службом, Заводом за јавно здравље, санитарном инспекцијом	Током године по потреби	Дом здравља, стоматолог, Институт за јавно здравље, санитарна инспекција, директор	реализовано
Професионални развој	Стручно усавршавање медицинске сестре за превентивну здравствену заштиту	По потреби / током године	Медицинска сестра	реализовано
	Учешће на стручним сусретима медицинских сестара	Према плану	Медицинска сестра	реализовано

Драгана Радосављевић

Медицинска сестра на превентиви

Програм исхране деце

У радној 2024/25. години програм исхране деце реализован је у складу са потребама деце, узрастом, здравственим стањем и принципима правилне и безбедне исхране у предшколској установи. Исхрана је планирана кроз редовну израду јеловника, праћење квалитета obroка, поштовање хигијенско-санитарних услова и сарадњу запослених који учествују у припреми, дистрибуцији и сервирању хране.

Посебна пажња посвећена је деци која имају здравствено условљене режиме исхране. За децу код које је постојала потреба, праћени су и ажурирани индивидуални дијететски режими, уз сарадњу нутриционисте-дијететичара, родитеља, васпитача и медицинских сестара. На овај начин обезбеђена је подршка деци са алергијама, интолеранцијама или другим специфичним потребама у исхрани.

У току године, у сарадњи са медицинском сестром на превентиви, реализоване су активности усмерене на развијање здравих навика код деце, посебно поводом месеца здраве хране. Кроз тематске радионице, разговоре, презентације и активности у групама деца су подстицана да развијају позитиван однос према здравој исхрани, разноврсним намирницама и култури исхране.

Сарадња са родитељима реализована је кроз информисање, саветодавну подршку и активности које су имале за циљ боље разумевање значаја правилне исхране у раном узрасту. Настављена је и пракса укључивања родитеља кроз активности у којима су имали прилику да се упознају са храном коју деца добијају у вртићу.

Нутрициониста-дијететичар је учествовао у изради јеловника за редовне групе, изради индивидуалних дијета, праћењу деце на посебном режиму исхране, као и у пружању подршке васпитачима, медицинским сестрама и родитељима. Такође, реализовани су обиласци вртића и праћена је адаптација деце на исхрану у вртићу.

У наредном периоду потребно је наставити са редовним праћењем јеловника, ажурирањем индивидуалних дијета, едукацијом родитеља и запослених и јачањем активности које доприносе развоју здравих животних навика код деце.

Соња Никачевић

нутрициониста- дијететичар

4. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ, САВЕТОДАВНИХ, СТРУЧНИХ ОРГАНА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И САРАДНИКА

ПЛАНОВИ РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА

Извештај о раду Управног одбора за радну 2024/25. годину

Управни одбор, чији је рад и надлежност регулисан Законом о основама система васпитања и образовања и Статутом Установе, планирао је и реализовао по потреби следеће послове:

Датум одржавања седнице УО	Дневни ред
10. 09. 2024.год.	1 Усвајање Записника са претходне седнице Управног одбора; 2. Доношење нацрта за ребаланса Финансијског плана ПУ „Цветић“ за II Измену и допуну Одлуке о буџету општине Кнић за 2024. годину за ПУ „Цветић“ 3. Усвајање Извештаја о извршењу плана рада за 2023/2024 годину; 4. Доношење Годишњег плана рада за 2024/2025 годину; 5. 5. Усвајање Извештаја о раду директора за период фебруар-август 2024. године; 6. Усвајање Извештаја о реализацији активности из Развојног плана Предшколске установе „Цветић“ за 2023/2024 годину; - Усвајање Извештаја о самовредновању квалитета рада Установе за 2023/2024 годину; 8. Усвајање Извештаја о стручном усавршавању за 2023/2024 годину и доношење Плана о стручном усавршавању за 2024/2025 годину; 9. 9. Доношење Правилника о заштити и безбедности деце у ПУ „Цветић“; 10 10. Избор осигуравајуће куће за осигурање деце; 11. Питања и предлози.

27. 12. 2024. год.	1. Усвајање Записника са претходне седнице Управног одбора; 2. Усвајање Предлога за увећање апропријације у Финансијском плану за 2024. годину; 3. Усвајање предлога Финансијског плана за 2025. годину; 4. Усвајање предлога Плана набавки за 2025. годину; 5. Плана мера за остваривање и унапређење родне равноправности за 2025. годину; 6. Питања и предлози.
13. 05. 2025.год.	1. Усвајање Записника са претходне седнице Управног одбора; 2. Усвајање завршног рачуна за 2024. годину; 3. Усвајање Предлога измене и допуне Финансијског плана за 2025. годину за први ребаланс буџета општине Кнић за 2025. годину; 4. Усвајање полугодишњег извештаја о самовредновању квалитета рада Установе; 5. Усвајање Извештаја о раду директора; 6. Доношење решења о годишњем одмору за директора Устнове; 7. Питања и предлози.
29. 08. 2025. год.	1. Усвајање Записника са претходне седнице Управног одбора; 2. Утврђивање нацрта Финансијског плана ПУ „Цветић“ за 2026. годину за доношење Одлуке о буџету општине Кнић за 2026. годину; 3. Усвајање Извештаја о извршењу плана рада за 2024/2025 годину; 4. Доношење Годишњег плана рада за 2025/2026 годину; 5. Усвајање Извештаја о реализацији активности из Развојног плана Предшколске установе „Цветић“ за 2024/2025 годину; 6. Усвајање Извештаја о самовредновању квалитета рада Установе за 2024/2025 годину; 7. Усвајање Извештаја о стручном усавршавању за 2024/2025 годину и доношење Плана о стручном усавршавању за 2025/2026 годину;

	8. Доношење решења о формирању Стручног актива за развојно планирање; 9. Питања и предлози.
Датум одржавања телефонске седнице УО	Дневни ред
15. 10. 2024. год. (телефонска седница)	1. Трећа измена Финансијског плана 2024. годину 2. Трећа измена Плана набавки за 2024. годину
28. 11. 2024. год. (телефонска седница)	1. Четврта измена Финансијског плана за 2024. годину 2. Одлука о попису имовине и обавеза за 2024. годину
30. 12. 2024. год. (телефонска седница)	1. Пета измена Финансијског плана за 2024. годину
15. 01. 2025. год. (телефонска седница)	1. Предлог за отварање апропријацује у Финансијском плану за 2025. годину 2. Предлог економске цене боравка деце
21. 01. 2025. год. (телефонска седница)	1. Извештај о попису имовине и обавеза за 2024. годину
06. 02. 2025. год. (телефонска седница)	1. Прва измена Финансијског плана за 2025. годину 2. Прва измена Плана набавки за 2025. годину 3. Решење о плати за директора Установе
28. 03. 2025. год. (телефонска седница)	1. Друга измена Финансијског плана за 2025. годину 2. Друга измена плана набавки за 2025. годину
16. 06. 2025. год. (телефонска седница)	1. Трећа измена Финансијског плана за 2025. годину 2. Трећа измена Плана набавки за 2025. годину
23. 07. 2025. год. (телефонска седница)	1. Предлог за отварање апропријације у Финансијском плану за 2025. годину
23. 07. 2025. год. (телефонска седница)	1. Четврта измена Финансијског плана за 2025. годину 2. Четврта измена Плана набавки за 2025. годину

Данијела Пајовић
Председница Управног одбора

Извештај о раду директора за радну 2024/25. годину

Извештај рада директора сачињен је у складу са Законима, Статутом, према индикаторима постављеним у Стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања, Стандардима квалитета рада установа, анализом остварених активности из Годишњег плана рада установе и плана рада директора, на основу резултата самовредновања и остварених задатака из Развојног плана као и осталих докумената релевантних за рад установе. Директор прати прописе, почетак важења аката, њихово поштовање и примењивање. У свом раду, директор се придржава свих законских аката, прописа и обезбеђује законитост у раду Установе. У складу са задацима утврђеним Законима и Статутом Установе, директор је реализовао следеће послове:

1. РУКОВОЂЕЊЕ ПРОЦЕСОМ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА СА ДЕЦОМ

- **Развој културе васпитно-образовног рада**

У складу са Планом унапређења квалитета рада Установе иницирала сам увођење иновација у васпитно-образовне активности које се реализују у оквиру редовног рада као и рада стручних органа у Установи.

- Свакодневно сам сарађивала са запосленима,
- Вршила сам набавку стручне литературе за потребе васпитног особља,
- Радилa сам на личном стручном усавршавању у складу са Планом стручног усавршавања директора, између осталог праћењем новина у области законодавства и процеса реализације васпитно образовног рада.
- Учествовала у реализацији програма стручног усавршавања који су реализовани у просторијама наше Предшколске установе као и вебинарима путем ЗУМ апликације
- Организовала сам састанке актива, Тимова, педагошких колегијума и васпитно-образовног већа, на којима су разматране могућности унапређења сарадње са локалном заједницом, другим предшколским установама, струковним удружењима, представницима министарства.

- Добра сарадња са локалном заједницом резултирала је, између осталог, заједничким активностима са основним школама наше општине, Центром за социјални рад, Домом здравља и Црвеним крстом општине Кнић.
- Укључена сам у рад струковних удружења на нивоу шумадијског округа.

1.1 Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој детета

- Формирала сам Тим за заштиту деце од злостављања и занемаривања за радну 2024-2025. годину, дала препоруке за израду Плана превентивних активности, присуствовала састанцима Тима и пружала подршку у реализацији активности.
- Давала сам сугестије запосленима у погледу побољшања хигијенских услова и инсистирала на одржавању високих хигијенских стандарда. У том процесу сарађивала сам са санитарним инспекторима Републичке санитарне инспекције.
- Потписала сам Уговор са Институтом за јавно здравље којим је дефинисан начин и динамика контроле хигијенско - санитарних услова у објекту установе.
- На нивоу тима који су чинили директор, медицинска сестра на превентиви и с п р е м а ч и ц е обезбеђивали смо одговорне, компетентне и правовремене одговоре на комплексне изазове у Установи. Чланови Тима за заштиту деце од злостављања и занемаривања пратили су и на састанцима водили евиденцију колико је безбедно окружење за децу током целе радне године . Пратила сам техничко одржавање ради обезбеђивања безбедног простора за боравак деце у објекту и дворишту,

1.2 Развој и обезбеђивање квалитета васпитно-образовног процеса у предшколској установи

- Обезбеђивањем дидактичких средстава, играчака, аудио визуелних средстава, организовањем састанака на различитим нивоима у Установи подстицала сам васпитно особље за коришћење иновација и савремене технологије у васпитно-образовном раду.
- У сарадњи са васпитним особљем давала сам сугестије васпитачима у погледу

самоевалуације.

1.3 Обезбеђивање инклузивног приступа у васпитно-образовном процесу

- На почетку ове радне године Решењем сам у складу са подзаконским актима формирала Тим за инклузивно образовање и учествовала у његовом раду током године.
- Са педагогом, васпитачима и родитељима радили смо на примени инклузивног приступа у реализацији васпитно-образовног рада.
- Током године сарађивала сам са координатором и члановима локалне Интерресорне комисије .

1.4 Обезбеђивање и праћење добробити и развоја детета

- У складу са Планом унапређења квалитета рада установе, извршила сам прикупљање, обраду и анализу података о понуди посебних и специјализованих програма за наредну годину;
- Узела сам учешће у припреми и потписивању уговора о боравку деце у Установи са свим родитељима.
- Пратила сам процес исписивања деце, у складу са Статутом Установе, разматрала могућности за пријем деце ван конкурсног рока.
- У сарадњи са Тимом за самовредновање радила сам на јачању капацитета васпитног особља за активно учешће у процесу самовредновања и вредновања.
- Узимајући као полазну основу Развојни план и План унапређења квалитета рада установе, у сарадњи са Тимом за самовредновање радила сам на унапређењу процеса самовредновања у Установи.
- Учествовала сам у анализи процеса адаптације деце на установу, давала смернице како би овај процес био што успешнији и обезбеђивала услове (родитељски састанци, штампани материјал, разговор, прилагођавање режима дана појединој деци) да рад установе буде у функцији задовољавања потреба деце.
- Обезбедила сам услове и средства као би се наставило формирање базе података/ портфолиа за свако дете које похађа неки од програма наше Установе као и контролу уноса података у ЛИСП.

- На састанцима, колегијумима, обиласком објекта, кроз дискусију, промовисања примера добре праксе на сајту Установе, индивидуалним разговорима са запосленима промовишем и подстичем иновације у пракси и унапређивање квалитета рада..
- Радила сам на обезбеђивању свих неопходних људских, материјалних финансијских ресурса, како би васпитно-образовни рад био што успешнији што се види кроз обезбеђивање донације за Установу.
- Радила сам на промоцији услуге **еВртић** сарађујући са Канцеларијом за информационе технологије и електронску управу;
- разматрала сам Захтеве за пријем деце, и у складу са тим сарађивала са ЛС за решавање проблема листе чекања, са чиме су били упознати и ВО веће као и УО и Савет родитеља Установе;
- Иницирала сам и учествовала у промоцији постављањем продуката децјег стваралаштва на фб страници и сајту Установе.

2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

2.1 Планирање рада установе

- На почетку радне године учествовала сам у изради следећих докумената а током овог периода бавили смо се реализацијом планираних садржаја:
 1. Годишњег Плана стручног усавршавања запослених.
 2. Плана професионалног развоја директора.
 3. Плана рада Тимова формираних на нивоу установе.
 4. Годишњег плана рада Установе.
 5. Предлогу нацрта буџета за 2025 годину.
 6. Плану привременог финансирања.
 7. Извештаја о реализацији Годишњег плана рада установе за радну 2024/2025. год.
- У процесу израде планова обезбеђивала сам тимовима благовремено податке и

ресурсе неопходне за потребе процеса планирања (законска регулатива, планови из ранијег периода, извештаји, информације о искуствима других установа – у штампаној и електронској верзији). У процесу израде личног плана стручног усавршавања васпитног особља као и израде Годишњег плана стручног усавршавања Установе припремила сам одговарајуће обрасце неопходне за ефикасну реализацију процеса планирања стручног усавршавања.

- Старала сам се да процес израде планова буде у складу са законском процедуром (поштовање законом и правилницима предвиђених рокова, благовремено упућивање планова одговарајућим органима и телима).

2.2 Организација установе

Креирала сам организациону структур Установе : систематизацију и описе радних места, образовала сам стручна тела и тимове. Водила сам рачуна да запослени буду равномерно оптерећени обавезама и да буду укључени у активности за које имају афинитете.

На почетку радне године извршила сам распоређивање васпитног особља(донела решење о распоређивању као и решења о 40- часовној радној недељи). У оквиру постојеће систематизације и описа послова извршила сам прераспоређивање радних обавеза појединим запосленима .

- Учествовала сам у раду Тимова које сам формирала на почетку радне године:
 1. Тим за самовредновање;
 2. Тим за заштиту деце од насиља злостављања и занемаривања;
 3. Тим за инклузивно образовање;
 4. Тим за развијање за развијање квалитета рада установе
 5. Тим за сарадњу са породицом
 6. Тим за професионални развој
- Поред наведених стручних тимова, руководила сам и активно учествовала у раду педагошког колегијума, васпитно-образовног већа, актива за развојно

планирање, УО

- направила распоред рада радника за ову радну годину

2.3 Контрола рада установе

- Процес контроле рада запослених спроводила сам на више начина:
 - непосредним увидом у поступање запослених у процесу рада, у односу на систематизацијом описане послове у оквиру сваког појединачног радног места, као и у односу на Законом и Правилником о дисциплинској одговорности прописане норме;
 - праћењем реализације непосредног васпитно-образовног рада (и давањем усмених и писаних препорука васпитном особљу како би унапредило свој рад.)
 - разматрањем: а) извештаја о реализацији васпитно-образовног рада васпитног особља.
б) извештаја сарадника за рад на превентивној здравственој заштити;

- У циљу унапређења контролне функције, објективног сагледавања и документовања поступања запослених у процесу рада, на основу Правилника о правилима понашања у ПУ "Цветић" припремила сам документ *Евиденција о раду запослених*.
- Свакодневно праћење рада објекта, правовремено организовање састанака и доношење мера за побољшање и унапређивање рада.
- Редовно сам информисала Управни одбор о свим дешавањима путем извештаја о раду и о конкретним мерама за побољшање рада.

2.4 Управљање информационим системом установе

- Запослене сам благовремено информисала о свим важним питањима која се тичу живота и рада Установе, користећи се непосредном комуникацијом, као и истицањем обавештења, одлука, решења, општих аката и других докумената на огласној табли установе.
- Редовно сам ажурирала информације на фб страници Установе.
- Пратила унос података запослених у ЛИСП.

2.5 Управљање системом обезбеђења квалитета установе

- На почетку радне 2024/2025.године решењем сам формирала Тим за самовредновање чиме је започет процес вредновања квалитета рада . Учествовала сам у раду Тима, благовремено обезбеђивао све потребне ресурсе (штампање материјала, упознавање са подзаконским актима итд.), и учествовала у изради инструмената.

3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

3.1.Планирање, селекција и пријем запослених

- Извршила сам пријем више радника у радни однос на одређено време, ради замене одсутних запослених , у складу са Законом о основама система васпитања и образовања.
- У складу са Уредом о прибављању сагласности за ново запошљавање , Установа је добила сагласност за запошљавање 2 васпитача и 2 медицинске сестре-васпитача на неодређено време.
- Организовали смо проверу савладаности полагања стручног испита за лиценцу за 1 медицинску сестру- васпитача.
- Припремала сам неопходну документацију за све неопходне набавке у Установи;

3.2.Професионални развој запослених

- Радила сам на остваривању личног плана стручног усавршавања и пратила реализацију плана стручног усавршавања васпитног особља.
- Организовали смо програме стручног усавршавања у складу са плановима стручног усавршавања запослених у васпитно-образовном раду,учествовали у обуци Етика и интегритет, Етички кодекс,хоризонталну размену у Чачку.
- Посматрала сам и учествовала у презентацијама пројеката које су реализоване од стране васпитача у оквиру стучног усавршавања на нивоу Установе.
- Учествовала сам на две обуке и једне конференције у оквиру пројекта "Разиграно родитељство"као члан радне групе општине Кнић..
- Била сам члан комисије за одбрану Мастер рада васпитача у Сремској

Митровици

3.3 Унапређивање међуљудских односа

- Одржавањем заједничког састанка са свим запосленима, личним примером, уз поштовање интегритета личности запослених, радила сам на стварању радне атмосфере коју карактерише посвећеност послу, подршка за остваривање што бољих образовно-васпитних стандарда као и сарадња међу запосленима.
- Трудила сам се да са запосленима комуницирам јасно, да у сваком тренутку разумеју шта је речено како би могли да дају своје конструктивне сугестије, предлоге

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

У овом периоду сам вршила вредновање резултата рада запослених:

- остваривањем инструктивног-педагошког увида у реализацију активности са давањем препорука за унапређење васпитно-образовног рада (посматрање активности васпитача приправника, медицинских сестара васпитача и васпитача);
- остваривањем увида у Књиге васпитно-образовног рада свих васпитача, Пројектне портфолије;
- остваривањем увида у обављање радних задатака осталих запослених, као и поштовања правила и процедура предвиђених актима установе.

На колегијумима, Васпитно-образовним већима, састанцима са медицинском сестром на превентиви, техничком службом, запосленим, истичем рад и пример добре праксе. Мотивисање запослених за реализацију постављених задатака сам заснивала на исказивању поверења у способности и знања запослених.

Током године остварила сам инструктивни увид у рад приправника, и давала инструкције за унапређење њиховог рада.

4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

4.1.Сарадња са родитељима/старатељима

- Родитеље сам упознавала са начином рада Установе, режимом дана, правима и обавезама. Организовала сам и потписивање Уговора о пружању услуга.
- Организовала сам свечани пријем предшколаца, деце која похађају припремни предшколског програма у Установи.
- Кроз рад стручних актива усмеравала сам процес сарадње са родитељима унапређивањем свакодневне комуникације васпитног особља и родитеља.
- Информисала сам поједине родитеље/старатеље о остваривању одређених права (треће и четврто дете, деца из материјално угрожених породица, старатеље о правима у складу са Законом о финансијској подршци породици са децом).
- Старала сам се да родитељи буду редовно и благовремено обавештавани о свим битним питањима која се тичу организације рада установе – у директној комуникацији запослених са родитељима, путем огласне табле, преко ФБ профила Установе, посредством сајта установе .
- Обављала сам непосредне разговоре са појединим родитељима.
- Организовала сам и учествовала у раду Савета родитеља и присуствовала сваком састанку уважавајући предлоге и критике родитеља.
- Обављала сам непосредне разговоре са појединим родитељима у пријатној атмосфери решавајући нејасноће у вези уписа, узрасних група, и других питања.

4.2 Сарадња са органом управљања

Сарадња са органом управљања

- Учествовала сам у припремама за седнице органа управљања (припрема тачака дневног реда и старање о благовременом доношењу појединих аката установе, техничка и информациона подршка раду органа управљања).
- Одржано је више седница органа управљања на којима су разматрана многа питања а све у договору са председником Управног одбора.

4.3 Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

- Присуствовала сам састанцима са председником општине, седницама

општинског већа и СО Кнић на којима су разматрани и усвојени акти Установе и информисала присутне о реализованим активностима и плановима.

- Сарађивала сам са представницима локалне самоуправе - председником општине, помоћником председника, начелником општинске управе, шефом одељења за финансије, око свих битних питања која се тичу рада установе.
- Наставила сам сарадњу са представницима приватног сектора како бисмо створили могућност за донације од наших предузетника.

4.4 Сарадња са широм заједницом

- Наставила сам сарадњу са представницима Министарства просвете Републике Србије (просветни саветник, просветни инспектор, сектор за предшколско васпитање при Министарству).
- Наставила сам сарадњу са предшколским установама територије Републике Србије (Петровац на Млави, Кучево, Свилајнац, Велика Плана, Београд, Шабац, Врање),
- Давала сам подршку у остваривању сарадње делегираних представника наше установе са представницима струковних удружења (Савезом удружења васпитача Србије, Удружењем васпитача Шумадијског округа, Савезом медицинских сестара предшколских установа Србије).
- Наставила сам сарадњу са представницима јавних установа и институција са територије Републике Србије (Институт за јавно здравље, Дом здравља,).
- Пружала сам подршку васпитном особљу у успостављању и остваривању сарадње са различитим представницима локалне заједнице.

5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

5.1 Управљање финансијским ресурсима

- У сарадњи са радником на рачуноводственим пословима учествовала сам у изради предлога Финансијског плана установе, вршила анализу финансијског пословања,

- У циљу обезбеђивања финансијских средстава сарађивала сам са родитељима, представницима локалне самоуправе (председником општине, начелником одељења за буџет и финансије), представницима републичких институција (Министарство просвете), представницима привреде и приватног сектора.
- Вршила сам анализу наплате средстава од родитеља и предузимала мере како би се обезбедила успешна наплата потраживања.
- Током године водила сам рачуна о благовременом измиривању свих финансијских обавеза, потписивала налоге за исплату плата као и исплату по рачунима.

5.2 Управљање материјалним ресурсима

- Извршила сам набавку појединих делова намештаја, рачунарске опреме за потребе Установе, радне одеће и обуће .
- Учествовала сам у припреми плана јавних набавки за привремено финансирање, у сарадњи са секретаром Установе, припремала конкурсну документацију и учествовала у спровођењу процеса набавки
- Учествовала сам у раду свих припремних одељења и трудила се да у поменутим издвојеним одељењима унапредимо услове за боравак деце.
- Обезбедила донацију кроз пројекат “Ланац доброте” од Viener Stadtische у износу од 129.519,60 динара за набавку 17 дечјих креветића.
- Од Министарства правде кроз конкурс Опортунитета, аплицирала сам пројектом “Опрмање Установе дидактичким средствима” и добили средства у износу од 950.000,00 динара.

5.3 Управљање административним процесом

- Водила сам рачуна да сва акта Установе буду благовремено припремљена и донета од стране надлежних органа и тимова у Установи, као и органа ван установе.
- Вршила сам надзор над поштовањем процедура у вођењу прописане документације у оквиру васпитно-образовног рада (Књига рада васпитача, , старала сам се о благовременом уношењу података у Летопис установе, Матичну књигу установе.

- Радила сам на припреми конкурсне документације за набавке на које се закон не примењује, као и потписивање свих аката који произилазе из процеса спровођења јавних набавки (решења, одлуке, уговори).

6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

6.1 Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

- Пратила сам све промене у законодавном оквиру које су биле од утицаја на рад установе (Закони, подзаконска акта, уредбе итд...).

6.2 Израда општих аката и документације установе

- Припремљени су и од стране стручних органа предати органу управљања на доношење/усвајање следећи документи: извештај о раду директора, Извештај о реализацији годишњег плана рада, Годишњи план стручног усавршавања, Годишњи план самовредновања, Годишњи план рада, предлог финансијског плана за 2026.

6.3 Примена општих аката и документације установе

У процесу праћења примене аката и документације у Установи извршен је инспекцијски надзор од стране следећих надлежних органа:

- Републичка просветна инспекција Министарства просвете ,

Свакодневне активности:

Вођење свог дневника рада

Континуирано праћење и документовање кључних аспеката рада Установе примењивањем различитих техника документовања.

Континуирана сарадња са педагогом у свим областима васпитно-образовног рада Установе

Славица Савковић
директор установе

Извештај о раду Педагошког колегијума за радну 2024/25. годину

Педагошки колегијум у радној 2024/2025 год. је одржао пет састанака. На свим одржаним састанцима су били присутни сви чланови Педагошког колегијума и председавајући директор Славица Савковић.

Седнице су одржане у просторијама централног објекта у Книћу, после рада. Чланови Педагошког колегијума су пратили васпитно образовни рад васпитача, и њихова стручна усавршавања.

У овој радној години тим за унапређивање квалитета васпитно образовног рада акценат је ставио на унапређивању вођења педагошке документације. Као приоритет препозната је потреба унапређивања структуре дејчјих портфолија. Закључено је да дејчи портфолији треба да буду што разноврснији тј. да не представљају само збирку дејчјих радова, већ да сваки представља одређено дете као својствену индивидуу која напредује својим темпом у разним сегментима развоја кроз разне пројекте у вртићу, свакодневне животне ситуације, догађаје у вртићу и сл. Тим је израдио и презентацију која ће запосленима помоћи приликом одабира онога што је важно приказати у дејчјем портфолију. Такође је израђена и скала процена која ће служити самопроцени васпитача која се тиче квалитета бележења дејчјег напредовања.

Тим за самовредновање у овој радној години радио је на области квалитета „Подршка деци и породици“. У процесу самовредновања предшколске установе, важну улогу има добијање повратних информација од родитеља, васпитача и деце(уз помоћ анкета, фокус група и сл.). Анализом упитника за родитеље тим је дошао до резултата да предшколска установа у великој мери испуњава очекивања родитеља у области безбедности, информисаности, сарадње и индивидуализације. Посебно позитивна је оцена родитеља у погледу квалитета простора, програма заштите и могућности за укључивање у активности. Препоруке за унапређење односе се на доследније информисање свих родитеља, унапређење припреме деце за транзицију и проширивање комуникационих канала о свакодневном развоју детета у установи.

Резултати упитника за васпитаче су показали да васпитачи препознају важност подршке породици и деци и у великој мери спроводе активности које доприносе безбедности, информисаности, адаптацији и сарадњи. Највеће јачање је потребно у уједначавању приступа различитости и у формализованом укључивању породица у

планирање и имплементацију активности. Увођење јаснијих модела праћења сарадње са заједницом и систематско информисање о услугама у окружењу може да оснажи свеукупну подршку деци и породицама.

Фокус група деце са ИОП-ом и њихових породица потврдила је да установа током године пружала континуирану и значајну подршку у складу са вредностима програма „Године узлета“. Родитељи су током године показивали високу мотивацију за сарадњу и задовољство индивидуалним приступом. Васпитачи су успешно реализовали адаптације простора, активности и комуникације, што доприноси осећају припадности и сигурности код деце.

Тим за професионални развој у овој години је радио на стручном усавршавању васпитача и мед.сестара. Презентовали смо радове на стручном скупу на Тари „Грађење заједнице учења у вртићу“ (мед.сестре Милена Васиљевић и Марија Марковић).

Скоро сви васпитачи и мед.сестре савладали су обуку „Дидактичке игрице за децу паметнице“ (реализатор Рељић).

Током године васпитачи и мед.сестре су се стручно усавршавали и на разним хоризонталним разменама, трибинама, СТЕМ вебинарима, стручним разменама, платформама.

Тим за сарадњу са породицом током године остварио је сарадњу кроз: родитељске састанке, информативне и индивидуалне разговоре, састанке породице, васпитача и стручних сарадника, радионице, укључивање родитеља у пројекте, савет родитеља. У току дечије недеље остварена је сарадња са родитељима тако што су родитељи правили маске за маскенбал. У децембру одржана је радионица са родитељима млађе и средње васпитне групе из Кнића под називом „**Лепота је у даривању**“ том приликом родитељи су доносили хуманитарне пакетиће и заједно са децом правили новогодишње украсе, за угрожену децу са територије општине Кнић које је даље Црвени крст поделио. Поводом осмог марта реализоване су радионице-играонице за децу у свим групама. Васкршњу радионицу са родитељима одржали су васпитачи јаслених група из Кнића циљ радионице је био јачање односа између деце, васпитача и деце кроз игру и заједничке активности. У припремно предшколској групи у Забојници реализована је радионица под називом „Васкршње јаје“.

Сарадња са породицом је остварена и у оквиру тимова наше установе. У сарадњи са Тимом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања родитељима је путем вибер групе прослеђен едукативни материјал „**Вртић без телефона**“.

У сарадњи са родитељима, децом и васпитачима издвојени објекат у Гружи радио је на уређењу ходника. Родитељи из свих група су били укључени на различите начине (доносили украшене кутије а неки су учествовали у самој изради заједно са својом децом).

Тима за инклузију на основу прикупљених података о деци у радној 2024/2025 год. од стране васпитача и медицинских сестара-васпитача на нивоу ПУ евидентирано је постојање 7 детета којима је потребна додатна подршка током боравка у Установи у виду индивидуализације. Деца која су похађала ППГ а имали су потребе за додатном подршком били су учесници на спортској манифестацији „Лига малих шампиона“ као и на завршној приредби, и заједно са својим вршњацима су били и на једнодневном излету у Јагодини.

Тим за заштиту деце од злостављања и занемаривања у протеклој радној години у установи није забележио ни један вид насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације. У извештајном периоду није било васпитно-дисциплинских поступака.

Контрола справа у двориштима се вршила током године више пута. Контролисана је и против пожарна опрема по законским прописима. Простор у коме деца бораве се опремао према пројектима и могућностима група. Како би простор био што подстицајнији за децу и В-о-ни рад добијали смо смернице и упутства од педагога.

Као и сваке године наша деца праве пригодне поклоне за другаре из удружења „Ваш соматопед“ из Крагујевца. Деца су имала прилике у сарадњи са школом да гледају неколико позоришних представа. Кроз реализацију пројекта деца су са васпитачима развијала сарадњу са локалном самоуправом. Обележени су и важни датуми по свим васпитним групама сходно могућностима и узрастима деце. Обележени су међународни дани : доброте, толеранције, љубазности, борбе против вршњачког насиља, породице, детета. Обележени су и Дан љубичастих мајица, Дан деце са аутизмом и Дауновим синдромом.

У централном објекату у Книћу ватрогасци су информисали децу и запослене како реагују и да се заштите у кризној ситуацији. Читава акција документована фотографијама и снимцима.

Одржана је и Новогодишња представа за децу ове године под називом “Деда Мразови помоћници” у Дому културе у Книћу. Носиоци представе су васпитачи из ПУ “Цветић”. Након представе била је додела пакетића и ватромет за малишане.

Завршна приредба (испраћај предшколаца) је одржана 12.06.2024.год. у Дому културе у Книћу. На приредби је учествовало свих пет припремних предшколских група. Свака група се представила са музичком тачком уз одабрану песму.

Закључак:

Тимови су током године имали додатну подршку два педагога и унапредили тимски рад међу члановима тимова. Већина планираних активности по тимовима је реализована.

Васпитачи ослушкују дечију заинтересованост и на основу тога раде пројекте, осмишљавају простор и мењају га према потребама деце. Педагог је обилазио групе и давао смернице васпитачима, и мед.сестрама како би побољшали ВОР у Установи.

Предлог мера:

Применити предлоге и смернице дате за унапређивање Дечијег портфолија.

Организовати више хоризонталних размена унутар установе, и даље радити на саморефлексији васпитача и мед.сестара.

Едукација родитеља кроз темацке састанке, трибине о значају логопеда, педагога у вртићу.

Председавајући: Славица Савковић

Записничар: Марија Милосављевић

Извештај о спровођењу педагошко-инструктивног рада за радну 2024/25. годину

Током маја 2025. године реализоване су педагошко-инструктивне посете васпитним групама у Книћу и Гружи, док су 10. јуна 2025. године посећене васпитне групе у Топоници, Забојници и Барама. Циљ посета био је праћење реализације реалног програма, квалитета васпитно-образовног рада и напретка у односу на запажања и препоруке из претходне радне године.

Посебан акценат стављен је на уређење простора као средине за учење, реализацију пројеката, учешће деце и породице, сарадњу са локалном заједницом и вођење педагошке документације.

Подаци за овај извештај прикупљени су кроз непосредно посматрање рада у васпитним групама, разговоре са децом и васпитачима, увид у простор, почетне и процесне паное, пројектне и дечје портфолије, као и увид у трагове сарадње са породицом и локалном заједницом.

Педагошко-инструктивни рад имао је развојну и подржавајућу функцију. Налази нису усмерени на контролу појединачног рада васпитача, већ на сагледавање стања на нивоу установе, препознавање снаге праксе и дефинисање приоритета за даље унапређивање.

Налази по стандардима квалитета

Стандард 1.1 – Физичка средина подстиче учење и развој деце

У великом броју група уочена је боља организација простора него у претходној радној години. Видљиви су напори васпитача да простор прилагоде текућим пројектима и интересовањима деце. Панои су богатији цртежима, фотографијама, инсталацијама и другим траговима учења.

Васпитачи све чешће елиминишу просторне целине које нису релевантне за текући пројекат, што указује на боље разумевање флексибилног уређења простора. Присутни су материјали које су деца и васпитачи заједнички израдили, чиме се подржава креативност и дечја иницијатива.

Уочено је и веће укључивање родитеља него претходне године, не само кроз доношење материјала већ и кроз учешће у појединим активностима. Ипак, у делу група простор и даље не омогућава довољно самосталну реорганизацију од стране деце, а поједини предмети у соби нису у директној функцији реалног програма.

Сарадња са локалном заједницом није уједначено заступљена. Поједини пројекти реализовани су без довољног укључивања локалних ресурса, што треба посматрати као важан развојни задатак у наредном периоду.

Процена остварености стандарда 1.1

Индикатор	Процена	Образложење
1.1.1. Материјали, играчке и средства су доступни деци и подржавају истраживање, игру и различите видове изражавања.	Делимично остварен	Материјали су доступни, али је потребно више неструктурираних, природних и истраживачких материјала.
1.1.2. Простор је структуриран тако да подстиче активности у малим групама, окупљање целе групе и самосталну активност детета.	Делимично остварен	Простор је функционалнији него раније, али не омогућава увек осамљивање, мале групе и самосталну реорганизацију.
1.1.3. У осмишљавању и обогаћивању физичке средине учествују деца, родитељи и васпитачи.	Делимично остварен	Учешће родитеља је видљивије, али је потребно више непосредне сарадње у вртићу.
1.1.4. Средина за учење одражава актуелна дешавања и васпитно-образовне активности.	Остварен у већој мери	Процесни панои и трагови учења су видљивији, али их треба редовније повезивати са фазама пројекта.
1.1.5. Простори вртића одражавају заједничко учешће и учење деце, васпитача и родитеља.	Делимично остварен	Заједнички простори се користе, али не приказују увек довољно јасно континуитет учења.
1.1.6. Простори локалне заједнице користе се као место за учење.	Делимично остварен	Сарадња са локалном заједницом постоји у траговима, али није систематски део свих пројеката.

Општа процена стандарда 1.1: делимично остварен, са јасно уоченим напредком у односу на претходну радну годину.

Стандард 1.2 – Социјална средина подстиче учење и развој деце

У свим посећеним групама уочени су примери подстицајних односа међу децом, као и конструктивна подршка од стране васпитача. Односи између деце и васпитача засновани су на уважавању, сигурности и поверењу. Деца се подстичу на игру, разговор, сарадњу и договарање.

Повремено се реализују заједничке активности деце различитих узраста, али интеракција није систематски планирана. Односи између васпитача и родитеља су углавном коректни, али је потребно јачати партнерство кроз укључивање родитеља у планирање, реализацију и вредновање активности.

Процена остварености стандарда 1.2

Индикатор	Процена	Образложење
1.2.1. У групи се негују позитивни односи, сарадња и солидарност међу децом.	У потпуности остварен	Уочена је сарадња, заједничка игра и подршка међу децом.
1.2.2. Однос између деце и васпитача заснован је на уважавању и поверењу.	У потпуности остварен	Васпитачи пружају подршку, охрабрују децу и реагују на њихове потребе.
1.2.3. У вртићу се стварају ситуације за интеракцију деце различитих узраста/група.	Делимично остварен	Интеракција постоји, али није редовна и систематски планирана.
1.2.4. У вртићу се негују односи поверења и сарадње међу одраслима.	Делимично остварен	Комуникација са родитељима постоји, али је потребно више партнерског планирања и заједничког учешћа.

Општа процена стандарда 1.2: остварен у већој мери, уз потребу даљег развијања интеракције деце различитих узраста и активнијег партнерства са породицом.

Стандард 1.3 – Планирање и програмирање у функцији учења и развоја деце

Увидом у документацију и током опсервација у раду уочено је да се већина пројеката заснива на деčјим интересовањима. Флексибилност у реализацији активности примећена је у свим посећеним групама. Васпитачи прилагођавају темпо, организују рад у мањим групама и ослушкују деčју мотивацију.

Иницијативе родитеља и деце у педагошкој документацији нису увек довољно видљиве. У разговорима са децом присутна су лична мишљења и асоцијације, али продукција знања, деčји закључци и развој идеја нису увек систематски документовани.

Кроз израду узор портфолија током другог полугодишта дошло је до уједначавања квалитета портфолија у установи. Уочен је бољи квалитет записаних запажања, али и даље постоји простор за напредак у приказивању процеса учења, повезивању искустава и праћењу индивидуалног напредовања деце.

Процена остварености стандарда 1.3

Индикатор	Процена	Образложење
1.3.1. Планирање се заснива на континуираном посматрању, слушању деце и праћењу њихових потреба и интересовања.	У већој мери остварен	Пројекти се углавном ослањају на интересовања деце, али је потребно видљивије документовати полазишта.
1.3.2. У реализацији програма негује се флексибилност у ритму дана и активностима.	У потпуности остварен	Васпитачи прилагођавају темпо и организацију рада деčјој мотивацији и ситуацији у групи.
1.3.3. Уважавају се иницијативе, предлози, идеје и искуства деце и родитеља.	Делимично остварен	Иницијативе постоје, али нису довољно јасно забележене у документацији.
1.3.4. Деца се подстичу на истраживање, решавање проблема и проширивање искустава.	Делимично остварен	Истраживачке активности постоје, али су чешће вођене понуђеним материјалима него деčјим питањима.

Индикатор	Процена	Образложење
1.3.5. Деца се изражавају кроз различите улоге, начине и изворе информација.	Делимично остварен	Различити начини изражавања су присутни повремено; потребно је више извора информација и реалних ситуација учења.
1.3.6. Праћење, документовање и вредновање приказују процес учења и напредовања.	Делимично остварен	Портфолији су унапређени, али је потребно јасније приказати развој идеја, децје закључке и напредовање кроз време.

Општа процена стандарда 1.3: делимично остварен, уз видљив напредак у квалитету портфолија и потребу даљег развоја документовања процеса учења.

Осврт на препоруке из претходне радне године

Препорука из 2023/24.	Учени напредак у 2024/25.	Мере за унапређење
Разноврснији материјали и боља организација простора	У већем броју група простор је функционалније организован и више повезан са текућим пројектима.	Наставити са обogaћивањем простора природним, неструктурираним и истраживачким материјалима.
Редовније ажурирање процесних панoa	Процесни панои су чешће постављани и дуже задржавани, али у појединим групама не приказују довољно јасно развој идеја.	Јачати документовање процеса учења, децјих питања, закључака и промена током пројекта.
Активније укључивање родитеља	Учено је веће укључивање родитеља кроз материјале, активности код куће и поједине активности у вртићу.	Планирати непосредније учешће родитеља у развијању пројеката и уређењу средине за учење.
Унапређивање портфолија	Израдом узор портфолија дошло је до уједначавања квалитета портфолија у установи.	Портфолије усмерити више на процес учења, напредовање и повезивање искустава, а мање на збирку радова.

Препорука из 2023/24.	Уочени напредак у 2024/25.	Мере за унапређење
Јачање сарадње са локалном заједницом	Сарадња са локалном заједницом постоји, али није доследно присутна у свим пројектима.	Планирати локалне ресурсе као саставни део пројектног приступа.

Уочене снаге

- У установи су видљиви позитивни односи између деце и васпитача.
- Простор је у већем броју група боље повезан са актуелним пројектима.
- Процесни панои и портфолији су унапређени у односу на претходну годину.
- Присутно је веће укључивање родитеља.
- Васпитачи показују већу флексибилност у реализацији активности.

Области за унапређивање

- Јачање сарадње са локалном заједницом као ресурсом за учење.
- Редовније и дубље документовање процеса учења, а не само финалних продуката.
- Већа видљивост дејих и родитељских иницијатива у педагошкој документацији.
- Планирање интеракције деце различитих узраста.
- Унапређивање простора за самосталну активност, истраживање, осамљивање и рад у малим групама.

Мере за унапређење

- Организовати редовне консултације са васпитачима о портфолијима и документовању процеса учења.
- Планирати тематске сарадње са локалном заједницом и укључити актере из реалног окружења у пројекте.
- Израдити план интеракције деце различитих узраста као део годишњег или развојног планирања.
- Уједначити начин бележења доказа у педагошко-инструктивним увидима.
- Пратити реализацију препорука кроз наредни циклус педагошко-инструктивних посета.

Најзначајнији изазови односе се на систематичније коришћење локалне заједнице као места учења, дубље документовање процеса учења, видљивије праћење дејих иницијатива и закључака, као и планирање интеракције деце различитих узраста. Налази из овог извештаја треба да буду полазиште за рад Тима за квалитет, Тима за самовредновање и развојно планирање установе.

Бојана Миковић
Кристина Дурутовић
Стручни сарадници – педагози

ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ОРГАНА, ТИМОВА И АКТИВА

Извештај о раду Васпитно – образовног већа за радну 2024/25. годину

Протекле радне године одржане су две седнице Васпитно-образовног већа. На првој седници која је одржана 9. 9. 2024. године усвојене су следеће тачке дневног реда:

1. Усвајање дневног реда
2. Разматрање предлога извештаја о раду за 2023/2024 годину
3. Презентовање предлога Годишњег плана рада Установе за 2024/2025 ГОДИНУ
4. Хоризонтална размена-презентације
5. Извештај о самовредновању за 2023/2024 годину
6. Усвајање Годишњег плана рада самовредновања
7. Доношење одлуке о осигурању деце, радним листовима
8. Распоред радника за радну 2024/2025 годину
9. Разно

Друга седница је одржана 19. 06. 2025. године, са тачкама дневног реда које су усвојили чланови већа:

1. Усвајање дневног реда
2. Усвајање записника са претходне седнице
3. Договор о коришћењу годишњих одмора и организацији рада у летњем периоду
4. Избор три представника запослених у Управни одбор Установе
5. Договор о плановима и активностима за наредну радну годину
6. Полугодишњи извештај Тима за самовредновање
7. Питања и предлози

Једна од најважнијих тема приликом састанака је унапређење васпитно образовног рада. Чланови Већа дискутују о недоумицама, ситуацијама са којима се суочавају, одржавају презентације као примере добре праксе пројеката у вртићу. Једно од значајних тема је и питање сарадње родитеља и вртића. Васпитно-образовно Веће је препознало потребу за активнијим учешћем родитеља у образовни процес. Организовани су родитељски састанци, радионице, играонице како би се подстакло дијалог и заједништво породице и вртића.

Васпитно-образовно Веће континуирано ради на професионалном развоју васпитача. Организовани су семинари, одласци васпитача и медицинских сестара на стручне

сусрете са циљем оснаживања васпитача и подизања компетенција. Улагање у професионални развој васпитача директно утиче на квалитет васпитно образовног рада. Рад Рад Васпитно-образовног већа током протекле године је био усмерен на унапређивању васпитно образовног рада, јачање сарадње са родитељима, унапређењу компетенција особља. Ове активности доприносе стварању позитивног окружења које омогућава сваком детету да оствари свој потенцијал.

Извештај о раду Тима за Развојно планирање у радној 2024/25. години

Тим за развојно планирање је током радне 2024/2025. године пратио реализацију активности предвиђених Акционим планом за реализацију Развојног плана установе.

Извештај је организован према областима и циљевима из Акционог плана:

А. Васпитно-образовни рад

В. Подршка деци и породици

Г. Управљање и организација рада установе

А. Васпитно-образовни рад

Циљ: Стварање услова за развијање програма васпитних група у реалном контексту кроз партнерство са породицом и коришћење свих расположивих ресурса.

Планирана активност / област	Степен реализације	Докази / извори података	Опис реализације
Процена дигиталних компетенција васпитача и организовање обука у складу са проценом	Реализовано	Самопроцене васпитача; платформа „Чувам те“	На основу исказане потребе васпитача и њихових самопроцена у погледу дигиталних компетенција организована је обука за заинтересоване васпитаче преко платформе „Чувам те“.

Планирана активност / област	Степен реализације	Докази / извори података	Опис реализације
Онлајн обука из области самовредновања у предшколским установама	Реализовано	Евиденција о стручном усавршавању	95% васпитног особља прошло је онлајн обуку „Самовредновање у предшколским установама“.
Хоризонталне размене и обуке васпитача	Реализовано	Документација Тима за професионални развој	Реализоване су хоризонталне размене и обуке васпитача, што потврђује документација Тима за професионални развој.
Креирање средине за учење и развој	Реализовано	Извештаји Тима за самовредновање	Средина за учење је креирана у складу са извештајима Тима за самовредновање.
Набавка материјала и намештаја у складу са Правилником	Реализовано	Подаци директора / извештај о раду установе	У току периода вршена је набавка материјала и намештаја у складу са Правилником.
Подстицање родитеља на заједничко развијање програма групе	Реализовано	Радионице, играонице и тематски родитељски састанци	У подстицању родитеља на заједничко развијање програма били су укључени сви васпитачи, кроз радионице, играонице и тематске родитељске састанке.

В. Подршка деци и породици

Циљ: Грађење партнерства са породицом кроз различите начине информисања, укључивања у рад установе и стручну подршку васпитним компетенцијама родитеља.

Планирана активност / област	Степен реализације	Докази / извори података	Опис реализације
Упућивање родитеља на сарадњу са педагогом установе	Реализовано	Састанак Актива	На састанку Актива договорено је да се родитељима укаже на важност сарадње са педагогом установе и да се охрабре да се обрате уколико осете потребу.
Промоција права деце и заштите од насиља	Реализовано	Електронски флајери Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања доставио је електронске флајере који промовишу права деце и заштиту од насиља.
Израда социјалне карте корисника установе	Започето / реализовано у делу прикупљања података	Упитници које је педагог проследио васпитачима	Педагог Кристина Дурутовић проследила је васпитачима потребне упитнике за израду социјалне карте корисника вртића.

Г. Управљање и организација рада установе

Циљ: Стварање услова за стручно усавршавање и професионални развој, културу самовредновања и вредновања рада запослених, коришћење свих ресурса, како би се одржао континуитет развоја установе и уважиле потребе породица.

Планирана активност / област	Степен реализације	Докази / извори података	Опис реализације
Реконструкција и ширење обухвата деце кроз доградњу објекта „Звончица“ и изградњу вртића у Грузи	Планирано за наредни период	Договор са локалном самоуправом и одобрени пројекти надлежних министарстава	Директорка ће активности реализовати у наредном периоду, у договору са локалном самоуправом и кроз одobreне пројекте надлежних министарстава.
Израда прилазних рампи за особе са инвалидитетом	Предложено	Предлог у оквиру планираних радова	Предлог је да се у току извођења радова направе и прилазне рампе за особе са инвалидитетом.

Предлог мера за унапређење

- Унапредити рад тимова једнаком поделом задужења свим члановима и побољшати комуникацију, односно конкретизовати начин на који ће се остварити бољи проток информација између чланова тимова.
- Учинити видљивијим процес рада васпитача кроз процесне и почетне паное, како би родитељи били упућени у актуелне пројекте у групама.
- Подстицати већу укљученост родитеља у васпитно-образовни рад кроз њихове предлоге, сугестије и иницијативе које се тичу актуелних дешавања у васпитним групама.

Тим за развојно планирање је током радне 2024/2025. године пратио реализацију активности предвиђених Акционим планом за реализацију Развојног плана установе. На основу достављеног извештаја, реализоване су активности у области хоризонталних

размена, стручног усавршавања, унапређивања средине за учење, набавке материјала и намештаја, укључивања родитеља, промоције права деце и израде социјалне карте. Активности у области управљања и организације које се односе на инфраструктурне радове и прилазне рампе планиране су за наредни период.

Ана Димитров
координатор Тима

Извештај о раду Тима за самовредновање установе

У радној 2024/2025. години Тим за самовредновање спровео је самовредновање области квалитета 2 – Подршка деци и породици.

Истовремено је праћена реализација мера унапређивања из Акционог плана за област 1: Васпитно-образовни рад, која је била предмет претходног циклуса самовредновања.

Реализација плана рада Тима

Период	Активност	Носиоци	Доказ / начин праћења
септембар	Израда предлога годишњег плана самовредновања ПУ „Цветић“, Кнић	Тим за самовредновање, директор	+ записник са састанка Тима
септембар	Доношење годишњег плана самовредновања	Тим и Васпитно-образовно веће	+ записник са седнице ВО већа
октобар–децембар	Избор и израда инструмената за самовредновање	чланови Тима	+ записник са састанка, израђени инструменти
октобар–децембар	Одређивање узорка/циљне групе	чланови Тима	+ записник са састанка
октобар–април	Прикупљање података: анкете, интервјуи, фокус група, консултације са децом, анализа	чланови Тима, запослени	+ документација прикупљена планираним инструментима

Период	Активност	Носиоци	Доказ / начин праћења
	документације и чек-листе		
мај	Обрада добијених података и интерпретација резултата	чланови Тима	+ израђен извештај о самовредновању
мај	Израда Акционог плана за унапређивање области самовредновања	Тим за самовредновање	+ израђен Акциони план
јун	Извештавање о резултатима самовредновања директору, Управном одбору, Савету родитеља и Васпитно-образовном већу	директор, делегирани члан Тима	+ евиденција извештавања органа установе

Праћење мера унапређивања из претходног циклуса

Тим је пратио реализацију мера из Акционог плана за област Васпитно-образовни рад.

Активност из Акционог плана	Носиоци	Динамика	Евалуација / доказ
Развијање и израда нових материјала који ће се користити у свакодневном раду	васпитачи, родитељи, стручни сарадник	септембар–децембар	реализовано (+); материјали и продукти у раду
Организација активности ради директнијег ангажовања родитеља: радионице, информативни састанци,	васпитачи, директор, стручни сарадник	септембар–јун	реализовано (+); радионице и активности са родитељима

Активност из Акционог плана	Носиоци	Динамика	Евалуација / доказ
састанци са стручним сарадницима			
Организација посета институцијама и активније ангажовање деце у догађајима и активностима	васпитачи, директор, представници институција у локалној самоуправи	септембар–јун	реализовано (+); фото-документација сарадње са локалном заједницом
Интензивирање дружења и учења деце из различитих васпитних група	васпитачи, стручни сарадник	септембар–јун	реализовано (+)
Развијање механизма за детаљније документовање учешћа родитеља и деце у планирању и реализацији активности	васпитачи, стручни сарадник	септембар–јун	реализовано (+); процесни панои и документација
Ажурније праћење процеса учења и напредовања деце кроз дечје портфолије	васпитачи, стручни сарадник	септембар–јун	реализовано (+); дечји портфолио
Уређење простора за излагање радова деце и процесних панова	васпитачи, стручни сарадник	септембар–децембар	реализовано (+); простори у холовима и собама

Самовредновање текуће области: Подршка деци и породици

Самовредновање области Подршка деци и породици спроведено је комбиновањем више извора доказа: упитника за родитеље, упитника за васпитаче, фокус групе, консултација са децом, разговора са стручним сарадницима и партнерима из локалне заједнице, као и анализе документације и фото-документације.

РЕЗИМЕ ИНТЕРПРЕТАЦИЈЕ РЕЗУЛТАТА ИСТРАЖИВАЊА

Стандард 2.1 – Установа је сигурна и безбедна средина

Уочене снаге

- Родитељи и васпитачи препознају постојање и спровођење програма заштите деце од насиља, занемаривања и дискриминације
- Простор установа се сматра безбедним и прилагођеним по оцени 93,4 одсто родитеља
- Нутрициониста планира исхрану у складу са здравственим стањем и навикама деце
- Васпитачи реализују радионице, информативне активности и превентивне садржаје

Препоруке за унапређење

- Обезбедити доследно и једнако информисање свих родитеља о правима, протоколима и програмима
- Системски укључити све стручне сараднике као што су логопед и нутрициониста у интердисциплинарни тим за заштиту деце
- Јачати сарадњу са организацијама као што је Црвени крст ради превенције и подршке породицама у ризику

Стандард 2.2 – Уважавање различитости и потреба деце и породице

Уочене снаге

- Родитељи високо оцењују индивидуални приступ и креативност васпитача
- Деца по индивидуалном образовном плану добијају прилагођену подршку у активностима, простору и комуникацији
- Прелази деце из јаслица у вртић и у школу добро су организовани према мишљењу 99,6 одсто родитеља
- Васпитачи спроводе активности транзиције као што су пробни боравци, родитељски састанци и посете школи
- Уважавају се културолошке разлике и породичне навике

Препоруке за унапређење

- Јачати професионални развој васпитача у области инклузије, интеркултуралности и индивидуализације
- Обезбедити флексибилније моделе транзиције узимајући у обзир навике деце као што је

потреба за одмором

- Боље координисати рад у мешовитим групама и при преласку деце из једне групе у другу
- Увести кратке алате за евалуацију напретка деце по индивидуалном плану уз укључивање родитеља

Стандард 2.3 – Сарадња са породицом и заједницом

Уочене снаге

- Родитељи активно учествују у активностима као што су радионице, доношење материјала и заједнички пројекти
- Успостављена је индивидуална сарадња са стручним службама као што су логопед и нутрициониста
- Васпитачи у већини случајева консултују родитеље о потребама деце
- Установа учествује у манифестацијама у заједници и повезује децу са локалним садржајима

Препоруке за унапређење

- Уједначити ниво партнерства са родитељима у свим групама и увести обуке за васпитаче у области комуникације и оснаживања породице
- Унапредити сарадњу са Црвеним крстом и другим партнерима кроз заједничко планирање и тематске догађаје
- Развити програме едукације родитеља као што су предавања о логопедским интервенцијама и исхрани
- Побољшати повезаност са услугама у заједници и систематизовати праћење сарадње

Процена остварености стандарда

На основу анализе резултата из достављеног извештаја и приказане интерпретације доказа, сва три стандарда у области Подршка деци и породици процењена су нивоом 3, односно као остварена у већој мери, уз јасно приказане мере за унапређивање.

Стандард	Ниво	Кључни докази	Образложење	Мере
2.1. Установа је сигурна и безбедна средина	3	88,8% родитеља упознато са програмом/правилником заштите; 93,4% родитеља простор оцењује као безбедан и прилагођен; васпитачи реализују радионице, играонице и информативне активности; нутрициониста прилагођава исхрану здравственим потребама деце.	Стандард је остварен у већој мери. Установа има развијене превентивне активности, родитељи препознају програм заштите, а простор се високо оцењује као безбедан. Простор за унапређивање односи се на ујединачено информисање свих родитеља и јасније укључивање свих стручних сарадника у систем заштите.	Уједначити информисање родитеља; укључити логопеда, нутриционисту и друге сараднике у интердисциплинарни приступ; јачати сарадњу са Црвеним крстом у области превенције и подршке породицама.
2.2. У установи се уважава различитост, права и потребе деце и породице	3	Родитељи позитивно оцењују индивидуални приступ; 99,6% родитеља позитивно оцењује транзиције; 94,4% васпитача позитивно оцењује разноврсност програма;	Стандард је остварен у већој мери. Препознати су индивидуализација, подршка деци са ИОП-ом и организоване транзиције. Налази	Јачати компетенције васпитача у области инклузије, интеркултуралности и индивидуализације; увести флексибилније

Стандард	Ниво	Кључни докази	Образложење	Мере
		фокус група потврђује подршку деци са ИОП-ом; истовремено, 44,4% васпитача наводи да се различитости уважавају у мањој мери.	ипак показују да пракса уважавања различитости није уједначена у свим групама и да транзиције треба учинити флексибилнијим.	моделе транзиције; развијати кратке алате за праћење напретка деце по ИОП-у уз укључивање родитеља.
2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом	3	Родитељи учествују у радионицама, доношењу материјала, пројектима и креативним активностима; 93,4% родитеља потврђује консултовање у вези са активностима у заједници; 87,6% родитеља позитивно оцењује активности у локалној заједници; 83,3% васпитача позитивно оцењује сарадњу са заједницом; Црвени крст указује да сарадња није довољно развијена.	Стандард је остварен у већој мери. Постоје разноврсни облици сарадње са породицом и видљива сарадња са локалном заједницом, али пракса није уједначена у свим групама и сарадња са партнерима није довољно систематизована.	Уједначити партнерство са родитељима у свим групама; унапредити сарадњу са Црвеним крстом и другим партнерима кроз заједничко планирање; развијати едукације родитеља о исхрани, говорном развоју и васпитним стиливима; систематизовати праћење сарадње са заједницом.

Самовредновање области Подршка деци и породици показује да установа у већој мери остварује прописане стандарде у овој области. Најважнији подаци односе се на безбедност простора, препознатљивост програма заштите, разноврсност облика сарадње са родитељима, индивидуалну подршку деци и организовање транзиција.

Као приоритети за унапређивање издвајају се: уједначавање информисања родитеља, јачање компетенција за инклузију и уважавање различитости, флексибилније планирање транзиција, систематичније укључивање стручних сарадника и формализовање сарадње са Црвеним крстом и другим партнерима у локалној заједници.

На основу извештаја Тим је изradio Аксиони план за унапређивање области Подршка деци и породици у радној 2025/26. години. Свеукупни извештај о самовредновању налази се у документацији Тима за самовредновање квалитета рада установе.

Гордана Делић
координатор Тима

Извештај о раду Тима за развој и обезбеђивање квалитета рада установе за радну 2024/25. годину

У циљу успостављања функционисања интерног система квалитета у Установи којим треба да се обухвате и координишу све активности и мере које предузимају постојећи стручни органи, тимови и педагошки колегијум и ове године формиран је Тим за обезбеђивање квалитета рада установе за 2024/25. годину у следећем саставу:

Током ове радне године одржани су састанци са следећим датумима и дневним редом:

Датум одржавања састанка	Дневни ред
03. 09. 2024. год.	1.Формирање тима за обезбеђивање квалитета рада установе 2.Осврт на извештај радне 2023/2024. године 3.Израда плана рада за 2024/25. годину 4.Разно
08. 10. 2024. год	1. Усвајање записника са претходног састанка 2. Предлози чланова Тима за унапређивање педагошке документације(дечјих портфлија и портфолија васпитача) 3.Разно
27. 02. 2025. год	1. Усвајање записника са претходног састанка 2. Презентација координатора тима „Како документовати учење детета кроз дечји портфолио“

Датум одржавања састанка	Дневни ред
	3. Израда упитника за вредновање квалитета дејјих портфолија са скалом процене 4. Дискусија о донетим дејјим портфолијама као примерима добре праксе 5. Доношење предлога о даљем вођењу дејјег портфолија 6. Разно
23. 06. 2025. год.	1. Усвајање записника са претходног састанка 2. Дискусија о промењеном начину вођења дејјих портфолија 3. Доношење годишњег извештаја

На основу извештаја и у сарадњи са Тимом за самовредновање, ове школске године рад овог Тима базирао се на унапређивању вођења педагошке документације. Као приоритет препозната је потреба унапређивања структуре дејјих портфолија.

Наглашено је да треба повести рачуна о томе да дејји портфолији буду што разноврснији тј. да не представљају само збирку дејјих радова, већ да сваки представља одређено дете као својствену индивидуу која напредује својим темпом у разним сегментима развоја кроз разне пројекте у вртићу, свакодневне животне ситуације, догађаје у вртићу и сл.

Чланови Тима су се састајали, давали предлоге и идеје којима ће се вођење портфолија унапредити.

Препозната је и потреба укључивања медицинских сестара- васпитача у процес мењања садржаја портфолија.

Остварена је сарадња са Активом медицинских сестара, мед.сестра- васпитач Милена Васиљевић као представник Актива, била је присутна на састанцима Тима и учествовала у унапређивању видљивости дејјег развоја кроз вођење портфолија.

Тим је израдио презентацију која ће запосленима помоћи приликом одабира онога што је важно приказати у дејјем портфолију. Такође је израђена и скала процена која ће служити самопроцени васпитача која се тиче квалитета бележења дејјег напредовања.

Реализацијом активности предвиђених планом и програмом, подржан је професионални развој запослених и повећана ангажованост родитеља у сарадњи са

установом. Фокус на квалитетном документовању процеса учења омогућује боље разумевање индивидуалног напредовања деце.

Тим је координирао радом других Тимова у установи. На састанцима Тима дискутовано је о одлукама Тима за самовредновање(предлози за упитнике за родитеље, васпитаче, родитеље, оснивање мини тимова на нивоу одређеног објекта...), Тима за сарадњу са породицом(представљена је евиденциона листа/ табела за праћење реализованих саветодавних разговора са родитељима), Тима за професионални развој(дискутовано је о добробити одређених хоризонталних размена, обука, семинара).

Оно што је планом предвиђено, а није остварено јесте унапређивање вођења портфолија васпитача. С обзиром на то, овај вид вођења педагошке документације и његово унапређивање ући ће у план за наредну школску годину.

Ана Стевановић

координатор тима

Извештај о раду Тима за инклузивно образовање за радну 2024/25. годину

Назив активности	Носиоци активности	Временска динамика	Реализација
Формирање Тима за инклузивно образовање	Васпитачи стручна служба -педагог директор	Август 2024	Формиран је Тим у складу са планом
Усвајање пана рада Тима за радну 2024/2025	Тим за инклузивно образовање стручна служба педагог	Август 2024.	На састанку Тима усвојен је план рада Тима
1.евиденција деце којој је потребна додатна подршка 2. формирање Базе података 3. обука чланова Тима за инклузивно образовање и чланова тима за додатну подршку	Тим за инклузивно образовање стручна служба педагог, чланови Тима ,сестра на превентиви стручна служба педагог	Септембар 2024 и током радне године	Евидентирана су деца којој је потребна додатна подршка и формирана је нова База података о деци Нови чланови Тима су упознати са својим обавезама у Тиму и начинима за реализацију истих од стране педагога и координатора тима
Пружање стручне подршке васпитачима	Тим за инклузивно образовање стручна служба- педагог	Током радне 2024/2025.	У складу са потребом васпитача чланови тима и педагог су пружили стручну помоћ и подршку

Израда педагошких профила и предлог ИОПа	Васпитачи, педагог, Тим за инклузивно образовање, педагошки колегијум	Октобар 2024 године и током године	Израђена су 4 нова педагошка профила а ревидирана 3 и дата на усвајање Педагошком колегијуму. Ове године није било предлога за ИОП
Израда плана мера индивидуализације	Васпитачи, стручна служба-педагог Тим за инклузивно образовање, педагошки колегијум	Октобар 2024 године и током године	Израђено је и усвојено од стране Педагошког колегијума 7 планова мера индивидуализације за децу са потребом за додатном подршком у складу са динамиком рада Тима
Семинар за васпитаче	Васпитачи стручна служба-педагог	Током радне 2024/2025.	Није реализовано
Давање сагласности на одлуку педагошког колегијума о даљој примени ИОПа	Тим за инклузивно образовање стручна служба-педагог	Јануар 2025	У овој години није било деце са којом се радило по ИОПу
Израда плана транзиције детета из вртућа у школу	Васпитачи, стручна служба-педагог Тим за инклузивно образовање, Педагошки колегијум	Април 2025	Израђен у априлу акциони план транзиције из ПУ у ОШ од стране Тима за инклузију и одобрен од стране педагога и Педагошког колегијума
Праћење реализације циљева и задатака за децу којој је потребна додатна подршка	Тим за инклузивно образовање	Јануар , март, април 2025.	У складу са динамиком праћења детета израде педагошког профила и плана мера индивидуализације реализовано је праћење напретка деце кроз тромесечне и шестомесечне извештаје
Подношење предлога за утврђивање права на ИОП	Тим за инклузивно образовање	По потреби током радне 2024/2025	У овој години није било деце са потребом за рад по ИОПу
Пружање помоћи/ подршке родитељима деце којој је потребна додатна подршка	Тим за инклузивно образовање , васпитачи, стручна служба-педагог	Током радне 2024/2025	Током године педагог и васпитачи обавили су разговоре са родитељима деце којима је потребна додатна подршка у циљу пружања стручне и саветодавне помоћи
Сарадња са локалним институцијама (образовног,	Тим за инклузивно образовање	Током радне 2024/2025	Током године Тим је остварио сарадњу са

социалног и здравственог карактера)			ОШ на подручју наше општине у циљу лакше транзиције деце из ПУ у ОШ
Евалуација програма рада Тима за инклузивно образовање за радну 2024/2025 годину	Тим за инклузивно образовање	Јун 2025	Извршена је евалуација рада тима на састанку Тима за инклузивно образовање и сачињен је извештај о реализованим активностима рада Тима.
Израда предлога плана рада Тима за наредну радну годину	Тим за инклузивно образовање	Јун 2025	Израђен је предлог плана рада Тима на састанку Тима одржаног у јуну 2025.

Васпитна група	Број деце	Индивидуализација	ИОП1
Мешовита васпитна група у Топоници	1	1	0
Припремно предшколска група Топоница	1	1	0
Старија мешовита васпитна група у Гружи	2	2	0
Млађа мешовита васпитна група у Гружи	2	2	0
Припремно предшколска група у Книћу	1	1	0

У току радне 2024/2025 године Тим за инклузивно образовање чинили су следећи чланови: директор Установе Славица Савковић, стручни сарадник- педагог Кристина Дурутовић координатор васпитач Тијана Илић, а од октобра координатор је васпитач Александра Јовановић, записничар - васпитач Марија Јошовић Ђорђевић до марта а од марта медицинска сестра- васпитач Неда Јошовић, медицинска сестра- васпитач Марија Станојевић, родитељ Марина Златић. Састанцима Тима присуствовали су и васпитачи који у групама имају децу којој је потребна додатна подршка Ана Стевановић, Јелена Тонић, Бојана Јелена Ђоковић и Марија Милосављевић.

Тим је у току радне године одржао четири састанака на којима су се анализирали извештаји, ревидирали педагошки профили и планови мера индивидуализације, договарали о планираним активностима у наредном периоду.

Установу је током ове радне године похађало седморо деце којој је била потребна додатна подршка. Деца која су похађала припремно предшколске групе редовно су уписана у први разред. Такође, били су учесници у „Лиги малих шампиона“, као и на завршној приредби деце припремних предшколских група „Растимо као једно, бољи смо заједно“, а заједно са својим вршњацима провели су дан на излету.

Како би се у што већој мери помогло деци и остварила што боља сарадња са породицом, директор Установе и стручни сарадник- педагог током године обављали су индивидуалне разговоре са родитељима деце којој је потребна додатна подршка.

Чланови Тима су израдили акциони план транзиције деце из предшколске установе у основну школу и у складу са планом транзиције за новоуписано дете које не говори српски језик.

Чланови Тима, као и остали присутни на састанцима Тима, константно су се усавршавали давањем смерница, анализирањем „Правилника о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање“ на основу Тим је у складу са својим овлашћењима на састанку Тима дао предлог за увећање коефицијента од 3% по детету, које је предвиђено Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама. васпитачима који у васпитној групи раде са дететом/децом са сметњама у развоју или инвалидитетом. На основу увида у приложене документације Тим је био мишљења да постоји основа за увећање зараде следећим васпитачима : Ани Стевановић и Радмили Максовић из Кнића, Јелени Тонић, Јелени Остојић Марији Милосављевић и Александри Јовановић. Предлог Тима је усвојен и васпитачима је увећан коефицијент.

Александра Јовановић

координатор Тима

Извештај о раду Тима за сарадњу са породицом и реализацији плана сарадње са породицом за радну 2024/25. годину

Током 2024/2025. године у ПУ „Цветић“ остварен је богат и разноврстан програм сарадње са породицом. На самом почетку године спроведена су истраживања како би се идентификовале области у којима је родитељима потребна додатна подршка и помоћ. На основу тих података организовани су саветодавни разговори и обезбеђена адекватна подршка свакој породици.

У циљу јачања партнерства, родитељи су подстицани да активно учествују у активностима вртића. Спроведено је истраживање о могућностима њиховог ангажовања у реализацији пројеката, а најангажованијим родитељима додељене су похвале. Посебно су подржаване волонтерске иницијативе родитеља, што је додатно обогатило рад у групама.

Током године реализован је циклус радионица за родитеље, као и тематски породични дани и заједнички догађаји који су окупљали децу, родитеље и васпитаче. Родитељима су редовно упућивани образовни и едукативни ресурси, како на родитељским састанцима тако и у директној комуникацији са васпитачима и стручним сарадницима.

На крају школске године спроведена је евалуација плана сарадње, прикупљене су повратне информације од родитеља, а резултати су послужили као основ за израду новог плана и Годишњег извештаја. На овај начин остварена је континуирана подршка породици и изграђено партнерство које доприноси добробити и развоју детета.

Наташа Ђоковић Микић

координатор Тима

Извештај о раду Тима за кризне ситуације

На почетку радне године формиран је тим за кризне ситуације у складу са Приручником, Поступање установа образовања и васпитања у кризним догађајима, које је донело Министарство просвете.

Кризни догађаји су саставни део наших живота и у већини случајева представљају непредвидиве догађаје са потенцијално негативним последицама по особе, због чега је благовремено пружање подршке веома важно за све који су погођени кризним догађајем. Посебну пажњу морамо посветити деци које су непосредно или посредно изложене кризном

догађају, како бисмо обезбедили ублажавање последица кризног догађаја. У процесу пружања подршке улога свих запослених у Установи је веома значајна, посебно у ситуацијама када је кризни догађај директно или индиректно погодио предшколску заједницу. Поред родитеља, запослени у установама образовања и васпитања најбоље познају децу, односно ученике, те је наша улога од непроцењиве важности у пружању правовремене подршке у циљу минимизирања последица и превладавања целокупног искуства кризног догађаја.

Тим је донео свој план рада на првом састанку, али током године није било кризних ситуација везаних за нашу предшколску заједницу.

Славица Савковић

*директор установе,
координатор Тима*

Извештај о раду Тима за превентивну здравствену заштиту деце у радној 2024/25.

години

У 2024/2025. години у оквиру програма превентивне здравствене заштите обезбеђени су оптимални услови за нормалан физички, интелектуални, емоционални и социјални развој деце до поласка у школу. Превентивне мере и активности у вртићу спроводила је медицинска сестра Драгана Радосављевић, која је континуирано пратила здравствено стање деце и реализовала мере у складу са потребама и планом рада установе.

Задатак	Активности	Динамика	Реализатори	Ниво реализације
Усвајање здравих навика	„Перемо руке“ – Светски дан хигијене руку	16.05.2025.	Васпитно особље, МСПЗЗ, Институт за јавно здравље	реализовано
	Свакодневне навике личне хигијене	Свакодневно	Васпитно особље, МСПЗЗ	реализовано
	Правилна употреба тоалета, одеће и обуће	Свакодневно	Васпитно особље, МСПЗЗ	реализовано
	Усвајање навика правилне исхране	Свакодневно	Васпитно особље, МСПЗЗ, кухињско особље	реализовано
Дневна контрола здравственог стања	Разговор са родитељима (узимање података)	Свакодневно	МСПЗЗ	реализовано
	Преглед изгледа детета (коса, кожа, слузокоже)	Свакодневно	МСПЗЗ	реализовано
	Провера чистоће одеће, обуће и постељине	Свакодневно	МСПЗЗ	реализовано
	Мерење телесне температуре и обавештавање родитеља	Свакодневно	МСПЗЗ	реализовано
Периодичне контроле	Систематски преглед	Према плану	МСПЗЗ, доктор	реализовано
	Мерење тежине и висине	Према плану	МСПЗЗ	реализовано

Задатак	Активности	Динамика	Реализатори	Ниво реализације
Хигијенско-епидемиолошки услови	Провера хране и кухињског блока	Свакодневно	МСПЗЗ	реализовано
	Контрола воде за пиће	4х годишње и по потреби	Институт за јавно здравље	реализовано
	Провера личне хигијене особља	Свакодневно	Сарадник	реализовано
	Одржавање чистоће, температуре, влажности, осветљености простора	Свакодневно	МСПЗЗ	реализовано
Медицинска евиденција	Попуњавање здравствених листова	Септембар и током године	МСПЗЗ	реализовано
	Попуњавање књиге евиденције	Септембар и по потреби	МСПЗЗ, педијатар Дома здравља	реализовано

Драгана Радосављевић

координатор Тима

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА

Годишњи извештај о раду Актива медицинских сестара за радну 2024/25. годину

Актив медицинских сестара у радној 2024/2025. години чини шест сестара у три мешовито-јаслене, као и једна медицинска сестра на превентивној здравственој заштити.

Актив медицинских сестара током 2024/2025. одржао је четири састанка. Датуми одржавања су: 23. септембар; 10. децембар; 25. фебруар и 23. јун.

На састанцима су разматране и реализоване следеће активности предвиђене Годишњим планом рада ПУ „Цветић“:

Договор око рада актива, усвајање плана рада за радну 2024/2025. годину	Септембар 2024.	Дискусија	Медицинске сестре; Директор;
Сарадње са родитељима у свим групама (родитељски састанци)	Септембар 2024.	Групна дискусија	Медицинске сестре; Директор;
Адаптација и сарадња са родитељима у току адаптације	Септембар 2024.	Групна дискусија; Упитници	Медицинске сестре; Директор;
Договор око активности за дечију недељу	Септембар 2024.	Дискусија	Медицинске сестре; Директор;
Извештај о реализованим активностима у претходном периоду	Децембар 2024.	Извештај	Медицинске сестре
Извештај са јесењих стручних сусрета медицинских сестара	Децембар 2024.	Презентација: мед.сес.,васпитач Марија Марковић и Милена Ваиљевић; Дискусија; Извештај са стручних сусрета	Медицинске сестре
Уређење физичке средине, формирање просторних целина и	Децембар	Дискусија	Медицинске сестре

стављање у функцију свих расположивих простора вртића за игру и учење деце	2024.		
Договор око учешћа медицинских сестара у Новогодишњој представи	Децембар 2024.	Дискусија	Медицинске сестре
Безбедост деце на интернету	Децембар 2024.	Презентација видео материјала „Вртић без телефона“ Групна дискусија;	Медицинске сестре
Извештај о реализованим активностима у претходном периоду	Фебруар 2025.	Извештај	Медицинске сестре
Социјалне активности које пружају могућност дружења и развијања односа између самих породица, као и између породица и васпитача (играонице, радионице)	Фебруар 2025.	Дискусија	Медицинске сестре
Израда анкете за родитеље који видови сарадње одговарају њиховим потребама	Фебруар 2025.	Анкета	Медицинске сестре
Договор око хоризонталних размена	Фебруар 2025.	Извештај	Медицинске сестре

Извештај о реализованим активностима у претходном периоду	Јун 2025.	Извештај	Медицинске сестре
Обрада података добијених анкетом	Јун 2025.	Извештај	Медицинске сестре
Израда плана активности о посебним видовима сарадње са родитељима	Јун 2025.	Дискусија	Медицинске сестре
Извештај рада Актива за радну 2024/2025. годину	Јун 2025.	Извештај	Медицинске сестре

На састанцима нису реализоване следеће активности предвиђене Годишњим планом рада ПУ „Цветић“:

Договор са родитељима око уређења екстеријера вртића

Састанке Актива медицинских сестара у току 2023/2024. године смо у већој мери користили за договарање око структурирања простора у складу са основама програма предшколског васпитања и образовања, решавању недоумица и проблема на које наилазимо у раду, договоре како да унапредимо сарадњу са родитељима.

У току школске 2024/ 2025. медицинске сестре Марија Марковић и Милена Васиљевић су на јесењим стручним сусретима мед.сестара који су се одржали у Брзећу у периоду од 03-06.10.2024 презентовале свој пројекат „Игра и истраживања деце јасленог узраста у различитим затвореним и на отвореним просторима – изазови и решења у пројекту Хотел за животиње“. Исти пројекат су презентовале и на VIII Окружним сусретима медицинских сестара одржаним у средњој медицинској школи у Крагујевцу.

Договорено је да се у наредном периоду ради на унапређивању сарадње са родитељима, да се организује више активности са родитељима које ће пружити могућност

дружења и развијања односа између самих породица, као и између породица и васпитача, локалном самоуправом, уређивање заједничких простора, дворишта, терасе.

Координатор Актива за ову годину била је медицинска сестра васпитач Марија Марковић, а записничар је медицинска сестра на ППЗ Драгана Радосављевић.

Марија Марковић

председник Актива медицинских сестара

Годишњи извештај о раду Актива васпитача за негу и васпитно- образовни рад са децом узраста до 3 године за радну 2024/25. годину

Васпитно - образовни рад са децом узраста до 3 године у 2024/2025. г. обављао се у три мешовите јаслене групе

Нега деце јасленог узраста неодвојива од процеса васпитања и обавља се континуирано.

Приоритет у раду медицинске сестре-васпитача је да гради квалитетан однос са сваким дететом у коме се дете осећа сигурно и прихваћено.

Да би се тај однос успоставио на најбољи начин, медицинска сестра-васпитач мора добро да се информише о навикама и потребама сваког детета индивидуално.

Пре поласка деце у јаслице одржан је родитељски састанак на коме су медицинске сестре-васпитачи детаљно информисале родитеље о организацији пријема, току адаптације и улози родитеља у овом периоду. Родитељи су и у писаној форми добили основне препоруке за припрему детета за полазак у јаслице и попунили упитник о основним особинама и навикама детета. Родитељском састанку присуствовао је и стручни сарадник педагог Кристина Дурутовић која је родитељима приближила ток адаптације, реакције деце које се могу очекивати на промену средине као и како родитељи треба да поступе у тим ситуацијама.

У индивидуалним разговорима са родитељима су размењиване све битне информације о детету.

И након адаптације настављена је континуирана сарадња и грађења партнерства са породицом, а све у циљу обезбеђивања што бољег окружења за боравак и развој деце.

Поред грађења партнерског односа са породицом, из дана у дан мењали су се и односи (између деце, деце и одраслих, одраслих међусобно – мед.сестара – васпитача, родитеља,

партнера из локалне заједнице..), повезивали смо се са осталим вртићким групама, истраживали, проналазили најбоља места за игру и стварали услове за инспиративно окружење.

На нивоу три јаслене групе, пратећи потребе и заинтересованост деце у радној 2024/2025. год. настали су следећи пројекти:

- „Црвенокоса“
- „Ћиху-ћиху“
- „Летње игре“
- „Временске прилике око нас“
- „Лептирићи“
- „Шта то шушка, звецка“
- „Провуци се“
- „Кап по кап “

**Годишњи извештај о раду стручног Актива васпитача за рад са децом од 3 до 5 година
за радну 2024/25. годину**

Датум одржавања састанка	Предлог дневног реда	Реализација
10.9.2024.год.	Договор око рада Актива, усвајање плана рада за радну 2024/2025. годину • Планирање сарадње са родитељима на нивоу група (родитељски састанци) Адаптација и сарадња са породицом у току адаптације • Текућа питања	Усвојено Реализовано Реализовано
16.12.2024. год.	- Извештај са Стручних сусрета васпитача на Тари - Договор око одржавања новогодишње приредбе Подстицање родитеља на што активније учествовање у раду групе, давање идеја, иницирање акција, обогаћивање физичке средине - Текућа питања	Реализовано Реализовано Реализовано
24.2.2025. год.	Хоризонталне размене у раду васпитача (рализовани пројекти, изазови у раду)	Реализовано Реализовано

	Договор око одржавања осмомартовских радионица и приредби Разматрање могућности организовања излета за млађе групе - Текућа питања	Није реализовано
20.6.2025.	- Акција уређења дворишта са родитељима Усвајање извештаја о раду Актива за радну 2024/2025. годину - Предлог плана рада за наредну радну годину	Није реализовано Реализовано Реализовано

Предлог мера:

- Уређење дворишта вртића
- Уређење дечијих портфолија

Ана Ташовић

председник Актива васпитача (од 3 до 5 година)

**Годишњи извештај о раду Актива васпитача за рад са децом од 5,5 до 6 година
за радну 2024/25. годину**

Датум	Предлог дневног реда	Закључак
9. 2024.год.	Извештај рада актива за радну 2023/2024. годину Усвајање плана рада актива за радну 2024/2025.год. Договор о динамици састанака васпитача чланова Актива; Текућа питања	Васпитачи су се усагласили да је потребно да се чешће састају како би се одржао континуитет у раду актива
12. 2024. год.	Извештај о реализованим активностима у претходном периоду; Извештај са Стручних сусрета васпитача одржаних на Тари; Договор око креирања средине за учење и развој простора вртића тако да је видљив процес учења; Договор око учешћа васпитача ППГ у Новогодишњој представи; Текућа питања	Васпитачи Ана Димитров и Јелена Томић су поднеле извештај са одржаних сусрета васпитача на Тари. Договорено је да васпитачи буду носиоци Новогодишње приредбе.
2. 2025. год.	Извештај о реализованим активностима у претходном периоду; Договор око одржавања осмомартовских играоница, радионица, приредби;	Уместо Олимпијаде предшколаца, наша установа је узела учешће у такмичењу Лига малих шампиона.

	Организација и припреме за Олимпијаду предшколаца; Израда анкете за родитеље који видови сарадње одговарају њиховим потребама; Текућа питања	
5. 2025. год.	Извештај о реализованим активностима у претходном периоду; Извештај о сарадњи са локалном заједницом и Основним школама Учешће васпитача у реализацији Олимпијаде; Обрада података добијених анкетом; Израда плана активности о посебним видовима сарадње са родитељима; Договор око реализације излета у Јагодину и Свилајнац	Излет ће бити реализован 4.06. 2025. године.

Неда Радоњић

председник Актива васпитача ПП група

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА И САРАДНИКА

Извештај о раду педагога за период март - август 2025. године

Стратешко развојно планирање/израда програмских докумената и извештаја

Реализовани задаци	Временски оквир	Сарадници
Праћење реализације активности, предвиђених Годишњим планом рада установе за радну 2024/25. годину	Март - мај	
Учествовала у активностима израде Извештаја о реализацији Годишњег плана рада предшколске установе за 2024/25. годину	Јун	Директорка и координатори актива и тимова
У циљу бољег сагледавања праксе установе, континуирано сам пратила кључне аспекте рада установе као и рад васпитача на реализацији „Година узлета“ у свим групама са нагласком на документовању.	Март-јун	
Израда личних извештаја о стручном усавршавању и Педагошко-инструктивном раду	Јун	
Учешће у изради Извештаја о раду Тимова и Актива	Јун	
Помоћ васпитачима при изради акционих планова - самовредновања и развојног плана рада установе	Јун	

Сарадња и заједништво / са родитељима, васпитачима, локалном заједницом, директором и
другим сарадницима

Реализовани задаци	Временски оквир	Сарадници
Пружање додатне подршке васпитачима за хоризонталну размену искустава	Април- август	Васпитачи и директор
Саветодавни разговори са васпитачима, индивидуално или на нивоу актива у циљу разрешења дилема о примени реалног програма	Април- август	Васпитачи
Сарадња сам са стручним сарадницима у основној школи у Книћу и Гружи, за потребе организовања активности у оквиру транзиције	Мај	Васпитачи и директор
Пружање стручне подршке васпитачима и родитељима у подршци породици током	Април- август	Васпитачи

осетљивих периода/централни објекат/ акцедентне и развојне кризе .		
Радила сам са тимовима на препознавању њихових снага, моделовању, превазилажењу изазова и тешкоћа у функционисању.	Април- август	Васпитачи и директор
Пружали смо подршку васпитачима у организацији последњег родитељског састанка ПП група. Поделили родитељима приручник за припрему деце за полазак у школу	мај	Васпитачи
Индивидуални саветодавни разговори са родитељима деце код којих је уочена потреба за додатно подршком	Април- јун	Васпитачи
Сарадња и сталне консултације са стручним сарадницима- логопедом и нутриционистом	март- август	Стручни сарадници

Учешће у реалном програму установе и развијање квалитета реалног програма вртића

Реализовани задаци	Временски оквир	Сарадници
Сprovedен је педагошко инструктивни рад, током кога су уочене слабости у раду и спровођењу реалног програма. Васпитачима су дати предлози за промену. ● Презентован извештај ПИР, на васпитно- образовном већу.	август	Васпитачи, директорка
Кроз активно учешће са васпитачима, развијала сам и критички преиспитивала различите стратегије праћења, документовања и вредновања в-о праксе.	Март - јун	Васпитачи
Сарадња са васпитачима у циљу подстицања и развоја индивидуалног приступа у раду са децом у складу са програмом Година узлета	Март- јун	Васпитачи
Сарадња и рад са васпитачима на унапређењу квалитета дечијих портфолија и праћења развоја деце	Март- мај	Васпитачи

Развијање рефлексивне праксе у пу/вођење континуираног процеса учења и стручног
усавршавања

Реализовани задаци	Временски оквир	Сарадници
Пружа подршку истраживањима практичара у циљу промене васпитне праксе.	Април - јун	Васпитачи
Пратила и осмишљавала различите технике самовредновање с циљем развоја рефлексивне праксе / анализа докумената из в-о рада и израда	Јун	Тим за Самовредновање

Лични професионални развој и развијање рефлексивне праксе

Реализовани задаци	Временски оквир	сарадници
Редовно пратила актуелну литературу и праксу везано за савремени приступ у предшколском васпитању и образовању, актуелности из сопствене и сродних наука и концепцију „Година узлета“.	месечно	
Редовно је документована и анализирана постојећа документација /професионалне активности и активности васпитача	месечно	
Учешће у радним групама и тимовима	Април - јун	

Свакодневне активности	Бележење свих активности у дневнику рада стручног сарадника и приказ активности кроз редовна извештавања о посетама ПУ, током протеклог периода
	Континуирано праћење и документовање кључних аспекте рада установе примењивањем различитих техника документовања.
	Континуирана сарадња са директором у свим областима васпитно-образовног рада Установе

Рад стручних сарадника у наведеном периоду био је усмерен на подршку васпитачима у развијању реалног програма, праћење квалитета васпитно-образовне праксе, јачање сарадње са породицом и унапређивање документације. Посебан акценат стављен је на педагошко-инструктивни рад, хоризонталну размену искустава, подршку тимовима и праћење потреба деце и васпитних група.

У наредном периоду потребно је наставити са систематичнијим документовањем активности, видљивијим повезивањем налаза педагошко-инструктивног рада са плановима унапређивања праксе, као и са јачањем сарадње стручних сарадника, васпитача и родитеља у областима подршке деци, транзиције и развијања квалитета реалног програма.

Бојана Миковић

Кристина Дурутовић

стручни сарадници- педагози

Годишњи извештај о раду логопеда за период март – јун за радну 2024/25. годину

Стратешко развојно планирање/израда програмских докумената и извештаја

Реализовани задаци	Временски оквир	Сарадници
Упознавање се са Предшколским програмом, Развојним планом и Годишњим планом рада установе „Цветић“ за 2024/25. годину	Март	
Израда годишњег плана рада логопеда за 2025. годину	Март	Планирање и програмирање рада реализовано је у складу са индивидуалним потребама деце и специфичностима васпитно-образовног контекста, а не кроз строго формализоване обрасце, имајући у виду да логопед није у сталном радном односу, већ је ангажован по потреби установе.
Израда месечних планова рада логопеда	Март-Јун	
Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана рада деце	Март-јун	Тим за ИО
Израда личног Извештаја о стручном усавршавању	Јун	Логопед се стручно усавршавао у складу са потребама деце са којом ради и према приоритетима стручне праксе, при чему активности нису планиране формално, већ флексибилно, у складу са потребама своје матичне установе.

Праћење и вредновање васпитно образовног рада

Реализовани задаци	Временски оквир	Сарадници
Учествовање у праћењу и вредновању васпитно образовног рада	Март- јун	Педагози

Сарадња и заједништво / са родитељима, васпитачима, локалном заједницом, директором и другим сарадницима

Реализовани задаци	Временски оквир	Сарадници
Упознавање васпитача са различитим говорно-језичким поремећајима, узроцима њиховог настанка и последицама који ови поремећаји остављају на емоционални, интелектуални и социјални развој детета	Март- јун	Васпитачи
Саветодавни рад са васпитачима у циљу што бољег подстицања говорно-језичког развоја деце	Март - јун	Васпитачи
Пружање стручне подршке васпитачима за рад са децом која имају неке од говорно-језичких сметњи	Март-јун	Васпитачи
Пружање подршке родитељима у препознавању и разумевању говорно-језичких проблема деце	Март- јун	Родитељи
Сарадња са директором на припреми планова, програма и распореда	Март	Директор
Оснаживање родитеља и саветодавни рад на подстицању различитих нивоа комуникације	Март- јун	Родитељи
Информисање родитеља и васпитача о напредовању детета на логопедским третманима	Март- јун	Родитељи и васпитачи
Индивидуални саветодавни разговори са родитељима деце код којих је уочена потреба за додатном подршком	Март- јун	Родитељи
Сарадња и сталне консултације са стручним сарадницима- педагог	Март- јун	Стручни сарадници

Рад са децом

Реализовани задаци	Временски оквир	Сарадници
Идентификовање деце са говорно-језичким поремећајима	Март	
Превенција говорно језичких сметњи	Март- јун	

Третман неправилне артикулације гласова- дисквалија по типу дисторзија, супституција и омисија	Март- јун	
Третман поремећаја флуентности говора	Март- јун	
Рад са децом која имају кашњење у говорно језичком развоју	Март- јун	
Вежбе логоторике са децом у групи	Март- јун	
Рад на графомоторици и правилном држању оловке	Март- јун	
Вежбе за развијање фонолошке свесности, саветодавни рад са родитеља и дељење материјала за наставак рада у кућним условима	Март- јун	Родитељи

Вођење евиденције и припрема материјала за рад

Реализовани задаци	Временски оквир	Сарадници
Вођење евиденције о сопственом раду, реализацији планираних активности и раду са децом	Март- јун	
Припрема материјала за спровођење логопедских третмана	Март- јун	

Лични професионални развој и развијање рефлексивне праксе

Реализовани задаци	Временски оквир	сарадници
Редовно пратила актуелну литературу и праксу из области логопедије	Март- јун	
Редовно документовала и анализирала постојећу документације /своје професионалне активности циљу бољег самоувида, континуирано истраживала и пратила промене у пракси	Март- јун	
Похађала додатне едукације ОПТ (Oral Placement Therapy)	Март	
Присуствовала пригодним семинарима	Март- јун	

Свакодневне активности	Бележење свих активности у дневнику рада стручног сарадника и приказ активности кроз редовна извештавања о посетама ПУ, током протеклог периода
------------------------	---

	Континуирано праћење и документовање кључних аспекте рада установе примењивањем различитих техника документовања.
	Континуирана сарадња са директором у свим областима васпитно-образовног рада Установе

Рад логопеда је у извештајном периоду био усмерен на препознавање потреба деце, индивидуални и саветодавни рад, као и на подршку васпитачима и родитељима у подстицању говорно-језичког развоја. Посебно је значајно што је логопедска подршка реализована у сарадњи са педагогом и васпитачима, што је омогућило боље праћење напретка деце и благовремено планирање даљих корака.

У наредном периоду потребно је наставити са редовним праћењем деце код које су уочене говорно-језичке тешкоће, благовременим информисањем родитеља и припремом практичних материјала за рад у породичном окружењу, како би подршка била континуирана и усклађена са потребама детета.

Љубица Крстовић Радојичић

Дипломирани дефектолог- мастер логопед

Годишњи извештај о раду нутриционисте – дијететичара за радну 2024/25. годину

	Спроведене активности
1.	Ревидирање дијета новопримљене деце, деце која су већ у вртићу и код којих се указала потреба за увођењем посебног дијететског режима.
2.	Реализација програма у вртићима поводом месеца здраве хране –октобар, према Светској Здравственој Организацији. Темарске радионице, дискусије, презентације интерактивне радионице са васпитачима, медицинским сестрама и родитељима.

	Подршка родитељима ,васпитачима и медицинским сестрама,око деце која су на посебном режиму исхране и деци и родитељима којима је потебна додатна подршка. Тематска предавања и радионице у сарадњи са педијатром из Дома здравља Кнић.
3.	Састанак Тима превентиве и исхране са тематским презентацијама, са темама за које чланови тима искажу интересовање и теме које уређивачки тим установе искаже потребу или из излистаних тема: - испитивање потреба породице -јутујб канала -дилеме око увођења мешовите исхране код беба -гојазност у раном узрасту.
4.	Учешће у комисији за јавне набавке у партијама животне намирнице. Наставак реализације трибине "Отворена врата" за родитеље,постало је устаљена пракса сваке године ,родитељи дегустирају храну којау деца добијају у вртићу. Учешће у раду Удружења нутрициониста-дијететичара предшколских установа Србије.
5.	Израда јеловника: -за редовне групе са израчунатим енергетским вредностима -израда индивидуалних дијета за које се укаже потреба,дијабет,целијакија,алергија на лактозу или неку од намирница.
6.	Обилазак свих вртића,праћење деце на посебном дијетском режиму, ток адаптације на исхрану у

	вртићу, повратне информације од стране васпитача.
--	--

Рад нутриционисте-дијететичара био је усмерен на планирање правилне и безбедне исхране деце, праћење индивидуалних дијететских режима и пружање подршке васпитачима, медицинским сестрама и родитељима. Посебна пажња посвећена је деци са здравствено условљеним режимима исхране, као и промовисању здравих навика кроз радионице, трибине и сарадњу са здравственим установама.

У наредној радној години потребно је наставити са редовним праћењем јеловника, ажурирањем индивидуалних дијета, едукацијом родитеља и запослених и јачањем превентивних активности које доприносе развоју здравих навика код деце предшколског узраста.

Соња Никачевић

сарадник нутрициониста- дијететичар

ПЛАНОВИ САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

Годишњи извештај о раду Савета родитеља Предшколске установе „Цветић“ за радну 2024/25. годину

У току радне 2024/2025. године Савет родитеља ПУ „Цветић“ активно је функционисао као партнер васпитно-образовне установе, у сарадњи са управом и васпитачима, у циљу унапређења квалитета рада, подршке развоју деце и учешћу у креирању важних одлука.

Конститутивна седница Савета родитеља одржана је 10. септембра 2024. године. На овој седници изабрани су представници родитеља, председник Савета Ивана Миладиновић и заменик председника Снежана Ђокић. Формиран је функционалан и ангажован тим од петнаест родитеља, који су током године показали иницијативу и одговорност у доношењу одлука које се тичу живота и рада установе.

На првој званичној седници, одржаној такође 10. септембра 2024. године, Савет родитеља се упознао и дао сагласност на више важних извештаја: о раду установе у претходној години, реализацији активности из Развојног плана, извештајима о самовредновању, стручном усавршавању, као и раду директора. Такође је разматран и предложен Годишњи план рада за текућу годину, као и план рада директора.

Поред тога, Савет родитеља учествовао је у избору осигуравајуће куће за децу, предлагању радних листова за припремне предшколске групе и избору представника у Општински савет родитеља, као и у тимове унутар установе. Родитељи су активно учествовали и у доношењу одлуке о потреби за додатним запошљавањем васпитача.

За Општински савет родитеља изабране су Ивана Миладиновић и Ана Карајовић. Представници у тимовима установе су: Снежана Ђокић (тим за самовредновање), Наташа Зарић (тим за развојно планирање), Мирјана Величанин (тим за заштиту од насиља) и Марина Златић (тим за инклузију).

Друга седница одржана је 15. октобра 2024. године. На овој седници, поред усвајања записника са претходне седнице, договорено је организовање новогодишње прославе. Савет родитеља подржао је традиционалну форму обележавања – новогодишњу представу у извођењу васпитача, поделу пакетића и ватромет, чиме је настављено неговање обичаја који децу радује и мотивише.

Трећа седница одржана је 14. априла 2025. године. Главне теме ове седнице биле су добијање сагласности родитеља за организовање излета у Јагодину и Свилајнац, као и информисање родитеља о учешћу деце на спортској манифестацији „Лига малих шампиона“, у сарадњи са Фудбалским савезом Србије. Такође, родитељи су информисани о грађевинским радовима на објекту Звончица, који обухватају замену столарије, уградњу топлотне пумпе и ограђивање дворишта. Савет родитеља подржао је све предложене активности и радове, препознајући њихов значај за побољшање услова боравка деце.

Савет родитеља ПУ „Цветић“ у радној 2024/2025. години функционисао је као важан и конструктиван чинилац у креирању бољих услова за развој и образовање деце. Посвећеност родитеља, њихова сарадња са запосленима, као и активно учешће у доношењу одлука, допринели су стварању позитивног и подстицајног окружења у установи. Детаљи састанака и дневни ред, приказани су у посебном документу о записнику са седница.

Гордана Делић

Записничар

ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Годишњи извештај о раду Тима за професионални развој и стручно усавршавање за радну 2024/25. годину

Током радне 2024/2025 год. ван установе се усавршило 27 васпитача, мед.сестара-васпитача, директор и педагог ПУ “Цветић“ и остварили су укупно 556 сати стручног усавршавања. Усавршили су се у компетенцијама К1-компетенције за ужу стручну област, К2-за подучавање и учење у приоритетним областима, К4-комуникација и сарадња и приоритетне области П3-унапређење компетенција, П8-инклузија деце и ученика, П9-сарадња са родитељима.

Васпитачи/мед.сестре-васпитачи, директорка и педагог остварили су 1131 сати стручног усавршавања у установи кроз активности предвиђене Интерним правилником о стручном усавршавању у установи на основу кога ће добити Уверења Предшколске установе.

Извештајни период показује да је евиденциони део стручног усавршавања реализован, односно да су прикупљени подаци о броју сати, учешћу запослених и областима у којима су се запослени усавршавали. Међутим, у наредном периоду потребно је додатно унапредити аналитички део рада Тима, посебно у делу праћења примене стечених знања у непосредном васпитно-образовном раду и процене ефеката стручног усавршавања на квалитет рада са децом и породицом.

Број сати стручног усавршавања запослених налази се у табели.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ПУ „ЦВЕТИЋ“ КНИЋ за радну 2024/2025. годину					
Ред.бр.	Име и презиме	Радно место	унутар установе	ван установе	Укупно
1.	Славица Савковић	директор			
2.	Кристина Дурутовић	педагог			
3.	Ана Димитров	васпитач	54	28	7
4.	Радмила Максовић	васпитач	16	8	24
5.	Ивана Пројовић	васпитач	40	24	64
6.	Ана Стевановић	васпитач	37	16	53
7.	Јелена Тонић	васпитач	56	25	81
8.	Гордана Делић	васпитач	48	24	72
9.	Данијела Лазаревић	васпитач	19	9	28

10.	Ана Ташовић	васпитач	35	25	60
11.	Неда Радоњић	васпитач	49	16	65
12.	Јелена Томић	васпитач	44	28	72
13.	Марија Милосављевић	васпитач	75	24	99
14.	Јована Миленковић	васпитач	54	24	78
15.	Александра Јовановић	васпитач	53	29	82
16.	Марија Јошовић Ђорђевић	васпитач	43	16	59
17.	Јелена Остојић	васпитач	55	16	71
18.	Наташа Ђоковић Микић	васпитач	40	24	64
19.	Драгана Радосављевић	медицинска сестра	40	16	56
20.	Марија Станојевић	медицинска сестра	45	33	78
21.	Неда Јошовић	медицинска сестра	45	33	78
22.	Ивана Вујовић	медицинска сестра	55	24	79
23.	Милена Васиљевић	медицинска сестра	43	21	64
24.	Марија Марковић	медицинска сестра	43	29	72
25.	Јелена Ђоковић	васпитач	14	16	30
26.	Емлија Туцаковић	Васпитач	90	24	114
27.	Сара Дрешевић	медицинска сестра	40	24	64
	УКУПНО		1131	556	1687

Све активности превиђене Годишњим планом рада Тима за професионални развој, успешно су реализоване

Као потреба за унапређивање препознато је да се поред евидентирања броја сати, систематичније прати на који начин запослени примењују стечена знања у пракси, да ли се реализују размене искустава међу запосленима, који примери добре праксе могу бити представљени колегама и како стручно усавршавање доприноси развоју професионалне заједнице учења.

На основу наведеног, Тим је као приоритете за наредну радну годину препознао:

- унапређивање праћења примене стечених знања и вештина у пракси;
- развијање хоризонталних размена на нивоу објеката и установе;
- приказе примера добре праксе;
- тромесечно извештавање о реализацији професионалног развоја;
- анализу ефеката стручног усавршавања;
- јачање компетенција запослених у области инклузије, мултикултуралности и сарадње са породицом;

- уједначавање евиденције и документације о професионалном развоју запослених.

Ове потребе представљају полазиште за израду Плана стручног усавршавања и професионалног развоја запослених за радну 2025/2026. годину.

Ивана Пројовић
координатор Тима

КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ

У претходној години у нашем вртићу реализован је богат програм културних и јавних манифестација које су пратиле важне датуме, годишња доба и теме прилагођене интересовањима деце. Кроз ове манифестације деца су имала прилику да изразе своју креативност, развијају социјалне вештине и учествују у заједничким активностима које доприносе њиховом целокупном развоју. Хронолошки поређано, претходна година је изгледала овако:

- 1. 9. 2024. године Свечани дочек предшколаца по васпитним групама;
- 7. 9. 2024. године Добричино праскозорје (припремна група из Кнића)
- 7. 10. 2024 – 11. 10. 2024. године децја недеља под слоганом „Ја сам дете имам план, толеранција и љубав сваки дан“
- 25. 10. 2024. године Дан установе (интерне приредбе по групама и централна приредба у Дому културе, носиоци старија и припремна група из Кнића);
- 26. 12. 2024. године Новогодишња представа – васпитачи деци: „Деда Мразови помоћници у свету бајке“;
- 8. 3. 2025. године обележавање Дана жена кроз приредбе по групама и централна приредба у Дому културе, носиоци старија и припремна група из Кнића;
- 15. 5. 2025. године Лига малих шампиона – Равни Гај (учесници петогодишњаци и предшколци из Кнића, Груже, Топонице, Забојнице и Бара);
- 12. 6. 2025. Свечани испраћај предшколаца (учесници деца свих припремних група).

Ана Димитров
Александра Јовановић
Марија Милосављевић
радна група за манифестације

Годишњи извештај о раду Тима за маркетинг установе за радну 2024/25. годину

Током претходне године посвећена је посебна пажња промоцији рада вртића кроз различите канале комуникације. Редовно је ажурирана званична Фејсбук страница, где су објављиване фотографије и информације о свакодневним активностима деце, важним догађајима и манифестацијама. Такође, вршено је и ажурирање сајта вртића са циљем транспарентног информисања родитеља и шире јавности о програмима, обавештењима и постигнућима установе. Кроз ову врсту активности унапређен је имиџ вртића, побољшана видљивост у заједници и успостављена боља комуникација са родитељима и потенцијалним корисницима.

У наредном периоду планира се још активније коришћење дигиталних платформи за промоцију рада вртића, укључујући креирање едукативног садржаја за родитеље, објаве које прате развојне фазе деце и учешће у медијима. Циљ је да вртић остане препознатљив по квалитетном раду, отвореној комуникацији и модерном приступу васпитања и образовања.

РАДНИ КАЛЕНДАР

Рад установе реализован је у складу са радним календаром за 2024/2025. годину и организационим потребама установе.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ									
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар								1	21
	1.	2	3	4	5	6	7	8	
	2.	9	10	11	12	13	14	15	
	3.	16	17	18	19	20	21	22	
	4.	23	24	25	26	27	28	29	
	5.	30							
Октобар			1	2	3	4	5	6	23
	6.	7	8	9	10	11	12*	13	
	7.	14	15	16	17	18	19	20	
	8.	21	22	23	24	25	26	27	
	9.	28	29	30	31				
Новембар						1	2	3	19
	10.	4	5	6	7	8	9	10	
	11.	11	12	13	14	15	16	17	
	12.	18	19	20	21	22	23	24	
	13.	25	26	27	28	29	30		
Децембар								1	20
	14.	2	3	4	5	6	7	8	
	15.	9	10	11	12	13	14	15	
	16.	16	17	18	19	20	21	22	
	17.	23	24	25*	26	27	28	29	
		30	31						
Укупно наставних дана: 83									
Легенда Наставни дани * Верски празници Државни празници Школски распуст, ненаставни или нерадни дани Празници који се обележавају радно (наставни дани) Радни дани (Свети Сава и Видовдан) Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита Недеља сећања и заједништва Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта Број наставних дана у месецу									
ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ									
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар				1	2	3	4	5	9
		6	7*	8	9	10	11	12	
		13	14	15	16	17	18	19	
	18.	20	21	22	23	24	25	26	
	19.	27*	28	29	30	31			
Фебруар							1	2	19
	20.	3	4	5	6	7	8	9	
	21.	10	11	12	13	14	15	16	
	22.	17	18	19	20	21	22	23	
	23.	24	25	26	27	28			
Март							1	2	21
	24.	3	4	5	6	7	8	9	
	25.	10	11	12	13	14	15	16	
	26.	17	18	19	20	21	22	23	
	27.	24	25	26	27	28	29	30*	
Април			1	2	3	4	5	6	18
	28.	31							
	29.	7	8	9	10	11	12	13	
	30.	14	15	16	17	18*	19*	20*	
	31.	21*	22	23	24	25	26	27	
Мај									20
	32.	28	29	30					
					1	2	3	4	
	33.	5	6	7	8	9	10	11	
	34.	12	13	14	15	16	17	18	
Јун	35.	19	20	21	22	23	24	25	10
	36.	26	27	28	29	30	31		
								1	
	37.	2	3	4	5	6*	7	8	
	38.	9	10	11	12	13	14	15	
		16	17	18	19	20	21	22	
		23	24	25	26	27	28*	29	
		30							
Укупно наставних дана: 97									

ЕВАЛУАЦИЈА И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Праћење реализације Годишњег плана рада остваривано је кроз рад директора, Педагошког колегијума, Васпитно-образовног већа, стручних тимова, актива и стручних сарадника. На основу достављених извештаја може се закључити да су кључне активности из области самовредновања, квалитета рада установе, инклузивног образовања, сарадње са породицом, превентивне здравствене заштите, заштите од насиља и професионалног развоја у највећој мери реализоване.

На основу прикупљених података сачињени су годишњи извештаји, који су послужили као основ за унапређивање васпитно-образовне праксе и даље развојно планирање установе.

Област праћења	Општа процена реализације	Препорука за наредни период
Васпитно-образовни рад	Реализован уз видљиве помаке у уређењу простора, документовању, учешћу деце и породице.	Наставити унапређивање процесних паноа, портфолија и коришћења локалних ресурса.
Подршка деци и породици	Реализована кроз самовредновање, сарадњу са породицом, инклузију и индивидуалну подршку.	Систематичније документовати учешће родитеља и ефекте подршке.
Професионални развој	Реализован кроз стручно усавршавање у установи и ван установе.	Пратити примену стечених знања у непосредном раду.
Безбедност и превенција насиља	Није забележен случај насиља, злостављања, занемаривања или дискриминације.	Наставити превентивне активности и безбедносне контроле.
Материјално-технички услови	Реализовани су у складу са расположивим финансијским средствима, кроз текуће и инвестиционо одржавање, набавку опреме, материјала, играчака и средстава за рад, као и кроз уређивање простора у складу са потребама деце и програмском концепцијом „Године узлета“.	Наставити са планским улагањем у простор, опрему и средства за рад, посебно у даље уређивање просторних целина, текуће одржавање објеката и обезбеђивање услова за квалитетнији и безбеднији боравак деце.

Славица Савковић
директор установе

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Годишњи извештај о раду ПУ „Цветић“ Кнић за радну 2024/2025. годину разматра се и усваја на седницама надлежних органа установе, у складу са законом и општим актима установе.

Саставни део извештаја чине достављени извештаји стручних органа, тимова, актива, стручних сарадника и сарадника.

На седници Управног одбора одржаној 29. 8. 2025. године, Управни одбор једногласно је усвојио Извештај о реализацији плана рада Предшколске установе „Цветић“ за радну 2024/2025. годину.

**ДИРЕКТОРКА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ “ЦВЕТИЋ”**

Славица Савковић

ПРЕДСЕДНИЦА УПРАВНОГ ОДБОРА

Данијела Мишовић Пајовић